



**RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL  
N° 000104-2017/GOB. REG. TUMBES – GGR**

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Tumbes,

09 MAR 2017

**VISTO:**

LA RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 089-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR aprobada con fecha 10 de marzo del 2016 concerniente de la Directiva N° 005-2016/GOB.REG.TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG denominada “PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACION, PRESENTACION, SUPERVISION, EVALUACION Y MONITOREO DE LOS PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES-POI EN EL PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES” y la Resolución Ejecutiva Regional N° 1281-2010/ Gob.Reg.Tumbes-P, de fecha 28 de diciembre de 2010.

**CONSIDERANDO:**

Que, el Artículo 6° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, señala que: “El desarrollo regional comprende la aplicación coherente y eficaz de las políticas e instrumentos de desarrollo económico, social, poblacional, cultural y ambiental, a través de planes, programas y proyectos orientados a generar condiciones que permitan el crecimiento económico armonizado con la dinámica demográfica, el desarrollo social equitativo y la conservación de los recursos naturales y el ambiente en el territorio regional, orientado hacia el ejercicio pleno de los derechos de hombres y mujeres e igualdad de oportunidades”;

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N°304-2012-EF en su Artículo 71° numeral 71.3° establece: “Los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas y trabajos necesarios para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica”;

Que, mediante Ley N° 30518, se aprueba el presupuesto anual de gastos y los recursos que financian el Presupuesto del Sector Público para el Año 2017;

Que, el numeral VI de la Directiva N° 005-2016/GOB.REG. TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, de las disposiciones específicas, para la formulación, de los Planes Operativos Institucionales-POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes, aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 001281-2010-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-P, establece los lineamientos técnicos, etapas, plazos y procedimientos para la aprobación del Plan Operativo Institucional 2016 del Gobierno Regional de Tumbes por constituir un instrumento de gestión que busca mejorar la calidad de vida de la población a través de la atención de las brechas sociales y económicas;

Que, mediante Acuerdo Regional N° 103-2016/GOB. REG. TUMBES-CR-CR, de Sesión Ordinaria N° 13 de fecha 29 de diciembre de 2016, mediante el cual se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego 461: Gobierno Regional del Departamento de Tumbes, para el Año Fiscal 2017 y mediante Resolución Ejecutiva Regional N°00000002-







RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL  
N° 0000104-2017/GOB. REG. TUMBES – GGR

“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

Tumbes, 09 MAR 2017

2017- GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GR de fecha 16 de ENERO del 2017 se promulgó el Presupuesto Institucional de Apertura de Egresos correspondiente al Año Fiscal 2017 del Pliego 461: Gobierno Regional del Departamento de Tumbes con un presupuesto de S/341'349,651.00 (Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios S/301'239,792.00; Recursos Directamente Recaudados S/8'914,854.00 y Recursos Determinados S/31'195,005.00);

Que, es necesario contar con una herramienta de Gestión Institucional de corto plazo, para la toma de decisiones y como marco orientador de las actividades y proyectos a realizar en cada una de las Unidades Ejecutoras, áreas y oficinas que conforman el Gobierno Regional de Tumbes;

En uso de las atribuciones conferidas al despacho por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias; y Directiva N° 001-2015-GOBIERNOREGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI denominada “Desconcentración de facultades y atribuciones de las dependencias del Gobierno Regional de Tumbes”, aprobada mediante R.E.R N° 000276-2015/GOB. REG. TUMBES – P del 03 de Agosto del 2015;

Con la visación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Administración, Oficina Regional de Asesoría Jurídica y Secretaria General Regional;

SE RESUELVE:

**Artículo Primero.-** Aprobar la inclusión y ampliación de nuevas actividades en el Plan Operativo Institucional 2017 de la Sede del Gobierno Regional de Tumbes y que forma parte de la presente resolución.

**Artículo Segundo.-** La ejecución del Plan Operativo Institucional 2017 corresponde a las diferentes Unidades Ejecutoras, Gerencias Regionales y Oficinas que integran la Sede del Pliego: 461 Gobierno Regional del Departamento de Tumbes.

**Artículo Tercero.-** La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a través de la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico es responsable del seguimiento y evaluación de la ejecución de actividades y proyectos programados en el presente año, de conformidad con las directivas de control correspondiente.

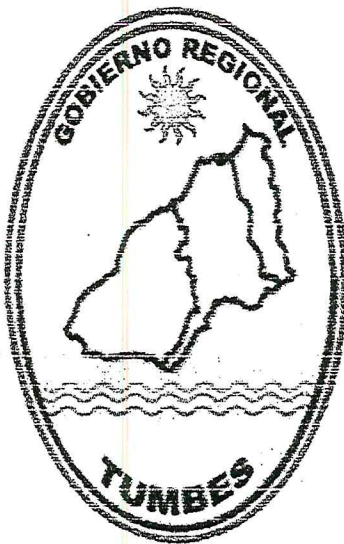
Regístrese, Comuníquese y Archívese

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
Lito. Adm. Víctor Manuel Varón  
N° 297  
GERENTE GENERAL





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017



SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO  
REGIONAL DE TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO





00000104

09 MAR 2017

ESQUEMA DE CONTENIDO

INTRODUCCION

CAPITULO I

- I. Concepto y Perspectiva del Plan Operativo Institucional
- 1.1. Que es el POI y en qué consiste.

CAPITULO II

- 2. Rol institucional
- 2.1. Visión Institucional de futuro
- 2.2. Misión Institucional

CAPITULO III

- 3: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

CAPITULO IV

- 4: OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES Y ESPECIFICOS

CAPITULO V

- 5: ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES.

CAPITULO VI

- 6: PROGRAMACIÓN DE ACCIONES: Diagrama de GANTT
- 6.1 Actividades por Unidades Orgánicas
- 6.2 Programas y Proyectos.





## INTRODUCCIÓN

El presente documento denominado: "Plan Operativo Institucional 2017 - SEDE Gobierno Regional Tumbes" ha sido elaborado por la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico, en concordancia con la Directiva N° 005-2016/GOB.REG. TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG - "Procedimientos para la formulación, presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales- POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes" elaborada por la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y aprobada mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 001281-2010/GOB.REG.TUMBES-P de fecha 20 de Diciembre del 2010.

Para la elaboración del presente instrumento de gestión institucional, se ha utilizado como marco normativo las dos siguientes normas: i) El artículo 1° del Decreto Supremo 034-82-PCM que establece que....."se formularán, aplicarán, evaluarán y actualizarán políticas de gestión institucional y planes operativos institucionales para orientar su gestión administrativa". ii) El artículo 71° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, establece que para elaborar los Planes Operativos se debe tomar en cuenta los Planes Estratégicos; que el Plan Operativo es el medio que articula el Presupuesto de la entidad con su Plan Estratégico; que los Planes Operativos reflejan las metas presupuestarias y constituyen instrumentos administrativos de corto plazo.

Es por esto, que el Plan Operativo debería entenderse como un instrumento de gestión que interrelaciona los objetivos de la planificación estratégica con la ejecución, para permitir pasar del "que" al detalle de los "como", que orienten la asignación de los recursos. La planificación operativa debería identificar las acciones y los recursos necesarios para transformar los insumos en productos con el fin de obtener objetivos específicos y resultados concretos, para ello debe ofrecer información detallada sobre todas y cada una de las acciones a ser desarrolladas, fijando las metas y objetivos específicos y mensurables que deben ser alcanzados por cada una de las áreas funcionales de la entidad y las personas que forman parte de la organización, estableciendo claramente las responsabilidades, los plazos de ejecución y el presupuesto necesario para alcanzarlo.

El presente documento consta de IV capítulos. Los dos primeros capítulos son tomados del Plan Estratégico Institucional 2010 - 2014 del Gobierno Regional de Tumbes, el primer capítulo trata sobre el rol institucional y corresponde a la etapa filosófica del planeamiento estratégico es decir recoge la misión y visión del Plan Estratégico, el segundo capítulo trata sobre el diagnóstico situacional de las diferentes gerencias que conforman el gobierno regional realizando un análisis de las mismas, el tercer capítulo recoge los objetivos estratégicos Generales y Específicos de cada eje estratégico, el cuarto capítulo recoge las actividades programadas para ser realizadas en el presente año por cada una de las unidades orgánicas que integran las diferentes gerencias del Gobierno Regional de Tumbes. Así mismo consigna todos los programas y proyectos a ser ejecutados.





00000104

09 MAR 2017

## CAPITULO I

### 1. Concepto y Perspectiva del Plan Operativo Institucional

El Plan Operativo Institucional (POI) es un instrumento de gestión que contiene la programación de las actividades de los distintos órganos del Gobierno Regional, a ser ejecutados en el periodo anual, orientadas a alcanzar los objetivos y metas institucionales, así como a contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, y permite la ejecución de los recursos presupuestarios asignados en el Presupuesto Inicial de Apertura con los criterios de eficiencia, calidad de gastos y transparencia.

Es decir que el Plan Operativo Institucional es un documento donde se pone por escrito cuáles serán los pasos a realizar por el GOBIERNO REGIONAL y las acciones que deberán desempeñar quienes participan en las distintas actividad, así como también los objetivos que se desean alcanzar al finalizar una determinada etapa. El mismo se compone de varios pasos, los cuales se conocen como:

- \* Planificación: conocer los equipos, recursos y suministros con los que deberá contarse y desarrollar un plan de acción;
- \* Programación de las diversas actividades: consiguiendo que cada parte que intervendrá en el proceso, tenga noción de cuáles son sus responsabilidades;
- \* Seguimiento y evaluación: analizar el desempeño de los diferentes órganos que participan en la producción a fin de saber aprovechar al máximo los recursos y reeducar, en caso de que fuera necesario.

Por último cabe mencionar que para que un Plan Operativo Institucional sea eficiente, todas las partes deben cumplir con cinco normas: ser efectivos (hacer exactamente lo que se espera de ellos), ser eficientes (realizar correctamente su labor), ser responsables (realizar la labor con plena consciencia), ser oportunos (hacer su trabajo en el tiempo en el que se le ha pedido) y ser rentables (aprovechando al máximo los recursos que se les han dado, es decir con una rentabilidad óptima)



00000104

## CAPITULO II

09 MAR 2017

### 2. ROL INSTITUCIONAL.

#### 2.1 VISIÓN INSTITUCIONAL DE FUTURO

La visión es el anhelo o la aspiración que compartimos como institución, esta visión contiene el ideal intemporal o de largo plazo para la Región Tumbes. Su enunciado pretende ser la base de un acuerdo social que involucre a partidos y agrupaciones políticas que, legítimamente, lleguen a tomar parte en el proceso electoral para ocupar cargos elegidos en la Región.

La visión para la Región Tumbes que orienta la estrategia del Gobierno Regional es la siguiente:

**Queremos que, en nuestra Región se fortalezcan y consoliden nuestras raíces ancestrales y culturales, buscando para todos los tumbesinos la revaloración de nuestra identidad cultural regional.**

**Anhelamos ser una región en la que exista una sociedad plenamente democratizada, con igualdad de oportunidades, justicia social con instituciones de alta calidad, donde los derechos políticos y sociales y el poder se han descentralizado.**

**Queremos ser una sociedad que practica una cultura de valores como son la transparencia y la participación política, económica y social.**

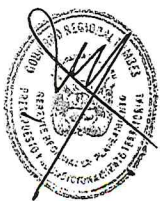
**Deseamos también ser una región con un elevado y creciente nivel de desarrollo humano, habitada por una población que ama la paz que vive de manera amistosa con la naturaleza, con la República del Ecuador, y que se integra con las demás regiones de la Macro Norte del Perú e, internamente, con los distritos y provincias del Departamento de Tumbes.**

**Queremos ser también una región económicamente competitiva, con actividades económicas productivas eficientes, sobre bases modernas y capaces de integrarse al mundo globalizado**

#### 2.2 MISIÓN INSTITUCIONAL.

La misión del Gobierno Regional de Tumbes es la siguiente:

Gobernar en democracia la Región Tumbes para alcanzar su desarrollo sostenible.





00300104

### CAPITULO III

09 MAR 2017

#### 3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Uno de los retos principales, para el desarrollo de la Región Tumbes es el de consolidar el proceso de descentralización que tenga que ver con la autonomía administrativa, económica, política y la transferencia de funciones y/o competencias de los Ministerios para el éxito del proceso de descentralización y la participación del ciudadano tumbesino en el proceso de desarrollo integral y sostenido. Esto se traduce en la siguiente problemática general:

- Proceso de descentralización con incumplimiento de plazos y lenta transferencia de competencias y sin respeto al principio de subsidiaridad, existiendo resistencias naturales y un frágil desarrollo de la institucionalidad regional.
- Limitada capacidad de gestión, propiciando pasividad en la toma de decisiones, en la ejecución de planes, programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo que orienten el desarrollo de los diferentes sectores de manera integral, notándose una clara desarticulación de la institución con agentes del sector productivo.
- Limitada difusión de los documentos de gestión de planificación del desarrollo en la institución. Débil concertación y participación de la sociedad civil para hacer uso óptimo de los recursos asignados al Gobierno Regional y Gobiernos Locales.
- Escasa oportunidad de capacitación del recurso humano de las instituciones públicas que conforman el Gobierno Regional de Tumbes por falta de financiamiento del Plan de Desarrollo de Capacidades Humanas.

Los principales problemas específicos se han agrupado por Órganos Regionales:

#### • CONSEJO REGIONAL.

- Deficiente producción de normas (Ordenanzas y Acuerdos Regionales)
- Escasa fiscalización, principalmente de los recursos públicos y de los logros, metas y resultados de los objetivos y proyectos programados.

#### • CONSEJO DE COORDINACION REGIONAL.

- Escasa operatividad funcional.
- Nula coordinación entre las municipalidades provinciales, los miembros representantes de la sociedad civil y el Gobierno Regional.
- Limitada coordinación para aprobar y emitir opiniones consultivas.

#### • SECRETARIA GENERAL.

- Trámites engorrosos, burocráticos y lentos que dilatan la gestión.
- Respuestas inapropiadas e inoportunas al usuario



- **OFICINA REGIONAL DE CONTROL INTERNO**
  - Escasa autonomía de la función de control institucional.
  - Deficientes informes finales de investigación y control.
  - Definición imprecisa de faltas entre lo administrativo, penal y civil.
  
- **OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN.**
  - Desorden administrativo y financiero.
  - Inadecuada ejecución de flujo grama de procedimiento.
  - Desorden remunerativo y de beneficios a los trabajadores del pliego.
  - Insuficiente recurso humano calificado y falta de un programa de capacitación permanente.
  - Retraso en implementar las TIC Regional.
  
- **GERENCIA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**
  - Deficiente cumplimiento de los documentos de gestión.
  - Deficiente control y monitoreo del programa de inversión pública.
  - Ausencia de Planes de Ordenamiento Territorial y Zonificación Ecológica Económica.
  - Carencia de software especializado sobre sistema de información geo referencial y cartografía.
  - Deficiente construcción del Planeamiento Estratégico como proceso sistemático sobre el análisis continuo de la situación actual y el pensamiento orientado al futuro.
  - Deficiente generación de información para la toma de decisiones con el fin de lograr los objetivos estratégicos establecidos.
  - Retardo en implementar la Infraestructura de Datos Especiales (IDE)
  
- **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.**
  - Limitado presupuesto que le permita cumplir con las metas y objetivos de la unidad orgánica.
  - Limitada infraestructura y equipamiento de muebles, enseres y equipos informáticos.
  - Limitado apoyo logístico para el cumplimiento de las acciones de seguimiento, control y vigilancia, de las actividades pesquera y acuícola.
  - Pequeñas y medianas empresas sin visión regional de desarrollo y débilmente articuladas entre sí y con el Gobierno Regional.
  - Desarticulación con las Instituciones Superiores de Estudios.
  - Insuficiente promoción y difusión del potencial turístico y de la artesanía.
  - Deficiente e inadecuada concertación entre el sector privado y público.
  - Limitada intervención en la electrificación urbana marginal fuera del área de concesión.
  - Limitada asignación presupuestal para ser frente a los gastos operativos de las nuevas funciones.





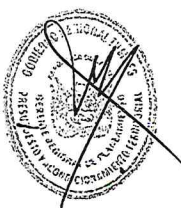
- Carencia de recursos para asistencia técnica que promueva la diversificación de cultivo.
- Escaso desarrollo de proyectos que permitan mejorar infraestructura de riego tecnificado.

• **GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.**

- Deficiente e insuficiente infraestructura educativa y deportiva, con mayor incidencia en los distritos de las zonas rurales, con altas tasas de deserción escolar y analfabetismo.
- La orientación de los programas curriculares no está acorde en muchos casos con la realidad socioeconómica de la región.
- Escasa capacitación del personal docente que le permita enfrentar con éxito el problema del rendimiento escolar.
- Los establecimientos de salud carecen de equipamiento, personal médico y paramédico necesario, presentando una limitada cobertura de atención a la comunidad; principalmente en los centros poblados alejados de la capital departamental.
- Limitada programación de proyectos que mejore los servicios de saneamiento básico en los distritos fuera del ámbito de concesión; el agua es consumida en su mayor parte sin el tratamiento adecuado y los servicios de desagüe carecen de tratamiento y mantenimiento.
- Existencia de procedimientos burocráticos, por exigencias del nivel central, para la ejecución de programas sectoriales.
- Ausencia de un diagnóstico en la que se identifique por sectores poblacionales las necesidades básicas (agua, alcantarillado y luz eléctrica)
- Infraestructura inadecuada y falta de local propio de la Dirección de Trabajo, escasa difusión del marco legal laboral y limitado apoyo logístico para inspecciones laborales.

• **GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA.**

- Lentitud en la elaboración de expedientes técnicos y retraso en la ejecución de las obras.
- En la Dirección Regional de Transportes, débil visión interinstitucional para ejecutar convenios para la formulación de perfiles y ejecución de proyectos de infraestructura vial que conecten dos o más distritos.
- Inadecuado control y otorgamiento de licencias de conducir, concesiones y autorizaciones de servicios de transporte de pasajeros y de carga trasfronterizo.
- Escaso presupuesto para la ejecución de proyectos para la conservación vial.
- Duplicidad de funciones con otras entidades, como Pro Vías Descentralizado.
- Inadecuada planificación de las transferencias o asignaciones de la maquinaria que fue asignada por el MTC.



• GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE.

- Deficiente promoción a la educación y conciencia ambiental en la región.
- Escasa planificación participativa regional de corto, mediano y largo plazo para el manejo y tratamiento integral de los residuos sólidos y líquidos.
- Escasa planificación sobre conservación y manejo sostenido de los recursos naturales (agua, suelo, forestación, etc.)
- Escasa acción dinamizadora en el funcionamiento de la Comisión Ambiental Regional (CAR).
- Desatención en liderar la Agenda Ambiental Regional.
- Escaso conocimiento de las funciones y competencias que por ley poseen en materia ambiental, como parte esencial de la gestión de desarrollo regional.
- Escaso impulso en la formulación de planes de recuperación ambiental y la elaboración e inscripción de PIPs en materia ambiental.

3.- Impulsar el fortalecimiento de un Sistema Regional de Planeamiento Estratégico Sectorial e Institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto mediano y largo plazo; así como indicadores de medición.

4.- Fomentar el dialogo, la participación ciudadana y la concertación entre todas las organizaciones, tanto políticas como de la sociedad civil, en base a la tolerancia, la afirmación de las coincidencias y el respeto a las diferencias, garantizando las libertades de pensamiento y de propuesta.

5.- Impulsar actividades, proyectos y políticas regionales orientadas a prevenir, disuadir sancionar y eliminar aquellas conductas y prácticas sociales que pongan en peligro la tranquilidad, integridad o libertad de las personas así como la propiedad pública y privada.





09 MAR 2017

00000104

## CAPITULO IV

### 4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, GENERALES Y ESPECIFICOS

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

- a) Mejorar el desarrollo de las funciones administrativas relacionadas principalmente con las capacidades humanas de los trabajadores del pliego y el buen servicio a los usuarios de la región
- b) Gestionar adecuadamente el presupuesto institucional del GOBIERNO REGIONAL en función al Plan Estratégico, Plan de Desarrollo Concertado, Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Participativo por Resultados.
- c) Elaborar oportunamente proyectos productivos orientados a los mercados internos, nacionales e internacionales, impulsando el desarrollo económico de la región
- d) Promover y mejorar la gestión por resultados en la política social en materia de educación, salud, vivienda y trabajo.
- e) Integración de la planificación y presupuestos regionales para la conservación rehabilitación y mejoramiento de vías intrarregionales.
- f) Promover una cultura de conservación de los recursos naturales y del medio ambiente

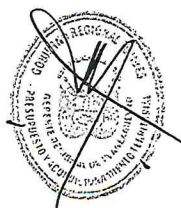
#### OBJETIVOS GENERALES POR EJES ESTRETEGICOS:

##### i) PRIMER EJE ESTRATEGICO:

**“DESARROLLO ECONÓMICO PRODUCTIVO Y COMPETITIVIDAD”**

#### OBJETIVO GENERAL

- Crecimiento sostenido (mediante la inversión privada y pública en actividades generadoras de empleos) y sostenible (respeto al medio ambiente), de los bienes transables y no transables que produce la región a través del incremento de la producción y productividad que permita generar excedente de producción para transformarlo generando valor agregado y empleo digno.



00000104

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2017  
SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

09 MAR 2017

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- 1.- Fortalecer el aparato productivo regional a través de la inversión en capacidades humanas, desarrollo científico y tecnológico y la cooperación entre empresas e instituciones de educación superior.
- 2.- Formular, evaluar y ejecutar proyectos de inversión pública de impacto regional que mejoren y/o amplíen la infraestructura económica con el objetivo de incrementar la rentabilidad de la inversión privada con el propósito de estimularla y atraerla.
- 3.- liderar una simplificación administrativa a nivel regional, eficaz y continuo que elimine las barreras y/o obstáculos de acceso al mercado e incentive la formalización de la pequeña y microempresa.
- 4.- Apoyar la expansión de la frontera agrícola y el incremento de la producción agropecuaria y acuícola, poniendo especial énfasis en la productividad, la transformación y la exportación con valor agregado.
- 5.- Desarrollar una cultura turística que conlleve a incrementar la oferta turística y a brindar seguridad al visitante fortaleciendo las instituciones vinculadas a esta actividad.
- 6.- Extracción y producción sostenida de los recursos hidrobiológicos marinos y continentales, en función a la biomasa, preservación de los ecosistemas y respeto al medio ambiente mediante una regulación y control de la extracción de recursos hidrobiológicos con la aplicación del sistema de seguimiento satelital a toda la flota pesquera.
- 7.- Promover el consumo de pescado, mejorando la infraestructura de comercialización, añadiendo valor agregado a la producción artesanal, ejecutando programas de abastecimiento artesanal, incluyendo el proveniente de la pesca industrial, y realizando campañas de promoción de las especies en abundancia y de temporada, así como desarrollando actividades de educación al consumidor.

**ii) SEGUNDO EJE ESTRETEGICO:**

**“DESARROLLO SOCIAL, REDUCCIÓN DE LA POBREZA E INCLUSIÓN.”**

**OBJETIVO GENERAL.**

- Reducción drástica y efectiva de la pobreza, desnutrición, mortalidad infantil y analfabetismo que aseguren una mejora en el índice de desarrollo humano a través del acceso universal a la educación de calidad, salud integral y reducción de los déficits de los servicios básicos como: agua potable, alcantarillado y energía eléctrica para una vida saludable del poblador tumbesino, en un ambiente de calidad, seguridad e igualdad de oportunidades económicas,



00000104

sociales y políticas. Así mismo combatir la discriminación por razones de inequidad entre hombres y mujeres, origen étnico, raza, edad, credo o discapacidad; privilegiando los grupos en extrema pobreza, excluidos y vulnerables.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1.- Orientar un mayor porcentaje del presupuesto regional, hacia la inversión social en educación, salud y saneamiento básico (agua y alcantarillado) con el propósito de reducir la brecha de necesidades básicas insatisfechas.
- 2.- Fomentar el desarrollo institucional, la eficiencia, la equidad y la transparencia de la gestión pública en el uso de los recursos en general y especialmente en aquellos orientados a programas de reducción de la pobreza, propiciando el concurso y la vigilancia de la sociedad civil.
- 3.- Garantizar el acceso universal a una educación inicial que asegure una educación de calidad que elimine la brecha entre la educación pública y la privada así como el desarrollo integral de la salud, nutrición y estimulación temprana adecuada a los niños de cero a cinco años.
- 4.- Afianzar la educación primaria y secundaria, ampliando y mejorando la infraestructura, el equipamiento con medios y materiales educativos, con el diseño de una curricula acorde con las necesidades de la región, y con la capacitación permanente de los docentes que fomente una cultura de prevención de la drogadicción, pandillaje y violencia juvenil en las escuelas y colegios de la región.
- 5.- Promover la prevención y el control de enfermedades, transmisibles, crónico-degenerativas, emergentes y re emergentes así como la maternidad saludable ofreciendo servicios de planificación familiar, con libre elección de los métodos anticonceptivos.
- 6.- Desarrollar una política intensa y sostenida de capacitación oportuna y adecuada de los recursos humanos involucrados en las acciones de salud para asegurar la calidad de la atención a la población.

### iii) TERCER EJE ESTRATÉGICO:

“MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.”

#### OBJETIVOS GENERAL:

- Institucionalizar la gestión ambiental para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos humanos, asegura la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles, la cual ayudara a mejora la calidad de vida especialmente de la población vulnerable de la región.



**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- 1.- Promover el Ordenamiento Territorial, el adecuado manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, así como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.
- 2.- Promover y evaluar permanentemente el uso eficiente, la preservación y conservación del suelo, subsuelo, agua y aire, evitando las externalidades ambientales negativas.
- 3.- Desarrollar la pesca artesanal y la acuicultura, en forma coherente con la protección de los ecosistemas, tanto marítimos como de los manglares.
- 4.- Promover el turismo ecológico, de playa, arqueológico, vivencial y gastronómico; incentivando la inversión tanto pública como privada y asegurando la sostenibilidad social y ambiental.
- 5.- Promover la instalación y desarrollo de actividades económicas de acuerdo a una Zonificación Ecológica Económica, evitando pérdidas ocasionadas por los desastres o desbordes de ríos y/o quebradas.
- 6.- Promover el desarrollo agrario sostenible, auspiciando cédulas de cultivo de mayor valor agregado con demanda exportadora y velando por la biodiversidad propia de la región.



**iv) CUARTO EJE ESTRATÉGICO:**

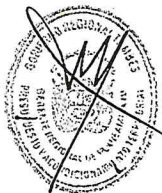
**“DESARROLLO INSTITUCIONAL, CONCERTACIÓN, PARTICIPACIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.”**

**OBJETIVOS GENERAL:**

- Consolidar una región integrada solidaria, democrática, con valores morales, libre de todo tipo de violencia, respetuosa de su diversidad cultural con una visión de futuro ampliamente compartida que conduzca a la superación individual y colectiva del poblador tumbesino.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- 1.- Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región.
- 2.- Promover a los funcionarios públicos a que orienten su gestión hacia el logro de las metas establecidas; así mismo capacitarlos permanentemente en el desarrollo de habilidades y capacidades, para un mejor desempeño de sus funciones y servicio a la población.





60000104

09 MAR 2017

## CAPITULO V

### 5. ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES.

#### Órgano Normativo y Fiscalizador

- Consejo Regional
  - Secretaria del Consejo Regional

#### 01. Órganos de Alta Dirección:

- 01.1. Presidencia Regional
  - 01.1.1. Vicepresidencia Regional
- 01.2. Gerencia General Regional:

#### 02. Órganos Consultivos:

- 02.1. Agencia de Fomento a la Inversión Descentralizada.
- 02.2. Consejo Regional de Competitividad
- 02.3. Consejo de Coordinación Regional
- 02.4. Comité Regional de Defensa Civil
- 02.5. Instituto Regional de la Juventud y la Mujer.
- 02.6. Consejo Regional de Salud.

#### 03. Órgano de Control Institucional:

- 03.1 Oficina de Control Institucional.

#### 04. Órgano de Defensa Judicial Regional

- 04.1 Procuraduría Pública Regional

#### 05. Órganos de Asesoramiento:

- 05.1. Oficina Regional de Defensa Civil
- 05.2. Agencia Regional de Cooperación Internacional y Fomento de las Inversiones (ARCI).
- 05.3. Oficina Regional de Asesoría Jurídica
- 05.4. Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial:
  - 05.4.1. Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico.
  - 05.4.2. Sub Gerencia de Presupuesto
  - 05.4.3. Sub Gerencia de Programación e Inversiones
  - 05.4.4. Sub Gerencia de Desarrollo Institucional
  - 05.4.5. Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial.

00000104

**06. Órganos de Apoyo:**

- 06.1. Oficina Regional de Comunicaciones
- 06.2. Secretaría General Regional
- 06.3. Oficina Regional de Administración:
  - 06.3.1. Oficina de Recursos Humanos
  - 06.3.2. Oficina de Tesorería
  - 06.3.3. Oficina de Contabilidad
  - 06.3.4. Oficina de Logística y Servicios Auxiliares
  - 06.3.5. Oficina de Bienestar Social y Capacitación
  - 06.3.6. Oficina de Tecnología de la Información
  - 06.3.7. Oficina de Equipo Mecánico y Transportes.

**07. Órganos de Línea:**

- 07.1. Gerencia Regional de Infraestructura:
  - 07.1.1. Sub Gerencia de Estudios
  - 07.1.2. Sub Gerencia de Obras
  - 07.1.3. Sub Gerencia de Liquidación y Transferencia de Obras.
- 07.2. Gerencia Regional de Desarrollo Económico:
  - 07.2.1 Sub Gerencia de Servicios Productivos
  - 07.2.2 Sub Gerencia de Promoción de Inversiones
- 07.3. Gerencia Regional de Desarrollo Social:
  - 07.3.1 Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano
  - 07.3.2 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
- 07.4. Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente:
  - 07.4.1. Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente
  - 07.4.2. Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional.

**08. Órganos Desconcentrados.**

- 08.1. Oficina de Archivo Regional
- 08.2 Direcciones Regionales Sectoriales:
- 08.3. Empresas Regionales
- 08.4. Programas y/o Proyectos Regionales.





Copia fiel del Original

09 MAR 2017

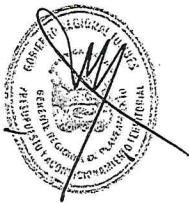
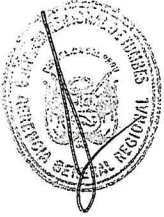
00000104

## CAPITULO VI

### 6. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES: Diagrama de GANTT

#### 6.1. Actividades por Unidades Orgánicas.

A continuación se describen cada una de las acciones que cada Unidad Orgánica de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, ha programado ejecutar durante el año 2017, detallando su (s) Objetivos (s) Estratégicos, Objetivo (s) Operativos (s), Peso relativo, la Actividad o Actividades; el Presupuesto requerido /asignado por fuente de financiamiento, la (s) Meta (s) Operativa (s) y las Tareas o Trabajos a efectuar para el cumplimiento de las mismas.



Copia fiel del Original

03 MAR 2017

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

6-200104

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/T RABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
				Evaluar y resolver los expedientes en curso del año 2017.					Informe	15	
				Realizar visitas inopinadas a proyectos y actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales Sectoriales y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Actas	100	
				Recabar la documentación sobre el estado situacional de los proyectos y/o actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales, Sectores y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Informes	100	
		Presentar requerimiento para la adquisición de equipos y materiales; y contratación de servicios de personal especializado que faciliten el trabajo de los Consejeros Regionales en la función fiscalizadora y representativa basada en la promoción de la participación ciudadana.	100%						Oficios	300	
	Alcanzar los objetivos propuestos por el Consejo Regional mediante sus Comisiones Ordinarias y se efectuó su función representativa y fiscalizadora, contando con el apoyo logístico y de personal necesario.								Informes	50	Emisión de Actos Administrativos y Acuerdos Regionales.
				Recabar información de los proyectos y actividades que ha ejecutado el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales Sectoriales que se encuentran en la etapa de liquidación, para lo cual se formulará el CUADRO DE PROYECTOS PARA LIQUIDAR, el mismo que contendrá la relación detallada de aquellos proyectos que aún no han sido liquidados, debiendo presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.					Oficios	50	
				Realizar un control previo, concurrente y evaluativo por resultados del funcionamiento de las áreas del Gobierno Regional Tumbes y sus diferentes Direcciones y Oficinas Regionales Sectoriales y Oficina Desconcentrada.					Informes	15	
				Realizar un control previo, concurrente y evaluativo por resultados del funcionamiento de las áreas del Gobierno Regional Tumbes y sus diferentes Direcciones y Oficinas Regionales Sectoriales y Oficina Desconcentrada.					Oficios	300	
				Realizar un control previo, concurrente y evaluativo por resultados del funcionamiento de las áreas del Gobierno Regional Tumbes y sus diferentes Direcciones y Oficinas Regionales Sectoriales y Oficina Desconcentrada.					Informes	40	
				Verificar la publicación y cumplimiento de las Ordenanzas Regionales aprobadas y emitir Informes al Pleno del Consejo Regional sobre observaciones halladas, las cuales en caso de no haber sido publicadas solicitar al ejecutivo su publicación de acuerdo a Reglamento Interno del Consejo Regional.					Informes	10	

CONSEJO REGIONAL





Copia fiel del Original

CONSEJO REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

00000104

03 MAR 2017

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
			100%	Atender las observaciones alcanzadas por el ejecutivo, de los Acuerdos y Ordenanzas emitidas por el Consejo Regional.					Informes	10	Emisión de Actos Administrativos y de Acuerdos Regionales.
	Lograr que el Consejo Regional mediante sus Comisiones Ordinarias efectúe su función normativa, contando con el apoyo logístico y de personal necesario.		100%	Atender los requerimientos expuestos y sustentados por los administrados, funcionarios y servidores, fiscalizando los actos de la administración pública de acuerdo a la normatividad vigente.					Oficios	100	
				Ejecutar las reuniones de Comisiones Ordinarias, registrando en los Libros de Actas correspondientes la agenda debatida y los acuerdos tomados.					Cartas	20	
				Gestionar el presupuesto para la capacitación de los Consejeros Regionales y Personal Administrativo, para el mejor desempeño de las funciones.					Actas	80	
			100%						Capacitaciones	6	Requerir al área pertinente el presupuesto necesario.
				Presentar ante el Pleno del Consejo Regional las propuestas de Ordenanzas y Acuerdos Regionales, además de iniciativas legislativas.					Dictámenes	50	Emisión de Actos Administrativos, Acuerdos y Ordenanzas Regionales.

CONSEJO REGIONAL



Copia fiel del Original

**CONSEJO REGIONAL**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

0000104

09 MAR 2017

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
CONSEJO REGIONAL	Brindar las facilidades al Consejo Regional para que desarrolle sus Sesiones de Consejo Regional de la manera más óptima y oportuna.	Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de equipos de audio, grabación y redacción de las Sesiones de Consejo Regional	100%	Mejorar en las Sesiones del Consejo Regional la participación de los Consejeros Regionales y personal que participa en las Sesiones de Consejo Regional.					Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.	
		Presentar y sustentar el requerimiento para la Adquisición de mobiliario para los señores Consejeros Regionales.	100%	Gestionar la implementación del mobiliario de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada de los consejeros regionales y público asistente en el desarrollo de las Sesiones de Consejo Regional.					Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.	
		Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de equipos de informática, aire acondicionado y ventilación, materiales para mejorar el ambiente dentro de la Sala de Consejo Regional.	100%	Gestionar la implementación de mobiliario de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada al Público Usuario y Asistente y para el normal desarrollo de las sesiones del Consejo Regional.						Mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones pertinentes.
		Presentar y sustentar el requerimiento para la adquisición de útiles de escritorio y oficina, accesorios y el mantenimiento para la fotocopiadora de la Sala del Consejo Regional	100%	Gestionar la implementación de útiles de escritorio y oficina y accesorios y servicio de mantenimiento para fotocopiadora de la Sala del Consejo Regional.						mes	1	Requerir al área pertinente las adquisiciones correspondientes.





Copia fiel del Original

**CONSEJO REGIONAL**

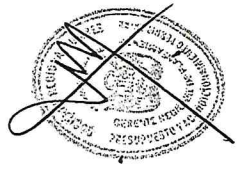
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: CONSEJO REGIONAL

0000104

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
<b>SECRETARÍA CONSEJO REGIONAL</b>	Llevar a cabo el proceso de formulación, registro, notificación, custodia, preservación y administración de los documentos que se emiten y se reciben; así mismo, proporcionar la información que se requiera.	Administrar satisfactoriamente la documentación interna y externa del Consejo Regional y Secretaría del Consejo Regional.	100%	Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos que son emitidos por los Consejeros Regionales y Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Efectuar la recepción, el registrar y dar el trámite debido a los documentos internos y externos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Efectuar el archivo, preservación y custodia de todos los documentos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.					Documentos		Elaborar documentación y ordenar acervo documentario.
			100%	Llevar el registro de las Ordenanzas y Acuerdos Regionales.					Registro		Ordenar acervo documentario.
		Contratar los servicios de un Asistente Administrativo, para la redacción de Actas de Sesiones de Consejo Regional.		100%	Agilizar la redacción de las Actas de Sesiones de Consejo Regional.				Mes	12	Requerir al área pertinente la contratación respectiva.
		Mantener actualizada la redacción de actas de sesiones de Consejo Regional y sus correspondientes libros de actas.		100%	Llevar actualizado los Libros de Actas de Sesiones de Consejo Regional.				Mes	12	



Copia fiel del Original

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

01 MAR 2017

0000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
VICEGOBERNACION	Lograr una gestión institucional con procedimientos y servicios eficientes, eficaces y de calidad, con la participación responsable del sector público, privado y sociedad civil, garantizando la seguridad ciudadana.	Promover el fortalecimiento y la modernización de la gestión institucional para la mejora significativa de la prestación de los servicios	60%	Reforzar la supervisión del desenvolvimiento de los órganos ejecutivos, administrativos y técnicos del Gobierno Regional de Tumbes					COORDINACION Y ORIENTACION	50	Supervisiones a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Tumbes
	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Propiciar el desarrollo regional de manera planificada participativa y concertada	60%	Reforzar la supervisión y ejecución de los planes y Programas y velar por su cumplimiento					SUPERVISION	10	Supervisar la ejecución de planes y programas del Gobierno Regional de Tumbes
Consolidar la ejecución de la Etapa de la respuesta del Programa piloto Tumbes Accesible (CONVENIO entre CONADIS y GRT)		COORDINACION Y ORIENTACION									
	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Lograr la Asignación real y efectiva de los Recursos presupuestales para la ejecución de los proyectos y programas para personas con discapacidad a que se refiere la Ley de Presupuesto 2016	60%	Coordinar la ejecución y supervisión de los proyectos y programas de actividades para personas con discapacidad					COORDINACION	10	Coordinar la formulación, ejecución y supervisión de proyectos y programas de las personas con Discapacidad

VICEGOBERNACION





Copia del Original

14 MAR 2017

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

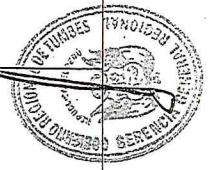
UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

6000104

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Lograr que la población vulnerable de la Región Tumbes, se sienta protegida y mejore significativamente su calidad de vida	Coordinar la implementación de la Ley de la Persona adulta mayor – Ley N° 30490	60%	Coordinar y organizar programas de apoyo para personas ancianas totalmente desprotegidas (Formalizar donación definitiva de predio donado por ELECTROPERU y gestionar construcción de Asilo)					COORDINACION	10	Coordinar la culminación definitiva del expediente técnico socializando con los Gobiernos Locales para la sostenibilidad y Gestionar construcción de Asilo ancianos
	Obtener la implementación de la Ley N° 28183 – Ley Marco de Desarrollo de Parques Industriales	Promover que las micro, pequeña y mediana empresa e inversionistas, en forma individual o asociativa obtengan un lugar idónea donde instalarse, para el incremento de la productividad, rentabilidad y desarrollo económico y social y la descentralización de las actividades económicas.	60%	Gestionar ante la Gerencia Regional de Presupuesto, Planeamiento y Acondicionamiento Territorial y la Unidad Formuladora de proyectos el Estudio de Pre inversión a Nivel de Factibilidad la "Construcción de Parques Industrial de la Región de Tumbes"					COORDINACIÓN SUPERVISIÓN		Coordinar que la Unidad Formuladora de proyectos una adecuada elaboración del Proyecto de inversión "Construcción de Parques Industrial de la Región de Tumbes"
	Alcanzar la implementación de la Ley N° 28950– Ley Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes	Promover la prevención de la Trata de Personas y del Tráfico ilícito de Migrantes, los mismo que se harán en coordinación con otros organismos del estado	60%	Coordinación y organización con la Gerencia de Desarrollo Social, para ejecutar las medidas de prevención de los delitos de trata de personas					COORDINACIÓN ORIENTACION SUPERVISIÓN		Coordinar ante los organismos Local, Regional, Nacional y organizaciones no gubernamentales la donación de bien inmueble temporal para la asistencia y protección de la víctima, colaboradores, testigo, para el alojamiento transitorio, asistencia médica, psicológica, social, legal y mecanismos de inserción social.

VICEGOBERNACION



ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

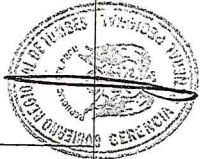
ACTIVIDADES PROGRAMADAS

00000104

19 MAR 2017

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Alcanzar la implementación de la Ley N° 28950- Ley Contra la Trata de Personas y el Tráfico Ilícito de Migrantes	Realizar las acciones de coordinación y obtener local para centro refugio para la víctima de trata de personas	70%	Gestionar reuniones de coordinación, con la Directora Regional de Trabajo y con el alcalde de la Municipalidad Distrital de Aguas Verdes para obtener local para centro refugio para la víctima de trata de personas					COORDINACIÓN		En Trámite
	Lograr la actualización de la R.E.R. N°000447-2011/GOB.REG.TUMBE S-P, de fecha 15 de junio del 2011, que aprueba la Directiva N° 003-2011/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG denominada: "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN Y SANCION DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL REGIONAL TUMBES", se modifique en virtud a la entrada en vigencia de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057	Propiciar que la Directiva N° 003-2011/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG denominada: "Normas Y Procedimientos para la Prevención Y Sanción del Hostigamiento Sexual Regional Tumbes", se modifique en virtud a la entrada en vigencia de la Ley del Servicio Civil - Ley N° 30057	60%	Coordinar y Organizar la participación de las instancias pertinentes del GORE Tumbes para una adecuada actualización de la Directiva N° 003					COORDINACIÓN ORIENTACION SUPERVISIÓN		Coordinaciones y Orientaciones a las dependencias del Gobierno Regional de Tumbes
	Lograr la aplicación de la Ley N° 29778 - Ley Marco de Desarrollo e Integración Fronteriza	Propiciar la Conformación del Consejo Regional, provincial y distrital de Desarrollo De frontera e Integración Fronteriza, de acuerdo al Art. 24° de la precitada Ley	60%	Coordinar, Gestionar, Organizar el Quórum, con la Oficina desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores y con las Municipalidades Provinciales y distritales para la elección de los integrantes que Conformaran el Consejo Regional, provincial y distrital de Desarrollo De frontera e Integración Fronteriza					COORDINACIÓN, ORIENTACION Y SUPERVISIÓN		Se logró la suscripción RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000460-2016/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 25 de octubre del 2016.

VICEGOBERNACION





Copia fiel del Original

ALTA DIRECCION REGIONAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

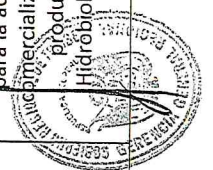
UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

0000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Lograr una gestión institucional con procedimientos eficientes, para el cumplimiento de la Ley del SISTEMA PORTUARIO NACIONAL, regulando las actividades y servicios en los terminales, infraestructura e instalaciones, promoviendo el desarrollo y la competitividad de los Puertos en Tumbes	Gestionar, la Constitución de la Autoridad Portuaria Regional de Tumbes	60%	Coordinar, gestionar y orientar la designación de los representantes tanto del Gobierno Regional de Tumbes, de la Municipalidad que tiene competencia dentro del ámbito en donde será el puerto, así como de la Sociedad Civil.				SUPERVISIÓN, COORDINACIÓN Y ORIENTACION		Se logró la designación del representante del Gobierno Regional de Tumbes quien la presidirá, de la Municipalidad que tiene competencia dentro del ámbito en donde será el puerto, así como de la Sociedad Civil.
		Lograr la suscripción de un convenio de colaboración interinstitucional con la Autoridad Portuaria Nacional para el apoyo técnico de la Autoridad Portuaria Regional	60%	Supervisión y orientación del Proyecto del Convenio para recibir Asesoría técnica especializada				COORDINACIÓN Y ORIENTACION		
	Al presidir la Comisión Regional de Lucha contra Piratería de Tumbes, en representación del Gobernador, se planificó el Pan de Trabajo para el 2017.	Lograr que en el marco del convenio suscrito con la Universidad de Tumbes se elabore la "Evaluación del Impacto Económico y social de los delitos Aduaneros y Pira	60%	Coordinación con el Rector de la UNT para "Evaluación del Impacto Económico y social de los delitos Aduaneros y Piratería".				COORDINACIÓN		
		Lograr un adecuado análisis Técnico Legal de la Ordenanza Regional N° 003 - 2014 que aprueban los formatos de las Declaraciones Juradas para la adecuada comercialización de productor Hidrobiológicos.	60%	Convocar reuniones de coordinación para el adecuado análisis técnico legal de la Ordenanza Regional N° 003 - 2014 que aprueban los formatos de las Declaraciones Juradas para la adecuada comercialización de productor Hidrobiológicos				COORDINACIÓN, ORIENTACION Y SUPERVISIÓN		

VICEGOBERNACION



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

ALTA DIRECCION REGIONAL

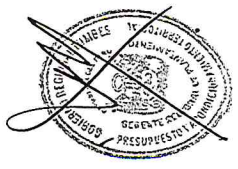
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: VICEGOBERNACION

00000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
VICEGOBERNACION	Lograr la aplicación de DEC. LEG. N° 1272 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.	Propiciar el compromiso de los miembros del Pliego para la adecuada aplicación	60%	Organizar las reuniones con todo el pliego para la adecuada aplicación, propiciando capacitaciones					COORDINACIÓN, ORIENTACION Y SUPERVISIÓN		





Copia Fiel del Original

09 MAR 2017

**ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

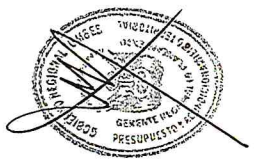
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

00000104

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	REFORZAR EL MODELO DE GESTION PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y MEJORA DE LA EFICIENCIA	Ejecutar las labores de control posterior y de cumplimiento normativo.	65.75%							Servicio de Control Posterior	5	Auditorias de Cumplimiento
		Ejecutar las labores de control simultáneo de carácter preventivo para coadyuvar a la mejora institucional.	14.25%							Acciones Simultáneas	3	Control simultáneo y preventivo
										Visitas de Control	2	Control simultáneo y preventivo
		Ejecutar las labores de control para el servicio de control relacionado referido al cumplimiento de la normativa expresa	20%							Orientaciones de Oficio	2	Control simultáneo y preventivo
										Visitas Preventivas	2	Control simultáneo y preventivo
										Servicio de Control Relacionados	34	Cumplimiento de normativa expresa



Copia fiel del Original  
 10 MAR 2017

ALTA DIRECCION REGIONAL

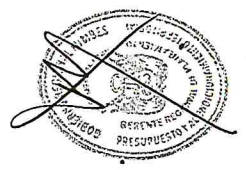
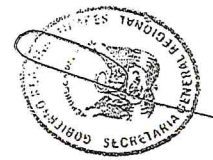
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SECRETARIA GENERAL REGIONAL

00000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SECRETARIA GENERAL REGIONAL	Lograr llevar a cabo el proceso de formulación, registro, notificación, custodia, preservación y administración de los documentos que se emiten y receptionan en la Gobierno Reigonal de Tumbes, asimismo, proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	Administrar satisfactoriamente la documentación interna y externa de la entidad en cumplimiento de las disposiciones establecidas por ley y los reglamentos internos del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	22%	Formular el Plan Anual de Trabajo de la Unidad orgánica y sus dependencias.					Documentos	1	Elaborar los documentos para realizar un trabajo organizado y programado.
				Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos oficiales de la entidad					Documentos	6500	comunicación oportuna, eficiente y eficaz de nuestra entidad con las demás entidades públicas y privadas del Gobierno Regional, local y nacional.
			52%	Efectuar la recepción, el registrar y dar el trámite debido a los documentos externos de la entidad					Documentos y registros	14000	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
			22%	efectura el archivo, preservación y custodia de todos los documentos de la entidad					Documentos y registros	6500	Ordenar y ubicar debidamente los documentos de la entidad.
			26%	proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informaición Pública.					Documentos	750	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
				efectuar la supervisión y evaluación de actividades de las áreas de la unidad orgánica				Documentos y actas	4	Administración eficiente con atención optima al administrado.	





Copia fiel del Original

19 MAR 2017

ALTA DIRECCION REGIONAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

00000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR		
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	EMITIR ACTOS RESOLUTIVO Y RESOLUTIVO Y OPINIONES LEGALES ACORDE A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	MEJORAR EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS PRINCIPALMENTE CON LAS CAPACIDADES HUMANAS DE LOS TRABAJADORES DEL PLIEGO Y EL BUEN SERVICIO A LOS USUARIOS DE LA REGION	100%	ELABORACION DE RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL					R.E.R.	700		
				ELABORACION DE RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONA					R.G.G.R	500		
				ELABORACION DE RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL					R.G.R	300		
				ELABORACION DE INFORMES (OPINIONES LEGALES)					INFORMES	700		
				ELABORACION DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES					CONVENIOS	30		EL TRABAJO ES DISTRIBUIDO A LOS ABOGADOS Y AL PERSONAL ASISTENTE QUE LABORA EN ESTA OFICINA PARA SU DESARROLLO Y ES REVISADO Y VERIFICADO POR EL JEFE INMEDIATO DE NUESTRA OFICINA.
				ELABORACION DE NOTAS DE COORDINACION					NOTAS DE COORDINACION	600		
				ELABORACION DE OFICIOS					OFICIOS	500		
				ELABORACION DE OFICIOS MULTIPLES					OFICIOS MULT.	20		
				ELABORACION DE MEMORANDO					MEMORANDO	60		
				ELABORACION DE MEMORANDO MULTIPLE					MEMORANDO MULTIPLE	10		



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

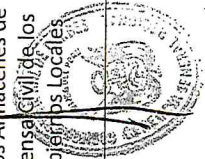
OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

0000104

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGRD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida ante las probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres	Disponer de un instrumento orientador para la Preparación, Respuesta y Rehabilitación ante los peligros múltiples más recurrentes	100%	Elaboración o Actualización y aprobación del Plan de Operaciones de Emergencia por peligros Múltiples, en el marco de la Gestión correctiva		20,000			Plan y Resoluc.	2	Cumplir con el literal "c" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD (D.S. Nº 048 - 2011-PCM)
OFREGRD-CAPACITACION-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Concientizar, actualizar y capacitar a autoridades, servidores y población en GRD	100%	Actualización/aprobación Plan Reg. de Educ. Comunitaria en GRD- 2016 (Literal "d" Art. 33 - Rgto. Ley 296664)	80,000				Plan y Resoluc.	2	El Plan consigna 4 Talleres de Sensibilización y/o Capacitación para un total de 140 personas.
OFREGRD-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Atender solicitudes de Evaluaciones de Riesgos de COFOPRI y otras entidades	100%	Elaboración, Aprobación y ejecución de Estudios de Estimaciones y/o Evaluaciones de Riesgos		50,000			Informe Técnico	5	De conformidad con la nueva normativa, ahora esta actividad es compartida con los Gobiernos Locales
OFREGRD-ALMACEN	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Mantener actualizado el stock de Bienes de Ayuda Humanitaria, para concimiento de la autoridad regional	100%	Administración y control de inventarios en el Almacén Central de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH) de la Sede Regional		4,000			Reporte	4	Realizar y reportar un (01) Inventario por cada trimestre en el Almacén Central de BAH de la Sede Regional
OFREGRD-ALMACEN-MODULO DE LOGISTICA DEL COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Tener conocimiento del stock de Bienes de los Almacenes de Defensa Civil de los Gobiernos Locales	100%	Supervisión, seguimiento y monitoreo de los Almacenes Adelantados Provinciales/Distritales de Defensa civil		6,000			Informe	2	Elaborar un (01) Informe Semestral de supervisión de los BAH entregados a los Almacenes Adelantados





Copia fiel del Original

11 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

0000104

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGRD-CENTRO DE COORDINACION DE SIMULACROS	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Mejorar la resiliencia de la población, para cuando suceda una emergencia/desastre	100%	Supervisión - ejecución de Simulacros/Simulaciones Nacionales, Regionales y/o Comunales	15,000				Informe	5	Supervisar, organizar y elaborar informes de 5 Ejercicios de Preparación ante las posibles Emergencias
OFREGRD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Desastres	Mantener actualizada la información sobre los recursos movilizables disponibles ante una Emergencia/Desastre	100%	Actualización del inventario de los recursos movilizables disponibles en las dependencias Estatales y Privadas del ambiente de la Región	10,000				Oficios	15	Requerir información de los recursos movilizables a diversas entidades, según formatos que señala la Ley 28101: Ley de Movilización Nacional
OFREGRD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Desastres	Promover el funcionamiento del Grupo Regional de Trabajo para la GRD y la Plataforma Regional de Defensa Civil.	100%	Realización de reuniones del Grupo de Trabajo para la Gestión de Riesgos de Desastres (GT-GRD) y/o de la Plataforma Regional de Defensa Civil (PRDC) - Tumbes	6,000				Acta	10	Como mínimo levantar una (01) Acta mensual del GT-GRD y/o de la PRDC, según los lineamientos técnicos emitidos por la PCM
OFREGRD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Mantener operativos los Equipos de Bombeo a cargo del Módulo de Logística del COER	100%	Mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de bombeo disponibles	14,000				Equipo	14	Realizar su respectivo Mantenimiento, en base a un programa técnicamente elaborado
OFREGRD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Mantener operativos los Equipos de Comunicaciones del COER	100%	Mantenimiento de equipos de comunicaciones	20,000				Equipo	20	Poner operativos los equipos adquiridos durante el año 2015



Copia fiel del Original

19 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

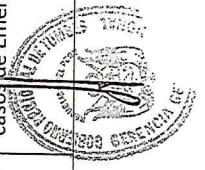
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

00000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANO N	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	Implementar el SIGRID Regional y optimizar el uso o aplicación del SIRAD y SIR, en todo el ámbito Regional	100%	Eventos de capacitación para el acceso y manejo del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres (SIGRID)	30,000			Taller	2	Talleres de Inducción y/o Capacitación sobre el SIGRID, para un total de 70 personas.
OFREGERD-COER-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	Gestionar Convenios con INDECI, ANA y CENEPRED, IGP, INGENMET y otras entidades técnicas científicas	100%	Elaboración y/o actualización de los Mapas de Peligros Vulnerabilidades y Riesgos a nivel Provincial/Distrital	50,000			Oficios	15	Solicitar dichos Mapas a INDECI, COFOPRI, ALA y a los Municipios, en versión digital e impresa; para actualizar data del SIGRID Regional
OFREGERD-UEA	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Orientar el accionar público-privado frente a la próxima temporada de lluvias	100%	Actualización del Plan Regional de Contingencia frente el FEN/lluvias intensas(incluyendo Matriz de Intervenciones)		30,000		Plan y Resol.	2	Cumplir con el literal "F" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD; según pronósticos del ENFEN
OFREGERD-CAPACITACIÓN-UEA	Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población de la Región Tumbes y sus medios de vida, ante probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres, por peligros naturales	Implementar un Programa de Formación y Entrenamiento de BRIGADAS Especializadas de Defensa Civil para participar en la Primera Respuesta en casos de Emergencia	100%	Formación, Entrenamiento e Implementación de "Brigadas Especializadas" para la atención en casos de alguna Emergencia y/o Desastre en los Asentamientos Humanos y/o Sectores Urbanos Periféricos	21,827			Taller	3	Organizar y realizar Talleres de Formación y Entrenamiento de 3 "Brigadas Institucionales y/o Comunitarias de Defensa Civil", con su respectiva implementación, para que apoyen también en los Simulacros





09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

60300104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias y/o Desastres	Cumplir con el compromiso asumido por el Gob. Regional con el Comando Sur de Ejército de los Estados Unidos de Norte América	100%	Supervisión, seguimiento y monitoreo del PIP de Implementación y Equipamiento del "Centro de Operaciones de Emergencia Regional" (COER)	2,000				Informe	2	Elaborar y presentar ante las dependencias pertinentes, Informes Trimestrales de Supervisión, Seguimiento y Monitoreo del PIP
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Optimizar el uso del Aplicativo Informático SINPAD en el Gobierno Regional y en los Municipios	100%	Elaboración y/o llenado de EDANs y sus registros en el SINPAD, de los eventos adversos atendidos por el Gobierno Regional de Tumbes	10,000				EDAN	30	Registrar en el SINPAD, los EDANs atendidos por el Gobierno Regional de Tumbes (Incluye ayuda complementaria)
OFREGERD-UEA	Reducir las Vulnerabilidades y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias	Optimizar la gestión organizacional y la operatividad funcional de nuestra Oficina, en el marco de la Ley N° 29664 y su Rgto.	100%	Actualización de los documentos de gestión de la "Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres" - OFREGERD	10,000				Informe	2	Elaborar y presentar la actualización prioritaria y oportuna, entre otros, del ROF, MPP y CAP de nuestra Oficina OFREGERD
OFREGERD-COER	Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	Fortalecer la operatividad y funcionamiento del SIREDECI	100%	Programación, organización y realización de reuniones con Jefes de Oficinas de Defensa Civil de los Gobiernos Locales	4,000				Actas	2	Realizar y levantar actas de reuniones en el COER, con los Secretarios Técnicos de DC de los Municipios
OFREGERD-REVAED	Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	Mantener la operatividad de los principales Módulos del COER, según los lineamientos de la PCM-INDECI	100%	Organizar los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para la operatividad de los Módulos del COER	600,000				Reporte	10	Reportar las adquisiciones de bienes y/o contrataciones de servicios para el COER; según lo asignado en el PPR: 068-Año 2017



Copia fiel del Original

11 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE RIESGOS Y DESASTRES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

0000104

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
ALMACEN-MÓDULO DE OFREGFRD-PREVAED LOGÍSTICA DEL COER	Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	Disponer de un adecuado stock de Bienes de Ayuda Humanitaria, con fines de Preparación ante las Emergencias o Desastres	100%	Reabastecimiento del Almacén Central Regional de Bienes de Ayuda Humanitaria (BAH), para su custodia, conservación y oportuna distribución	400,000				Kits	114	Organizar y realizar los procesos de Adquisición de los Kits de Bienes de Ayuda Humanitaria; según lo asignado en el PPR: 068-Año 2017
					1'146,827	236,000			TOTAL ASIGNADO		S/. 1'382,827.00

ASIGNADOS

PRESUPUESTOS





Copia fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

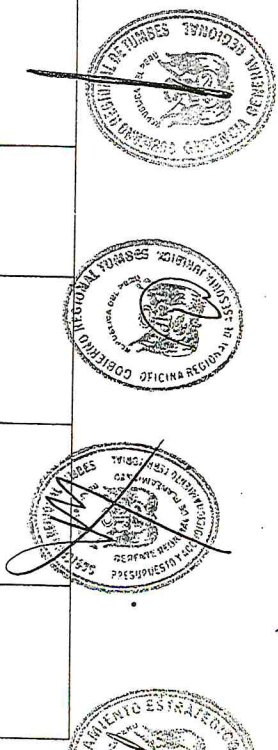
63990104

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

09 MAR 2017

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	Gestionar adecuadamente el Presupuesto Institucional del Gobierno Regional en Función del Plan Operativo Institucional, Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo	Formular y programar el Presupuesto Institucional a nivel de Pliego.	100%	Presentación de copia de Resolución que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Pliego 461 Gobierno Regional del Departamento de Tumbes.	X	X	X		Documento	1	Remisión de Resolución que Aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (pia) a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, a la Dirección General del Presupuesto Público, Contaduría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República
				Actualización de la Programación de Compromisos Anual (PCA) en forma Trimestral	X	X			Documento	4	Recepción de la Programación de la PCA de las Unidades Ejecutoras, a través del SIAF
				Conciliación del Marco Legal Presupuestal Anual 2016	X	X			Documento	1	Elaboración y aprobación de documentos Resolutivos que aprueban los ingresos y gastos del presupuesto de las Unidades Ejecutoras y a nivel Pliego, para su sustentación y conciliación ante la Contaduría Pública de la Nación
				Conciliación del Marco Presupuestal I Semestre Año 2017	X	X		Documento	1	Elaboración y Aprobación de documentos resolutivos que aprueban los ingresos y gastos del presupuesto de las Unidades Ejecutoras y a nivel de Pliego, para sustentación y conciliación ante la Contaduría Pública de la Nación.	







Copia fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

0200104

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

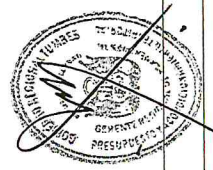
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, así como indicadores de medición	Elaborar, formular y difundir información sobre el estado del gasto de inversión para la mayor transparencia de la gestión	30%	Formulación de la Memoria Institucional año 2016- GRT	x	x	30000	x	Documento	1	Elaboración de la memoria del GRT del año 2016
Elaboración de Informe de Gestión del informe general anual del GRT (2017)				x	x	x	Documento	1	Elaborar el informe anual del GRT del 2017		
				Formulación del Plan de Desarrollo regional concertado 2016-2021	x	x	210000	x	Documento	1	Formulación con enfoque directamente en del crecimiento socio economico de la Region Tumbes con una proyeccion al 2021
				Formulación del plan operativo Institucional 2017	x	x	40000	x	Documento	1	Formular el conjunto de actividades a realizar durante el periodo 2017 del Gobierno Regional de Tumbes
				formulación y elaboración del Plan Estratégico Institucional	x	x	40000	x	Documento	1	Formulación del Plan Estratégico Institucional
				Actualización del reglamento y elaboración de informe de rendición de cuentas para Audiencias Públicas 2016	x	x	x	x	Documento	1 Reglam. 2 Informe.	Actualización del reglamento y elaboración de informe de rendición de cuentas
		Fortalecimiento de los procesos participativos para contribuir al desarrollo regional	30%	Desarrollo del proceso de Presupuesto Participativo 2018	x	x	x	x	Documento	1	Elaboración del Presupuesto Participativo en coordinación con los agentes participativos



**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

**UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO**

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo, así como indicadores de medición	* Capacitar a la ciudadanía para participar organizadamente en la formulación, aprobación, ejecución y focalización de planes y proyectos de desarrollo regional	40%	Elaboración de propuesta de Ordenanza Regional para el Reglamento del CCR	x	x	x	x	Documento	1	Formulación de propuestas para el Reglamento del CCR del GRT
				Formulación del Programa de Inversiones 2018 GRT	x	x	x	x	Documento	1	formulación del programa de inversiones 2015 GRT
		Formulación de proyectos de inversión pública de impacto regional que mejoren y/o amplíen la infraestructura económica con el objetivo de incrementar la rentabilidad de la inversión privada con el propósito de estimularla y atraerla	30%	Formulación del PIPS y registro en el Banco de Proyectos SNIF	x	x	x	x	Documento	15	Registro de los proyectos de inversión pública en el banco de proyectos
				Evaluación semestral del Plan Operativo Institucional 2017	x	x	x	x	Documento	1	Evaluar el cumplimiento de las actividades programas en el POI para el año fiscal 2017
				Evaluación semestral del programa de inversión pública 2017	x	x	x	x	Documento	1	Identificación y formulación de estudios de inversión pública : perfiles, pre factibilidad y factibilidad
				Prospectivas Tumbes al 2030	x	x	x	x	Documento	1	Elaboración de las prospectivas para Tumbes con visión al 2030
<b>total</b>											<b>330000</b>





**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

**UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR																																																								
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD																																																									
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	00000109	Dar cumplimiento a la Normatividad existente de Modernizaczone de la Gestion del Estado	100%	Elaborar el programa de Desarrollo Institucional					DOCUMENTO	1	Solicitar informacion atraves de documentos a las diferentes Unidades Organicas.																																																								
												Elaborar una Directiva de Seguimiento y Monitoreo de Atencion al Ciudadano				DOCUMENTO	1	Elaborar Talleres con las Unidades Organicas..																																																	
																			Actualizacion del Texto Unico de Procedimientos Administrativos TUPA con la normatividad legal vigente.				DOCUMENTO	1	Indentificar los indicadores de seguimiento en cada Unidad Organica.																																										
																										Formulacion de Informes Tecnicos.				Documento	250	Coordinaciones con las Direcciones Regionales																																			
																																	Formulacion y Actualizacion de Directivas, Reglamentos, Instructivos y otros de necesidad Institucional, que según Norma pertinente corresponde formular a esta Unidad Organica				Documento	15	Nota de Coordinación para la revision y aportes de las Unidades Organicas involucradas.																												
																																								Proyectar un instrumento legal en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica, que contengan indicadores de atencion al Usuario (cuadros estadisticos, solicitudes atendidas y no atendidas dentro del Marco Acceso a la Informacion Publica				Documento	1	Coordinaciones con la Secretaria General																					
																																															Elaborar Normas que nos permita dar cumplimiento a la Normatividad existente del Marco de la Modernizacion de la Gestion del Estado.																				
																																																						Conformacion de la Comision de Mejora para atender a la ciudadanía													
																																																													Contribuir a la Organización y funcionamiento del Pliego del Gobierno Regional Tumbes						



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

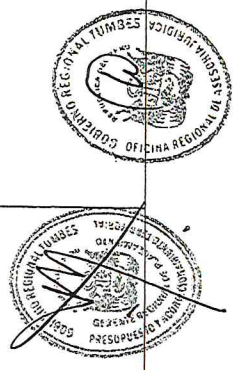
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

0000104

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Contribuir a la Organización y funcionamiento del Pliego del Gobierno Regional Tumbes	Elaborar Normas que nos permita dar cumplimiento a la Normatividad existente del Marco de la Modernización de la Gestion del Estado. Conformación de la Comisión de Mejora para atender a la ciudadanía	100%	Elaborar un Proyecto de Manual de Mejora de Atención al Ciudadano tomando como base legal la Resolución Ministerial N° 156-2013-PCM, publicada el 18 de Junio del 2013.					Documento	1	Coordinaciones con la Secretaría General
			100%	Elaborar un Instructivo del Equipo de Mejora Continua					Documento	1	
			100%	Conformación de la Comisión de Mejora para atender a la ciudadanía. Y ejecución del plan de trabajo					Documento	1	Coordinaciones con la Secretaría General
			100%	Seguimiento de la R.E.R. N°089-2011/GRT-P Normas y procedimientos para la fiscalización posterior de los procedimientos contenidos en el TUPA Pliego.					Documento	14	Oficios Direcciones Regionales
			50%	Formulación del Clasificador de Cargos U:E:N°001					Documento	1	
			60%	Revisión y validación de proyectos de Directivas remitidas por las Unidades Orgánicas y Especialistas.					Documento	15	
			100%	Elaboración de Perfiles de Puestos de acuerdo a normatividad de SERVIR de las Unidades Orgánicas creadas				Documento	6	Informe de aportes de Unidades Orgánicas	





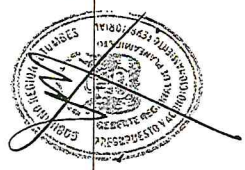
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
				RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
00000000	001 Elevar la capacidad tecnica de la SGPI y de las Unidades Formadoras del Gobierno Regional Tumbes a traves de capacitacion permanente	25%	PROMOVER LA ASISTENCIA TECNICA DE LAS UNIDADES FORMADORAS Y EJECUTORAS					Reuniones tecnicas	4	Promover 04 eventos de asistencia tecnica para las unidades Formadoras, Ejecutoras con el personal del CONECTAMEF- MEF y la SGPI del Gobierno Regional Tumbes
	002 Elaborar el Programa Multianual de Inversiones del Gobierno Regional; aprobadas las metodologias generales teniendo en cuenta el nivel de complejidad de los proyectos	75%	Emitir opinion vinculantes exclusiva y excluyente sobre aplicacion del ciclo de inversion - Modificacion en fase de Inversion de Planes Evaluacion de Planes de trabajo, Terminos de Referencia y actualizacion Banco de Proyectos			435,264		Informes, Informes Tecnicos	200	Revisar, planes de trabajo, y/o terminos de Referencia. Verificar estudios de preinversion a nivel de perfiles, modificaciones en fase de inversion, Informes de cierre de proyectos, verificar los estudios de preinverion a nivel de factibilidad, evaluaciones de planes de trabajo, terminos de Referencia, Actualizar el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de programacion Multianual y Gestion de Inversiones.

SUB GERENCIA DE PROGRAMACION E INVERSIONES



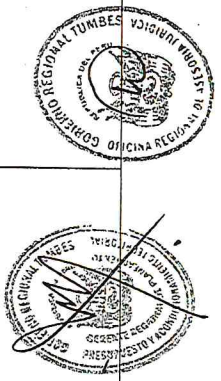
Copia fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
 10 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	Implementar el Ordenamiento Territorial Regional para promover la participación ciudadana en la conservación y el uso adecuado y sostenido del Territorio Regional, los Recursos Naturales y la generación de un Desarrollo Equilibrado.	Realizar los estudios temáticos de la zonificación ecológica y económica para el proceso de ordenamiento territorial.	100%	Estudio Temático de la Zonificación Ecológica y Económica (Geomorfológico).	15,000.00				Estudio	1	Se tiene que realizar trabajo de campo y gabinete. Dicho resultado es el Mapa Geomorfológico y Memoria Descriptiva.
			50%	Estudio Temático de la Zonificación Ecológica y Económica (Fisiográfico).				Estudio	1	Se tiene que realizar trabajo de campo y gabinete. Dicho resultado es el Mapa Fisiográfico y Memoria Descriptiva.	
	100%	Estudio de Diagnóstico y Zonificación de la Provincia de Tumbes.	25,000.00				Estudio	1	Se tienen que realizar trabajo de campo en la Provincia de Tumbes.		
	100%	Continuar con el proceso de demarcación y organización territorial, para lograr el saneamiento de límites de las provincias y distritos y la organización territorial.					Saneamiento	1	Se tienen que realizar trabajo de campo en la Provincia de Tumbes. Obteniendo como resultado los límites interdistritales e interprovinciales.		
	5%	Desarrollar el proceso de Demarcación y Organización Territorial de la Región Tumbes, como un proceso técnico geográfico para organizar el territorio a partir de la definición y delimitación de las circunscripciones políticas administrativas.		Categorización de Centros Poblados de la Región Tumbes, de acuerdo a la Ley N° 27795 Ley de Demarcación y Organización Territorial.	60,000.00			Categorización	1	Se tienen que realizar trabajo de campo en distintos Centros Poblados de la Región Tumbes. Son 234 CP identificados solo 36 CP. Se han categorizado al año 2007.	





Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

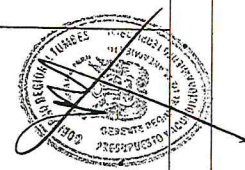
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RD R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
			30%	Implementación de Catastro de los Bienes Inmuebles del estado y del Gobierno Regional Tumbes.	500,000.00				Implementación	1	Adquisición de equipos. Levantamiento de información de campo, vectorización, digitalización y procesamiento de la información recopilada, de áreas priorizadas transferidas al GORE Tumbes. Siempre y cuando se cuente con disponibilidad.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición de las 484 Has., ubicados en el Polígono N° 01.	50,000.00				Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
		Realizar el proceso de saneamiento Físico Legal de los bienes inmuebles administrados por el Gobierno Regional Tumbes de la propiedad del estado, como parte del Acondicionamiento Territorial, dándole un eficiente uso inmobiliario de los predios del Estado.	100%	Inscripción ante Registros Públicos a favor de GORE Tumbes - área destinada para ampliación CETICOS 121 Has., ubicado en el Polígono N° 3 - Zarumilla - Tumbes.	150,000.00				Inscripción RR.PP	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición del área destinada para Villa Deportiva 13.06 Has., ubicada frente al Experimental Tumpis - Zarumilla - Tumbes.	50,000.00				Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Culminación de la Puesta a Disposición del área destinada para el Centro de Acopio Regional 21 Has., ubicado frente al CEBAF - Zarumilla - Tumbes.	50,000.00				Puesta a Disposición	1	Rectificación de Resolución Directoral del PEBPT y trámite ante RR.PP.
			100%	Independización y posterior adjudicación de acuerdo a la Ley N° 29151 de los predios transferidos por el MINAGRI: Predio Quebrada Seca 15760 Has., Pan Viejo 25,137.1566 Has., Plateritos 20,315.1259 Has., Peña Redonda 11, 874.500 Has., Valle Hermoso 266.6333 Has.	300,000.00				Independización - Adjudicación	10	Para atención de Predios de Compra Venta Directa y Subasta Pública.
			<b>TOTAL</b>		<b>1'395,000.00</b>						

SUB GERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



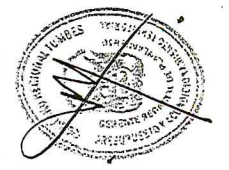
Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
 UNIDAD DE ORGANICA: UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE IMPACTO REGIONAL QUE MEJOREN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUYENDO A LA DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE POBREZA, PROMOVENDO EL MEJORAMIENTO DEL CAPITAL HUMANO, LA INTEGRACIÓN SOCIAL, LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL.	PRIORIZAR CONCERTADAMENTE LA CARTERA DE PIP, PARA EL AÑO FISCAL 2016, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	30 PIP	FORMULACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL / FACTIBILIDAD			x		NÚMERO DE PIP FORMULADOS	30	TRABAJO DE CAMPO QUE SE TIENEN QUE HACER A LOS PROYECTOS, EN LA CUAL SE TENDRA EN CUENTA LOS DIFERENTES ESTUDIOS (SUELOS, RIEGO, IMPACTO AMBIENTAL, TRAFICO, ESTIMACIÓN DE RIESGO, ETC).
	MODERNIZAR LA GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, DESCENTRALIZADA Y TRANSPARENTE.	ELABORAR Y SUSCRIBIR LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN Y REGISTRARLOS EN EL BANCO DE PROYECTOS	30 PIP	REGISTRO DE LOS PIP EN EL BANCO DE PROYECTOS			x		NÚMERO DE PIP REGISTRADOS	30	TRABAJO DE SISTEMA
	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES EN EL MENOR TIEMPO MEJORANDO LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS.	LEVANTAR OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES PLANTEADAS POR LA OPI O POR LA DGPM, CUANDO CORRESPONDA	15 PIP	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES			x		NÚMERO DE PIP SANEADOS	15	ANALIZAR LAS OBSERVACIONES IMPUESTAS POR LA OPI, REALIZAR LAS GESTIONES CORRESPONDIENTES PARA SANEAR LAS OBSERVACIONES
	COORDINACIONES FLUIDAS ENTRE LA OPI Y LAS UF, PARA MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS	MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS	30 PIP	ACTUALIZACIONES DEL BANCO DE PROYECTOS			x		NÚMERO DE PIP ACTUALIZADOS	30	COORDINACIONES CON EVALUADORES Y FORMULADORES





Copia del Original

09 MAR 2017

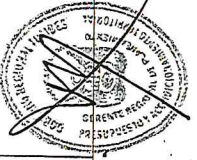
GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Incrementar las plantaciones de mangle en los diferentes sectores de estero de playa de la Región Tumbes	Reforestación con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar de la Región Tumbes		Ampliación de la reforestación del mangle en el ecosistema manglar y el mejoramiento de los caminos de acceso a los centros de extracción en la Región Tumbes III etapa.			350,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Fortalecimiento del Sector Pesquero Regional, a través de la aplicación de las normas legales vigentes y convalidar la informalidad de la flota pesquera Regional de Tumbes.	Establecer Metodologías aplicadas y supervisas acciones de control a través de aplicación de las normas legales vigentes.		Fortalecimiento del Sector Pesquero Artesanal Regional, aplicando la normatividad Pesquera y contribuyendo a su Formalización			511,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Adecuadas Condiciones de Inversión, a través de Proyectos de Inversión Pública en diferentes sectores relacionados al sector productivo Regional.	Elaborar, Ejecutar y Supervisar programas y proyectos referidos a la producción agropecuaria en la Región Tumbes		Implementación de la Unidad Formuladora de la GRDE			800,000.00		Proyectos de Inversión Pública.	12	EN EJECUCION
	Incrementar los niveles de Producción y Productividad Agrícola e incorporar nuevas áreas aptas para la producción y dar asistencia alimenticia al ganado de las tres provincias de Región Tumbes.	Mejorar la captación de aguas superficiales y Sub Terraneas y apoyo con Alimento Balanceado y Medicina Veterinaria		Mejoramiento de la Producción Agropecuaria en los Distritos de San Juan de la Virgen, la Cruz y la Provincia de Contralmirante Villalón, Región Tumbes.			1,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	EN EJECUCION

SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

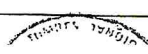
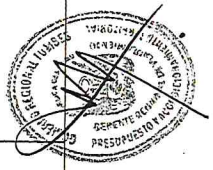
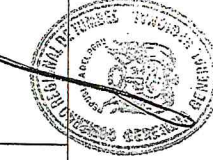
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
	Incrementar los niveles de producción Agrícola en los diferentes sectores	Incrementar el área agrícola en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza I y II, el Charán, las Tres Animas, Cabeza de Toro, Chacra Gonzales y la Turumilla, Provincia de Zarumilla Tumbes		Creación de Pozos Tubulares en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza II, El Charán, Cabeza de Toro y las tres animas, El canario I y Chacra Gonzales, La Turumilla, Provincia de Zarumilla Departamento de Tumbes			49,600.00			Plan de Trabajo	1	APROBADO, Levantando Observaciones
	Promoción de la oferta Productiva Regional	Promover la oferta de productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales de la Región Tumbes		Exposición Venta de Productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales			20,000.00			Ferias	2	APROBADO
	Rotación de Ganado Vacuno a través del Fondo Rotatorio Ganadero en la Región Tumbes	Reforestación con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Apoyo al sector ganadero constituido en asociaciones, a través de Fondo Rotatorio.			120,000.00			Sorteos de Ganado	6	APROBADO
	Incrementar los niveles de producción y rendimiento del cultivo de Citricos en los Distritos de Casitas, Pampas de Hospital y Matapalo de la Región Tumbes	Mejorar el fortalecimiento y comercialización de los productores Cítricos de la Región Tumbes		Mejoramiento de la Producción y Comercialización en el Cultivo de cítricos en la Región Tumbes			2,200,000.00			Proyecto de Inversión Pública	1	Levantando Observaciones

SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS





Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: Subgerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Establecer Estrategias de Desarrollo, Visualizando Convenios Marcos Y Especificos con entidades identificadas con el Desarrollo Regional	Evaluación y Aprobación de Perfiles de Inversión Pública en el Marco del Convenio Suscrito oportunamente		Formulación y Evaluación de Convenios - UNT,PBPT, Centro de Investigación Acuicultura, etc	15,000.00				Convenios	5	EVALUACION
	Innovación Tecnológica	Definir Parámetros operacionales		Proyecto Piloto de Jaulas Flotantes en los Pinos Distrito de Zorritos	341,850.00				Proyecto	1	Reformular Expediente (Actualizar)
	Optimización de Recursos Hídricos	Siembra de Cultivo con Riego Tecnificado		Programa de Riego Tecnificado	5,000,000.00				Proyecto	1	Reformulación de Programa
<b>TOTAL: (ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN SOLES)</b>					<b>7,746,450.00</b>						



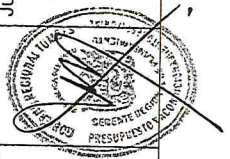
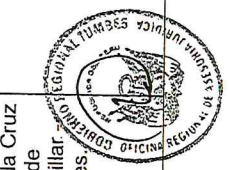
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Incrementar las plantaciones de mangle en los diferentes sectores de estero de playa de la Región Tumbes	Reforestación con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Ampliación de la reforestación del mangle en el ecosistema manglar y el mejoramiento de los caminos de acceso a los centros de extracción en la Región Tumbes III etapa.			350,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Fortalecimiento del Sector Pesquero Regional, a través de la aplicación de las normas legales vigentes y convalidar la informalidad de la flota pesquera Regional de Tumbes.	Establecer Metodologías aplicadas y supervisadas acciones de control a través de aplicación de las normas legales vigentes.		Fortalecimiento del Sector Pesquero Artesanal Regional, aplicando la normatividad Pesquera y contribuyendo a su Formalización			511,000.00		Actividad	1	EN EJECUCION
	Adecuadas Condiciones de Inversión, a través de Proyectos de Inversión Pública en diferentes sectores relacionados al sector productivo Regional.	Elaborar, Ejecutar y Supervisar programas y proyectos referidos a la producción agropecuaria en la Región Tumbes		Implementación de la Unidad Formuladora de la GRDE			800,000.00		Proyectos de Inversión Pública.	12	EN EJECUCION
	Incrementar los niveles de Producción y Productividad Agrícola e incorporar nuevas áreas aptas para la producción y dar asistencia alimenticia al ganado de las tres provincias de Región Tumbes.	Mejorar la captación de aguas superficiales y apoyo con Sub Terraneas Alimento Balanceado y Medicina Veterinaria		Mejoramiento de la Producción Agropecuaria en los Distritos de San Juan y la Provincia de Contralmirante Villar Región Tumbes			1,200,000.00		Proyecto de Inversión Pública	1	EN EJECUCION



SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS



Copia fiel del Original

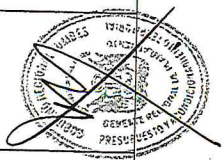
19 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

00000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA A	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Incrementar los niveles de producción Agrícola en los diferentes sectores	Incrementar el área agrícola en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza I y II, el Charán, las Tres Animas, Cabeza de Toro, Chacra Gonzales y la Turumilla, Provincia de Zarumilla Tumbes		Creación de Pozos Tubulares en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza II, El Charán, Cabeza de Toro y las tres animas, El canario I y Chacra Gonzales, La Turumilla, Provincia de Zarumilla de Tumbes	49,600.00				Plan de Trabajo	1	APROBADO, Levantando Observaciones
	Promoción de la oferta Productiva Regional	Promover la oferta de productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales de la Región Tumbes		Exposición Venta de Productos agropecuarios, Pesqueros y Artesanales	20,000.00				Ferias	2	APROBADO
	Rotación de Ganado Vacuno a través del Fondo Rotatorio Ganadero en la Región Tumbes	Reforestacion con semilla de mangle en las partes desérticas de playa del manglar		Apoyo al sector ganadero constituido en asociaciones, a través de Fondo Rotatorio.	120,000.00				Sorteos de Ganado	6	APROBADO
	Incrementar los niveles de producción y rendimiento del cultivo de Cítricos en los Distritos de Casitas, Pampas de Hospital y Matapalo de la Región Tumbes	Mejorar el fortalecimiento y comercialización de los productores Cítricos de la Región Tumbes		Mejoramiento de la Producción y Comercialización en el Cultivo de cítricos en la Región Tumbes	2,200,000.00				Proyecto de Inversión Pública	1	Levantando Observaciones



SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS	Establecer Estrategias de Desarrollo, Visualizando Convenios Marcos y Especificos con entidades identificadas con el Desarrollo Regional	Evaluación y Aprobación de Perfiles de Inversión Pública en el Marco del Convenio Suscrito oportunamente		Formulación y Evaluación de Convenios - UNT, PBPT, Centro de Investigación de Acuicultura, etc			15,000.00				5	EVALUACION
	Innovación Tecnológica	Definir Parámetros operacionales		Proyecto Piloto de Jaulas Flotantes en los Pinos Distrito de Zorritos			341,850.00			Proyecto	1	Reformular Expediente (Actualizar)
	Optimización de Recursos Hídricos	Siembra de Cultivo con Riego Tecnificado		Programa de Riego Tecnificado			5,000,000.00			Proyecto	1	Reformulación de Programa
<b>TOTAL: (ACTIVIDADES Y PRESUPUESTO EN SOLES)</b>										<b>7,746,450.00</b>		





Copia fiel del Original

09 MAR 2017

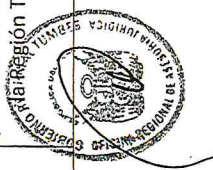
GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Captación de Financiamiento Externo a través de Fondos Concursables del estado u ONG	Establecer una Incubadora de Proyectos		Plataforma para el Aprovechamiento de financiamiento Externo, para la Elaboración de proyectos.			300,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Implementar una infraestructura Productiva con equipos de Tecnología moderna, para un Crecimiento Económico Sostenible.	Creación de Infraestructura Productiva Cluster.		Creación del Centro de Innovación Tecnológica de la Región Tumbes (CITE)			5,000,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Mejorar el clima de Inversión en la Región Tumbes mediante el aprovechamiento de los incentivos Tributarios que Brinda el CETICOS - TUMBES	Implementar y Promocionar el CETICOS - TUMBES, para que los inversionistas instales sus Empresas en el CETICOS		Implementación y promoción CETICOS Tumbes.			67,000,000.00		INFORME	1	PLAN DE TRABAJO/PROYECTO
	Corredor Turístico Vivencial - Binacional	Establecer un Corredor Turístico Binacional con puesta en Valor de los Recursos Naturales Pre Existentes.		Ruta Turística Mangahurco - Casitas.			5,000,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO
	Mejoramiento del Nivel Productivo y Competitivo en la Cadena productiva de Ciruelas de los Productores No Organizados en la provincia de Zarumilla de la Región Tumbes	Impulsar la Sostenibilidad y Competitividad de la Cadena de la Ciruela		Mejoramiento de la Producción y Comercialización de Ciruela Roja (Prunus Domestica), en la Provincia de Zarumilla			2,500,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO

SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION



**SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION**

Copia del Original

09 MAR 2017

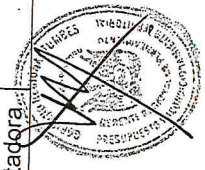
GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Fortalecer el Nivel de Limpieza en las Playas del Litoral de Tumbes	Mejorar el Acondicionamiento de las Playas del Litoral de la Región Tumbes.		Limpieza y Acondicionamiento de las Playas del Litoral de la Región Tumbes			450,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	ACTIVIDAD
	PROCOMPITE Busca mejorar la competitividad de la cadena productiva del cacao	Formulación de los planes de negocio,		PROGRAMA PROCOMPITE implementación de la etapa preparatoria para la ejecución del gasto Programa PROCOMPITE de la cadena PRODUCTIVA de cacao Región Tumbes			2,916,934.00		INFORME	1	PROYECTO
	Generar un Plan de Competitividad y Equipamiento Para Mejorar La Productividad Sectorial de la Región Tumbes.	Impulsar la competitividad Regional a Travez de este Mecanismo.		Elaboración e implementación del plan Regional de competitividad y diversificación Productiva.			700,000.00		INFORME	1	PLAN
	Formar Capacidades de Conservación y Competitividad empresarial en ellos extractores de Conchas Negras.	Asegurar la Biodiversidad, Repoblamiento y Justiprecio de este Recurso		I Festival Internacional de la Concha Negra			2,000,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PLAN DE TRABAJO/ACTIVIDAD
	Identificar los Principales Productos Exportables de la Región para incrementar las Exportaciones y Promover la Imagen de la Región como Región Exportadora	Promover el incremento de la inversión privada a estos fines en Productos Exportables de la Región.		Actualización del plan estratégico Regional Exportador 2015 - 2018.			350,000.00		PLAN	1	PLAN





Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Elaborar el Plan de Promocion de las Inversiones en La Region De Tumbes, que permita ser hoja de ruta de los Inversores	Formar Comisiones Conjuntamente con los Inversionistas para Elaborar el Plan		Elaboración del plan de promoción de las inversiones.			350,000.00		INFORME	1	PLAN
	Proteger el Area Perimetrica del Parque Industrial para que no sea Invasado por los Moradores locales .	Ejecutar una actividad para que sea cercado el Perimetro del Parque Industrial Fronterizo de Tumbes .		Instalación del Cerco Vivo en el Perimetro del Parque Industrial Fronterizo Tumbes.			100,000.00		ACCIÓN	1	ACTIVIDAD
	Promoción y Difusión del encuentro de Dos Mundos.	Promover y revalorar la importancia Turística de la Región Tumbes.		Escenificación de la Cruz de la Conquista: El Encuentro de Dos mundos.			2,000,000.00		EVENTO	1	ACTIVIDAD
	Mejorar la Competitividad de las Cadenas Productivas del Limón, Ganado Caprino, Recursos Hidrobiológicos, Artesanía En la Región Tumbes	Mediante la formulación de los planes de negocio,		Implementación y Ejecución del Programa PROCOMPITE de las Cadenas de Limón, Ganado Caprino, Recursos Hidrobiológicos, Artesanía, Región Tumbes			6,869,214.44		INFORME	1	PROGRAMA
	Mejorar el servicio de atención de la Dirección Regional de Turismo y Comercio Exterior Tumbes	Mediante la formulación de un proyecto de inversión integral.		Mejoramiento del servicio de atención de la Dirección Regional de Turismo y Comercio Exterior Tumbes			3,650,000.00		PLAN DE TRABAJO /PERFIL	1	PROYECTO
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS PRESUPUESTOS EN SOLES</b>					0.0	0.0	13,319,214.44			6	

SUB GERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL  
ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR		
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Mejorar el nivel de calidad de vida de las Personas Adultas Mayores, satisfaciendo sus necesidades, su participación activa, promoción de sus derechos.	Aprobación de Ordenanza Regional sobre modificación de Ordenanza Regional 002-2012-CR	100%	Talleres de validación para la aprobación y dación de Ordenanza Regional aprobando el Plan Regional de la Persona Adulta Mayor	S/. 1,000.00				Taller	1	PROGRAMA PERSONAS ADULTAS MAYORES		
		Elaboración del Plan Regional 2017-2021 de las personas adultas mayores		S/. 15,000.00				Reuniones	2				
		Supervisión y monitoreo a las municipalidades sobre la creación e implementación del CIAM		S/. 30,000.00				Unidad	2				
		Capacitación a Organizaciones de Personas Adultas		S/. 6,000.00				Unidad	2				
		Capacitación a los CIAM y organizaciones de las PAM, referente al Programa Vida Digna		S/. 6,000.00				Unidad	2				
		Socialización		S/. 5,000.00				Unidad	2				
	Formular y aprobar políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Aprobación de Ordenanza Regional sobre Institucionalizar los lineamientos técnicos para la Transversalización del enfoque de género en las políticas y gestión del		Contratación de personal capacitado	S/. 10,000.00					Consultoría		1	TRANSVERSALIZACIÓN ENFOQUE DE GÉNERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
		Talleres de consolidación del PRIO, Promoción y Fortalecimiento		Contratación de especialistas para capacitaciones	S/. 5,000.00					Unidad		3	
		Lazos de amistad con colectivos del hermano país del Ecuador		Encuentro Binacional	S/. 5,000.00					Unidad		1	





GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

0000104

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

Copia fiel del Original

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR		
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Eliminar la trata de personas en nuestra región.	Trabajadores de instituciones involucradas en el tema de trata	100%	Talleres de capacitación y asistencia técnica en trata de personas	15000	4500				3	RED DESCENTRALIZADA MULTISECTORIAL CONTRA LA TRATA DE PERSONAS EN TUMBES		
		100 personas capacitadas	100%	Talleres de capacitación en temas de trata de personas, dirigido a autoridades de la región Tumbes y Ecuador	10000	4000				2			
		Creación de Spots publicitarios y difusión en medios contra la trata	100%	Invitación a estudiantes de primaria, secundaria y universitaria para los spots	10000	6000				4			
		2 I.E. capacitadas por cada provincia	100%	Taller de sensibilización dirigido a docentes de nivel primario y secundario en temas de trata de personas	4000					3			
		Celebración del Día contra la trata de personas	100%	Encuentro de distintos actores	3000					1			
		Celebración del Día del Niño, Niña y Adolescente	100%	Invitaciones a distintas instituciones promovidas por la RED (Concursos artísticos y culturales)	6000				Pasacalle	1			
		Aplicar la ciencia, tecnología e innovación al desarrollo de nuestra región.	100%	Reuniones técnicas con los agentes de la región: Universidades, colegios, profesionales, Educación, MIPES, etc.	5000				Reuniones	5			
		Presentación de Feria Regional de Ciencia y Tecnología	100%	Reuniones con Agentes del CORCYTEC y Sector Educación	1000				Reuniones	2			
													CONSEJO REGIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN GÍA E TECNOLÓGICA



0000104

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

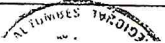
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
PROGRAMA DE ERRADICACION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGION TUMBES		Plan Regional de prevención contra la violencia a la mujer y familiar y sexual	100%	Elaboración del Plan Regional de Prevención de la violencia familiar y sexual	5000				Talleres	5	PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGIÓN TUMBES
		Reglamento de la instancia regional contra la violencia a la mujer y el grupo familiar	100%	Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones del Comité Regional Multisectorial de Lucha Contra la Violencia Familiar y grupo familiar	6000				Unidad	3	
		Conformación de la Instancia local de violencia contra la mujer y grupo familiar para el fortalecimiento de las capacidades de los 03 Comités Provinciales	100%	Talleres de capacitación a los Comités Provinciales en temas referentes a la prevención de la violencia familiar y sexual	10000				Taller	5	
		Diagnóstico situacional de la violencia contra la mujer	100%	Contratación de consultoría para la elaboración de diagnóstico situacional de la violencia familiar contra la mujer en la región Tumbes.	10000				Consultoría	1	
		200 servidores de SALUD, PNP y EDUCACIÓN, capacitados en temas de atención a pacientes víctimas de violencia familiar y sexual.	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a servidores de SALUD, PNP y EDUCACIÓN	6000				Módulos	3	
		Implementación de 12 módulos	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a tutores del nivel inicial, primario y secundario.	30000				Módulos	12	
		200 mujeres capacitadas en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	100%	Módulo de aprendizaje dirigido a mujeres integrantes de comedores populares, vasos de leche y otros programas.	15000				Módulos	4	
		01 spot televisivo difundido	100%	Difusión de spots televisivos en temas de prevención de la violencia familiar y sexual.	12000				Programa	4	
		Crear conciencia en la población de las tres provincias de la región Tumbes	100%	Ferias informativas sobre prevención de la violencia familiar y sexual	5000				Unidad	2	
		Celebración del Día de la No violencia contra la mujer.	100%	Pasacalle para la prevención de la violencia familiar y sexual en la región Tumbes	2000				Pasacalle	1	
Disminuir la incidencia de violencia familiar y sexual en la región Tumbes		Elaboración del Proyecto de Inversión Pública para implementar el Programa Regional de Población	100%	Proyecto "Fortalecimiento del desarrollo para la población de Tumbes"	30000			consultoría	1	PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGIÓN TUMBES	
		Celebración del Día Nacional de Poblaciones	100%	Invitación de delegaciones de la región Tumbes.	2400			Pasacalle	2		



Copia Fiel del Original



Copia del Original

0000104

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
Aplicación de Política Regional de una Cultura de Paz		Reglamentación de la Promoción de una Cultura de Paz	100%	Elaboración de la Reglamentación para la aplicación de una cultura de paz en nuestra región.	7500				Taller	5	CULTURA DE PAZ
		Capacitaciones sobre manejo de conflictos, prevención, promoción de Derechos Humanos	100%	200 personas capacitadas de toda la región.	7500				Taller	5	
		Elaboración de Spots publicitarios	100%	Convivencia pacífica, evitando los conflictos.	9000				Spots	3	
		Celebración Día Nacional y Local de la Paz (21/09)	100%	Invitación a delegaciones de la región Tumbes.	2000				Pasacalle	1	
Mejorar la calidad de vida de los jóvenes Tumbesinos		Consultoría Formulación de Programas y Proyectos de Inversión Pública	100%	Proyecto de generación de fuentes de trabajo para la juventud	30,000.00	15000			Consultoría	3	JUVENTUD
		Fortalecimiento de Capacidades sobre manejos de proyectos	100%	200 personas capacitadas de toda la región	4500				Taller	3	
		Fomentar la participación de la juventud en las decisiones de la región para su desarrollo	100%	Taller de formación de liderazgo y promoción de su intervención regional	10000				Taller	4	
		Celebración del Día Nacional de Juventud (23/09)	100%	Congreso Binacional de la Juventud	30000				Congreso	1	JUVENTUD
		Fortalecimiento de los Espacios de participación Juvenil en los Estamentos del Estado a través del Gobierno Regional	100%	Actualización del registro regional de agrupaciones y Asociaciones Juveniles	5000				Unidad	1	
			100%	Talleres de Capacitación y Sensibilización Sobre la Importancia del COREJU	5000				Taller	3	
				Asamblea Regional de la Juventud, Elección del COREJU	10000				Taller	1	
				Talleres de desarrollo de capacidades en Liderazgo, el los Jóvenes de la Región Tumbes.							

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Movilidad para las supervisiones respectivas	45000				Vehículo	1	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
		Monitoreo POI, DRET	100%	Monitoreo							
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Monitoreo							
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo					Vehículo	1	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
		Monitoreo POI, DRET	100%								
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación						2	
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo						4	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO
		Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación							
		Monitoreo de actividades según POI	100%	Monitoreo						4	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA
	Diseñar Resolución de aprobación del POI	Evaluaciones semestrales de los planes operativos	100%	Evaluación							
		Monitoreo de actividades según POI	100%	Evaluación							





Copia del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

6330104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
	Avanzar con al Implementación, Seguimiento y Evaluación del Programa Regional de Población de Tumbes 2013-2017.	Programar Asistencias Técnicas		Talleres de Fortalecimiento de capacidades para las 13 Alcaldías distritales y para autoridades de diferentes sectores	1,000				Unidad	4	POBLACIÓN	
	Formular y aprobar políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	Aprobar la Ordenanza Regional sobre institucionalizar los lineamientos técnicos para la transversalización del enfoque de género en las políticas y gestión.	100%	Programas, Planes, Proyectos Regionales de Igualdad de oportunidades	1				Unidad	1	TRANSVERSALIZACION EN ENFOQUE DE GENERO E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	
	Fortalecimiento en la promoción y consolidación en Programas Regionales de Igualdad de oportunidades - PRIO	Colectivo con Ecuador, para intercambio de ideas y lazos de amistad		Contratación de especialistas para capacitaciones	5,000				Unidad	1		
	Crear en instituciones grupos de voluntariado para coordinar el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del estado, con énfasis en la calidad de los servicios, la igualdad de oportunidades con equidad de género y fortalecimiento de la economía Regional.	Aprobar la Ordenanza Regional que apruebe la creación del registro regional de voluntariado		Encuentro Binacional	5,000				Unidad	3		
		Acción de Reconocimiento por el Día del Voluntariado		Talleres de fortalecimiento de capacidades sobre el Programa Regional de Población y Desarrollo para las instituciones Educativas y Municipalidades de la Región Tumbes. Celebración Día Internacional del voluntariado. Reconocimiento regional. Reconocimiento Día Nacional de Voluntariado	1,000				Unidad	3		
					2,000				Unidad	2	VOLUNTARIADO	

SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

6000104

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Realizar Acciones para que la asistencia social se torne productiva para la región con protección y apoyo a los niños, jóvenes y adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad	Coordinar con DIRESA el fortalecimiento de capacidades	100%	Se capacitaran a 200 profesionales de la salud	1500				Unidad	1	CONSEJO NACIONAL PARA LA INTEGRACION DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
		Fortalecimiento de capacidades a las Municipalidades Provinciales y Distritales	100%	Se capacitaran a Municipalidades (50 asistentes) de la Provincia de Zaramilla (4 distritos) Municipalidades de la Provincia de Tumbes (06 distritos) y de la Provincia de Contralmirante Villar (03 distritos)	1000				Unidad	3	
		Conformación de los Consejos Consultivos de Niñas, Niños y Adolescentes - CCONNAS	100%	Conformación de 03 CCONNAS en las Provincias de Tumbes, Zaramilla y Contralmirante Villar	5000				Unidad	3	POLITICAS SOBRE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES
		Verificación de Funcionamiento de Defensorías Municipales de Niñas, Niños y Adolescentes	100%	Conformación de 04 CCONNAS en los distritos de casitas, Pampas de Hospital, Papayal Matapalo	5000				Unidad	3	
		Se desarrollaran 03 acciones de capacitación	100%	Monitorear las Demuna de Tumbes, Pampas de Hospital, Corrales, San Juan de la Virgen, La Cruz, San Jacinto, Zaramilla y Aguas Verdes.	500				Actas	8	SISTEMAS LOCALES Y DEFENSORIAS
		Gestionar un Inmueble para un CARPAM	100%	Taller de Asistencia Técnica dirigida a la Municipalidad de San Jacinto	100				Unidad	1	
		Supervisar un CARPAM	100%	Talleres de adecuación y fortalecimiento de los CIAM dentro del Plan de Incentivos Municipales	250				Unidad	2	PERSONAS ADULTAS MAYORES
		Promocionar en la región la implementación y funcionamiento de lactarios en instituciones públicas y privadas	100%	Identificar un CARPAM					Unidad	1	
		Eventos de Celebración del Día Nacional de la Familia	100%	Tener implementado un CARPAM para supervisión					Unidad	2	
			100%	Charlas de Orientación a las instituciones públicas y privadas	500				Unidad	1	FORTALECIMIENTO DE FAMILIAS
			100%	Realizar un Foro por el Día Nacional de la Familia	5000				Unidad	1	
			100%	Capacitación a los 13 Gobiernos Locales sobre fortalecimiento de las familias por el Gobierno Regional de Tumbes	3000				Unidad	13	





Copia fiel del Original  
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE INCLUSION SOCIAL

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Disminuir los Indicios de Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes en la región Tumbes	Desarrollar las 83 actividades del Plan Regional contra la Tdp 2016-2021	100%	Talleres de Capacitación a Comisiones sub regionales, autoridades locales, trabajadores de instituciones involucradas, miembros de iglesia, etc.	10,000				Talleres	40
				Pasacalle y Ferias Informativas Binacionales	1,000				Unidad	3
				Consultoría para diagnóstico, Plan y Validación del Plan Anual de Trabajo 2017	1,000				Talleres	4
		Plan Piloto con OIT Brasil, con miembros de la Red Descentralizada Multisectorial contra Tdp Tumbes	100%	Gestionar instrumentos e Implementación de Casa de Acogida a víctimas de Tdp.	5,000				Mobiliario	20



0000104

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

Copia fiel del Original

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD  
ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Realización de eventos de capacitación con el objetivo de difundir la normatividad laboral aplicable a personas con discapacidad, además de sensibilizar a la población respecto de este grupo humano.	Promover la contratación, formación e inclusión laboral de la persona con discapacidad.	100%	Charla técnico-informativa dirigida a los empresarios de la región en el marco de la Directiva SUNAFIL para la inserción laboral de las personas con discapacidad	25,000.00				N° de Personas con discapacidad laborando	Charla	3
	Reforzar acciones de sensibilización, concientización y difusión a fin de generar actitudes positivas hacia la persona con discapacidad en la región	Fortalecer acciones de promoción, respeto y toma de conciencia, respecto de la persona con discapacidad, sus derechos y normatividad vigente.	100%	Campaña de sensibilización con PNP, Asociaciones de Transporte, Asociaciones de Pcd y Oficina de Transportes de la MPT y GRT para la mejora del servicio en el transporte de las Pcd enmarcado en la Ley 29973	15,000.00				N° de personas con discapacidad satisfechas con el servicio de transporte	Campaña	6
	Realización de eventos de capacitación con el fin de difundir la normatividad vigente en materia de discapacidad, además de sensibilizar a los funcionarios involucrados respecto de este grupo humano.	Promover el buen funcionamiento y correcto desempeño de los entes y recurso humano involucrado en el tema de la discapacidad	100%	Elaboración y difusión de spot publicitario respecto de los derechos de las Pcd enmarcados en la Ley General de las personas con Discapacidad	25,000.00				N° de personas con discapacidad satisfechas con el respeto de sus derechos	Spot	1
				Asistencia técnica y capacitación de funcionarios, consejeros y personal de los diferentes sectores de GRT en la temática de discapacidad	24,000.00				N° de funcionarios y personal sensibilizado	Capacitación	2
				<b>VAN</b>	<b>89,000.00</b>						

OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



ALTADESA

ALTADESA

ALTADESA



Copia del Original

09 MAR 2017

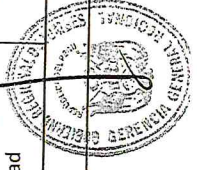
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREAS A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
	Incentivar y estimular acciones tendientes a contribuir a la integración de la persona con discapacidad	Organización y conducción de eventos de integración socio-deportivos	100%	Eventos Conmemorativos al 16 de Oct. y 3 de Dic. - Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad	20,000.00				N° de usuarios satisfechos	Evento	2
	Reducir las consecuencias negativas, físicas, motoras y psicológicas de la población con discapacidad	Dotar de herramientas para reducir la brecha existente respecto de las necesidades de la población con discapacidad de la región con la adquisición de ayudas biomecánicas y compensatorias	100%	Gestión para proveer de ayudas biomecánicas a las personas con discapacidad de la región, en situación de pobreza y pobreza extrema	500,000.00				N° de actas de beneficiarios firmadas	ayuda biomecánica	1,000
	Favorecer la inclusión de grupos con necesidades de comunicación especiales	Promover y garantizar el aprendizaje de la lengua de señas y otros medios y formatos de comunicación	100%	Talleres de sesiones educativas orientados al aprendizaje de lenguaje de señas peruano	63,000.00				N° de estudiantes que culminan el curso	Curso	3
	Incorporar el enfoque inclusivo en los programas y planes regionales	Inserción en el Plan de Desarrollo Concertado 2014 - 2018	100%	Elaboración de informe técnico para la inserción de la temática de discapacidad, dentro del Plan de Desarrollo Concertado	25,000.00				Temática de discapacidad insertada en el Plan de Desarrollo Concertado	Informe Técnico	1
	Instaurar compromisos institucionales dirigidos a atender los aspectos relevantes de la discapacidad	Implementar medidas eficaces que permitan coordinar y concertar con la comunidad	100%	Visitas inopinadas a las OMAPEDS e instituciones regionales del sector público, involucrados en la temática de discapacidad	1,800.00				Actas y/o acuerdos firmados	Acta	36
	Impulsar, proyectos y acciones encaminadas a alcanzar la inclusión y participación plena de las personas con discapacidad en todos los aspectos de la sociedad	Contribuir al desarrollo y superar la pobreza, promoviendo la generación de empleo a través de proyectos productivos y el desarrollo de capacidades económicas	100%	Elaboración de proyectos productivos inclusivos en beneficio de las Personas con Discapacidad de la Región	30,000.00				N° de Perfiles elaborados	Perfil de Proyecto	2
<b>VAN</b>					<b>639,800.00</b>						

OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



Copia fiel del Original

09-MAR-2017

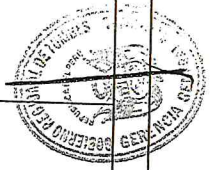
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD	Identificar problemas y priorizar acciones orientadas a la satisfacción de necesidades definidas	Administrar el Registro Regional de la Persona con Discapacidad, considerando los lineamientos y normas al respecto	100%	Organización del sistema de información de base de datos - OREDIS	24,000.00				N° de personas con discapacidad debidamente registradas y certificadas	Registro Técnico	1
					300,000.00				Alumnos sensibilizados	Charla	360
	Fortalecer las acciones de sensibilización, concientización, difusión a fin de generar actitudes positivas en la comunidad hacia la persona con discapacidad	Promover y garantizar el respeto de los derechos de las personas con discapacidad y la consideración para con ella desde el nivel estudiantil	100%	Implementación con recurso humano para la realización de las diferentes acciones y actividades de la OREDIS	120,000.00				N° de personas contratadas	Contrato	5
					25,000.00				Unidad en correcta operatividad	Mantenimiento y/o reparación	4
	Garantizar la atención y prestación del correcto servicio en favor de la persona con discapacidad de la Región	Dotar de herramientas y recurso humano necesario para la atención y prestación del correcto servicio en beneficio de la persona con discapacidad	100%	Asegurar el cumplimiento de las funciones de OREDIS, enmarcadas en la Ley 29973 respecto de las Personas con Discapacidad	75,700.00				N° de Personas atendidas en OREDIS	Acciones realizadas	
					200,000.00				Bienes y/o equipos adquiridos	Bienes y/o Equipos	6
					744,700.00						

VAN





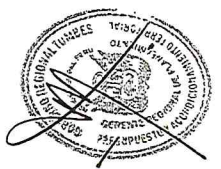
Copia fiel del Original  
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad	Promover la adopción de medidas que garanticen el goce de los derechos de la persona con discapacidad y la responsabilidad de garantizar el ejercicio de los mismos.	Realización de visitas inspectivas para verificación de cumplimiento de normas en materia de accesibilidad y atención preferente	100%	Campana de verificación de accesos y rampas en Instituciones públicas y privadas de la región	12,000.00				N° de usuarios satisfechos	Acta de inspección de rampa	240
											N° de usuarios satisfechos
<b>TOTAL</b>					<b>24,000.00</b>						



Copia del Original

0030104

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE ATENCIÓN INTEGRAL A NIÑOS DE ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS		SOLICITAR A LA SEDE CENTRAL LOS RECURSOS ECONOMICOS - ASIGNACION		compra de bienes y servicios para la atención de niños	x		0		Compra, adquisición mensualizada	11	Director Administrativo
		contribuir al fortalecimiento de la salud mental de los niños mediante Actividades psicológicas.		aplicación de los test psicológicos, tratamientos de problemas psicológicos orientación a padres de familia	x				Test, Terapia Psicológica. Reuniones	50 25 25	Psicologico, Psicologico, Psicologico
		Contribuir con medicos del centro de Salud de Pampa Grande y Otras Instituciones de Profesionales para la atención en salud y Odontologica.		Atención Integrar de Salud, evaluar, la prevalencia de parasitosis y sus asociación asistomatologica y gástrica y estado emocional	x	x	x		Atención Medica	4	Asistente Social
Administración		Capacitación del Personal		Programas de Capacitación					Talleres, Cursos y Eventos	8	Director Administrativo/ bienestar Social
		Supervisar los bienes, materiales e insumos de la Institución		Monitoreo de las Acciones Logísticas					visitas Informes	12	Director Adminstrativo
		organizar, dirigir y controlar los bienes y servicios que se requieren para asegurar la operatividad de la casa cuna jardín. elaborar Planes Programas Proyectos que mejoren el servicio de la casa cuna.		Desarrollar Actividades de Gestion Administrativa Desarrollar Actividades de Gestion Administrativa							
PSICOLOGO		Concietizar a los padres y familiares la responsabilidad y deberes de sus hijos confraternizar y mejorar las relaciones humanas.		aplicación de los test psicológicos, tratamientos de problemas psicológicos orientación a padres de familia				Test, Terapia Psicológica. Reuniones		Psicologo	





Copia (del Original)  
 09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

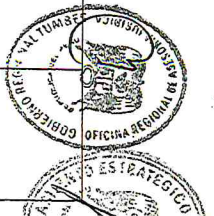
UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (ESCALAFON Y CONTROL DE PERSONAL)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CONTROL DE PERSONAL	ORGANIZAR Y DESARROLLAR TECNICA Y ADMINISTRATIVA MENTE LA ATENCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y PARA LOGRAR LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES	100%	Elaborar informes técnicos sobre beneficios, bonificaciones como Pensiones, vacaciones truncaas, subsidios, devengados, improcedencia y otros.					Informe	392	Formular informe
				Proyectar resoluciones sobre otorgamiento de bonificaciones (personal, Familiar) y beneficios sociales					Resolucion	180	Proyectar Resoluciones
				Proyectar resoluciones de contrato de servicios personales con cargo a Proyectos de inversión.					Resolucion	50	Proyectar Resoluciones
				Elabora contratos de personal bajo modalidad CAS y Proyecto de inversión Pública					Contratos	100	Elaborar contratos
				Actualizar el récord de asistencia sobre vacaciones y licencias					Record	125	Actualizar tarjetas
				Elaborar el reporte mensual de asistencia para el descuento en planilla de haberes					Reportes	24	Elaborar informe
				Actualizar legajos del personal activo, cesante, funcionarios y contratados de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.					Legajos	280	Anexar documentación
				Elaborar el registro de funcionarios y directivos					Registro	2	Registro funcionarios
				Elaborar papeletas de aviso vacacional					Papeletas	125	Elaborar papeletas
				Proyectar resoluciones por licencias particulares por capacitación, Enfermedad, gravedad, función edil, etc					Resolucion	80	Proyectar Resoluciones
Proyectar resolución de otorgamiento de pensiones provisionales y/o definitivas de cesantia y sobrevivientes					Resolucion	3	Proyectar Resoluciones				
				Control de faltas y tardanzas del personal contratado y nombrado de las tarjetas de control de asistencia.				Tarjetas	200	Tarjetas	



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	IMPULSAR Y MODERNIZAR EL SISTEMA DE PERSONAL PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS Y NORMAS ESTABLECIDAS DE PERSONAL	ORGANIZAR LA GESTION DE LA ENTIDAD, A TRAVEZ DE UN CORRECTO ACCIONAR DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PUBLICOS PARA QUE EFECTUEN UN EFICIENTE Y TRANSPARENTE LABOR Y APLIQUEN LAS NORMAS VIGENTES, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UN EFICIENTE LABOR DE SUS FUNCIONES	100%	Elaboracion de Planilla Unica de Pagos del Personal nombrado, pensionista y Obrero					Planillas	800	Formular Planillas
				Elaboración de Información para el Cierre Contable					Datos	1	Elaboracion de Información
				Elaboracion de Planillas Electronicas de aportes pensionarios - AFPs					Planillas	12	Presentacion de Planillas
				Elaboracion de Informes Tecnicos					Informe	750	Formular Informes
				Elaboracion de Boletas de Pago del Personal Normado, Pensionista, Contratado y Obrero					Boletas	9000	Elaboracion de Boletas
				Elaboracion y Presentacion del Programa de Declaracion Telematica (PDT)					Registro	12	Elabracion y Presentacion de PDT
				Ingreso de Datos en el Modulo de Control de Pago de Planillas de Trabajadores de la Sede Central					Registro	300	Ingreso de Datos
				Descargo de las Liquidaciones Pre - Judiciales de las AFPs					Informe	8	Descargo de Informacion
				Actualizacion del Modulo de Gestion de Recursos Humanos					Datos	12	Actualizacion
				Elaboracion de Cuadros de provisiones de Beneficios Sociales					Datos	1	Datos de Trabajadores
				Archivo, Conservacion y Encuademado de las Planillas					Archivo	30	Anexar Documentacion

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (PLANILLAS)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

Copia fiel del Original

00000104



Copia Fiel del Original

09 MAR 2017

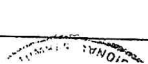
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION	Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	*Implementar los planes y programas de capacitación y Beneficios Sociales. *Procesamiento de datos del aplicativo del programa de capacitación de los servidores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	30%	Elaboración del Plan Regional de Bienestar Social y que nos permita encontrar la esencia en el sentido de mutua pertenencia entre nuestra Institución y el Factor Humano	10,000.00				Documento	1	Elaborar el Plan Regional de Bienestar Social
			20%	Elaborar el Plan Regional de Desarrollo de Capacidades que fomente la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los trabajadores que genere actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de nuestra Institución	100,000.00				Documento	1	*Encuestar a los trabajadores con respecto a su necesidad de capacitación. *Procesar los datos de capacitación del personal Nombrado y Contratado. *Implementar el Plan Regional de capacidades del Pliego Gobierno Regional Tumbes, orientándonos a la calidad total y camino a la excelencia, donde el Factor Humano se asume como la herramienta esencial para marcar diferencias competitivas y asegurar la permanencia exitosa.
			40%	Diagnostico de las capacitaciones de los servidores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	63,000.00				Documento	11	Recopilar y procesar información en las Direcciones Regionales de Agricultura, Educación, Trabajo y Promoción del Empleo, Comercio Exterior y Turismo, Vivienda Construcción y Saneamiento, Transportes y Comunicaciones, Energía y Minas, Salud, Producción, Hospital Jamo.



Copia fiel del Original

09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
		Coordinar los beneficios sociales y contractuales del personal, conjuntamente con la coordinación Administrativa de Recursos Humanos	10%	Programas de Salud (Física y Mental)		20,000.00				Documento	1	Elaborar fichas psicológicas coordinar con las Instituciones pertinentes para programar los programas de Salud
		Llevar control de las Licencias de los trabajadores del Gobierno Regional Tumbes		Elaborar base de datos para el control de Licencias		5,000.00				Documento	1	Coordinaciones con la Oficina de Tecnología de la Información para implementar la base de datos para el control de Licencias de los Trabajadores del Pliego Gobierno Regional.
	Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	Promover y coordinar actividades culturales, deportivas y recreacionales para los trabajadores y sus familias, de acuerdo con las políticas del Gobierno Regional Tumbes.	30%	Estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del trabajador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, recreación y cultura.		30,000.00				Documento	2	Elaborar proyectos de actividades recreativas, cultural y deportivas
		Asesorar a las dependencias del Gobierno Regional Tumbes, sobre los trámites relacionados con la gestión de la oficina.	20%	Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brindan ESSALUD.						Documento	40	Coordinaciones permanentes con las Instituciones de ESSALUD y HA JAMO.
		Coordinar políticas que garanticen al personal las condiciones de seguridad, salubridad y bienestar en un medio ambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales.	50%	Implementar métodos que permita garantizar el ambiente propicio para el trabajador del Pliego Gobierno Regional		30,000.00				Documento	2	Supervisar el buen funcionamiento del comedor Institucional.
TOTAL S/.					63,000.00	195,000.00						

OFICINA DE BIENSTAR SOCIAL Y CAPACITACION





Copia fiel del Original

0000104

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE CONTABILIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONDUCCION LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL PLIEGO	100%	Registro de certificaciones, compromisos, valorizaciones de obra, transferencias y devengados en el Sistema Integrado de Administracion Financiera - SIAF					EXPEDIENTES	15,000	Registros en el SIAF
				Rebaja de Anticipos y Encargos Internos otorgados al Personal y Terceros					DOCUMENTO	200	Revisar y verificar los documentos de Rendiciones de Cuenta
				Registro contable de las resoluciones de liquidaciones de proyectos de inversion.					Documento	12	Ingreso de informacion de las Resoluciones de liquidacion
				Revisar y visar la documentacion sustentatoria de las obligaciones de pago					DOCUMENTOS	11,000	Efectuar Control Previo de los ingresos y egresos
				Contabilización en el Modulo Contable del Sistema Integrado de Administracion Financiera - SIAF de las certificaciones, compromisos, devengados y pagados de los Registros, rendiciones y operaciones complementarias en el SIAF - SP.				ACCION	25,000	Tener la contabilidad al día	
				Formular Notas Contables					REGISTRO	300	Formulacion de ajustes, transferencia, ingreso de rendiciones de ejercicios anteriores



OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

Copia del Original

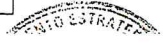
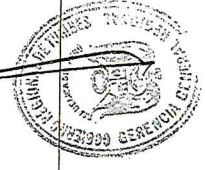
09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017  
 UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDAD

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	
CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONDUCCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL PLIEGO	100%	Realizar arqueos al Responsable de F. P. P. E. Sede Central					ACCION	4	Control Previo a los Fondos que maneja Tesoreria
			Registrar y presentar los Libros Electronicos - Registro de Compras y Ventas, ante la SUNAT, via Web					REGISTRO	12	Ingreso de todas las Compras y ventas
			Procesar y Revalidar las operaciones auto declaradas. (COA).					EXPEDIENTES	12	Procesamiento y revalidaciones mensuales de todas las adquisiciones
			Control del Marco y Ejecución Presupuestaria.					DOCUMENTO	12	Reportes SIAF
			Seguir y monitorear la revaluación de edificios y terrenos, operaciones reciprocas entre entidades publicas y transferencias financieras					REGISTRO	12	Seguimiento y monitoreo via Aplicativo WEB
			Revisión y Analisis de cuenta y conciliaciones para elaboración de información contable y financiera.					DOCUMENTO	12	Revisión y Analisis
			Conducir, elaborar y controlar la formulación y elaboración de la información de los estados financieros y presupuestarios del Gobierno Regional a nivel de Pliego - Año 2016					CARPETA	4	Estados Financieros Consolidados y Presentados a la Direccion General de Contabilidad Publica
			Elaborar Plan Operativo Institucional 2017 - of. Contabilidad					DOCUMENTO	1	Elaboración y Presentación del POI 2017
			Fortalecer los sistemas administrativos y de gestión orientados a lograr eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión pública					DOCUMENTO	2	Evaluación Semestral del POI 2017
			Evaluar Plan Operativo Institucional 2017 - Of. Contabilidad					DOCUMENTO	2	Evaluación Semestral del POI 2017

OFICINA DE CONTABILIDAD



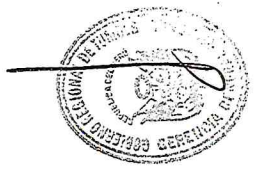


Copia Fiel del Original  
 09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDAD I  
 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	
OFICINA DE CONTABILIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS EN EL MARCO DE LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION DE LA ENTIDAD Y EN EL AMBITO JURISDICCIONAL Y ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL	CONDUCCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD EN EL PROCESO PARA LA ELABORACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS DE LA UNIDAD EJECUTORA Y DEL PLIEGO	100%	Verificar las Resoluciones y dispositivos del presupuesto institucional relacionado al comportamiento del marco presupuestario del pliego y su conciliación con la Dirección Nacional de Presupuesto Público. (DNPP).				CARPETA	12	Verificación y Control de las Resoluciones de Presupuesto expedidos que complementan la información contable
			100%	Evaluar y consolidar la información de las cuentas de enlace de la unidades ejecutoras a nivel de Pliego para su conciliación ante la Dirección General de Contabilidad Pública				CARPETA	4	Conciliación de Las Transferencias del Tesoro Público con lo recibido por el Gobierno Regional
			100%	Conducir, controlar la formulación y elaboración de la información de los Estados Financieros y Presupuestarios, en forma trimestral y semestral Año 2017				CARPETA	4	Elaborar información adecuada y sustentada
			100%	Registro e impresión de los Libros Principales y Auxiliares a nivel de Pliego y Sede Central: Inventario y Balances, Libro Mayor, Libro Diario y Libro Auxiliares del Mayor, Caja Bancos				ACCION	1	Cumplimiento de las disposiciones sobre documentos contables
			100%	Elaborar MEMORIA ANUAL 2016				DOCUMENTO	1	Procesamiento de información para elaboración de MEMORIA ANUAL 2016



09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017-

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TESORERIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE TESORERIA	Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región	Controlar y Custodiar los recursos financieros otorgados por la DGETP – MEF, por toda fuente de financiamiento (RO, RDR, Canon y Sobre Canon, Donaciones y Transferencias y otras) y cancelar los compromisos bajo el marco legal	100%	Gestionar, el registro de firmas de los titulares de las Cuentas Corrientes y Sub Cuentas – T.P., aperturadas					Oficio	2	Presentar oficios a los responsables de Tesoro Público y entidades financieras, a través de CONETAMEF
				Resolución de aprobación para apertura de caja chica					R.E.R.	4	Tramitar la apertura de caja chica ante la oficina correspondiente el servidor público responsable
				Conciliar los saldos bancarios con los saldos contables					informe	12	Efectuar conciliaciones mensuales
				Control y giro de compromisos devengados oportunamente					Informe y formato	7,000	Emitir C/P y girar cheque de los compromisos devengados a pagar oportunamente
				Control y custodia de ingresos captados por la entidad y actividades				informe	12	Emitir R/I, establecer registro de ingresos y formular reporte de ingresos mensuales vía sistema SIAF-SP	
				Controlar la ejecución del gasto de los recursos transferidos y elaborar las Conciliaciones de cuenta de Enlace				Oficio y/o actas	1	Verificar los saldos presupuestales disponibles por parte de los giradores y coordinar con los responsables de formular las conciliaciones de las cuentas de Enlace	





Copia fiel del Original

0000104

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TESORERIA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE TESORERIA	Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región	Controlar y Custodiar los recursos financieros otorgados por la DGETP – Tesoro Público – RO, así como controlar la captación de los recursos financieros por recursos directamente recaudados, recursos determinados, encargos y cancelar los compromisos bajo el marco legal	100%	Emitir constancias de haberes y descuentos					Informe y/o constancia	15	Coordinar con el responsable para que formule la constancia de haberes y descuentos
				Cumplir con las obligaciones tributarias formales e informativas ante la sunat, entidades financieras y otras					Informe y/o constancia	12	Establecer reportes de presentación de las declaraciones tributarias mensuales por retenciones, deducciones, y otros
				Custodiar los Títulos Valores que garantizan la obligación contractual de obras, bienes y servicios					Informe	2	Establecer registro de control de cartas fianzas que permitan Mantener la vigencia de los títulos valores
				Formular y alcanzar los saldos de las Cuentas Bancarias (activos y pasivos) vía internet					Envío vía internet	12	Elaborar la información correspondiente a los activos y pasivos existentes en las cuentas bancarias de la entidad
				Formular y alcanzar los el registro de los Saldos de Fondos Públicos – SAFOP 2017					Envío vía internet	1	Elaborar la información correspondiente al Registro de los Saldos de Fondos Públicos – 2017



Copia fiel del Original

0000104

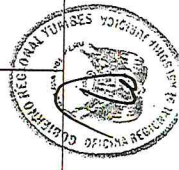
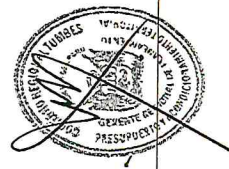
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Mejorar el Desarrollo de las Funciones Administrativas Relacionadas principalmente con la capacidades humanas de los trabajadores del pliego y el buen servicio a los usuarios de la Región.	Adecuado funcionamiento de los Sistemas y Programas del Gobierno Regional de Tumbes.	15%	Mantenimiento de los Sistemas de Información Regional	20000				Acción	12	SopORTE y Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia.	
											SopORTE y Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia.	
											SopORTE y Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia.	
											SopORTE y Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia.	
			Desarrollo de Implementación de un Sistema de Información.	5%	Administración de la Base de Datos del gobierno Regional.	10000				Respaldo	345	Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
												Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
												Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
			Desarrollo de Implementación de un Sistema de Información.	10%	Infraestructura Informática del Gobierno Regional.	8000				Documento	350	Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
												Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
												Formular un Plan de Mantenimiento Preventivo.
	Implementar Actividades relacionadas a la Aplicación Estratégica de Información en favor de un Gobierno Transparente, Eficaz, Eficiente y de mucho más acercamiento a la población.	5%	Diseño, Desarrollo e Implementación de un Sistema Web de Proveedores.	25000				Sistema	1	Análisis de Requerimiento.		
										Análisis de Requerimiento.		
										Análisis de Requerimiento.		
	Implementar Actividades relacionadas a la Aplicación Estratégica de Información en favor de un Gobierno Transparente, Eficaz, Eficiente y de mucho más acercamiento a la población.	5%	Revisión y Rediseño del Plan Estratégico de Tecnologías de Información.	3000				Documento	1	Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema.		
										Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema.		
										Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema.		
	Implementar Actividades relacionadas a la Aplicación Estratégica de Información en favor de un Gobierno Transparente, Eficaz, Eficiente y de mucho más acercamiento a la población.	5%	Elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.	4000				Documento	1	Revisión del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.		
										Revisión del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.		
											Elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.	





Copia del Original

09 MAR 2017

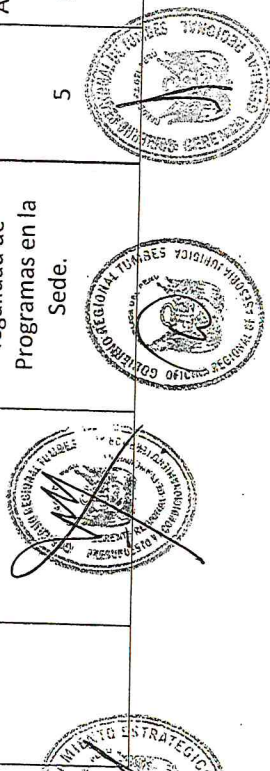
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Simplificar procedimientos Administrativos a nivel de Sede Regional	Brindar una Eficiente Gestión Documentaria.	10	Implementación de un Sistema Web de Trámite Documentario y capacitación.	6000				Sistema	1	Análisis de la Plataforma Tecnológica a utilizarse.
											Propuesta de compra de Plataforma Tecnológica necesaria para Funcionamiento y Operatividad DRE sistema.
											Instalación y Configuración de un Sistema de Trámite Documentario.
	Realizar el Inventario Físico de Equipos de Computos de la Sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	Realizar el Inventario Físico de Equipos de Computos de la Sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	5	Inventario Físico de Equipos de Computo de la Sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	7000				Sistema	1	Elaboración de Cronograma de Ejecución
											Toma de Inventario.
											Procesamiento de la Información.
	Generar oportunidades de Desarrollo de Capacidades del Recurso Humano en el Gobierno Regional.	Implementar nuevas Funcionalidades y Tecnologías.	6	Rediseño del Portal Web Institucional.	10000				Acción	1	Evaluación preliminar del Portal Web.
											Migración Tecnológica.
											Rediseño.
	Adecuarse a las disposiciones de legalidad de Programas en la Sede.	Adecuarse a las disposiciones de legalidad de Programas en la Sede.	5	Adquisición de Licencias Corporativas para las diferentes áreas.	20000			Unidad	400		Puesta en marcha del nuevo Portal Web.
											Compra de Licencias Corporativas de Antivirus para estaciones de trabajo y servidores.
											Compra de Licencias Corporativas de Programas de Oficinas para estaciones de trabajo y servidores.

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



Copia fiel del Original

09-MAR-2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Generar oportunidades de Desarrollo de Capacidades del Recurso Humano en el Gobierno Regional.	Lograr el compromiso inmediato de los Servidores Públicos en Materia de Tecnologías de la Información en el Gobierno Regional de Tumbes.	4	Conformación del Grupo Estratégico de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional de Tumbes.	5000				Documento	1	Programar Reuniones.
			4	Conformación del Comité Intersectorial de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional de Tumbes.	6000				Documento	1	
		6	Capacitación de personal en Programas de Administración de Servidores.	60000					Documento	6	Realizar un Plan de Capacitación que permita brindar al personal del área de informática los conocimientos sobre Tecnologías de Información, actuales, necesarios para la mejora continua e innovación constante.
<b>TOTAL S/.</b>					224000						





Copia fiel del Original

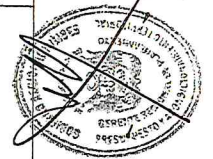
09 MAR 2017

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: OFICINA DE EQUIPO MECANICO Y TRANSPORTES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANO N	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	
OFICINA DE EQUIPO MECANICO Y TRANSPORTES	Elaboración del Plan Operativo de uso de maquinaria pesada y liviana	Tener nuestras unidades en optimas condiciones para brindar un mejor servicio, de acuerdo a los requerimientos de respuesto y accesorios para el mantenimiento del poll maquinaria	80%	Alquiler de servicio de maquinaria				Contratos y apoyos	Cont. 18 Apoy. 350	Limpieza de maleza, nivelación de Calles, descolmataciones de quebradas, mantenimiento de carreteras, caminos de acceso
	Establecer un cronograma de mantenimiento y conservación de maquinaria a nivel productivo	Coficiente de solicitud atendida en su totalidad entre numeros de apoyos	Supervisión y evaluación de los trabajos y apoyos realizado							
	Brindar apoyo a los AA.HH. Agricultores	Mantener una base de datos actualizada de acuerdo a la maquinaria						personal contratado	35	emitir informacion diario y mensuales de los trabajos y actividades realizadas



Copia del Original

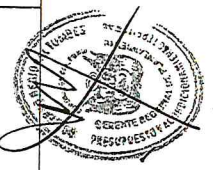
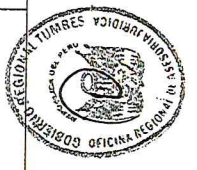
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES	Institucionalizar la gestión ambiental, para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población mas vulnerable de la región.	Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, así como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.	20%	Elaborar propuestas para la creación y fortalecimiento de instrumentos y metodologías necesarias para inventarios y valorizar los recursos naturales en el ambito regional.			x		Documentos	2	Alcanzar a la GRRNGMA, propuestas de instrumentos de Gestion, que permitan el fortalecimiento Administrativo y Tecnico en el ambito Regional.	
			20%	Participación en el proceso de zonificación ecologica economica, en coordinación con la GRPPAT.			x		Informes	4	Informes, que seran el resultado de las diferentes coordinaciones y participación directa de la SGRN, en el proceso de Zonificació Ecologica y Economica, en coordinación con la GRPPAT	
			20%	Llevar a cabo el proceso de ejecución de los proyectos de inversión y/o actividades que apruebe la GRRNGMA.			x			Proyectos y/o Actividades	2	Proceso de ejecución de los proyectos aprobados por la GRRNGMA, hasta la recepción de los mismos, ejecutados de acuerdo a las normas establecidas.
			20%	Revisión de las liquidaciones, Tecnico - Financieras, de los proyectos ejecutados por la Subgerencia de Recursos Naturales.			x			Liquidaciones	4	De cauerdo a las normas, revisar las liquidaciones alcanzadas a la SGRN, y de encontrarla conforme derivarla a GRRNGMA, para su aprobación.
			20%	Proponer e implementar normas, planes y programas regionales para la gestión y aprovechamiento de los recurso naturales, servicios ambientales en los ecosistemas naturales de Tumbes, ACR y sus diferentes modalidades de conservación, en coordinacion con la Subgerencia de Politicas y Normas, Información Educación e Instrumentos de gestión.			x			Planes y/o Prpgramas	2	Alcanzar a la GRRNGMA, propuestas de planes y/o programas que esten relacionados al aprovechamiento de los servicios en ANP y ACR,





Copia Fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

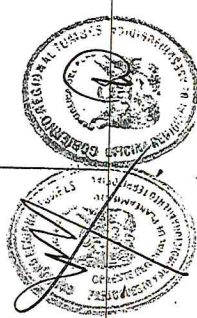
09 MAR 2017

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
	Institucionalizar la gestión ambiental, para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población más vulnerable de la región.	Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, así como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.	5%	Participación en el proceso de zonificación ecológica económica, en coordinación con la GRPPAT.			x		Informes	4	Informes, que seran el resultado de las diferentes coordinaciones y participación directa de la SGRN, en el proceso de Zonificación Ecológica y Económica, en coordinación con la GRPPAT
			5%	Llevar a cabo el proceso de ejecución de los proyectos de inversión y/o actividades que apruebe la GRRNGMA.			x		Proyectos y/o Actividades	2	Proceso de ejecución de los proyectos aprobados por la GRRNGMA, hasta la recepción de los mismos, ejecutados de acuerdo a las normas establecidas.
			5%	Revisión de las liquidaciones, Técnico - Financieras, de los proyectos ejecutados por la Subgerencia de Recursos Naturales.			x		Liquidaciones	4	De cauerdo a las normas, revisar las liquidaciones alcanzadas a la SGRN, y de encontrarla conforme derivarla a GRRNGMA, para su aprobación.
	Institucionalizar la gestión ambiental, para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población más vulnerable de la región.	Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, así como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente.	5%	Proponer e implementar normas, planes y programas regionales para la gestión y aprovechamiento de los recurso naturales, servicios ambientales en los ecosistemas naturales de Tumbes, ACR y sus diferentes modalidades de conservación, en coordinación con la Subgerencia de Políticas y Normas, Información Educación e Instrumentos de Gestión.			x		Planes y/o Prpgramas	2	Alcanzar a la GRRNGMA, propuestas de planes y/o programas que esten relacionados al aprovechamiento de los servicios en ANP y ACR,
			5%	Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental del Gobierno Regional Tumbes PLANEFA-2016.			x		Documentos	12	Acompañamiento de cumplimiento de compromisos ambientales de los administrados del Gobierno Regional de Tumbes en marco del PLANEFA-2016, a cargo de las Direcciones Sectoriales Regionales (DRAT, DREM, DRESAT, DIRCETUR, DIREPRO).
		Atención de denuncias ambientales regionales	5%	Atención de denuncias ambientales regionales			x		Documentos	2	Atender las denuncias ambientales tramitadas por esta Sub Gerencia con la entidad competente.

SUB GERENCIA DE RECURSOS NATURALES







Copia del Original

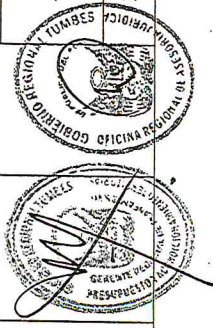
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE OBRAS	Llevar a cabo los procesos integrales de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras, de la Sede Institucional	Concretizar los procesos de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras, consideradas en el Programa Anual de Inversiones 2017, como de ejercicios anteriores.	11	Supervisión de Obras correspondiente al ejercicio 2017					Obras	11	Supervisar las Obras comprendidas en el programa Regional de inversiones 2017, para que las mismas las ejecuten de acuerdo al expediente técnico aprobado, en cumplimiento con las normas vigentes hasta su respectiva liquidación. Verificar el avance físico de las obras por parte de los Inspectores y Supervisores externos. Supervisar y verificar el cumplimiento de los plazos y ejecución de las obras.
			5	Supervisión de Obras de ejercicios anteriores					Obras	5	Verificar el avance físico de las obras por parte de los Inspectores y Supervisores externos. Supervisar y verificar el cumplimiento de los plazos y ejecución de las obras.
			11	Liquidaciones financieras de contratos de obras ejercicio 2017					Liquidaciones	11	Revisar y efectuar en forma oportuna las liquidaciones financieras conforme a las normas legales vigentes
			30	Liquidaciones financieras de contratos de obras de ejercicios anteriores					Liquidaciones	30	Revisar y efectuar en forma oportuna las liquidaciones financieras conforme a las normas legales vigentes
			11	Transferencia de obras ejercicio 2017					Transferencia	11	Lograr la rebaja contable, o la incorporación en el margen de bienes patrimoniales del sector correspondiente, y/o incluir en los activos de la sede Regional, con la finalidad de cumplir con las metas de esta Sub Gerencia.
			90	Transferencia de obras ejercicios anteriores					Transferencia	90	Lograr la rebaja contable, o la incorporación en el margen de bienes patrimoniales del sector correspondiente, y/o incluir en los activos de la sede Regional, con la finalidad de cumplir con las metas de esta Sub Gerencia.
			41	Emisión de resoluciones de liquidación de obras					Resoluciones	41	Formalizar el acto administrativo, de acuerdo a la directiva aprobada
			49	Emisión de resoluciones de transferencia de obras					Resoluciones	49	Formalizar el acto administrativo, de acuerdo a la directiva aprobada
			41	Devolución de cartas Fianzas					Informes	41	Programar la devolución de las cartas que garantizan el cumplimiento de la ejecución de obras, previo informe de la Sub Gerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras.
			30	Programación de Saldos					Informes	30	Programar los saldos a Favor y/o en Contra de las Empresas Contratista a fin de dar cumplimiento al acto administrativo



00000104

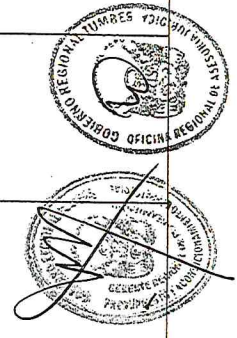
09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR			
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				
SUB GERENCIA DE OBRAS	REALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION E INSPECCION DE OBRAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017	CUMPLIR LAS METAS AL 100% EN TODAS LAS OBRAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MAQUINARIA PESADA DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES REGION TUMBES	X				SOLES	546,531.00	1.- Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terreno y los tramites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atraso en la fecha de inicio.			
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES SAN PEDRO, ALFONSO UGARTE, PSJ. SAN PEDRO, PSJ. S/N, 12 DE ENERO, CARMEN CHIROQUE PAICO, MIGUEL GRAU, FRANCISCO TUDELA Y FRANCISCO BOLOGNESIS DEL BARRIO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	2,222,336.00	2.- Tramitar las Valorizaciones de las obras según el cronograma valorizado de Obra para la buena culminacion de esta.			
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA APLICACION JOSE ANTONIO ENCINAS, LOCALIZADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE TUMBES -REGION TUMBES	X				SOLES	12,083.00	3.- Realizar coordinaciones, e informar para que las obras no se paralicen.			
				CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO PARA LA ATENCION DE ESTUDIANTES DESTACADOS DE LA REGION TUMBES	X	X			SOLES	2,945,688.00	4.- Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos y hechos durante la ejecución de las Obras.			
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA. ZARUMILLA-DISTRITO DE ZARUMILLA-PROVINCIA DE ZARUMILLA-REGION TUMBES	X	X			SOLES	2,167,998.00	5.- Evaluar que el personal profesional sea calificado y cumpla con los perfiles necesarios para la correcta ejecución de obras.			
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA CRUZ, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	X				SOLES	2,801,921.00	6.- Verificar que se cumpla el cronograma programado de avance de obra.			
				CREACION DEL PUENTE CABUYAL EN EL CENTRO POBLADO CABUYAL DEL DISTRITO DE PAMPAS DE HOSPITAL, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				X			SOLES	251,903.00	7.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.
				RECONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA UNIDAD DE APOYO SOCIAL CUNA JARDIN SAN MARTIN DE FORRAS - PAMPA GRANDE - TUMBES	X				X			SOLES	51,454.00	8.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.





Copia fiel del Original

0000104

09 MAR 2017

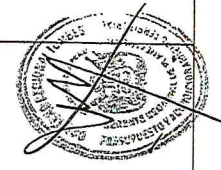
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE NIVEL SECUNDARIO EN LA I.E. REPUBLICA DEL PERU EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TUMBES	X		X		SOLES	2,459,527.00	10.- Coordinar con los Inspectores, Supervisores Externos para la elaboración y evaluación de las valorizaciones y avances de la Obra.
				INSTALACION PROVISIONAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD BASICA EN EL AA.HH. CAMPO AMOR DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA Y REGION TUMBES	X				SOLES	413,226.00	11.- Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por los avances, valorizaciones y estado situacional de las Obras.
				INSTALACION DE ILUMINACION DE LA VIA DE ACCESO AL CENTRO POBLADO VILLA PUERTO PIZARRO DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	158,066.00	12.- Que el inspector controle la ejecución de trabajos de acuerdo a Expediente Técnico Aprobado y Cumplimiento de Normas de Construcción y Vigentes en la materia.
	REALIZAR EL PROCESO DE EJECUCION E INSPECCION DE OBRAS CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017	CUMPLIR LAS METAS AL 100% EN TODAS LAS OBRAS CONSIGNADAS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA MEDIANTE SISTEMA CONVENCIONAL EN LA PLANTA PROCESADORA DE ASFALTO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES UBICADA EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES	X				SOLES	146,572.00	13.-13.- Que el inspector verifique la culminación de los trabajos y solicite la recepción de la Obra.
				INSTALACION DE UN SISTEMA DE ELECTRIFICACION RURAL PARA EL AA.HH LA VICTORIA CRUCE PUERTO PIZARRO DISTRITO DE TUMBES PROVINCIA DE TUMBES DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				SOLES	18,444.00	14.- Tramitar la Liquidación Técnica final del contrato presentada por el contratista dentro de los plazos de Ley.
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA I.E. N001 JOSE LISHNER TUDELA DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES			X		SOLES	6,345,121.00	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ALTA DIRECCION Y DE CONTROL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	5,209,701.00	
				MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA ZARUMILLA - EL BENDITO (RUTA 23-101)	X				SOLES	12,347,728.00	

SUB GERENCIA DE OBRAS



Copia del Original

09 MAR 2017

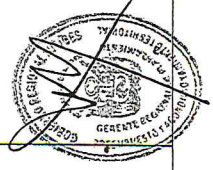
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE OBRAS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
				MEJORAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MALECON DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES							1.- Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terreno y los tramites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atraso en la fecha de inicio.	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N091 MARIA PARADO DE BELLIDO DEL CENTRO POBLADO CAPITAN HOYLE DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES							2.- Tramitar las Valorizaciones de las obras según el cronograma valorizado de Obra para la buena culminación de esta.	
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL MEDALLA MILAGROSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA, REGION TUMBES							3.- Realizar coordinaciones, e informar para que las obras no se paralicen.	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 042 CASA BLANQUEADA, EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES								4.- Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos y hechos durante la ejecución de las Obras.
				MEJORAMIENTO SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DEL SECTOR NUEVO TUMBES, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES								5.- Evaluar que el personal profesional sea calificado y cumpla con los perfiles necesarios para la correcta ejecución de obras.
			100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, A TRAVES DE LA DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION TUMBES								6.- Verificar que se cumpla el cronograma programado de avance de obra.
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO PIZARRO, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES								7.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE VILLA CANCAS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES								8.- Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y normas supletorias.
												9.- Coordinar con los Residentes de Obra para la elaboración y evaluación de los requerimientos de bienes y servicios, tareas de personal Obrero y otras acciones que requiere la Obra.
												10.- Coordinar con los Inspectores, Supervisores Externos para la elaboración y evaluación de las valorizaciones y avances de la Obra.
												11.- Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por los avances, valorizaciones y estado situacional de las Obras.
												12.- Que el Inspector controle la ejecución de trabajos de acuerdo a Expediente Técnico Aprobado y Cumplimiento de Normas de Construcción y Vigentes en la materia.
												13.- Que el Inspector verifique la culminación de los trabajos y solicite la recepción de la Obra.

SUB GERENCIA DE OBRAS





**SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

6000104

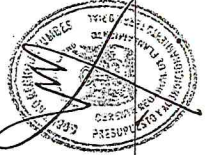
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

09 MAR 2017

Copia fiel del Original

**UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**  
**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA I.E. N001 JOSE LISHNER TUDELA DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES			X		SOLES	6,345,121.00	1.- Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a las Normas Técnicas, Reglamento de Construcción, Edificaciones, metrados y Normas Complementarias del sector que corresponda según el tipo de Proyecto de acuerdo a los Dispositivos Legales Vigentes.
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA ALTA DIRECCION Y DE CONTROL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	X				SOLES	5,209,701.00	
				MEJORAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MALECON DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	X				SOLES	3,863,590.00	
			100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N091 MARIA PARADO DE BELLIDO DEL CENTRO POBLADO CAPITAN HOYLE DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES			X		SOLES	2,296,846.00	2.- Determinar acciones de trabajo de avance físico de Elaboración de Expedientes Técnicos elaborado por cada uno de los Projectistas, tambien efectuar acciones de control y Gestión de los Expedientes Técnicos para su actualización y contenido: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Estudios de Suelos, Metrados, Valor Referencial, Analisis de precios unitarios, Fórmula Polinómica, desconsolidado de gastos generales, cronograma de desembolso, diagrama de barra(GANTT), planos, formato SNIP 15.
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL MEDALLA MILAGROSA, DISTRITO Y PROVINCIA DE ZARUMILLA, REGION TUMBES			X		SOLES	2,271,086.00	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 042 CASA BLANQUEADA, EN EL DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				SOLES	2,224,040.00	
				MEJORAMIENTO SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, DEL SECTOR NUEVO TUMBES, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	X				SOLES	1,039,550.00	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO, A TRAVES DE LA DOTACION DE MOBILIARIO ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGION TUMBES	X				SOLES	1,026,733.00	



Copia del Original

00199104

09 MAR 2017

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

UNIDAD DE ORGANICA: SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, CONSIDERADAS EN EL PROGRAMA DE INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2017.	CUMPLIR LAS METAS AL 100% DE TODOS LOS EXPEDIENTES TECNICOS CONSIGNADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO DE GESTION.	100%	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECOLECCION Y TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS SOLIDOS, EN EL CENTRO POBLADO DE PUERTO PIZARRO, EN EL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	X				SOLES	863,830.00	3.- Desde la formulación de Estudios y Proyectos para un mejor control y toma de decisiones, definir los sistemas de contratación de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. (Sistema a Suma Alzada y Sistema de Precios Unitarios).
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE VILLA CANCAS DE LA PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	X				SOLES	1,331,348.00	4.- Emitir informes solicitando a Asesoría Legal la emisión de resoluciones, correspondiente a la aprobación de expedientes técnicos.

