

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE OBRAS	REALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION E INSPECCION DE OBRAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017	CUMPLIR LAS METAS AL 100% EN TODAS LAS OBRAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MAQUINARIA PESADA DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES REGION TUMBES	X				SOLES	546,531.00	<p>1.- Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terreno y los tramites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atraso en la fecha de inicio.</p> <p>2.- Tramitar las Valorizaciones de las obras según el cronograma valorizado de Obra para la buena culminacion de esta.</p> <p>3.- Realizar coordinaciones, e informar para que las obras no se paralicen.</p> <p>4.- Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos y hechos durante la ejecución de las Obras.</p> <p>5.- Evaluar que el personal profesional sea calificado y cumpla con los perfiles necesarios para la correcta ejecucion de obras.</p> <p>6.- Verificar que se cumpla el cronograma programado de avance de obra.</p> <p>7.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.</p> <p>8.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.</p>
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES SAN PEDRO, ALFONSO UGARTE, PSJ. SAN PEDRO, PSJ. S/N, 12 DE ENERO, CARMEN CHIROQUE PAICO, MIGUEL GRAU, FRANCISCO TUDELA Y FRANCISCO BOLOGNESIS DEL BARRIO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA Y REGIÓN TUMBES	X				SOLES	2,222,336.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA APLICACION JOSE ANTONIO ENCINAS, LOCALIZADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE TUMBES -REGION TUMBES	X				SOLES	12,083.00	
				CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES DESTACADOS DE LA REGION TUMBES	X		X		SOLES	2,945,688.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA. ZARUMILLA-DISTRITO DE ZARUMILLA-PROVINCIA DE ZARUMILLA-REGION TUMBES			X		SOLES	2,167,998.00	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA CRUZ, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	x				SOLES	2,801,921.00	
				CREACION DEL PUENTE CABUYAL EN EL CENTRO POBLADO CABUYAL DEL DISTRITO DE PAMPAS DE HOSPITAL, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES	x		X		SOLES	251,903.00	
				RECONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA UNIDAD DE APOYO SOCIAL CUNA JARDIN SAN MARTIN DE PORRAS - PAMPA GRANDE - TUMBES	x		X		SOLES	51,454.00	

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE OBRAS	REALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION E INSPECCION DE OBRAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017	CUMPLIR LAS METAS AL 100% EN TODAS LAS OBRAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. REPUBLICA DEL PERU EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TUMBES	X		X		SOLES	2,459,527.00	<p>10.- Coordinar con los Inspectores, Supervisores Externos para la elaboración y evaluación de las valorizaciones y avances de la Obra.</p> <p>11.- Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por los avances, valorizaciones y estado situacional de las Obras.</p> <p>12.- Que el inspector controle la ejecución de trabajos de acuerdo a Expediente Técnico Aprobado y Cumplimiento de Normas de Construcción y Vigentes en la materia.</p> <p>13.-13.- Que el inspector verifique la culminación de los trabajos y solicite la recepción de la Obra.</p> <p>14.- Tramitar la Liquidación Técnica final del contrato presentada por el contratista dentro de los plazos de Ley.</p>
				INSTALACION PROVISIONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD BASICA EN EL AA.HH. CAMPO AMOR DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA Y REGION TUMBES	X				SOLES	413,226.00	
				INSTALACION DE ILUMINACION DE LA VIA DE ACCESO AL CENTRO POBLADO VILLA PUERTO PIZARRO DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	158,066.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA PLANTA PROCESADORA DE ASFALTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES	X				SOLES	146,572.00	
				INSTALACION DE UN SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL PARA EL AA.HH LA VICTORIA CRUCE PUERTO PIZARRO DISTRITO DE TUMBES PROVINCIA DE TUMBES DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				SOLES	18,444.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA I.E. N001 JOSE LISHNER TUDELA DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES			X		SOLES	6,345,121.00	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ALTA DIRECCION Y DE CONTROL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	5,209,701.00	
				MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA ZARUMILLA - EL BENDITO (RUTA 23-101)	X				SOLES	12,347,728.00	

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE OBRAS	REALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION E INSPECCION DE OBRAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017	CUMPLIR LAS METAS AL 100% EN TODAS LAS OBRAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MALECON DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES							1.- Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terreno y los tramites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atraso en la fecha de inicio.
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N091 MARIA PARADO DE BELLIDO DEL CENTRO POBLADO CAPITAN HOYLE DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES						2.- Tramitar las Valorizaciones de las obras según el cronograma valorizado de Obra para la buena culminacion de esta.	
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL MEDALLA MILAGROSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA, REGION TUMBES						3.- Realizar coordinaciones, e informar para que las obras no se paralicen.	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 042 CASA BLANQUEADA, EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES						4.- Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos y hechos durante la ejecución de las Obras.	
				MEJORAMIENTO SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DEL SECTOR NUEVO TUMBES, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES						5.- Evaluar que el personal profesional sea calificado y cumpla con los perfiles necesarios para la correcta ejecucion de obras.	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, A TRAVES DE LA DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION TUMBES						6.- Verificar que se cumpla el cronograma programado de avance de obra.	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO PIZARRO, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES						7.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.	
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE VILLA CANCAS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES						8.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.	
							9.- Coordinar con los Residentes de Obra para la elaboración y evaluación de los requerimientos de bienes y servicios, tareas de personal Obrero y otras acciones que requiere la Obra.				
							10.- Coordinar con los Inspectores, Supervisores Externos para la elaboración y evaluación de las valorizaciones y avances de la Obra.				
							11.- Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por los avances, valorizaciones y estado situacional de las Obras.				
							12.- Que el inspector controle la ejecución de trabajos de acuerdo a Expediente Técnico Aprobado y Cumplimiento de Normas de Construcción y Vigentes en la materia.				
							13.- Que el inspector verifique la culminación de los trabajos y solicite la recepción de la Obra.				

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017.	CUMPLIR LAS METAS AL 100% DE TODOS LOS EXPEDIENTES TECNICOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA I.E. N001 JOSE LISHNER TUDELA DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES			X		SOLES	6,345,121.00	1.- Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a las Normas Técnicas, Reglamento de Construcción, Edificaciones, metrados y Normas Complementarias del sector que corresponda según el tipo de Proyecto de acuerdo a los Dispositivos Legales Vigentes. 2.- Determinar acciones de trabajo de avance físico de Elaboración de Expedientes Técnicos elaborado por cada uno de los Proyectistas, también efectuar acciones de control y Gestión de los Expedientes Técnicos para su actualización y contenido: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Estudios de Suelos, Metrados, Valor Referencial, Analisis de precios unitarios, Fórmula Polinómica, desconsolidado de gastos generales, cronograma de desembolso, diagrama de barra(GANTT), planos, formato SNIP 15.
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ALTA DIRECCION Y DE CONTROL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	5,209,701.00	
				MEJORAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MALECON DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	X				SOLES	3,863,590.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N091 MARIA PARADO DE BELLIDO DEL CENTRO POBLADO CAPITAN HOYLE DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES			X		SOLES	2,296,846.00	
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL MEDALLA MILAGROSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA, REGION TUMBES			X		SOLES	2,271,086.00	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 042 CASA BLANQUEADA, EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	X		X		SOLES	2,224,040.00	
				MEJORAMIENTO SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DEL SECTOR NUEVO TUMBES, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	X				SOLES	1,039,550.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, A TRAVES DE LA DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION TUMBES	X				SOLES	1,026,733.00	

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017.	CUMPLIR LAS METAS AL 100% DE TODOS LOS EXPEDIENTES TECNICOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO PIZARRO, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	X				SOLES	863,830.00	3.- Desde la formulación de Estudios y Proyectos para un mejor control y toma de decisiones, definir los sistemas de contratación de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. (Sistema a Suma Alzada y Sistema de Precios Unitarios).
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE VILLA CANCAS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				SOLES	1,331,348.00	4.- Emitir informes solicitando a Asesoría Legal la emisión de resoluciones, correspondiente a la aprobación de expedientes técnicos.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Dar cumplimiento a la Normatividad existente de Modernizacione de la Gestion del Estado	Elaborar Normas que nos permita dar cumplimiento a la Normatividad existente del Marco de la Modernizacion de la Gestion del Estado. Conformacion de la Comision de Mejora para atender a la ciudadania	100%	Elaborar el programa de Desarrollo Institucional					DOCUMENTO	1	Solicitar informacion a traves de documentos a las diferentes Unidades Organicas.	
			50%	Identificar los Procesos a Organo Estructurado ,Oficina de Logistica y Secretaria General Regional					DOCUMENTO	1	Elaborar Talleres con las Unidades Organicas..	
			100%	Elaborar una Directiva de Seguimiento y Monitoreo de Atencion al Ciudadano					DOCUMENTO	1	Indenticar los indicadores de seguimiento en cada Unidad Organica.	
	Contribuir a la Organizaci3n y funcionamiento del Pliego del Gobierno Regional Tumbes			100%	Actualizacion del Texto Unico de Procedimientos Administrativos TUPA con la normatividad legal vigente.					Documento	1	Coordinaciones con las Direcciones Regionales
					Formulacion de Informes Tecnicos.					Documento	250	
					Formulacion y Actualizacion de Directivas, Reglamentos, Instructivos y otros de necesidad Institucional, que segun Norma pertinente corresponde formular a esta Unidad Organica					Documento	15	Nota de Coordinaci3n para la revision y aportes de las Unidades Organicas involucradas.
					Proyectar un instrumento legal en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica, que contengan indicadores de atencion al Usuario (cuadros estadisticos, solicitudes atendidas y no atendidas dentro del Marco Acceso a la Informacion Publica					Documento	1	Coordinaciones con la Secretaria General

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Contribuir a la Organización y funcionamiento del Pliego del Gobierno Regional Tumbes	Elaborar Normas que nos permita dar cumplimiento a la Normatividad existente del Marco de la Modernización de la Gestión del Estado. Conformación de la Comisión de Mejora para atender a la ciudadanía	100%	Elaborar un Proyecto de Manual de Mejora de Atención al ciudadano tomando como base legal la Resolución Ministerial N° 156-2013-PCM, publicada el 18 de Junio del 2013.					Documento	1	Coordinaciones con la Secretaria General
			100%	Elaborar un Instructivo del Equipo de Mejora Continua					Documento	1	
			100%	Conformación de la Comisión de Mejora para atender a la ciudadanía. y ejecución del plan de trabajo					Documento	1	Coordinaciones con la Secretaria General
			100%	Seguimiento de la R.E.R.N°089-2011/GRT-P Normas y procedimientos para la fiscalización posterior de los procedimientos contenidos en el TUPA Pliego.					Documento	14	Oficios Direcciones Regionales
			50%	Formulación del Clasificador de Cargos U:E:N°001					Documento	1	
			60%	Revisión y validación de proyectos de Directivas remitidas por las Unidades Orgánicas y Especialistas.					Documento	15	
			100%	Elaboración de Perfiles de Puestos de acuerdo a normatividad de SERVIR de las Unidades Organicas creadas					Documento	6	Informe de aportes de Unidades Organicas

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	Orientar el uso de los recursos publicos destinados a la inversion para la efectiva prestacion de servicios y la provision de la infraestructura necesaria para el desarrollo del pais.	001 Elevar la capacidad tecnica de la SGPI y de las Unidades Formuladoras del Gobierno Regional Tumbes a traves de capacitacion permanente	25%	PROMOVER LA ASISTENCIA TECNICA DE LAS UNIDADES FORMULADORAS Y EJECUTORAS					Reuniones tecnicas	4	Promover 04 eventos de asistencia tecnica para las unidades Formuladoras , Ejecutoras con el personal del CONECTAMEF- MEF y la SGPI del Gobierno Regional Tumbes
		002 Elaborar el Programa Multianual de Inversiones del Gobierno Regional; aprobadas las metodologias generales teniendo en cuenta el nivel de complejidad de los proyectos	75%	Emitir opinion vinculantes exclusiva y excluyente sobre aplicaci3n del ciclo de inversion - Modificaci3n en fase de Inversion Evaluaci3n de Planes de trabajo, Terminos de Referencia y actualizaci3n Banco de Proyectos			435,264		Informes, Informes Tecnicos	200	Revisar , planes de trabajo, y/o terminos de Referencia.Verificar estudios de preinversion a nivel de perfiles, modificaciones en fase de inversion, Informes de cierre de proyectos, verificar los estudios de preinverion a nivel de factibilidad, evaluaciones de planes de trabajo, terminos de Referencia, Actualizar el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de programacion Multianual y Gestion de Inversiones.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLAS)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	IMPULSAR Y MODERNIZAR EL SISTEMA DE PERSONAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NORMAS ESTABLECIDAS DE PERSONAL	ORGANIZAR LA GESTION DE LA ENTIDAD, A TRAVEZ DE UN CORRECTO ACCIONAR DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS PARA QUE EFECTUEN UN EFICIENTE Y TRANSPARENTE LABOR Y APLIQUEN LAS NORMAS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UN EFICIENTE LABOR DE SUS FUNCIONES	100%	Elaboracion de Planilla Unica de Pagos del Personal nombrado, pensionista y Obrero					Planillas	800	Formular Planillas
				Elaboración de Información para el Cierre Contable					Datos	1	Elaboracion de Información
				Elaboracion de Planillas Electronicas de aportes pesionarios - AFPs					Planillas	12	Presentacion de Planillas
				Elaboracion de Informes Tecnicos					Informe	750	Formular Informes
				Elaboracion de Boletas de Pago del Personal Nombrado, Pensionista, Contratado y Obrero					Boletas	9000	Elaboracion de Boletas
				Elaboracion y Presentacion del Programa de Declaracion Telematica (PDT)					Registro	12	Elabracion y Presentacion de PDT
				Ingreso de Datos en el Modulo de Control de Pago de Planillas de Trabajadores de la Sede Central					Registro	300	Ingreso de Datos
				Descargo de las Liquidaciones Pre - Judiciales de las AFPs					Informe	8	Descargo de Informacion
				Actualizacion del Modulo de Gestion de Recursos Humanos					Datos	12	Actualizacion
				Elaboracion de Cuadros de previsiones de Beneficios Sociales					Datos	1	Datos de Trabajadores
Archivo, Conservacion y Encuadernado de las Planillas					Archivo	30	Anexar Documentacion				

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION	Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	*Implementar los planes y programas de capacitación y Beneficios Sociales. *Procesamiento de datos del aplicativo del programa de capacitación de los servidores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	30%	Elaboración del Plan Regional de Bienestar Social y que nos permita encontrar la esencia en el sentido de mutua pertenencia entre nuestra Institución y el Factor Humano		10,000.00			Documento	1	Elaborar el Plan Regional de Bienestar Social
			20%	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades que fomente la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los trabajadores que genere actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de nuestra Institución		100,000.00			Documento	1	*Encuestar a los trabajadores con respecto a su necesidad de capacitación. *Procesar los datos de capacitación del personal Nombrado y Contratado. *Implementar el Plan Regional de capacidades del Pliego Gobierno Regional Tumbes, orientándonos a la calidad total y camino a la excelencia, donde el Factor Humano se asume como la herramienta esencial para marcar diferencias competitivas y asegurar la permanencia exitosa.
			40%	Diagnostico de las capacitaciones de los servidores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	63,000.00				Documento	11	Recopilar y procesar información en las Direcciones Regionales de Agricultura, Educación, Trabajo y Promoción del Empleo, Comercio Exterior y Turismo, Vivienda Construcción y Saneamiento, Transportes y Comunicaciones, Energía y Minas, Salud, Producción, Hospital Jamo.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION	Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	Coordinar los beneficios sociales y contractuales del personal, conjuntamente con la coordinación Administrativa de Recursos Humanos	10%	Programas de Salud (Física y Mental)		20,000.00			Documento	1	Elaborar fichas psicológicas coordinar con las Instituciones pertinentes para programar los programas de Salud
		Llevar control de las Licencias de los trabajadores del Gobierno Regional Tumbes		Elaborar base de datos para el control de Licencias		5,000.00			Documento	1	Coordinaciones con la Oficina de Tecnología de la Información para implementar la base de datos para el control de Licencias de los Trabajadores del Pliego Gobierno Regional.
		Promover y coordinar actividades culturales, deportivas y recreacionales para los trabajadores y sus familias, de acuerdo con las políticas del Gobierno Regional Tumbes.	30%	Estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del trabajador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, recreación y cultura.		30,000.00			Documento	2	Elaborar proyectos de actividades recreativas, cultural y deportivas
		Asesorar a las dependencias del Gobierno Regional Tumbes, sobre los trámites relacionados con la gestión de la oficina.	20%	Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brindan ESSALUD. Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brinda el SIS.					Documento	40	Coordinaciones permanentes con las Instituciones de ESSALUD y HA JAMO.
		Coordinar políticas que garanticen al personal las condiciones de seguridad, salubridad y bienestar en un medio ambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales.	50%	Implementar métodos que permita garantizar el ambiente propicio para el trabajador del Pliego Gobierno Regional		30,000.00			Documento	2	Supervisar el buen funcionamiento del comedor Institucional.
TOTAL S/.					63,000.00	195,000.00					

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (ESCALAFON Y CONTROL DE PERSONAL)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VELAR POR EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL DE PERSONAL	ORGANIZAR Y DESARROLLAR TECNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE LA ATENCIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y PUBLICO USUARIO PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES	100%	Elaborar informes técnicos sobre beneficios, bonificaciones como Pensiones, vacaciones truncas, subsidios, devengados, improcedencia y otros.					Informe	392	Formular informe
				Proyectar resoluciones sobre otorgamiento de bonificaciones (personal, Familiar) y beneficios sociales					Resolucion	180	Proyectar Resoluciones
				Proyectar resoluciones de contrato de servicios personales con cargo a Proyectos de inversión.					Resolucion	50	Proyectar Resoluciones
				Elabora contratos de personal bajo modalidad CAS y Proyecto de Inversión Pública					Contratos	100	Elaborar contratos
				Actualizar el récord de asistencia sobre vacaciones y licencias					Record	125	Actualizar tarjetas
				Elaborar el reporte mensual de asistencia para el descuento en planilla de haberes					Reportes	24	Elaborar informe
				Actualizar legajos del personal activo, cesante, funcionarios y contratados de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.					Legajos	280	Anexar documentación
				Elaborar el registro de funcionarios y directivos					Registro	2	Registro funcionarios
				Elaborar papeletas de aviso vacacional					Papeletas	125	Elaborar papeletas
				Proyectar resoluciones por licencias particulares por capacitación, Enfermedad, gravidez, función edil, etc					Resolucion	80	Proyectar Resoluciones
				Proyectar resolución de otorgamiento de pensiones provisionales y/o definitivas de cesantia y sobrevivientes					Resolucion	3	Proyectar Resoluciones
Control de faltas y tardanzas del personal contratado y nombrado de las tarjetas de control de asistencia.					Tarjetas	200	Tarjetas				

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Mejorar el nivel de calidad de vida de las Personas Adultas Mayores, satisfaciendo sus necesidades, su participación activa, promoción de sus derechos.	Aprobación de Ordenanza Regional sobre modificación de Ordenanza Regional 002-2012-CR	100%	Talleres de validación para la aprobación y dación de Ordenanza Regional aprobando el Plan Regional de la Persona Adulta Mayor	S/. 1,000.00				Taller	1	PROGRAMA PERSONAS ADULTAS MAYORES
		Elaboración del Plan Regional 2017-2021 de las personas adultas mayores		Asistencia técnica, consultoría para la elaboración del Plan Regional 2013-2017 de la Persona Adulta Mayor	S/. 15,000.00				Reuniones	2	
		Supervisión y monitoreo a las municipalidades sobre la creación e implementación del CIAM		Primer Congreso Regional de las Personas Adultas Mayores "VIDA DIGNA"	S/. 30,000.00				Unidad	2	
		Capacitación a Organizaciones de Personas Adultas		Talleres de capacitación a Organizaciones de Personas Adultas Mayores	S/. 6,000.00				Unidad	2	
		Capacitación a los CIAM y organizaciones de las PAM, referente al Programa Vida Digna		Talleres de capacitación a Organizaciones de Personas Adultas Mayores	S/. 6,000.00				Unidad	2	
		Socialización		Día Nacional de la Persona Adulta Mayor.	S/. 5,000.00				Unidad	2	
		Formular y aprobar políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres		Aprobación de Ordenanza Regional sobre Institucionalizar los lineamientos técnicos para la Transversalización del enfoque de género en las políticas y gestión del	Contratación de personal capacitado	S/. 10,000.00				Consultoría	
	Talleres de consolidación del PRIO, Promoción y Fortalecimiento			Contratación de especialistas para capacitaciones	S/. 5,000.00				Unidad	3	
	Lazos de amistad con colectivos del hermano país del Ecuador			Encuentro Binacional	S/. 5,000.00				Unidad	1	

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGIÓN TUMBES	Plan Regional de prevención contra la violencia a la Mujer y familiar y sexual	100%	Elaboración del Plan Regional de Prevención de la violencia familiar y sexual	5000				Talleres	5	PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGIÓN TUMBES
		Reglamento de la instancia regional contra la violencia a la mujer y el grupo familiar	100%	Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones del Comité Regional Multisectorial de Lucha Contra la Violencia Familiar y grupo familiar	6000				Unidad	3	
		Conformación de la Instancia local de violencia contra la mujer y grupo familiar fortalecimiento de las capacidades de los 03 Comités Provinciales	100%	Talleres de capacitación a los Comités Provinciales en temas referentes a la prevención de la violencia familiar y sexual	10000				Taller	5	
		Diagnóstico situacional de la violencia contra la mujer	100%	Contratación de consultoría para la elaboración de diagnóstico situacional de la violencia familiar contra la mujer en la región Tumbes.	10000				Consultoría	1	
	Disminuir la incidencia de violencia familiar y sexual en la región Tumbes Disminuir la incidencia de violencia familiar y sexual en la región Tumbes	200 servidores de SALUD, PNP y EDUCACIÓN, capacitados en temas de atención a pacientes víctimas de violencia familiar y sexual.	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a servidores de SALUD, PNP y EDUCACIÓN	6000				Módulos	3	PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGIÓN TUMBES
		Implementación de 12 módulos	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a tutores del nivel inicial, primario y secundario.	30000				Módulos	12	
		200 mujeres capacitadas en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a mujeres integrantes de comedores populares, vasos de leche y otros programas.	15000				Módulos	4	
		01 spot televisivo difundido	100%	Difusión de spots televisivos en temas de prevención de la violencia familiar y sexual.	12000				Programa	4	
		Crear conciencia en la población de las tres provincias de la región Tumbes	100%	Ferías informativas sobre prevención de la violencia familiar y sexual		5000			Unidad	2	
		Celebración del Día de la No violencia contra la mujer.	100%	Pasacalle para la prevención de la violencia familiar y sexual en la región Tumbes		2000			Pasacalle	1	
		Elaboración del Proyecto de Inversión Pública para implementar el Programa Regional de Población	100%	Proyecto "Fortalecimiento del desarrollo para la población de Tumbes"	30000				consultoría	1	
		Celebración del Día Nacional de Poblaciones	100%	Invitación de delegaciones de la región Tumbes.	2400				Pasacalle	2	

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Aplicación de Política Regional de una Cultura de Paz	Reglamentación de la Promoción de una Cultura de Paz	100%	Elaboración de la Reglamentación para la aplicación de una cultura de paz en nuestra región.	7500				Taller	5	CULTURA DE PAZ	
		Capacitaciones sobre manejo de conflictos, prevención, promoción de Derechos Humanos	100%	200 personas capacitadas de toda la región.	7500				Taller	5		
		Elaboración de Spots publicitarios	100%	Convivencia pacífica, evitando los conflictos.	9000				Spots	3		
		Celebración Día Nacional y Local de la Paz (21/09)	100%	Invitación a delegaciones de la región Tumbes.	2000				Pasacalle	1		
	Mejorar la calidad de vida de los jóvenes Tumbesinos	Consultoría Formulación de Programas y Proyectos de Inversión Pública	100%	Proyecto de generación de fuentes de trabajo para la juventud	30,000.00	15000			Consultoría	3	JUVENTUD	
		Fortalecimiento de Capacidades sobre manejos de proyectos	100%	200 personas capacitadas de toda la región	4500				Taller	3		
		Fomentar la participación de la juventud en las decisiones de la región para su desarrollo	100%	Taller de formación de liderazgo y promoción de su intervención regional	10000				Taller	4		
		Celebración del Día Nacional de Juventud (23/09)	100%	Congreso Binacional de la Juventud	30000				Congreso	1		
		Fortalecimiento de los Espacios de participación Juvenil en los Estamentos del Estado a través del Gobierno Regional	Actualización del registro regional de agrupaciones y Asociaciones Juveniles	100%		5000				Unidad		1
			Talleres de Capacitación y Sensibilización Sobre la Importancia del COREJU		5000				Taller	3		
			Asamblea Regional de la Juventud, Elección del COREJU		10000				Taller	1		
			Talleres de desarrollo de capacidades en Liderazgo, el los Jóvenes de la Región tumbes.									

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Movilidad para las supervisiones respectivas	45000				Vehículo	1	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
		Monitoreo POI, DRET	100%	Monitoreo							
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Monitoreo							
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo					Vehículo	1	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
		Monitoreo POI, DRET	100%								
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación						2	
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo						4	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación							
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo						4	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación							

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Avanzar con al Implementación, Seguimiento y Evaluación del Programa Regional de Población de Tumbes 2013-2017.	Programar Asistencias Técnicas	100%	Talleres de Fortalecimiento de capacidades para las 13 Alcaldías distritales y para autoridades de diferentes sectores	1,000				Unidad	4	POBLACIÓN
	Formular y aprobar políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Aprobar la Ordenanza Regional sobre institucionalizar los lineamientos técnicos para la transversalización del enfoque de género en las políticas y gestión.		Programas, Planes, Proyectos Regionales de Igualdad de oportunidades	1				Unidad	1	TRANSVERSALIZACION ENFOQUE DE GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
		Fortalecimiento en la promoción y consolidación en Programas Regionales de Igualdad de oportunidades - PRIO		Contratación de especialistas para capacitaciones	5,000				Unidad	1	
		Colectivo con Ecuador, para intercambio de ideas y lazos de amistad		Encuentro Binacional	5,000				Unidad	3	
	Crear en instituciones grupos de voluntariado para coordinar el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del estado, con énfasis en la calidad de los servicios, la igualdad de oportunidades con equidad de género y fortalecimiento de la economía Regional.	Aprobar la Ordenanza Regional que apruebe la creación del registro regional de voluntariado		Talleres de fortalecimiento de capacidades sobre el Programa de Regional de Población y Desarrollo para las instituciones Educativas y Municipalidades de la Región Tumbes.	1,000				Unidad	3	VOLUNTARIADO
				Celebración Día Internacional del voluntariado. Reconocimiento regional.		2,000					
		Acción de Reconocimiento por el Día del Voluntariado		Reconocimiento Día Nacional de Voluntariado							

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Realizar Acciones para que la asistencia social se torne productiva para la región con protección y apoyo a los niños, jóvenes y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad	Coordinar con DIRESA el fortalecimiento de capacidades	100%	Se capacitaran a 200 profesionales de la salud	1500				Unidad	1	CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
		Fortalecimiento de capacidades a las Municipalidades Provinciales y Distritales	100%	Se capacitaran a Municipalidades(50 asistentes)de la Provincia de Zarumilla(4 distritos) Municipalidades de la Provincia de Tumbes(06 distritos) y de la Provincia de Contralmirante Villar (03 distritos)	1000				Unidad	3	
		Conformación de los Consejos Consultivos de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNAS	100%	Conformación de 03 CCONNAS en las Provincias de Tumbes, Zarumilla y Contralmirante Villar	5000				Unidad	3	POLITICAS SOBRE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
			100%	Conformación de 04 CCONNAS en los distritos de casitas, Pampas de Hospital, Papayal Matapalo	5000				Unidad	3	
		Verificación de Funcionamiento de Defensorías Municipales de Niñas, Niños y Adolescentes	100%	Monitorear las Demuna de Tumbes, Pampas de Hospital, Corrales, San Juan de la Virgen, La Cruz, San Jacinto, Zarumilla y Aguas Verdes.	500				Actas	8	SISTEMAS LOCALES Y DEFENSORIAS
		Se desarrollaran 03 acciones de capacitación	100%	Taller de Asistencia Técnica dirigida a la Municipalidad de San Jacinto	100				Unidad	1	PERSONAS ADULTAS MAYORES
			100%	Talleres de adecuación y fortalecimiento de los CIAM dentro del Plan de Incentivos Municipales	250				Unidad	2	
		Gestionar un Inmueble para un CARPAM	100%	Identificar un CARPAM					Unidad	1	
		Supervisar un CARPAM	100%	Tener implementado un CARPAM para supervisión					Unidad	2	
		Promocionar en la región la implementación y funcionamiento de lactarios en instituciones públicas y privadas	100%	Charlas de Orientación a las instituciones públicas y privadas	500				Unidad	1	FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS
		Eventos de Celebración del Día Nacional de la Familia	100%	Realizar un Foro por el Día Nacional de la Familia	5000				Unidad	1	
			100%	Capacitación a los 13 Gobiernos Locales sobre fortalecimiento de las familias por el Gobierno Regional de Tumbes	3000				Unidad	13	

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Disminuir los Indices de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes en la región Tumbes	Desarrollar las 83 actividades del Plan Regional contra la TdP 2016-2021	100%	Talleres de Capacitación a Comisiones sub regionales, autoridades locales, trabajadores de instituciones involucradas, miembros de iglesia, etc.	10,000				Talleres	40	TRATA DE PERSONAS Y TRAFICO ILICITO DE MIGRANTES
				Pasacalle y Ferias Informativas Binacionales	1,000				Unidad	3	
		Formular el Plan Anual de Trabajo 2017	100%	Consultoría para diagnóstico, Plan y Validación del Plan Anual de Trabajo 2017	1,000				Talleres	4	
		Plan Piloto con OIT Brasil; con miembros de la Red Descentralizada Multisectorial contra TdP Tumbes	100%	Gestionar instrumentos e Implementación de Casa de Acogida a víctimas de TdP.	5,000				Mobiliario	20	

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SECRETARÍA GENERAL REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SECRETARÍA GENERAL REGIONAL	Lograr llevar a cabo el proceso de formulación, registro, notificación, custodia, preservación y administración de los documentos que se emiten y reciben en la Gobierno Regional de Tumbes, asimismo, proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Administrar satisfactoriamente la documentación interna y externa de la entidad en cumplimiento de las disposiciones establecidas por ley y los reglamentos internos del Pliego Gobierno Regional Tumbes.		Formular el Plan Anual de Trabajo de la Unidad orgánica y sus dependencias.					Documentos	1	Elaborar los documentos para realizar un trabajo organizado y programado.
			22%	Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos oficiales de la entidad					Documentos	6500	comunicación oportuna, eficiente y eficaz de nuestra entidad con las demás entidades públicas y privadas del Gobierno Regional, local y nacional.
			52%	Efectuar la recepción, el registrar y dar el trámite debido a los documentos externos de la entidad					Documentos y registros	14000	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
			22%	efectura el archivo, preservación y custodia de todos los documentos de la entidad					Documentos y registros	6500	Ordenar y ubicar debidamente los documentos de la entidad.
			26%	proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaicón Pública.					Documentos	750	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
				efectuar la supervisión y evaluación de actividades de las áreas de la unidad orgánica					Documentos y actas	4	Administración eficiente con atención optima al administrado.

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDADL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE CONTABILIDADL	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONducir las actividades del sistema de contabilidad en el proceso para la elaboración de los estados financieros y presupuestarios de la unidad ejecutora y del pliego	100%	Registro de certificaciones, compromisos, valorizaciones de obra, transferencias y devengados en el Sistema Integrado de Administracion Financiera - SIAF					EXPEDIENTES	15,000	Registros en el SIAF
				Rebaja de Anticipos y Encargos Internos otorgados al Personal y Terceros					DOCUMENTO	200	Revisar y verificar los documentos de Rendiciones de Cuenta
				Registro contable de las resoluciones de liquidaciones de proyectos de inversión.					Documento	12	Ingreso de informacion de las Resoluciones de liquidacion
				Revisar y visar la documentación sustentatoria de las obligaciones de pago					DOCUMENTOS	11,000	Efectuar Control Previo de los ingresos y egresos
				Contabilización en el Modulo Contable del Sistema Integrado de Administracion Financiera - SIAF de las certificaciones, compromisos, devengados y pagados de los Registros, rendiciones y operaciones complementarias en el SIAF - SP.					ACCION	25,000	Tener la contabilidad al día
				Formular Notas Contables					REGISTRO	300	Formulacion de ajustes, transferencia, ingreso de rendiciones de ejercicios anteriores

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDADL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE CONTABILIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONDUCIR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL PLIEGO	100%	Realizar arquezos al Responsable de F. P. P. E. Sede Central					ACCION	4	Control Previo a los Fondos que maneja Tesorería
			100%	Registrar y presentar los Libros Electronicos - Registro de Compras y Ventas, ante la SUNAT, via Web					REGISTRO	12	Ingreso de todas las Compras y ventas
			100%	Procesar y Revalidar las operaciones auto declaradas. (COA).					EXPEDIENTES	12	Procesamiento y revalidaciones mensuales de todas las adquisiciones
			100%	Control del Marco y Ejecución Presupuestaria.					DOCUMENTO	12	Reportes SIAF
			100%	Seguir y monitorear la revaluacion de edificios y terrenos, operaciones reciprocas entre entidades publicas y transferencias financieras					REGISTRO	12	Seguimiento y monitoreo via Aplicativo WEB
			100%	Revision y Analisis de cuenta y concilaciones para elaboración de información contable y financiera.					DOCUMENTO	12	Revision y Análisis
			100%	Conducir, elaborar y controlar la formulación y elaboración de la informacion de los estados financieros y presupuestarios del Gobierno Regional a nivel de Pliego - Año 2016					CARPETA	4	Estados Financieros Consolidados y Presentados a la Direccion General de Contabilidad Publica
	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	FORTALECER LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION ORIENTADOS A LOGRAR EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA EN LA GESTION PUBLICA	100%	Elaborar Plan Operativo Institucional 2017 - of. Contabilidad					DOCUMENTO	1	Elaboracion y Presentacion del POI 2017
			100%	Evaluar Plan Operativo Institucional 2017 - Of. Contabilidad					DOCUMENTO	2	Evaluacion Semestral del POI 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDADL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE CONTABILIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONducir LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL PLIEGO	100%	Verificar las Resoluciones y dispositivos del presupuesto institucional relacionado al comportamiento del marco presupuestario del pliego y su conciliación con la Dirección Nacional de Presupuesto Público. (DNPP).					CARPETA	12	Verificación y Control de las Resoluciones de Presupuesto expedidos que complementan la información contable
			100%	Evaluar y consolidar la información de las cuentas de enlace de la unidades ejecutoras a nivel de Pliego para su conciliación ante la Dirección General de Contabilidad Pública					CARPETA	4	Conciliación de Las Transferencias del Tesoro Público con lo recibido por el Gobierno Regional
			100%	Conducir, controlar la formulación y elaboración de la información de los Estados Financieros y Presupuestarios, en forma trimestral y semestral Año 2017					CARPETA	4	Elaborar información adecuada y sustentada
			100%	Registro e impresión de los Libros Principales y Auxiliares a nivel de Pliego y Sede Central: Inventario y Balances, Libro Mayor, Libro Diario y Libro Auxiliares del Mayor, Caja Bancos					ACCION	1	Cumplimiento de las disposiciones sobre documentos contables
			100%	Elaborar MEMORIA ANUAL 2016					DOCUMENTO	1	Procesamiento de información para elaboración de MEMORIA ANUAL 2016

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE OBRAS	Llevar a cabo los procesos integrales de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras, de la Sede Institucional	Concretizar los procesos de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras, consideradas en el Programa Anual de Inversiones 2017, como de ejercicios anteriores.	11	Supervisión de Obras correspondiente al ejercicio 2017					Obras	11	Supervisar las Obras comprendidas en el programa Regional de inversiones 2017, para que las mismas las ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado, en cumplimiento con las normas vigentes hasta su respectiva liquidación. Verificar el avance físico de las obras por parte de los Inspectores y Supervisores externos. Supervisar y verificar el cumplimiento de los plazos y ejecución de las obras.
			5	Supervisión de Obras de ejercicios anteriores					Obras	5	Supervisar las Obras de años anteriores, para que las mismas las ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado, en cumplimiento con las normas vigentes hasta su respectiva liquidación. Verificar el avance físico de las obras por parte de los Inspectores y Supervisores externos. Supervisar y verificar el cumplimiento de los plazos y ejecución de las obras.
			11	Liquidaciones financieras de contratos de obras ejercicio 2017					Liquidaciones	11	Revisar y efectuar en forma oportuna las liquidaciones financieras conforme a las normas legales vigentes
			30	Liquidaciones financieras de contratos de obras de ejercicios anteriores					Liquidaciones	30	Revisar y efectuar en forma oportuna las liquidaciones financieras conforme a las normas legales vigentes
			11	Transferencia de obras ejercicio 2017					Transferencia	11	Lograr la rebaja contable, o la incorporación en el margen de bienes patrimoniales del sector correspondiente, y/o incluir en los activos de la sede Regional, con la finalidad de cumplir con las metas de esta Sub Gerencia.
			90	Transferencia de obras ejercicios anteriores					Transferencia	90	Lograr la rebaja contable, o la incorporación en el margen de bienes patrimoniales del sector correspondiente, y/o incluir en los activos de la sede Regional, con la finalidad de cumplir con las metas de esta Sub Gerencia.
			41	Emisión de resoluciones de liquidación de obras					Resoluciones	41	Formalizar el acto administrativo, de acuerdo a la directiva aprobada
			49	Emisión de resoluciones de transferencia de obras					Resoluciones	49	Formalizar el acto administrativo, de acuerdo a la directiva aprobada
			41	Devolución de cartas Fianzas					Informes	41	Programar la devolución de las cartas que garantizan el cumplimiento de la ejecución de obras, previo informe de la Sub Gerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras.
30	Programación de Saldos					Informes	30	Programar los saldos a Favor y/o en Contra de las Empresas Contratista a fin de dar cumplimiento al acto administrativo			

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE EQUIPO MECANICO Y TRANSPORTES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
OFICINA DE EQUIPO MECANICO Y TRANSPORTES	Elaboración del Plan Operativo de uso de maquinaria pesada y liviana	Tener nuestras unidades en optimas condiciones para brindar un mejor servicio, de acuerdo a los requerimientos de respuesto y accesorios para el mantenimiento del poll maquinaria	80%	Alquiler de servicio de maquinaria	X					Contratos y apoyos	Cont. 18 Apoy. 350	Limpieza de maleza, nivelación de Calles, descolmataciones de quebradas, mantenimiento de carreteras, caminos de acceso
				contratación de servicio para el mantenimiento y reparación del pull de maquinaria						Requerimientos y memoriales	400	
	Establecer un cronograma de mantenimiento y conservación de maquinaria a nivel productivo	Coeficiente de solicitud atendida en su totalidad entre numeros de apoyos	Supervisión y evaluación de los trabajos y apoyos realizado	personal contratado						35	monitoreo de trabajos y servicios brindados	
	Brindar apoyo a los AA.HH. Agricultores											
	Proyección para los desastres naturales que se ocasionara en nuestra Region	Mantener una base de datos actualizada de acuerdo a la maquinaria										emitir informacion diario y mensuales de los trabajos y actividades realizadas

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES	Institucionalizar la gestión ambiental, para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población mas vulnerable de la región.	Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, asi como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.	20%	Elaborar propuestas para la creación y fortalecimiento de instrumentos y metodologías necesarias para inventarios y valorizar los recursos naturales en el ambito regional.			x		Documentos	2	Alcanzar a la GRRNGMA, propuestas de instrumentos de Gestion, que permitan el fortalecimiento Administrativo y Tecnico en el ambito Regional.
			20%	Participación en el proceso de zonificación ecologica economica, en coordinación con la GRPPAT.			x		Informes	4	Informes, que seran el resultado de las diferentes coordinaciones y paraticipación directa de la SGRN, en el proceso de Zonificació Ecologica y Economica, en coordinación con la GRPPAT
			20%	Llevar a cabo el proceso de ejecución de los proyectos de inversion y/o actividades que apruebe la GRRNGMA.			x		Proyectos y/o Actividades	2	Proceso de ejecución de los proyectos aprobados por la GRRNGMA, hasta la recepción de los mismos, ejecutados de acuerdo a las normas establecidas.
			20%	Revisión de las liquidaciones, Tecnico - Financieras, de los proyectos ejecutados por la Subgerencia de Recursos Naturales.			x		Liquidaciones	4	De cauerdo a las normas, revisar las liquidaciones alcanzadas a la SGRN, y de encontrarla conforme derivarla a GRRNGMA, para su aprobación.
			20%	Proponer e implementar normas, planes y programas regionales para la gestión y aprovechamiento de los recurso naturales, servicios ambientales en los ecosistemas naturales de Tumbes, ACR y sus diferentes modalidades de conservación, en coordinaciom con la Subgerencia de Politicas y Normas, Información Educación e Instrumentos de gestión.			x		Planes y/o Prpgramas	2	Alcanzar a la GRRNGMA, propuestas de planes y/o programas que esten relacionados al aprovechamiento de los servicios en ANP y ACR,

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES	Institucionalizar la gestión ambiental, para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población más vulnerable de la región	Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, asi como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.	5%	implementación de propuestas de plan de acción binacional para la recuperación de zonas críticas de las cuencas transfronterizas de Catamayo Chira y Puyango Tumbes.			x		Perfiles y Expedientes	2	Gestionar la ejecución de Estudios y Proyectos del plan.

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	Realización de eventos de capacitación con el objetivo de difundir la normatividad laboral aplicable a personas con discapacidad, además de sensibilizar a la población respecto de este grupo humano.	Promover la contratación, formación e inclusión laboral de la persona con discapacidad.	100%	Charla técnico-informativa dirigida a los empresarios de la región en el marco de la Directiva SUNAFIL para la inserción laboral de las personas con discapacidad	25,000.00				N° de Personas con discapacidad laborando	Charla	3
	Reforzar acciones de sensibilización, concientización y difusión a fin de generar actitudes positivas hacia la persona con discapacidad en la región	Fortalecer acciones de promoción, respeto y toma de conciencia, respecto de la persona con discapacidad, sus derechos y normatividad vigente.	100%	Campaña de sensibilización con PNP, Asociaciones de Transporte, Asociaciones de PcD y Oficina de Transportes de la MPT y GRT para la mejora del servicio en el transporte de las PcD enmarcado en la Ley 29973	15,000.00				N° de personas con discapacidad satisfechas con el servicio de transporte	Campaña	6
				Elaboración y difusión de spot publicitario respecto de los derechos de las PcD enmarcados en la Ley General de las personas con Discapacidad	25,000.00				N° de personas con discapacidad satisfechas con el respeto de sus derechos	Spot	1
	Realización de eventos de capacitación con el fin de difundir la normatividad vigente en materia de discapacidad, además de sensibilizar a los funcionarios involucrados respecto de este grupo humano.	Promover el buen funcionamiento y correcto desempeño de los entes y recurso humano involucrado en el tema de la discapacidad	100%	Asistencia técnica, y capacitación de funcionarios, consejeros y personal de los diferentes sectores de GRT en la temática de discapacidad	24,000.00				N° de funcionarios y personal sensibilizado	Capacitación	2
	VAN				89,000.00						

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/T RABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	Incentivar y estimular acciones tendientes a contribuir a la integración de la persona con discapacidad	Organización y conducción de eventos de integración socio-deportivos	100%	Eventos Conmemorativos al 16 de Oct. y 3 de Dic. - Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad	20,000.00				N° de usuarios satisfechos	Evento	2
	Reducir las consecuencias negativas, físicas, motoras y psicológicas de la población con discapacidad	Dotar de herramientas para reducir la brecha existente respecto de las necesidades de la población con discapacidad de la región con la adquisición de ayudas biomecánicas y compensatorias	100%	Gestión para proveer de ayudas biomecánicas a las personas con discapacidad de la región, en situación de pobreza y pobreza extrema	500,000.00				N° de actas de beneficiarios firmadas	ayuda biomecánica	1,000
	Favorecer la inclusión de grupos con necesidades de comunicación especiales	Promover y garantizan el aprendizaje de la lengua de señas y otros medios y formatos de comunicación	100%	Talleres de sesiones educativas orientados al aprendizaje de lenguaje de señas peruano	63,000.00				N° de estudiantes que culminan el curso	Curso	3
	Incorporar el enfoque inclusivo en los programas y planes regionales	Inserción en el Plan de Desarrollo Concertado 2014 - 2018	100%	Elaboración de informe técnico para la Inserción de la temática de discapacidad, dentro del Plan de Desarrollo Concertado	25,000.00				Temática de discapacidad insertada en el Plan de Desarrollo Concertado	Informe Técnico	1
	Instaurar compromisos institucionales dirigidos a atender los aspectos relevantes de la discapacidad	Implementar medidas eficaces que permitan coordinar y concertar con la comunidad	100%	Visitas inopinadas a las OMAPEDS e instituciones regionales del sector público, involucrados en la temática de discapacidad	1,800.00				Actas y/o acuerdos firmados	Acta	36
	impulsar, proyectos y acciones encaminadas a alcanzar la inclusión y la participación plena de las personas con discapacidad en todos los aspectos de la sociedad	Contribuir al desarrollo y superar la pobreza, promoviendo la generación de empleo a través de proyectos productivos y el desarrollo de capacidades económicas	100%	Elaboración de proyectos productivos inclusivos en beneficio de las Personas con Discapacidad de la Región	30,000.00				N° de Perfiles elaborados	Perfil de Proyecto	2
	VAN					639,800.00					

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	Identificar problemas y priorizar acciones orientadas a la satisfacción de necesidades definidas	Administrar el Registro Regional de la Persona con Discapacidad, considerando los lineamientos y normas al respecto	100%	Organización del sistema de información de base de datos - OREDIS	24,000.00				N° de personas con discapacidad debidamente registradas y certificadas	Registro Técnico	1
	Fortalecer las acciones de sensibilización, concientización, difusión a fin de generar actitudes positivas en la comunidad hacia la persona con discapacidad	Promover y garantizan el respeto de los derechos de las personas con discapacidad y la consideración para con ella desde el nivel estudiantil	100%	Insercion de la temática de discapacidad a través de charlas de sensibilización en las I.E. de la region Tumbes	300,000.00				Alumnos sensibilizados	Charla	360
	Garantizar la atención y prestación del correcto servicio en favor de la persona con discapacidad de la Región	Dotar de herramientas y recurso humano necesario para la atención y prestación del correcto servicio en beneficio de la persona con discapacidad	100%	Implementación con recurso humano para la realización de las diferentes acciones y actividades de la OREDIS	120,000.00				N° de personas contratadas	Contrato	5
			100%	Correcta operatividad del vehículo asignado a OREDIS	25,000.00				Unidad en correcta operatividad	Mantenimiento y/o reparación	4
			100%	Asegurar el cumplimiento de las funciones de OREDIS, enmarcadas en la Ley 29973 respecto de las Personas con Discapacidad	75,700.00				N° de Personas atendidas en OREDIS	Acciones realizadas	
			100%	Implementar la OREDIS con equipo de: amplificación, ventilación, mobiliario, rutas accesibles, SS.HH y movilidad	200,000.00				Bienes y/o equipos adquiridos	Bienes y/o Equipos	6
	VAN					744,700.00					

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad	Promover la adopción de medidas que garanticen el goce de los derechos de la persona con discapacidad y la responsabilidad de garantizar el ejercicio de los mismos.	Realización de visitas inspectivas para verificación de cumplimiento de normas en materia de accesibilidad y atención preferente	100%	Campaña de verificación de accesos y rampas en Instituciones públicas y privadas de la región	12,000.00				N° de usuarios satisfechos	Acta de inspección de rampa	240
			100%	Campaña de verificación de la atención preferente en Instituciones públicas y privadas de la región	12,000.00				N° de usuarios satisfechos	Pegado de sticker preferencial	600
			<i>TOTAL</i>				24,000.00				

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, así como indicadores de medición	Elaborar , formular y difundir información sobre el estado del gasto de inversión para la mayor transparencia de la gestión	30%	Formulación de la Memoria Institucional año 2016- GRT	x	x	30000	x	Documento	1	Elaboración de la memoria del GRT del año 2016
				Elaboración de Informe de Gestión del informe general anual del GRT (2017)	x	x	x	x	Documento	1	Elaborar el informe anual del GRT del 2017
				Formulacion del Plan de Desarrollo regional concertado 2016-2021	x	x	210000	x	Documento	1	Formulacion con enfoque directamente en del crecimiento socio economico de la Region Tumbes con una proyeccion al 2021
				Formulacion del plan operativo Institucional 2017	x	x	40000	x	Documento	1	Formular el conjunto de actividades a realizar durante el periodo 2017 del Gobierno Regional de Tumbes
				formulacion y elaboracion del Plan Estrategico Insitucional	x	x	40000	x	Documento	1	Formulacion del Plan Estrategico Institucional
				Actualización del reglamento y elaboración de informe de rendición de cuentas para Audiencias Públicas 2016	x	x	X	x	Documento	1 Reglam. 2 Informe.	Actualización del reglamento y elaboración de informe de rendición de cuentas
		Fortalecimiento de los procesos participativos para contribuir al desarrollo regional	30%	Desarrollo del proceso de Presupuesto Participativo 2018	x	x	X	x	Documento	1	Elaboración del Presupuesto Participativo en coordinación con los agentes participativos

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, así como indicadores de medición	* Capacitar a la ciudadanía para participar organizadamente en la formulación, aprobación, ejecución y focalización de planes y proyectos de desarrollo regional	40%	Elaboración de propuesta de Ordenanza Regional para el Reglamento del CCR	x	x	x	x	Documento	1	Formulación de propuestas para el Reglamento del CCR del GRT
		Formulación de proyectos de inversión pública de impacto regional que mejoren y/o amplíen la infraestructura económica con el objetivo de incrementar la rentabilidad de la inversión privada con el propósito de estimularla y atraerla	Formulación del Programa de Inversiones 2018 GRT	30%	Formulación del Programa de Inversiones 2018 GRT	x	x	x	x	Documento	1
	Formulación del PIPS y registro en el Banco de Proyectos SNIF		x		x	x	x	Documento	15	Registro de los proyectos de inversión pública en el banco de proyectos	
	Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional 2017		x		x	x	x	Documento	1	Evaluar el cumplimiento de las actividades programas en el POI para el año fiscal 2017	
	Evaluación semestral del programa de inversión pública 2017		x		x	x	x	Documento	1	Identificación y formulación de estudios de inversión pública : perfiles, pre factibilidad y factibilidad	
	Prospectivas Tumbes al 2030		x		x	x	x	Documento	1	Elaboración de las prospectivas para Tumbes con visión al 2030	
	total					330000					

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Lograr una gestión institucional con procedimientos y servicios eficientes, eficaces y de calidad, con la participación responsable del sector público, privado y sociedad civil, garantizando la seguridad ciudadana.	Promover el fortalecimiento y la modernización de la gestión institucional para la mejora significativa de la prestación de los servicios	60%	Reforzar la supervisión del desenvolvimiento de los órganos ejecutivos, administrativos y técnicos del Gobierno Regional de Tumbes					COORDINACION Y ORIENTACION	50	Supervisiones a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Tumbes
				Coordinar y orientar la aplicación rigurosa de los aspectos técnicos normativos en los procedimientos administrativos					COORDINACION Y ORIENTACION	20	Coordinaciones y Orientaciones a las dependencias del Gobierno Regional de Tumbes
	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Propiciar el desarrollo regional de manera planificada participativa y concertada	60%	Reforzar la supervisión y ejecución de los planes y Programas y velar por su cumplimiento					SUPERVISION	10	Supervisar la ejecución de planes y programas del Gobierno Regional de Tumbes
		Consolidar la ejecución de la Etapa de la respuesta del Programa piloto Tumbes Accesible (CONVENIO entre CONADIS y GRT)	60%	Coordinar ante el MIMP la donación de 300 ayudas biomecánicas para personas con discapacidad					COORDINACION Y ORIENTACION	5	Coordinar la programación de entrega de ayudas biomecánicas con CONADIS
	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Lograr la Asignación real y efectiva de los Recursos presupuestales para la ejecución de los proyectos y programas para personas con discapacidad a que se refiere la Ley de presupuesto 2016	60%	Coordinar la ejecución y supervisión de los proyectos y programas de actividades para personas con discapacidad					COORDINACION	10	Coordinar la formulación, ejecución y supervisión de proyectos y programas de las personas con Discapacidad
				Gestionar ante CONADIS el Programa de pensión por discapacidad severa, para personas con discapacidad total					GESTIONAR	10	Gestionar que los recursos transferidos llegue oportunamente a sus beneficiarios

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Coordinar la implementación de la Ley de la Persona adulta mayor – Ley N° 30490	60%	Coordinar y organizar programas de apoyo para personas ancianas totalmente desprotegidas (Formalizar donación definitiva de predio donado por ELECTROPERU y gestionar construcción de Asilo)					COORDINACION	10	Coordinar la culminación definitiva del expediente técnico socializando con los Gobiernos Locales para la sostenibilidad y Gestionar construcción de Asilo ancianos
	Obtener la implementación de la Ley N° 28183 – Ley Marco de Desarrollo de Parques Industriales	Promover que las micro, pequeña y mediana empresa e inversionistas, en forma individual o asociativa obtengan un lugar idónea donde instalarse, para el incremento de la productividad, rentabilidad y desarrollo económico y social y la descentralización de la actividades económicas.	60%	Gestionar ante la Gerencia Regional de Presupuesto, Planeamiento y Acondicionamiento Territorial y la Unidad Formuladora de proyectos el Estudio de Pre inversión a Nivel de Factibilidad la “Construcción de Parques Industrial de la Región de Tumbes”					COORDINACIÓN SUPERVISIÓN		Coordinar que la Unidad Formuladora de proyectos una adecuada elaboración del Proyecto de inversión “Construcción de Parques Industrial de la Región de Tumbes”
	Alcanzar la implementación de la Ley N° 28950– Ley Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes	Promover la prevención de la Trata de Personas y del Tráfico Ilícito de Migrantes, los mismo que se harán en coordinación con otros organismos del estado	60%	Coordinación y organización con la Gerencia de Desarrollo Social, para ejecutar las medidas de prevención de los delitos de trata de personas					COORDINACIÓN ORIENTACION SUPERVISIÓN		Coordinar ante los organismos Local, Regional, Nacional y organizaciones no gubernamentales la donación de bien inmueble temporal para la asistencia y protección de la víctima, colaboradores, testigo, para el alojamiento transitorio, asistencia médica, psicológica, social, legal y mecanismos de inserción social.

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Alcanzar la implementación de la Ley N° 28950– Ley Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes	Realizar las acciones de coordinación y obtener local para centro refugio para la victima de trata de personas	70%	Gestionar reuniones de coordinación, con la Directora Regional de Trabajo y con el alcalde de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes para obtener local para centro refugio para la victima de trata de personas					COORDINACIÓN		En Trámite
	Lograr la actualización de la R.E.R. N°000447-2011/GOB.REG.TUMBE S-P, de fecha 15 de junio del 2011, que aprueba la Directiva N° 003-2011/GOBIERNO REGIONAL TUMBES- GRPPAT-SGDI-SG denominada: “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCION Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL REGIONAL TUMBES”	Propiciar que la Directiva N° 003-2011/GOBIERNO REGIONAL TUMBES- GRPPAT-SGDI-SG denominada: “Normas Y Procedimientos para la Prevención Y Sanción del Hostigamiento Sexual Regional Tumbes”, se modifique en virtud a la entrada en vigencia de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057	60%	Coordinar y Organizar la participación de las instancias pertinentes del GORE Tumbes para una adecuada actualización de la Directiva N° 003					COORDINACIÓN ORIENTACION SUPERVISIÓN		Coordinaciones y Orientaciones a las dependencias del Gobierno Regional de Tumbes
	Lograr la aplicación de la Ley N° 29778 – Ley Marco de Desarrollo e Integración Fronteriza	Propiciar la Conformación del Consejo Regional, provincial y distrital de Desarrollo De frontera e Integración Fronteriza, de acuerdo al Art. 24° de la precitada Ley	60%	Coordinar, Gestionar, Organizar el Quórum, con la Oficina desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores y con las Municipalidades Provinciales y distritales para la elección de los integrantes que Conformaran el Consejo Regional, provincial y distrital de Desarrollo De frontera e Integración Fronteriza					COORDINACIÓN, ORIENTACION y SUPERVISIÓN		Se logró la suscripción RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000460-2016/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 25 de octubre del 2016.

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Lograr una gestión institucional con procedimientos eficientes, para el cumplimiento de la Ley del SISTEMA PORTUARIO NACIONAL, regulando las actividades y servicios en los terminales, infraestructura e instalaciones, promoviendo el desarrollo y la competitividad de los Puertos en Tumbes	Gestionar, la Constitución de la Autoridad Portuaria Regional de Tumbes	60%	Coordinar, gestionar y orientar la designación de los representantes tanto del Gobierno Regional de Tumbes, de la Municipalidad que tiene competencia dentro del ámbito en donde será el puerto, así como de la Sociedad Civil.					SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y ORIENTACION		Se logró la designación del representante del Gobierno Regional de Tumbes quien la presidirá, de la Municipalidad que tiene competencia dentro del ámbito en donde será el puerto, así como de la Sociedad Civil.
		Lograr la suscripción de un convenio de colaboración interinstitucional con la Autoridad Portuaria Nacional para el apoyo técnico de la Autoridad Portuaria Regional	60%	Supervisión y orientación del Proyecto del Convenio para recibir Asesoría técnica especializada					COORDINACIÓN Y ORIENTACION		
	Al presidir la Comisión Regional de Lucha contra los Delitos Aduaneros y Piratería de Tumbes, en representación del Gobernador, se planificó el Pan de Trabajo para el 2017.	Lograr que en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Tumbes se elabore la "Evaluación del Impacto Económico y social de los delitos Aduaneros y Pira	60%	Coordinación con el Rector de la UNT para "Evaluación del Impacto Económico y social de los delitos Aduaneros y Piratería".					COORDINACIÓN		
		Lograr un adecuado análisis Técnico Legal de la Ordenanza Regional N° 003 – 2014 que aprueban los formatos de las Declaraciones Juradas para la adecuada comercialización de productor Hidrobiológicos.	60%	Convocar reuniones de coordinación para el adecuado análisis técnico legal de la Ordenanza Regional N° 003 – 2014 que aprueban los formatos de las Declaraciones Juradas para la adecuada comercialización de productor Hidrobiológicos					COORDINACIÓN, ORIENTACION y SUPERVISIÓN		

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Lograr la aplicación de DEC. LEG. N° 1272 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.	Propiciar el compromiso de los miembros del Pliego para la adecuada aplicación	60%	Organizar las reuniones con todo el pliego para la adecuada aplicación, propiciando capacitaciones					COORDINACIÓN, ORIENTACION y SUPERVISIÓN		

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida ante las probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres	Disponer de un instrumento orientador para la Preparación, Respuesta y Rehabilitación ante los peligros múltiples más recurrentes	100%	Elaboración o Actualización y aprobación del Plan de Operaciones de Emergencia por peligros Múltiples, en el marco de la Gestión correctiva		20,000			Plan y Resoluc.	2	Cumplir con el literal "c" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD (D.S.Nº 048 - 2011-PCM)
OFREGERD-CAPACITACIÓN-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Concientizar, actualizar y capacitar a autoridades, servidores y población en GRD	100%	Actualización/aprobación Plan Reg. de Educ. Comunitaria en GRD- 2016 (Literal "d" Art. 33 - Rgto. Ley 29664)	80,000				Plan y Resoluc.	2	El Plan consigna 4 Talleres de Sensibilización y/o Capacitación para un total de 140 personas.
OFREGERD-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Atender solicitudes de Evaluaciones de Riesgos de COFOPRI y otras entidades	100%	Elaboración, Aprobación y ejecución de Estudios de Estimaciones y/o Evaluaciones de Riesgos		50,000			Informe Técnico	5	De conformidad con la nueva normativa, ahora esta actividad es compartida con los Gobiernos Locales
OFREGERD-ALMACEN	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Mantener actualizado el stock de Bienes de Ayuda Humanitaria, para concimiento de la autoridad regional	100%	Administración y control de inventarios en el Almacén Central de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH) de la Sede Regional		4,000			Reporte	4	Realizar y reportar un (01) Inventario por cada trimestre en el Almacén Central de BAH de la Sede Regional
OFREGERD-ALMACEN-MÓDULO DE LOGÍSTICA DEL COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Tener conocimiento del stock de Bienes de los Almacenes de Defensa Civil de los Gobiernos Locales	100%	Supervisión, seguimiento y monitoreo de los Almacenes Adelantados Provinciales/Distritales de Defensa civil		6,000			Informe	2	Elaborar un (01) Informe Semestral de supervisión de los BAH entregados a los Almacenes Adelantados

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-CENTRO DE COORDINACIÓN DE SIMULACROS	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Mejorar la resiliencia de la población, para cuando suceda una emergencia/desastre	100%	Supervisión - ejecución de Simulacros/Simulaciones Nacionales, Regionales y/o Comunales	15,000				Informe	5	Supervisar, organizar y elaborar informes de 5 Ejercicios de Preparación ante las posibles Emergencias
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Desastres	Mantener actualizada la información sobre los recursos movilizables disponibles ante una Emergencia/Desastre	100%	Actualización del inventario de los recursos movilizables disponibles en las dependencias Estatales y Privadas del ambiente de la Región		10,000			Oficios	15	Requerir información de los recursos movilizables a diversas entidades, según formatos que señala la Ley 28101: Ley de Movilización Nacional
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Desastres	Promover el funcionamiento del Grupo Regional de Trabajo para la GRD y la Plataforma Regional de Defensa Civil.	100%	Realización de reuniones del Grupo de Trabajo para la Gestión de Riesgos de Desastres (GT-GRD) y/o de la Plataforma Regional de Defensa Civil (PRDC) - Tumbes		6,000			Acta	10	Como mínimo levantar una (01) Acta mensual del GT-GRD y/o de la PRDC, según los lineamientos técnicos emitidos por la PCM
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Mantener operativos los Equipos de Bombeo a cargo del Módulo de Logística del COER	100%	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de bombeo disponibles		14,000			Equipo	14	Realizar su respectivo Mantenimiento, en base a un programa técnicamente elaborado
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Mantener operativos los Equipos de Comunicaciones del COER	100%	Mantenimiento de equipos de comunicaciones		20,000			Equipo	20	Poner operativos los equipos adquiridos durante el año 2015

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANO N	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Implementar el SIGRID Regional y optimizar el uso o aplicación del SIRAD y SIR, en todo el ámbito Regional	100%	Eventos de capacitación para el acceso y manejo del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID)	30,000				Taller	2	Talleres de Inducción y/o Capacitación sobre el SIGRID, para un total de 70 personas.
OFREGERD-COER-JEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	Gestionar Convenios con INDECI, ANA y CENEPRED, IGP, INGEMMET y otras entidades técnicas-científicas	100%	Elaboración y/o actualización de los Mapas de Peligros Vulnerabilidades y Riesgos a nivel Provincial/Distrital		50,000			Oficios	15	Solicitar dichos Mapas a INDECI, COFOPRI, ALA y a los Municipios, en versión digital e impresa; para actualizar data del SIGRID Regional
OFREGERD-JEA	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Orientar el accionar público-privado frente a la próxima temporada de lluvias	100%	Actualización del Plan Regional de Contingencia frente el FEN/lluvias intensas(incluyendo Matriz de Intervenciones)		30,000			Plan y Resol.	2	Cumplir con el literal "f" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD; según pronósticos del ENFEN
OFREGERD-CAPACITACIÓN-JEA	Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población de la Región Tumbes y sus medios de vida, ante probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres, por peligros naturales	Implementar un Programa de Formación y Entrenamiento de BRIGADAS Especializadas de Defensa Civil para participar en la Primera Respuesta en casos de Emergencia	100%	Formación, Entrenamiento e Implementación de "Brigadas Especializadas" para la atención en casos de alguna Emergencia y/o Desastre en los Asentamientos Humanos y/o Sectores Urbanos Periféricos	21,827				Taller	3	Organizar y realizar Talleres de Formación y Entrenamiento de 3 "Brigadas Institucionales y/o Comunitarias de Defensa Civil", con su respectiva implementación, para que apoyen también en los Simulacros

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias y/o Desastres	Cumplir con el compromiso asumido por el Gob. Regional con el Comando Sur de Ejército de los Estados Unidos de Norte América	100%	Supervisión , seguimiento y monitoreo del PIP de Implementación y Equipamiento del "Centro de Operaciones de Emergencia Regional" (COER)		2,000			Informe	2	Elaborar y presentar ante las dependencias pertinentes, Informes Trimestrales de Supervisión, Seguimiento y Monitoreo del PIP
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Optimizar el uso del Aplicativo Informático SINPAD en el Gobierno Regional y en los Municipios	100%	Elaboración y/o llenado de EDANs y sus registros en el SINPAD, de los eventos adversos atendidos por el Gobierno Regional de Tumbes		10,000			EDAN	30	Registrar en el SINPAD, los EDANs atendidos por el Gobierno Regional de Tumbes (incluye ayuda complementaria)
OFREGERD-JEA	Reducir las Vulnerabilidades y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias	Optimizar la gestión organizacional y la operatividad funcional de nuestra Oficina, en el marco de la Ley N° 29664 y su Rgto.	100%	Actualización de los documentos de gestión de la "Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres" - OFREGERD		10,000			Informe	2	Elaborar y presentar la actualización prioritaria y oportuna, entre otros, del ROF, MPP y CAP de nuestra Oficina OFREGERD
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Fortalecer la operatividad y funcionamiento del SIREDECI	100%	Programación, organización y realización de reuniones con Jefes de Oficinas de Defensa Civil de los Gobiernos Locales		4,000			Actas	2	Realizar y levantar actas de reuniones en el COER, con los Secretarios Técnicos de DC de los Municipios
OFREGERD-PREVAED	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias	Mantener la operatividad de los principales Módulos del COER, según los lineamientos de la PCM-INDECI	100%	Organizar los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para la operatividad de los Módulos del COER	600,000				Reporte	10	Reportar las adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios para el COER; según lo asignado en el PPR: 068- Año 2017

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-PREVAED-ALMACÉN-MÓDULO DE LOGÍSTICA DEL COER	Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	Disponer de un adecuado stock de Bienes de Ayuda Humanitaria, con fines de Preparación ante las Emergencias o Desastres	100%	Reabastecimiento del Almacén Central Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para su custodia, conservación y oportuna distribución	400,000				Kits	114	Organizar y realizar los procesos de Adquisición de los Kits de Bienes de Ayuda Humanitaria; según lo asignado en el PPR: 068-Año 2017
PRESUPUESTOS ASIGNADOS					1'146,827	236,000			TOTAL ASIGNADO		S/. 1'382,827.00

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RD R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Formalizar la propiedad de los bienes inmuebles administrados por el Gobierno Regional Tumbes de propiedad del estado, como parte del Acondicionamiento Territorial, dándole un eficiente uso inmobiliario de los predios del Estado.	Realizar el proceso de saneamiento Físico Legal de los bienes inmuebles administrados por el Gobierno Regional Tumbes y los de su propiedad.	30%	Implementación de Catastro de los Bienes Inmuebles del estado y del Gobierno Regional Tumbes.	500,000.00					Implementación	1	Adquisición de equipos. Levantamiento de información de campo, vectorización, digitalización y procesamiento de la información recopilada, de áreas prioritizadas transferidas al GORE Tumbes. Siempre y cuando se cuente con disponibilidad.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición de las 484 Has., ubicados en el Polígono N° 01.	50,000.00					Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Inscripción ante Registros Públicos a favor de GORE Tumbes - área destinada para ampliación CETICOS 121 Has., ubicado en el Polígono N° 3 - Zarumilla - Tumbes.	150,000.00					Inscripción RR.PP	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición del área destinada para Villa Deportiva 13.06 Has., ubicada frente al Experimental Tumpis - Zarumilla - Tumbes.	50,000.00					Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición del área destinada para el Centro de Acopio Regional 21 Has., ubicado frente al CEBAF - Zarumilla - Tumbes.	50,000.00					Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Independización y posterior adjudicación de acuerdo a la Ley N° 29151 de los predios transferidos por el MINAGRI: Predio Quebrada Seca 15760 Has., Pan Viejo 25,137.1566 Has., Plateritos 20,315.1259 Has., Peña Redonda 11, 874.500 Has., Valle Hermoso 266.6333 Has.	300,000.00					Independización - Adjudicación	10	Para atención de Predios de Compra Venta Directa y Subasta Pública.
				TOTAL	1'395,000.00							

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA DE IMPACTO REGIONAL QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUYENDO A LA DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE POBREZA, PROMOVRIENDO EL MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO, LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL.	PRIORIZAR CONCERTADAMENTE LA CARTERA DE PIP, PARA EL AÑO FISCAL 2016, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	30 PIP	FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL / FACTIBILIDAD			x		NÚMERO DE PIP FORMULADOS	30	TRABAJO DE CAMPO QUE SE TIENEN QUE HACER A LOS PROYECTOS, EN LA CUAL SE TENDRA EN CUENTA LOS DIFERENTES ESTUDIOS (SUELOS, RIEGO, IMPACTO AMBIENTAL, TRAFICO, ESTIMACIÓN DE RIESGO, ETC).
	MODERNIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, DESCENTRALIZADA Y TRANSPARENTE.	ELABORAR Y SUSCRIBIR LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y REGISTRARLOS EN EL BANCO DE PROYECTOS	30 PIP	REGISTRO DE LOS PIP EN EL BANCO DE PROYECTOS			x		NÚMERO DE PIP REGISTRADOS	30	TRABAJO DE SISTEMA
	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL MENOR TIEMPO MEJORANDO LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS.	LEVANTAR OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES PLANTEADAS POR LA OPI O POR LA DGPM, CUANDO CORRESPONDA	15 PIP	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			x		NÚMERO DE PIP SANEADOS	15	ANALIZAR LAS OBSERVACIONES IMPUESTAS POR L OPI, REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA SANEAR LAS OBSERVACIONES
	COORDINACIONES FLUIDAS ENTRE LA OPI Y LAS UF, PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS	30 PIP	ACTUALIZACIONES DEL BANCO DE PROYECTOS			x		NÚMERO DE PIP ACTUALIZADOS	30	COORDINACIONES CON EVALUADORES Y FORMULADORES

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Incrementar las plantaciones de mangle en los diferentes sectores de estero de playa de la Región Tumbes	Reforestación con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Ampliación de la reforestación del mangle en el ecosistema manglar y el mejoramiento de los caminos de acceso a los centros de extracción en la Región Tumbes III etapa.			350,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Fortalecimiento del Sector Pesquero Regional, a través de la aplicación de las normas legales vigentes y convativir la informalidad de la flota pesquera Regional de Tumbes.	Establecer Metodologías aplicadas y supervisas acciones de control a través de aplicación de las normas legales vigentes.		Fortalecimiento del Sector Pesquero Artesanal Regional, aplicando la normatividad Pesquera y contribuyendo a su Formalización			511,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Adecuadas Condiciones de Inversión, a través de Proyectos de Inversión Pública en diferentes sectores relacionados al sector productivo Regional.	Elaborar , Ejecutar y Supervisar programas y proyectos referidos a la producción agropecuaria en la Región Tumbes		Implementación de la Unidad Formuladora de la GRDE			800,000.00		Proyectos de Inversión Pública.	12	EN EJECUCION
	Incrementar los niveles de Producción y Productividad Agrícola e incorporar nuevas áreas aptas para la producción y dar asistencia alimenticia al ganado de las tres provincias de Región Tumbes.	Mejorar la captación de aguas superficiales y Sub Terraneas y apoyo con Alimento Balanceado y Medicina Veterinaria		Mejoramiento de la Producción Agropecuaria en los Distritos de San Juan de la Virgen, la Cruz y la Provincia de Contralmirante Villar - Región Tumbes.			1,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	EN EJECUCION

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Incrementar los niveles de producción Agrícola en los diferentes sectores	Incrementar el área agrícola en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza I y II, el Charán, las Tres Animas, Cabeza de Toro, Chacra Gonzales y la Turumilla, Provincia de Zarumilla Tumbes		Creación de Pozos Tubulares en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza II, El Charán, Cabeza de Toro y las tres animas, El canario I y Chacra Gonzales, La Turumilla, Provincia de Zarumilla Departamento de Tumbes			49,600.00		Plan de Trabajo	1	APROBADO, Levantando Observaciones
	Promoción de la oferta Productiva Regional	Promover la oferta de productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales de la Región Tumbes		Exposición Venta de Productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales			20,000.00		Ferias	2	APROBADO
	Rotación de Ganado Vacuno a través del Fondo Rotatorio Ganadero en la Región Tumbes	Reforestacion con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Apoyo al sector ganadero constituido en asociaciones, a través de Fondo Rotatorio.			120,000.00		Sorteos de Ganado	6	APROBADO
	Incrementar los niveles de producción y rendimiento del cultivo de Cítricos en los Distritos de Casitas, Pampas de Hospital y Matapalo de la Region Tumbes	Mejorar el fortalecimiento y comercialización de los productores Cítricos de la Región Tumbes		Mejoramiento de la Producción y Comercialización en el Cultivo de cítricos en la Región Tumbes			2,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	Levantando Observaciones

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: Subgerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Establecer Estrategias de Desarrollo, Visualizando Convenios Marcos y Especificos con entidades identificadas con el Desarrollo Regional	Evaluación y Aprobación de Perfiles de Inversión Pública en el Marco del Convenio Suscrito oportunamente		Formulación y Evaluación de Convenios - UNT,PBPT, Centro de Investigación Acuícula,etc			15,000.00		Convenios	5	EVALUACION
	Innovación Tecnológica	Definir Parámetros operacionales		Proyecto Piloto de Jaulas Flotantes en los Pinos Distrito de Zorritos			341,850.00		Proyecto	1	Reformular Expediente (Actualizar)
	Optimización de Recursos Hídricos	Siembra de Cultivo con Riego Tecnificado		Programa de Riego Tecnificado			5,000,000.00		Proyecto	1	Reformulación de Programa
TOTAL: (ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN SOLES)							7,746,450.00				

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Incrementar las plantaciones de mangle en los diferentes sectores de estero de playa de la Región Tumbes	Reforestación con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Ampliación de la reforestación del mangle en el ecosistema manglar y el mejoramiento de los caminos de acceso a los centros de extracción en la Región Tumbes III etapa.			350,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Fortalecimiento del Sector Pesquero Regional, a través de la aplicación de las normas legales vigentes y convativir la informalidad de la flota pesquera Regional de Tumbes.	Establecer Metodologías aplicadas y supervisas acciones de control a través de aplicación de las normas legales vigentes.		Fortalecimiento del Sector Pesquero Artesanal Regional, aplicando la normatividad Pesquera y contribuyendo a su Formalización			511,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Adecuadas Condiciones de Inversión, a través de Proyectos de Inversión Pública en diferentes sectores relacionados al sector productivo Regional.	Elaborar , Ejecutar y Supervisar programas y proyectos referidos a la producción agropecuaria en la Región Tumbes		Implementación de la Unidad Formuladora de la GRDE			800,000.00		Proyectos de Inversión Pública.	12	EN EJECUCION
	Incrementar los niveles de Producción y Productividad Agrícola e incorporar nuevas áreas aptas para la producción y dar asistencia alimenticia al ganado de las tres provincias de Región Tumbes.	Mejorar la captación de aguas superficiales y Sub Terraneas y apoyo con Alimento Balanceado y Medicina Veterinaria		Mejoramiento de la Producción Agropecuaria en los Distritos de San Juan de la Virgen, la Cruz y la Provincia de Contralmirante Villar - Región Tumbes.			1,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	EN EJECUCION

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Incrementar los niveles de producción Agrícola en los diferentes sectores	Incrementar el área agrícola en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza I y II, el Charán, las Tres Animas, Cabeza de Toro, Chacra Gonzales y la Turumilla, Provincia de Zarumilla Tumbes		Creación de Pozos Tubulares en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza II, El Charán, Cabeza de Toro y las tres animas, El canario I y Chacra Gonzales, La Turumilla, Provincia de Zarumilla Departamento de Tumbes			49,600.00		Plan de Trabajo	1	APROBADO, Levantando Observaciones
	Promoción de la oferta Productiva Regional	Promover la oferta de productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales de la Región Tumbes		Exposición Venta de Productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales			20,000.00		Ferias	2	APROBADO
	Rotación de Ganado Vacuno a través del Fondo Rotatorio Ganadero en la Región Tumbes	Reforestacion con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Apoyo al sector ganadero constituido en asociaciones, a través de Fondo Rotatorio.			120,000.00		Sorteos de Ganado	6	APROBADO
	Incrementar los niveles de producción y rendimiento del cultivo de Cítricos en los Distritos de Casitas, Pampas de Hospital y Matapalo de la Region Tumbes	Mejorar el fortalecimiento y comercialización de los productores Cítricos de la Región Tumbes		Mejoramiento de la Producción y Comercialización en el Cultivo de cítricos en la Región Tumbes			2,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	Levantando Observaciones

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Establecer Estrategias de Desarrollo, Visualizando Convenios Marcos y Especificos con entidades identificadas con el Desarrollo Regional	Evaluación y Aprobación de Perfiles de Inversión Pública en el Marco del Convenio Suscrito oportunamente		Formulación y Evaluación de Convenios - UNT,PBPT, Centro de Investigación Acuícula,etc			15,000.00		Convenios	5	EVALUACION
	Innovación Tecnológica	Definir Parámetros operacionales		Proyecto Piloto de Jaulas Flotantes en los Pinos Distrito de Zorritos			341,850.00		Proyecto	1	Reformular Expediente (Actualizar)
	Optimización de Recursos Hídricos	Siembra de Cultivo con Riego Tecnificado		Programa de Riego Tecnificado			5,000,000.00		Proyecto	1	Reformulación de Programa
	TOTAL: (ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN SOLES)							7,746,450.00			

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION	Captación de Financiamiento Externo a través de Fondos Concursables del estado u ONG	Establecer una Incubadora de Proyectos		Plataforma para el Aprovechamiento de financiamiento Externo, para la Elaboración de proyectos.			300,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Implementar una infraestructura Productiva con equipos de Tecnología moderna, para un Crecimiento Económico Sostenible.	Creación de Infraestructura Productiva Cluster.		Creación del Centro de Innovación Tecnológica de la Región Tumbes (CITE)			5,000,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Mejorar el clima de Inversion en la Region Tumbes mediante el aprovechamiento de los incentivos Tributarios que Brinda el CETICOS - TUMBES	Implementar y Promocionar el CETICOS -TUMBES , para que los inversionistas instales sus Empresas en el CETICOS		Implementación y promoción CETICOS Tumbes.			67,000,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Corredor Turistico Vivencial - Binacional	Establecer un Corredor Turistico Binacional con puesta en Valor de los Recursos Naturales Pre Existentes.		Ruta Turistica Mangahurco - Casitas.			5,000,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO
	Mejoramiento del Nivel Productivo y Competitivo en la Cadena productiva de Ciruelas de los Productores No Organizados en la provincia de Zarumilla de la Región Tumbes	Impulsar la Sostenibilidad y Competitividad de la Cadena de la Ciruela		Mejoramiento de la Producción y Comercialización de Ciruela Roja (Prunus Domestica), en la Provincia de Zarumilla			2,500,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION	Fortalecer el Nivel de Limpieza en las Playas del Litoral de Tumbes	Mejorar el Acondicionamiento de las Playas del Litoral de la Region Tumbes.		Limpieza y Acondicionamiento de las Playas del Litoral de la Región Tumbes			450,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	ACTIVIDAD
	PROCOMPITE Busca mejorar la competitividad de la cadena productiva del cacao	Formulación de los planes de negocio,		PROGRAMA PROCOMPITE implementación de la etapa preparatoria para la ejecución del gasto Programa PROCOMPITE de la cadena PRODUCTIVA de cacao Región Tumbes			2,916,934.00		INFORME	1	PROYECTO
	Generar un Plan de Competitividad y Equipamiento Para Mejorar La Productividad Sectorial de la Region Tumbes .	Impulsar la competitividad Regional a Travez de este Mecanismo.		Elaboración e implementación del plan Regional de competitividad y diversificación Productiva.			700,000.00		INFORME	1	PLAN
	Formar Capacidades de Conservación y Competitividad empresarial en los extractores de Conchas Negras.	Asegurar la Biodiversidad, Repoblamiento y Justiprecio de este Recurso		I Festival Internacional de la Concha Negra			2,000,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PLAN DE TRABAJO/ACTIVIDAD
	Identificar los Principales Productos Exportables de la Region para incrementar las Exportaciones y Promover la Imagen de la Region como Region Exportadora.	Promover el incremento de la inversion privada a estos fines en Productos Exportables de la Region.		Actualización del plan estrategico Regional Exportador 2015 - 2018.			350,000.00		PLAN	1	PLAN

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION	Elaborar el Plan de Promocioon de las Inversiones en La Region De Tumbes, que permita ser hoja de ruta de los Inversores	Formar Comisiones Conjuntamente con los Inversionistas para Elaborar el Plan		Elaboración del plan de promoción de las inversiones.			350,000.00		INFORME	1	PLAN
	Proteger el Area Perimetrica del Parque industrial para que no sea Invadido por los Moradores locales .	Ejecutar una actividad para que sea cercado el Perímetro del Parque Industrial Fronterizo de Tumbes .		Instalación del Cerco Vivo en el Perímetro del Parque Industrial Fronterizo Tumbes.			100,000.00		ACCIÓN	1	ACTIVIDAD
	Promoción y Difusión del encuentro de Dos Mundos.	Promover y revalorar la importancia Turística de la Región Tumbes.		Escenificación de la Cruz de la Conquista: El Encuentro de Dos mundos.			2,000,000.00		EVENTO	1	ACTIVIDAD
	Mejorar la Competitividad de las Cadenas Productivas del Limón, Ganado Caprino, Recursos Hidrobiologicos, Artesania En la Región Tumbes	Mediante la formulación de los planes de negocio,		Implementación y Ejecución del Programa PROCOMPITE de las Cadenas de Limón, Ganado Caprino, Recursos Hidrobiológicos, Artesanía, Región Tumbes			6,869,214.44		INFORME	1	PROGRAMA
	Mejorar el servicio de atención de la Dirección Regional de Turismo y Comercio Exterior Tumbes	Mediante la formulación de un proyecto de inversión integral.		Mejoramiento del servicio de atención de la Dirección Regional de Turismo y Comercio Exterior Tumbes			3,650,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO
TOTAL DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PRESUPUESTOS EN SOLES					0.0	0.0	13,319,214.44			6	

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TESORERIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE TESORERIA	Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región	Controlar y Custodiar los recursos financieros otorgados por la DGETP – MEF, por toda fuente de financiamiento (RO, RDR, Canon y Sobre Canon , Donaciones y Transferencias y otras) y cancelar los compromisos bajo el marco legal	100%	Gestionar, el registro de firmas de los titulares de las Cuentas Corrientes y Sub Cuentas – T.P., aperturadas					Oficio	2	Presentar oficios a los responsables de Tesoro Público y entidades financieras, a través de CONETAMEF
				Resolución de aprobación para apertura de caja chica					R.E.R.	4	Tramitar la apertura de caja chica ante la oficina correspondiente el servidor público responsable
				Conciliar los saldos bancarios con los saldos contables					informe	12	Efectuar conciliaciones mensuales
				Control y giro de compromisos devengados oportunamente					Informe y formato	7,000	Emitir C/P y girar cheque de los compromisos devengados a pagar oportunamente
				Control y custodia de ingresos captados por la entidad y actividades					informe	12	Emitir R/I, establecer registro de ingresos y formular reporte de ingresos mensuales vía sistema SIAF-SP
				Controlar la ejecución del gasto de los recursos transferidos y elaborar las Conciliaciones de cuenta de Enlace					Oficio y/o actas	1	Verificar los saldos presupuestales disponibles por parte de los giradores y coordinar con los responsables de formular las conciliaciones de las cuentas de Enlace

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TESORERIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE TESORERIA	Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región	Controlar y Custodiar los recursos financieros otorgados por la DGETP – Tesoro Público – RO, así como controlar la captación de los recursos financieros por recursos directamente recaudados , recursos determinados , encargos y cancelar los compromisos bajo el marco legal	100%	Emitir constancias de haberes y descuentos					Informe y/o constancia	15	Coordinar con el responsable para que formule la constancia de haberes y descuentos
				Cumplir con las obligaciones tributarias formales e informativas ante la sunat, entidades financieras y otras					Informe y/o constancia	12	Establecer reportes de presentación de las declaraciones tributarias mensuales por retenciones, detracciones, y otros
				Custodiar los Títulos Valores que garantizan la obligación contractual de obras, bienes y servicios					Informe	2	Establecer registro de control de cartas fianzas que permitan Mantener la vigencia de los títulos valores
				Formular y alcanzar los saldos de las Cuentas Bancarias (activos y pasivos) vía internet					Envió vía internet	12	Elaborar la información corresponde a los activos y pasivos existentes en las cuentas bancarias de la entidad
				Formular y alcanzar los el registro de los Saldos de Fondos Públicos – SAFOP 2017					Envió vía internet	1	Elaborar la información corresponde al Registro de los Saldos de Fondos Públicos – 2017

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/T RABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
CONSEJO REGIONAL	Alcanzar los objetivos propuestos por el Consejo Regional mediante sus Comisiones Ordinarias y se efectuó su función representativa y fiscalizadora, contando con el apoyo logístico y de personal necesario.	Presentar requerimiento para la adquisición de equipos y materiales; y contratación de servicios de personal especializado que faciliten el trabajo de los Consejeros Regionales en la función fiscalizadora y representativa basada en la promoción de la participación ciudadana.	100%	Evaluar y resolver los expedientes en curso del año 2017.					Informe	15	Emisión de Actos Administrativos y Acuerdos Regionales.
				Realizar visitas inopinadas a proyectos y actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales Sectoriales y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Actas	100	
									Informes	100	
				Recabar la documentación sobre el estado situacional de los proyectos y/o actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales, Sectores y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Oficios	300	
									Informes	50	
				Recabar información de los proyectos y actividades que ha ejecutado el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales Sectoriales que se encuentran en la etapa de liquidación, para lo cual se formulará el CUADRO DE PROYECTOS PARA LIQUIDAR, el mismo que contendrá la relación detallada de aquellos proyectos que aún no han sido liquidados, debiendo presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Oficios	50	
									Informes	15	
				Realizar un control previo, concurrente y evaluativo por resultados del funcionamiento de las áreas del Gobierno Regional Tumbes y sus diferentes Direcciones y Oficinas Regionales Sectoriales y Oficina Desconcentrada.					Oficios	300	
									Informes	40	
				Verificar la publicación y cumplimiento de las Ordenanzas Regionales aprobadas y emitir Informes al Pleno del Consejo Regional sobre observaciones halladas, las cuales en caso de no haber sido publicadas solicitar al ejecutivo su publicación de acuerdo a Reglamento Interno del Consejo Regional.							

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
CONSEJO REGIONAL	Lograr que el Consejo Regional mediante sus Comisiones Ordinarias efectúe su función normativa, contando con el apoyo logístico y de personal necesario.		100%	Atender las observaciones alcanzadas por el ejecutivo, de los Acuerdos y Ordenanzas emitidas por el Consejo Regional.					Informes	10	Emisión de Actos Administrativos y de Acuerdos Regionales.
				Atender los requerimientos expuestos y sustentados por los administrados, funcionarios y servidores, fiscalizando los actos de la administración pública de acuerdo a la normatividad vigente.					Oficios	100	
								Cartas	20		
				Ejecutar las reuniones de Comisiones Ordinarias, registrando en los Libros de Actas correspondientes la agenda debatida y los acuerdos tomados.					Actas	80	
		Fortalecimiento de las capacidades de los Consejeros Regionales y personal administrativo del Consejo Regional.	100%	Gestionar el presupuesto para la capacitación de los Consejeros Regionales y Personal Administrativo, para el mejor desempeño de las funciones.					Capacitaciones	6	Requerir al área pertinente el presupuesto necesario.
		Contar con el soporte logístico, técnicos y profesionales que faciliten el trabajo de los Consejeros Regionales en la función normativa, desarrollada a través de la aprobación, modificación, y derogación de normas de carácter regional que regulen los asuntos y materias de competencia del Gobierno Regional.	100%	Presentar ante el Pleno del Consejo Regional las propuestas de Ordenanzas y Acuerdos Regionales, además de iniciativas legislativas.					Dictámenes	50	Emisión de Actos Administrativos, Acuerdos y Ordenanzas Regionales.

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
CONSEJO REGIONAL	Brindar las facilidades al Consejo Regional para que desarrolle sus Sesiones de Consejo Regional de la manera más óptima y oportuna.	Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de equipos de audio, grabación y redacción de las Sesiones de Consejo Regional	100%	Mejorar en las Sesiones del Consejo Regional la participación de los Consejeros Regionales y personal que participa en las Sesiones de Consejo Regional.					Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.
		Presentar y sustentar el requerimiento para la Adquisición de mobiliario para los señores Consejeros Regionales.	100%	Gestionar la implementación del mobiliario de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada de los consejeros regionales y público asistente en el desarrollo de las Sesiones de Consejo Regional.					Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.
		Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de equipos de informática, aire acondicionado y ventilación, materiales para mejorar el ambiente dentro de la Sala de Consejo Regional.	100%	Gestionar la implementación de mobiliario de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada al Público Usuario y Asistente y para el normal desarrollo de las sesiones del Consejo Regional.					Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.
		Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de útiles de escritorio y oficina, accesorios y el mantenimiento para la fotocopiadora de la Sala del Consejo Regional.	100%	Gestionar la implementación de útiles de escritorio y oficina y accesorios y servicio de mantenimiento para fotocopiadora de la Sala del Consejo Regional.					mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones correspondientes.

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SECRETARÍA CONSEJO REGIONAL	Llevar a cabo el proceso de formulación, registro, notificación, custodia, preservación y administración de los documentos que se emiten y se reciben; asimismo, proporcionar la información que se requiera.	Administrar satisfactoriamente la documentación interna y externa del Consejo Regional y Secretaría del Consejo Regional.	100%	Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos que son emitidos por los Consejeros Regionales y Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Efectuar la recepción, el registrar y dar el trámite debido a los documentos internos y externos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Efectuar el archivo, preservación y custodia de todos los documentos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Llevar el registro de las Ordenanzas y Acuerdos Regionales.					Registro		Ordenar acervo documentario.
	Mantener actualizada la redacción de actas de sesiones de Consejo Regional y sus correspondientes libros de actas.	Contratar los servicios de un Asistente Administrativo, para la redacción de Actas de Sesiones de Consejo Regional.	100%	Agilizar la redacción de las Actas de Sesiones de Consejo Regional.					Mes	12	Requerir al área pertinente la contratación respectiva.
			100%	Llevar actualizado los Libros de Actas de Sesiones de Consejo Regional.					Mes	12	