



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA GENERAL REGIONAL

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Fotocopia fiel del Original

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000238 -2016/GOB.REG.TUMBES-GGR

Tumbes, 19 JUL 2016

VISTO: El Informe N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-ERII de fecha 29 de marzo 2016, Informe Legal de fecha 18 de mayo 2016; Informe N° 267-2016/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-GGR-ORAJ de fecha 20 de mayo 2016; Informe N° 042-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG de fecha 23 de mayo 2016 sobre formulación y aprobación de la Directiva "Medidas de Austeridad, Disciplina y Calidad en el Gasto Público para el Año Fiscal 2016-Pliego Gobierno Regional Tumbes";

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley de Bases de la Descentralización N° 27783, la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias, los Gobiernos Regionales, tienen autonomía política, económica y administrativa, constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal y de conformidad con lo normado en el literal h) del artículo 21° de la ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece: Que una de las atribuciones de la Presidencia Regional es "Aprobar las Normas Reglamentarias de organización y Funciones de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional;

Que, con los informes citados en el visto formulados por la SubGerencia de Desarrollo Institucional de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y por la Oficina Regional de Administración, se sustenta la formulación y aprobación de la Directiva en mención determinándose denominársele **DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, "MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"**, documento normativo que se formula con la finalidad de garantizar el uso eficiente de los recursos materiales, financieros y de personal, facilitando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y metas de la Entidad; en cumplimiento de lo que dispone la Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016;

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, es procedente aprobar la Directiva a que se refiere el considerando anterior;





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA GENERAL REGIONAL

"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Copia fiel del Original

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 0000238 -2016/GOB.REG.TUMBES-GGR

Tumbes, 19 JUL 2016

Estando a lo informado y contando con las visaciones de la SubGerencia de Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Secretaria General Regional y Gerencia General Regional;

Y en uso de las atribuciones conferidas al despacho por Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y en virtud de lo normado en la delegación de facultades aprobadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 276-2015/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 03 de agosto de 2015.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR la DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, "MEDIDAS DE AUSTRERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES", que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución Gerencial General Regional N° 463-2015/GOB.REG.TUMBES-GGRP que aprueba la Directiva N°006-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG denominada Medidas de Austeridad en el gasto Publico a nivel del Pliego del Gobierno Regional Tumbes año 2015.

ARTÍCULO SEGUNDO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a las Oficinas competentes del Gobierno Regional de Tumbes, para los fines pertinentes.

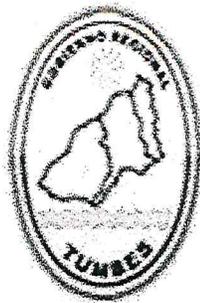
Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA GENERAL REGIONAL

CPC. Pedro Octavio Mejía Reyes
GERENTE GENERAL





Copia fiel del Original

00000238

19 JUL 2016

Gobierno Regional Tumbes

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

DIRECTIVAN° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

**"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL
TUMBES"**

**Tumbes-Perú
2016**



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG

"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

1. FINALIDAD

Establecer medidas de austeridad, disciplina y calidad del gasto público durante el Ejercicio Fiscal 2016, para el uso eficiente de los recursos materiales, financieros y de personal, facilitando de esta forma el cumplimiento de los objetivos y metas del Gobierno Regional Tumbes; en cumplimiento a la Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.

2. OBJETIVO

Determinar criterios de carácter normativo orientados a lograr una mejor aplicación y ejecución de las disposiciones en materia de austeridad, disciplina y calidad en el gasto público del Gobierno Regional Tumbes, en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 30282, a fin de mantener el equilibrio fiscal y evitar el riesgo de un desbalance producto de mayores gastos.

3. ALCANCE

Es de aplicación en todos los órganos estructurados que conforman el Gobierno Regional Tumbes, incluido las Direcciones Regionales Sectoriales.

4. BASE LEGAL

- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales" y sus Modificatorias.
- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2016.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1057, Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios-CAS.
- Decreto Supremo N° 087-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 28425, Ley de Racionalización de los Gastos Públicos.
- Ley N° 30373, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.





Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL
TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27293, Ley General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y su modificatoria Ley No. 27958.
- O.R N° 008-2014/GOB.REG.TUMBES-CR-P, Reglamento de Organización y Funciones-ROF del Gobierno Regional de Tumbes.
- RER N° 1312-2010/GOB.REG.TUMBES-P, Manual de Organización y Funciones-MOF del Gobierno Regional de Tumbes.
- RER N° 276-2015/GRT-P, Desconcentración de Facultades y Atribuciones de las Dependencias del Gobierno Regional de Tumbes.



5. APROBACIÓN

La presente Directiva será aprobada vía Resolución Gerencia General Regional, previa visación de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Secretaría General Regional y Gerencia General Regional, de conformidad a la delegación de facultades aprobadas mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 276-2015/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 03 de agosto de 2015.



6. DISPOSICIONES GENERALES

- El responsable de cada Unidad Orgánica deberá adoptar las acciones necesarias que permitan el uso eficiente y eficaz de los recursos por toda fuente de financiamiento, propiciando la aplicación de las medidas de austeridad y racionalidad de los gastos administrativos y proyectos de inversión a ser ejecutados, en concordancia con el Plan Operativo Institucional (POI).
- La contratación y adquisición de bienes, suministros, servicios, estudios, consultorías, obras y otros, quedarán limitadas a sólo aquellas que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas del Gobierno Regional Tumbes, al menor costo posible.
- Cuando esta Directiva refiere a la "Ley" está considerando a la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG "MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

7. DISPOSICIONES ESPECIFICAS

a) EN MATERIA DE PERSONAL

Queda prohibido el ingreso de personal en el sector público por servicios personales y el nombramiento, salvo en los supuestos siguientes:

- La designación en cargos de confianza y de directivos superiores de libre designación y remoción, conforme a los documentos de gestión de la Entidad, a la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público y demás normas sobre la materia, en tanto se implemente la Ley 30057, ley del Servicio Civil, en las respectivas Entidades.
- El nombramiento en plaza presupuestada cuando se trate de docentes del Magisterio Nacional.
- Cuando se trate de contratación para el remplazo por cese de personal, ascenso o promoción del personal, o para suplencia temporal de los servidores públicos, en tanto se implemente la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en los casos que corresponda. En el caso de los remplazos por cese de personal, este comprende al cese que se hubiese producido a partir del año 2014, debiéndose tomar en cuenta que el ingreso a la Administración Pública se efectúa necesariamente por concurso público de méritos y sujeto a los documentos de gestión respectivos. En caso de ascenso o promoción del personal las Entidades deben tener en cuenta, previamente a la realización de dicha acción de personal, lo establecido en el literal b) de la tercera disposición transitoria de la Ley 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Para la aplicación del caso de excepción establecidos en la Ley N° 30372, desde el literal a) hasta el literal j) Artículo 8°, es requisito que las plazas o puestos a ocupar se encuentren aprobadas en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) o en Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE), según corresponda, registradas en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y de datos de los Recursos Humanos del Sector Público para el caso del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales.





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

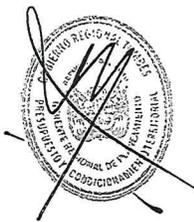
Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG "MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

- Para el caso de suplencia temporal, la contratación de personal se sujeta al Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS), quedando dichos contratos resueltos automáticamente cuando el personal materia de suplencia retorne a sus labores.
- La asignación de gerentes públicos, conforme a la correspondiente certificación de crédito presupuestario otorgada por la Entidad de destino y de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR), con cargo al presupuesto institucional de dichos pliegos, y hasta la culminación del proceso de implementación de la Ley 30057, Ley del Servicio Civil, en las respectivas Entidades.
- El nombramiento de hasta el 20% de la PEA definida a la fecha de entrada en vigencia el Decreto Legislativo N° 1153, de los profesionales de la salud y de los técnicos y auxiliares asistenciales de la salud del Ministerio de Salud, sus organismos públicos y las unidades ejecutoras de salud de los Gobiernos Regionales y las Asociaciones de Comunidades Laborales de Salud y el Ministerio de Economía y Finanzas en coordinación con la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR). Para tal efecto mediante Decreto Supremo, del Ministerio de Salud refrendado por el Ministerio de Economía y Finanzas y SERVIR establecerán los criterios y el procedimiento para llevar a cabo el referido proceso de nombramiento de las Asociaciones de Comunidades Laborales de Salud-CLAS. Adicionalmente hasta el 31 de marzo de 2016, el Ministerio de Salud remitirá al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la relación nominal del personal comprendido en el presente rubro.
- Queda prohibido el reajuste o incremento de remuneraciones, bonificaciones, dietas, asignaciones, retribuciones, estímulos, incentivos y beneficios de toda índole, cualquiera sea su forma, modalidad, periodicidad, mecanismo y fuente de financiamiento. Asimismo, queda prohibida la aprobación de nuevas bonificaciones, asignaciones, incentivos, estímulos, retribuciones, dietas y beneficios de toda índole, con las mismas características señaladas anteriormente.
- Queda prohibido efectuar gastos por concepto de horas extras, independientemente del régimen laboral que las regule, de ser





Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

necesario, la Oficina Regional de Administración o la que haga sus veces, a través de las áreas correspondientes, establecen turnos u otros mecanismos que permitan el adecuado cumplimiento de las funciones de la Entidad.

- La Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, emitirá una carta circular a los pensionistas que tengan pensiones activas, adjuntándole una declaración jurada a ser llenada por los pensionistas a efectos de que declaren si perciben algún ingreso adicional de parte del Estado, a la pensión que perciben, incluyendo los servicios no personales o locación de servicios; para lo cual deberán manifestar si desean seguir percibiendo la pensión que se les abone o si desean suspender la misma a fin de percibir los ingresos por los servicios que prestan. La excepción es solamente por función docente o por participación en uno de los directorios de Entidades y empresas públicas.

- Las acciones administrativas para el desplazamiento de los servidores, a que hace referencia el artículo 76° del D.S. N° 005-90-PCM, son aplicables además a los servidores contratados para labores de naturaleza permanente, que hayan superado el periodo fijado en el artículo 15° del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.

b) EN MATERIA PRESUPUESTAL

- Prohíbanse las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con cargo a la Genérica de Gastos Adquisiciones de Activos No Financieros, con el objeto de habilitar recursos para la contratación de personas bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057. La misma restricción es aplicable a las partidas de gasto vinculadas al mantenimiento de infraestructura, los cuales tampoco pueden ser objeto de modificación presupuestaria para habilitar recursos destinados al financiamiento de contratos bajo el Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 no vinculados a dicho fin.
- La Contratación bajo el Régimen Laboral Especial Administrativa de Servicios (CAS), del Decreto Legislativo N° 1057 no es aplicable en la ejecución de proyectos de inversión pública.





Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL
TUMBES"

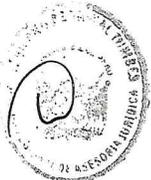
19 JUL 2016

00000238

- Los créditos presupuestarios destinados al pago de las cargas sociales no pueden ser destinados a otras finalidades, bajo responsabilidad.
- Prohíbese, durante el Año Fiscal 2016, efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con cargo a las partidas de gasto 2.3.1.6 (repuestos y accesorios), 2.3.1.11 (suministros para mantenimiento y reparación) y 2.3.2.4 (servicios de mantenimiento, acondicionamiento y reparaciones), con el fin de habilitar a otras partidas, genéricas o específicas del gasto de sus presupuestos institucionales, salvo las habilitaciones que se realicen entre o dentro de las indicadas partidas de gasto en la misma unidad ejecutora o entre unidades ejecutoras del mismo pliego.
- Prohíbese, durante el Año Fiscal 2016, efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático con cargo a las partidas de gasto 2.3.2.1 (servicios de energía eléctrica, agua y gas) y 2.3.2.2 (servicios de telefonía e internet), con el fin de habilitar a otras partidas, genéricas o específicas del gasto de sus presupuestos institucionales, salvo las habilitaciones que se realicen entre o dentro de las indicadas partidas de gasto en la misma unidad ejecutora o entre unidades ejecutoras del mismo pliego.

c) EN MATERIA DE BIENES Y SERVICIOS

- Establézcase como monto máximo por concepto de honorarios mensuales el tope de ingresos señalado en el artículo 2° del Decreto de Urgencia N° 038-2006 para la contratación por locación de servicios que se celebre con personas naturales, de manera directa o indirecta, y para el Contrato Administrativo de Servicios (CAS) regulado por el Decreto Legislativo N° 1057 y modificatorias. Dicho monto máximo no es aplicable para la contratación de abogados y peritos independientes para la defensa del Estado en el exterior; así como al personal contratado en el marco de la Ley N° 29806, Ley que regula la contratación de personal altamente calificado en el Sector Público y dicta otras disposiciones, y sus normas complementarias.
- La contratación por servicios de consultoría, servicios no personales, asesorías y otros servicios complementarios, serán autorizadas y aprobadas por la Gerencia General Regional, y Direcciones





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

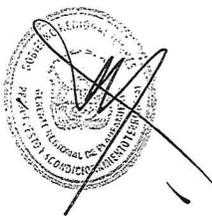
Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG **"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO** **PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL** **TUMBES"**

19 JUL 2016

00000238

Regionales Sectoriales, dentro del marco de la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley de Presupuesto, ejecutadas por la Oficina de Logística o la que haga sus veces. Queda claramente establecido que cualquier otra unidad orgánica de la sede del Gobierno Regional, u otra unidad orgánica sectorial se encuentra prohibida de efectuar contrataciones en forma directa, ya sea en forma verbal o escrita.



- El personal administrativo que tenga autorización escrita para laborar fuera de horario normal, incluidos sábados, domingos y feriados, por razones presupuestales, serán compensados con descanso físico en períodos iguales al tiempo laborado, en la fecha que lo solicite, previo requerimiento del jefe inmediato justificando la labor realizada por dicho servidor. Incluye al personal CAS que para estos casos se tendrá en cuenta lo normado en el Artículo 6° del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
- La Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, lleva un control estadístico de las horas extraordinarias autorizadas a compensar, siempre que éstas no sean motivo para regularizar tardanzas o salidas de la institución.
- La Capacitación ofertada por las Entidades del Sector Público y Empresas Privadas debidamente autorizadas y que convenga a los intereses institucionales, será cubierta íntegramente por la Entidad siempre y cuando exista la disponibilidad presupuestal. Los viáticos que se otorguen serán solamente por los días en que se realice el evento de capacitación, acorde con la Directiva Regional aprobada para dicho fin.
- El gasto que efectúen las Actividades de la Unidad Ejecutora N° 0936 Sede Central, sobre capacitación y adquisición de uniforme y otros deberán estar regulados por las Directivas correspondientes, aprobadas por el Gobernador Regional y/o Gerencia General Regional, previa opinión favorable de la Oficina Regional de Administración.
- Queda prohibido los viajes al exterior de servidores o funcionarios públicos y representantes del Gobierno Regional Tumbes con cargo a recursos públicos, salvo en los casos establecidos por la "Ley", teniendo en cuenta que su autorización debe ser mediante resolución



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG **"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO** **PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL** **TUMBES"**

19 JUL 2016

00000238

del titular y/o por Acuerdo de Consejo Regional, según corresponda, así como su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

- Quedan prohibidos los viajes por vía aérea en comisión de servicios, salvo que por razones debidamente justificadas sean autorizadas por el Gobernador Regional y/o Administrador Regional según corresponda; y, para el caso de las demás Unidades Ejecutoras y Actividades se debe contar con la debida justificación y autorización de su Titular. Quedan exceptuados de esta disposición el Gobernador Regional, Vice Gobernador Regional y Gerente General Regional.
- La Oficina Regional de Administración o la que haga sus veces, antes de la autorización de los gastos en materia de viajes al exterior (los viáticos y pasajes), para la participación de las personas señaladas en el numeral 10.1) de la acotada Ley, debe verificar que estos no hayan sido cubiertos por el ente organizador del evento internacional u otro organismo.
- Restrínjase el gasto de combustible de los vehículos asignados a las actividades administrativas, a un máximo de sesenta (60) galones mensuales por vehículo, con excepción de aquellos destinados al servicio oficial de la Alta Dirección y todas aquellas actividades de fiscalización y/o supervisión establecida por mandato legal y que deben ser autorizados por el Titular de cada órgano Estructurado. Entiéndase por Alta Dirección al Gobernador Regional, Vice Gobernador Regional y Gerente General Regional.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, efectúa un estricto control en la recepción de repuestos y elabora un cronograma de mantenimiento del parque automotor, a fin de garantizar su operatividad y continuidad.
- La Oficina Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y la Oficina Regional de Administración, son las encargadas de adoptar las acciones administrativas y técnicas, a fin de mantener el tope promedio de pago mensual para funcionamiento de Telefonía Fija e Internet, quedando incluso autorizado a restringir, suspender o anular, según sea necesario, por cada teléfono etiquetado o no respecto de los indicados servicios.





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

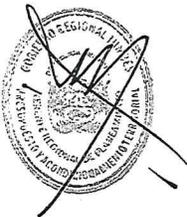
Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG **"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO** **PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL** **TUMBES"**

11.9 JUL 2016

00000238

- Está prohibido a toda persona con alcance a esta Directiva, el uso del servicio de telefonía institucional para llamadas no oficiales, salvo caso de emergencia que debe ser autorizado por el funcionario, directivo u otro trabajador al que está asignado el teléfono, o reconociendo el pago por el servicio utilizado, el mismo que es deducido de su remuneración.
- Para el uso de los servicios de telefonía móvil y comunicación por celular, sólo se podrá asumir un gasto de hasta ciento cincuenta y 00/100 nuevos soles (S/.150.00) mensuales, por equipo, la asignación de dicho equipo es únicamente para la Alta Dirección, Funcionarios, y Consejeros Regionales, en la asignación de los equipos móviles no incluye a los trabajadores de las Oficinas o Áreas Funcionales, salvo autorización expresa del Gobernador Regional o Gerente General Regional. La diferencia de consumo en la facturación será abonada por el funcionario o trabajador que tenga asignado el equipo. Se encuentran exceptuados el Gobernador Regional, Vice Gobernador Regional, Consejeros Regionales y Gerente General Regional. Considerase dentro del referido monto, el costo por el alquiler de equipo, así como al valor agregado al servicio, según sea el caso. No puede asignarse más de un (01) equipo por persona.
- Queda prohibido la adquisición de vehículos automotores, salvo en los casos de pérdida total del vehículo, adquisiciones de ambulancias, vehículos de rescate y autobombas, vehículos destinados a las acciones de supervisión y fiscalización del servicio de transportes terrestre en la Red Vial Nacional; vehículos destinados a la supervisión del mantenimiento de carreteras en la Red Vial Nacional, vehículos destinados a la limpieza pública, seguridad ciudadana, seguridad interna y Defensa Nacional; vehículos destinados al servicio de alerta permanente y a la asistencia humanitaria ante desastres; vehículos para las nuevas Entidades públicas creadas a partir del año 2011; y vehículos para el patrullaje, vigilancia, monitoreo, supervisión y fiscalización del sector ambiental, en el marco del Decreto Legislativo N° 1013, así mismo están exentos de esta prohibición, los casos de adquisiciones que se realicen para la consecución de las metas de los Proyectos de Inversión Pública, y la renovación de los vehículos automotores que tengan una antigüedad igual o superior a diez (10) años.





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG "MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

- Para el uso de los recursos destinados al rubro de publicidad, en prensa escrita, radio y televisión, para la contratación de dichos servicios se debe utilizar criterios de racionalidad en concordancia a lo normado en la Ley N° 28874, Ley que Regula la Publicidad Estatal, gastos que deben ser requeridos a través de la Oficina de Comunicaciones, o la que haga sus veces en los órganos estructurados sectoriales, previa autorización por el Gobernador Regional, o por el Gerente General Regional y por Titular de cada Unidad Ejecutora Sectorial.



8. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS DE AUSTERIDAD

- Toda atención por gasto de consumo de agasajos o celebraciones según corresponda, debe ser debidamente coordinada, justificada y autorizada previamente a su ejecución por el Jefe de la Oficina Regional de Administración o el que haga sus veces operando en la decisión el criterio de austeridad y racionalidad.
- La Oficina Regional de Administración o la que haga sus veces en los demás órganos estructurados del Gobierno Regional Tumbes, teniendo en cuenta las medidas de Eco eficiencia a que se refiere el Decreto Supremo N° 009-2012-MINAM, sobre implementación de medidas que reflejen la economía de recursos y de minimización de residuos e impactos ambientales, y se traducen en un ahorro económico para la Institución debe realizar las acciones siguientes:



a) Ahorro de Energía Eléctrica

- El Jefe de la Oficina Regional de Administración o el que haga sus veces en cada Unidad Ejecutora y Actividad de la Entidad Regional deberá disponer medidas que comprendan el uso racional de energía eléctrica, y hacerlas de conocimiento a todo el personal que labora en el Gobierno Regional Tumbes, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la presente Directiva.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, coordina con el personal de limpieza para realizar periódicamente la limpieza de las luminarias y de ventanas, debiendo llevar un registro de su cumplimiento; así mismo establecerá una frecuencia mayor de limpieza de ventanas destinadas para la iluminación natural durante el día.
- Mantener apagados y desconectados los equipos de aire





Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL
TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

acondicionado, ventiladores, computadoras, fotocopiadoras, luminarias y otros similares durante el horario laboral, cuando no sea necesaria su utilización.

- Los funcionarios y servidores deben disponer el uso racional de cafeteras, hervidores eléctricos y similares, para ello cada unidad orgánica coloca en sus Oficinas avisos sobre el buen uso de la energía eléctrica.
- La Oficina de Logística en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información debe establecer mecanismos técnicos y organizacionales para que los equipos se apaguen automáticamente para garantizar el ahorro de energía.

b) Ahorro en el Consumo de Agua

- La Oficina de Logística, o la que haga sus veces tiene la responsabilidad de realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la grifería, sanitarios y accesorios de agua del local de la Institución.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, dispone la confección y colocación de avisos en el local institucional sobre el "uso racional del recurso agua", así como las buenas prácticas en el uso de los servicios sanitarios.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, elabora un cronograma de fechas para el riego de jardines, racionalizando o reduciendo el consumo de agua en las áreas verdes.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces dispondrá al personal de servicios que el riego de los jardines sea en horas de baja intensidad solar, además los riegos deben ser ligeros con la finalidad de no saturar el suelo.

c) Ahorro en el Consumo de Papel y Materiales Conexos

- Toda impresión de documentos se efectúa en ambas caras de cada hoja de papel (tira y retira), con la excepción de aquellos documentos que son dirigidos al exterior.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces informa a la Oficina





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG **"MEDIDAS DE AUSTRERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO** **PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL**

TUMBES" 19 JUL 2016

00000238

Regional de Administración o quien haga sus veces sobre el consumo de papel, cuantificado y valorizado por unidad orgánica, en forma mensual, para su evaluación.

- Todo documento preliminar o borradores, sin excepción deberán ser reutilizados.
- El personal que tenga que emitir alguna opinión técnica según su competencia, los documentos deben ser revisados y corregidos en las computadoras, antes de imprimirlos; de ser necesario la impresión deberá realizarse en papel usado.
- Toda impresión o fotocopiado de documentos debe ceñirse a lo estrictamente necesario. En caso impresiones se realizará en el modo "borrador o económico" y en el de las fotocopadoras se deberá usar en la opción "ahorrar toner".
- Hacer uso del correo electrónico como medio de comunicación oficial y tender a una menor utilización de la comunicación escrita.
- Reducir el uso de fotocopia a lo mínimo indispensable, para ello se deberá en lo posible efectuar el escaneado de los documentos.
- Queda prohibido la compra de papel y útiles de escritorio que no hayan sido autorizados previamente por la Jefatura de la Oficina Regional de Administración, o del que haga sus veces.

d) Ahorro sobre uso de combustible para vehículos

- Los vehículos de la Institución, se encuentran destinados para uso oficial de la Alta Dirección, así como para comisiones de servicio de los funcionarios y servidores en la supervisión de obras y en la realización de actividades de acuerdo al rol de programación que realiza la Oficina de Logística durante la semana.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, debe brindar un adecuado mantenimiento a cada uno de los vehículos del Gobierno Regional Tumbes, con el fin de obtener un rendimiento eficiente, generando el correspondiente ahorro de combustible.
- El abastecimiento de combustible queda restringido a un máximo de





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG "MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES"

19 JUL 2016

00000238

sesenta (60) galones mensuales por cada vehículo que se dedique a actividades operativas de la Entidad, estando excluidos de esta medida los vehículos destinados a la Alta Dirección y todas aquellas actividades de fiscalización y/o supervisión establecidos por mandato legal y que deben ser autorizados por el Titular de cada órgano Estructurado.



- La Oficina de Logística o la que haga sus veces bajo responsabilidad, debe disponer la supervisión y control de la asignación y consumo de combustible de los vehículos asignados al Gobierno Regional Tumbes; para ello utilizará el cuaderno de ocurrencias o cualquier otro medio que permita verificar, cuando corresponda la recepción del vale de combustible, kilometraje de inicio y término de la jornada.



- La Oficina de Logística o la que haga sus veces, informa todos los meses a la Oficina Regional de Administración o la que haga sus veces, la cantidad de combustible consumido mensualmente según su octanaje, esta información se encuentra en la facturación mensual de acuerdo a los recibos que proporciona la empresa proveedora del combustible, siendo cotejada con la información que arroje el módulo informático correspondiente.



9. DISPOSICIONES FINALES

- La Oficina Regional de Administración a través de la Oficina de Logística o la que haga sus veces, evalúa periódicamente la identificación de fugas de agua y pérdida de energía eléctrica realizando las acciones correctivas necesarias.
- La Oficina de Logística o la que haga sus veces es responsable que al término de la jornada laboral, el personal de cada órgano estructurado verifique que los equipos de cómputo y luces se encuentren apagados. Así mismo, que las instalaciones sanitarias se encuentren en perfecto estado, evitando mayores gastos en dichos servicios.



10. RESPONSABILIDAD

- Es responsabilidad de la Oficina Regional de Administración, Oficina de Logística de la Sede Regional y la que haga sus veces en los demás órganos estructurados que conforman el Gobierno Regional Tumbes, así como de todo el personal que conforman el Pliego Regional, de cumplir en forma rigurosa las disposiciones contenidas en la presente





Copia fiel del Original

DIRECTIVA N° 013-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG
"MEDIDAS DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO
PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2016-PLIEGO GOBIERNO REGIONAL
TUMBES" 19 JUL 2016

Directiva.

00000238

- El incumplimiento de lo dispuesto en la presente Directiva, constituye falta de carácter disciplinario y se sancionará de acuerdo a las normas correspondientes, según la relación laboral contractual del trabajador.
- El Órgano de Control Institucional es el responsable de cautelar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la presente norma.

