

GOBIERNO REGIONAL TUMBES



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

0000028 -2019/GOB. REG.TUMBES-GGR

VISTO:

29 ENE 2019

El Memorando N°002-2019/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 04 de enero del 2019, Reg. Doc. N°474384 – Reg.Exp. N°405338, Informe N°006-2019/GOB.REG. TUMBES-GRPPAT-SGPE-UFP-FMBN, de fecha 10 de enero del 2019, Reg.Doc. N°476791 - Reg.Exp. N°407518, y Resolución Gerencial General Regional N°001-2019/GOB.REG.TUMBES-GGR, de fecha 09 de enero del 2019; sobre requerimiento de personal con cargo a Proyectos de Inversión de la Sede del Gobierno Regional Tumbes; y

CONSIDERANDO:

Que, con la Ley de Bases de la Descentralización Ley N° 27783, se crean los Gobiernos Regionales, en cada uno de los departamentos del país, como personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera, un Pliego Presupuestal;

Que, a través del Memorando N°002-2019/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 04 de enero del 2019, Reg. Doc. N°474384 – Reg.Exp. N°405338, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, dispone como coordinador de la Unidad Formuladora de Proyectos, al Econ. Félix Miguel Barrueto Napuri, y mediante Informe N°006-2019/GOB.REG. TUMBES-GRPPAT-SGPE-UFP-FMBN, de fecha 10 de enero del 2019, Reg.Doc. N°476791 - Reg.Exp. N°407518, solicita la contratación del personal por planilla, por el periodo del 04 de enero del 2019 al 31 de marzo del 2019.

Con, Resolución Gerencial General Regional N°001-2019/GOB.REG.TUMBES-GGR, de fecha 09 de enero del 2019, en el Artículo Primero, Aprueba con efectividad al 04 de enero del 2019, el Presupuesto Analítico de la Oficina de la Unidad Formuladora de Proyectos, por el monto de S/. 2'112,016.00 (Dos Millones Ciento Doce mil Dieciséis y 00/100 Soles), para gastos de planilla de personal contratado para la elaboración de Estudios de Pre Inversión, adquisición de bienes, entre otros, el mismo que será cargado a la correlativa 0052, clasificador 2.6.81.21, Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 2° primer párrafo del Decreto Legislativo N° 276 “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de la Remuneración del Sector Público concordante con el artículo 38° del reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 005-90-PCM es probable dicha acción Administrativa del Personal, por lo que es necesario emitir la presente Resolución correspondiente.

Que, mediante DIRECTIVA N°006-2017/GRT-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, “DESCONCENTRACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES”, aprobada mediante



GOBIERNO REGIONAL TUMBES



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 0000023-2019/GOB. REG. TUMBES-GGR 29 ENERO 2019

Resolución Ejecutiva Regional N° 00107-2017/GOB.REG.TUMBES-GR, de fecha 26 de abril del 2017; el titular del Pliego del Gobierno Regional Tumbes faculta a la Gerencia General Regional emitir Resoluciones.

Estando a lo informado y contando con la visación de la Oficina de Recursos Humanos, Oficina Regional de Administración, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Secretaria General Regional del GOBIERNO REGIONAL TUMBES;

SE RESUELVE :

ARTÍCULO PRIMERO: AUTORIZAR EN VIAS DE REGULARIZACIÓN EL CONTRATO DE SERVICIOS A PLAZO FIJO, al Economista Félix Miguel Barrueto Napuri, personal indicado en el anexo N°001, de la Unidad Formuladora de Proyectos, dependiente de la Gerencia Regional Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, con efectividad a partir del 04 de enero del 2019 al 31 de marzo del 2019, indicando que el gasto será cargado a la correlativa 0052, que forman parte la presente resolución mediante contratos de servicios personales a plazo fijo, de acuerdo a las consideraciones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: FINANCIAMIENTO, el egreso que origine el cumplimiento de la presente resolución, se afectara a la partida correspondiente del Programa de Inversión Pública del año 2019 del Pliego 461 Gobierno Regional Tumbes, Unidad Ejecutora 001 Sede Central, por la Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, en las cadenas funcionales que se indican en el Anexo N° 001, que forman parte integrante de la presente resolución, la misma que asciende a la suma de S/. 20,310.33 (Veinte Mil Trescientos Diez Y 33/100 Soles).

ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR la presente resolución a los interesados y Gerencias Regionales de la Sede del GOBIERNO REGIONAL TUMBES, para los fines pertinentes.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
GERENCIA GENERAL REGIONAL
Harold L. Burgos Herrera
GERENTE GENERAL

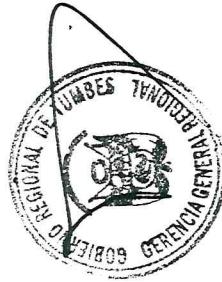
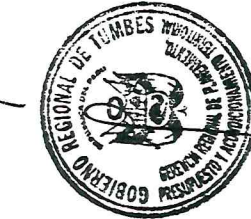
29 ENE 2019

ANEXO N°0001

DESCRIPCIÓN	CARGO	REMUNERAC. MENSUAL	REMUNERACIÓN ENERO A MARZO	TOTAL REMUNER.	COMPENSACION VACACIONAL	SUB TOTAL	APORTE 9%	TOTAL GENERAL	VIGENCIA DEL CONTRATO
DA FORMULADORA DE YECTOS 9002-2.001621-6.000032-22-048-0001852-00001-5-18.-2.6									
TO. RECURSOS DETERMINADOS EN Y SOBRE CANON ERICA DE GASTO 2.6.81.21									
RUETO NAPURI, FELIX MIGUEL	COORDINADOR	6,000.00	17,200.00	17,200.00	1,433.33	18,633.33	1,677.00	20,310.33	DEL 04 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE MARZO DEL 2019
AL		6,000.00	17,200.00	17,200.00	1,433.33	18,633.33	1,677.00	20,310.33	

Gobierno Regional de Tumbes
Sr. Jaime Oyola Romero
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

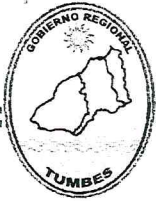
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Abrahán Castillo Velásquez
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN



Copia fiel del Original

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

29 EN E 2019

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZO FIJO
N° 000001 -2019/GOBIERNO REGIONAL-ORA-ORH

Conste por el presente documento la celebración del Contrato de Servicios Personales a Plazo Fijo, que suscriben debidamente representado de una parte el Cpc. CASTILLO VELASQUEZ, ABRAHN, en calidad de ADMINISTRADOR, identificado con DNI N°00227708, con domicilio para estos efectos en calle La Marina N°200 – Tumbes; a quien en adelante se le denominará “LA ADMINISTRACION” y de la otra parte como contratado el Señor Econ. FELIX MIGUEL BARRUETO NAPURI, identificado con DNI N°42981295, con domicilio en Urb. Andrés Araujo Mz. 12 Lote 19, del Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes, a quien en adelante se denominará “EL CONTRATADO”, bajo los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA DE LOS ANTECEDENTES

A través de la ADMINISTRACIÓN, se celebra el “CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZO FIJO” con el CONTRATADO.

CLAUSULA SEGUNDA: DE LA BASE LEGAL

Ley N° 30879 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019”.
Directiva N° 004-2005-EF/76.01.

Segundo Párrafo del Art. 15° del Decreto Legislativo N° 276 “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”.

Art. 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM “Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”.

CLAUSULA TERCERA: DEL OBJETO DEL CONTRATO

A través de la ADMINISTRACION, se contrata los servicios personales a plazo fijo de EL CONTRATADO, para que desarrolle las funciones inherentes al cargo de **COORDINADOR**, de la Unidad Formuladora de Proyectos, es responsable de será responsable de coordinar, promover y ejecutar las actividades contempladas en el proyecto; realizar requerimientos y conformidades de bienes y/o servicios, establecer procedimiento y criterios técnicos que se deben seguir durante la formulación de los Proyectos de Inversión Pública en forma coordinada con los especialistas y asesores en la materia.

CLAUSULA CUARTA: DEL COSTO DEL CONTRATO

Como contraprestación por los servicios prestados por el CONTRATADO, la administración se obliga a pagar de forma mensual la suma de S/. 6,000.00 (Seis Mil Y 00/100 Soles), remuneración bruta de la escala remunerativa.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

29 ENE 2019

**CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZO FIJO
N° 000001 -2019/GOBIERNO REGIONAL-ORA-ORH**

CLAUSULA QUINTA: DE LA FORMA DE PAGO

A través de la ADMINISTRACIÓN se pagará a EL CONTRATADO la remuneración en forma mensual y a través de la respectiva planilla única de pago del personal contratado por proyectos de inversión.

CLAUSULA SEXTA: DEL FINANCIAMIENTO

La presente contratación ha recibido previamente la certificación presupuestal, precisando que el egreso que origine el presente contrato se ejecutará con cargo al Programa de Inversión Pública del año 2019 del Pliego Presupuestario 461 GOBIERNO REGIONAL, Unidad Ejecutora 001 Sede Central, con recursos de la fuente de financiamiento Recursos Determinados – Canon y Sobrecanon con cadena funcional siguiente:

FUNC	PROGR	PROY.	CORRELAT.
22	9002	2.001621	0052
“UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS”			
FTE FTO: RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRECANON			

CLAUSULA SETIMA: DEL PERIODO DE VIGENCIA

El período de vigencia del presente contrato se inicia con efectividad el día 04 de enero del 2019 y culminará el día 31 de marzo del 2019.

CLAUSULA OCTAVA: DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATADO

El CONTRATADO, se compromete a cumplir las funciones y obligaciones mencionadas en la Cláusula Tercera: Del Objeto del Contrato, con gran responsabilidad y esmero en las diligencias de competencia, observando el horario o jornada mínima normal establecida en el centro de trabajo y sometiéndose a las disposiciones administrativas vigentes, establecidas en el Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado a través del Decreto Supremo N° 005-90-PCM en las disposiciones que les sea aplicable; Así mismo mediante RGGR N°256-2018/GRT-GGR, de fecha 23 de mayo del 2018, se modifica el error material de la RGGR N°254-2018/GRT-GR, de fecha 21 de mayo del 2018; y autoriza a partir del 01 de junio del 2018, el cambio de jornada laboral al personal Administrativo, (Nombrado y Contratado bajo cualquier modalidad), y otros documentos internos de la Institución o por dictarse durante la vigencia del contrato, posteriormente a través de la RGGR N°421-2018/GRT-GGR. De fecha 28 de agosto del 2018, se modificó el horario de la jornada laboral, manteniéndose firme y subsistente los demás extremos de la RGGR N°254-2018/GRT-GR, de fecha 21 de mayo del 2018.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

129 ENE 2019

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZO FIJO
N° 000001 -2019/GOBIERNO REGIONAL-ORA-ORH

El contratado bajo responsabilidad cumplirá con la actividad y/o funciones determinadas en la Cláusula Tercera del presente contrato.

El contratado es responsable de que la información contenida en el Proyecto de Inversión Pública (PIP) provenga de fuentes fidedignas, asimismo es responsable de la correcta elaboración de los diseños del PIP, como de la formulación y evaluación del estudio de pre inversión.

El Contratado obligatoriamente y bajo responsabilidad deberá realizar la respectiva entrega de cargo, al finalizar la relación laboral con esta Institución.

CLAUSULA NOVENA: DE LA JORNADA LABORAL Y DEL HORARIO

EL CONTRATADO, se compromete a cumplir el horario o jornada mínima normal establecida en el centro de trabajo de lunes a viernes en el horario de 7:30 a 03:30 horas, incluyendo 15 minutos de refrigerio desde las 13:00 horas hasta las 13:15 horas quince minutos.

CLAUSULA DECIMA: DERECHOS Y RELACIONES CONTRACTUALES

El contrato por servicios prestados en los Proyectos de Inversión, no genera derecho de ninguna clase para efectos de la Carrera Administrativa ni estabilidad laboral, Art. 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM “Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: DE LA EVALUACIÓN

El Jefe inmediato bajo responsabilidad, alcanzará a la Oficina Recursos Humanos la evaluación del rendimiento laboral de EL CONTRATADO y emitirá un informe a la Oficina de Recursos Humanos sobre las metas por el que fue contratado.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: DE LA ENTREGA DE CARGO

Al finalizar la relación contractual, el CONTRATADO hará entrega del acervo documentario y los bienes que se le hubiera asignado a su cargo durante el tiempo laborado; EL JEFE inmediato de EL CONTRATADO, bajo responsabilidad velara que esta cláusula contractual se cumpla de forma íntegra e informara oportunamente de todo lo actuado a la Oficina de Recursos Humanos y a la Oficina de Tesorería.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, permanecerá atento a la entrega de cargo de EL CONTRATADO; El mismo que debe contener toda la información procesada en el

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



“Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

29 ENE 2019

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES A PLAZO FIJO
N° 000001 -2019/GOBIERNO REGIONAL-ORA-ORH

ejercicio de sus funciones. Es preciso indicar, que al vencerse el plazo contractual, éste queda resuelto automáticamente sin requerir notificación previa.

Así mismo el presente contrato queda resuelto en los casos:

- a) En que el servidor contratado incurra en falta grave contemplado en el Art. 28° de la Ley de Base de la Carrera Administrativa – (Reglamento de Asistencia y Permanencia).
- b) Por bajo rendimiento laboral, previa evaluación de su Jefe inmediato.
- c) Por falta de calendario y disponibilidad presupuestal y financiera aprobado por la Dirección Nacional de Presupuesto Público, para cumplir con el pago de sus remuneraciones.
- d) Por culminación del Proyecto

La resolución del contrato debido a cualquiera de las (5) circunstancias, no dará derecho a beneficio social o laboral alguno a favor del trabajador, salvo disposición expresa de la Ley.

A través de la Administración, se dejará sin efecto el contrato por el incumplimiento de las cláusulas octava, novena, décima, décima primera y décima segunda estipuladas en el presente contrato por parte de EL CONTRATADO, previa comunicación de cinco (05) días calendario antes de rescindir el contrato.

En el caso de EL CONTRATADO que solicite el término del contrato se realizará mediante solicitud escrita dirigida a LA ADMINISTRACION y entregada con un plazo no menor de quince (15) días calendario.

La terminación del contrato, no dará derecho a beneficio social o laboral alguno a favor del contratado, teniendo en cuenta que dichos beneficios le han sido reconocidos durante la vigencia del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: DISPOSICIÓN FINAL

Las partes declaran que en la celebración de este contrato no ha mediado vicio alguno que pueda hacerlo nulo o anulable, en fe de lo cual firman el presente documento. En la Ciudad de Tumbes el día 04 de enero del 2019.

EL CONTRATADO

ACV/ORA
JOR/ORH

OFICINA REGIONAL DE TUMBES

Abraham Castillo Velásquez
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
LA ADMINISTRACIÓN