



7D8C7A36-8575-4F7C-82B1-D4D37C7E2329

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **JOSE ANTONIO ALEMAN INFANTE**, con DNI N° **00234340**, **GOBERNADOR REGIONAL** de la entidad: **5353 GOBIERNO REGIONAL TUMBES**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Jueves, 28 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME
"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO
ANUAL"

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

TUMBES - TUMBES – TUMBES

Abril 2022



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	5353		
Nombre de la entidad	GOBIERNO REGIONAL TUMBES		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	ALEMAN INFANTE JOSE ANTONIO		
Cargo del titular	GOBERNADOR REGIONAL		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	00234340		
Teléfonos:	978899730		
Correo electrónico	JALEMAN@REGIONTUMBES.GOB.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	06/10/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	ACUERDO DE CONSEJO N° 50-2021/GOB.REG.TUMBES-CR-C
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):			

(*): El aplicativo informático llena dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de Identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DNI	18858100	BANDA DIAZ JORGE ARQUIMEDEZ	28/01/2022	SI
2	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	DNI	00369926	ATOCHÉ CANALES PERCY	13/10/2020	SI
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	DNI	00373480	CUM SAAVEDRA CARLOS ALBERTO	12/07/2021	SI
4	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	DNI	03868969	MEDINA ZAPATA BENJAMIN	12/10/2020	SI
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES					SI

6	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	DNI	02841034	GONZALEZ SEMINARIO ROMMELL VEINTIMILLA	31/12/2021	SI
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	DNI	00255209	MEDINA RENGIFO ROBERTO CARLOS	26/01/2022	SI
8	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	DNI	42171824	FARFAN MARINAS CARLOS DAVID	05/01/2022	SI
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	DNI	00323662	MENDOZA RAMIREZ GIAM FRANCO	06/01/2022	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

Queremos que, en nuestra región se fortalezcan y consoliden nuestras raíces ancestrales y culturales, buscando para todos los Tumbesinos la revaloración de nuestra identidad cultura regional. Anhelamos ser una región en la que exista una sociedad plenamente democrática, con igualdad de oportunidades, justicia social con instituciones de alta calidad, donde los derechos políticos y sociales y el poder se han descentralizado. Queremos ser una sociedad que práctica una cultura de valores como son la transparencia y la participación política, económica y social. Deseamos también ser una región con un elevado y creciente nivel de desarrollo humano, habitada por una población que ama la paz que vive de manera amistosa con la naturaleza, con la república del Ecuador, y que se integra con las demás regiones de la macro región norte del Perú e, internamente, con los distritos y provincias de Tumbes. Queremos ser también una región económicamente competitiva, con actividades económicas productivas eficientes, sobre bases modernas y capaces de integrarse al mundo globalizado.

b. Visión

Gobernar en democracia la Región Tumbes para alcanzar su desarrollo sostenible

c. Valores

Honestidad: Líderes y autoridades se sujetan a vigilancia ciudadana. Autoridades, medios y población en general deben informar con la verdad, por encima de intereses particulares.

Debemos aceptar compromisos sólo en aquellos que es posible cumplir plazos.

Honradez: Los recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

Transparencia: Responsable de la gestión de recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

Respeto: Debemos valorar la dignidad humana de todas las personas, sin discriminación social. En nuestra región debemos tender a solucionar los conflictos en forma simétrica y conciliadora.

Justicia: debemos reconocer la igualdad de derechos a todas las personas y servir con equidad a la población.

Responsabilidad: El desarrollo de nuestra región debe hacerse con participación responsable y conjunta del estado y de la sociedad civil. Debemos cumplir cabalmente las normas regionales, las funciones y compromisos pactados libremente buscando alcanzar exitosamente los objetivos.

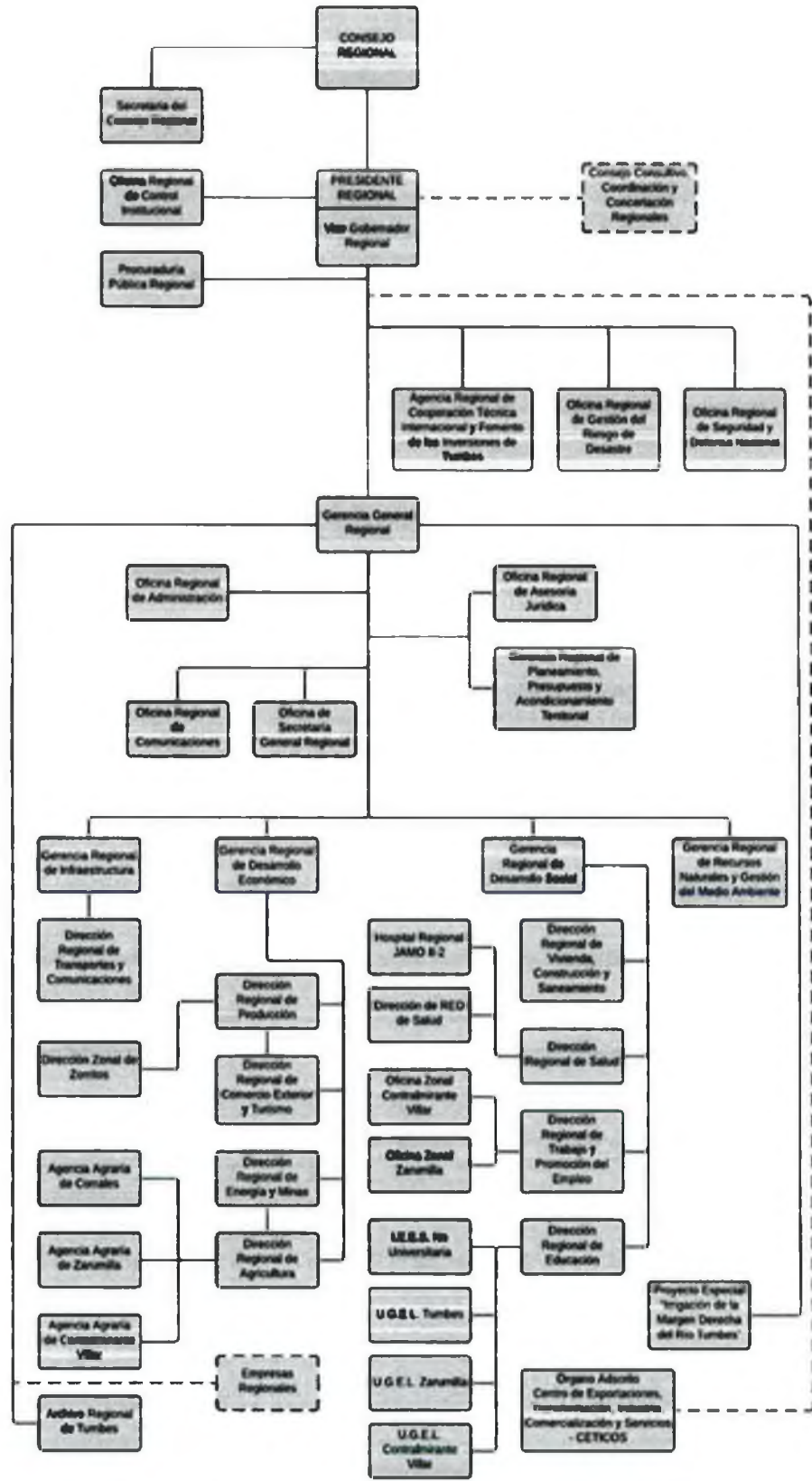


d. Organigrama

ORGANIGRAMA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVERSION CONSIDERADOS EN EL PIA.
- AVANCE IMPORTANTE EN LA VACUNACION COVID-19.
- ACOMPAÑAMIENTO PARA LA CULMINACION DE LOS DESEMBARCADEROS PESQUEROS ARTESANALES-DPA EN COORDINACION CON PRODUCE.
- ARTICULACION DE TRABAJO PARA LA PRIORIZACION DE INVERSIONES CON LOS GOBIERNOS LOCALES, GOBIERNO NACIONAL.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

- PROYECTOS PARALIZADOS POR UNA DEBILIDAD EN CUANTO A LA CALIDAD DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS.
- DUPLICIDAD DE PROYECTOS DE INVERSION EN EJECUCION POR ENCARGO DE RCC Y MIDAGRI.
- DEFICIT DE RECURSOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS EN GASTOS DE CAPITAL Y GASTO CORRIENTE.

1.6 Recomendaciones de mejora

- ASIGNACION DE RECURSOS EN FUNCION A NUESTRA CARTERA DE PROYECTOS.
- ASIGNACION DE RECURSOS DE ACUERDO A NUESTRA PEA PARA EL AÑO FISCAL 2022 EN LA GENERICA DEL GASTO 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES.
- ASIGNACION DE RECURSOS PARA GARANTIZAR LA OPERATIVIDAD INSTITUCIONAL EN LA GENERICA DEL GASTO 2.3 BIENES Y SERVICIOS.
- CONTINUIDAD DEL FINANCIAMIENTO PARA LA PREVENCION DE LAS ACCIONES COVID-19 Y ENFERMEDADES METAXENICAS



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio

2019

Año Fin

2024

Resolución que aprueba el PEI vigente

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL
N° 123-2021/GOB.REG.TUMBES-GR

Fecha de resolución

20/07/2021

Informe técnico CEPLAN

OFICIO N° D000207-2021-CEPLAN-
DNCP

Fecha de informe técnico

21/04/2021

Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI

10

Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal

10

Link del PEI en el portal de transparencia estándar

<https://regiontumbes.gob.pe/transparencia-regional/planes/>



1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34



2	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.02	PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL CIERRE DE LAS BRECHAS DE GÉNERO EN EL DEPARTAMENTO	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.08	MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE MULTIMODAL EN EL DEPARTAMENTO	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
4	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.10	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.09	AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
6	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.04	FORTALECER LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.06	MEJORAR LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN DE TUMBES	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
8	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.07	DESARROLLAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
9	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.05	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34
10	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.03	GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES	2021	93,865,697.80	184,787,377.00	93,865,697.80	115,939,700.34

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn (CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

G es obtenida de la columna Total Fn (RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

H es obtenida de la columna Total Fn (SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.03	GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES	OEI.03	NÚMERO DE HECTÁREAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y/O APROVECHADAS SOSTENIBLEMENTE	NÚMERO	2017	8,794.50	2021	10,794.50	0.00	0.00	GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE





2	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.09	AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO	OEI.09	PORCENTAJE DE HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO.	PORCENTAJE	2017	72.50	2021	99.80	81.40	0.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.10	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	OEI.10	NÚMERO DE PLANES DE MEJORA POR ÓRGANO ESTRUCTURAL	NÚMERO	2017	0.00	2021	3.00	0.00	0.00	SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
4	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.05	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	OEI.05	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, QUE SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN MATEMÁTICA.	PORCENTAJE	2016	21.40	2021	41.40	15.60	-25.80	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.06	MEJORAR LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN DE TUMBES	OIE.06	PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD, SEGÚN ETAPA DE VIDA	PORCENTAJE	2017	70.00	2021	85.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
6	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.02	PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL CIERRE DE LAS BRECHAS DE GÉNERO EN EL DEPARTAMENTO	OIE.02	PORCENTAJE DE VIOLENCIA FÍSICA CONTRA LA MUJER EJERCIDA ALGUNA VEZ POR PARTE DEL ESPOSO O COMPAÑERO, SEGÚN ÁMBITO GEOGRÁFICO	PORCENTAJE	2021	30.10	2021	25.10	36.00	-10.90	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.07	DESARROLLAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS	OIE.07	EXPORTACIONES FOB REGISTRADA POR ADUANA (MILES DE US DÓLARES)	NÚMERO	2017	179,630.40	2021	273,195.30	21,293,011.05	0.00	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO



8	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OIE.04	FORTALECER LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO	OEI.04	PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE 15 Y MÁS AÑOS DE EDAD DEL ÁREA URBANA, VÍCTIMA DE ALGÚN HECHO DELICTIVO	PORCENTAJE	2015	18.30	2021	12.60	12.50	0.10	OFICINA REGIONAL DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
9	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.01	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO	OEI.01	PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE ANTE DESASTRES NATURALES	PORCENTAJE	2017	62.30	2021	56.13	60.00	3.87	OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES
10	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.08	MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE MULTIMODAL EN EL DEPARTAMENTO	OEI	NÚMERO DE KILÓMETROS DE RED VIAL ASFALTADA	NÚMERO	2017	109.44	2021	118.44	0.00	0.00	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

11	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OEI.05	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	OEI.05	PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, QUE SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA.	PORCENTAJE	2016	33.60	2021	54.60	22.40	-32.20	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
----	--------------------------	--------	---	--------	--	------------	------	-------	------	-------	-------	--------	---------------------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor: Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Grado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Grado
	TOTAL GENERAL		343,948,887.06	455,294,222.77	365,831,987.48	358,665,081.03	357,822,397.72	80.4	78.8	78.6



1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2021	38,491,086.00	42,295,091.00	42,135,466.16	42,100,212.72	42,067,509.96	99.6	99.5	99.4
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2021	48,192,144.00	73,976,513.00	68,934,507.93	68,605,590.71	68,590,474.61	93.1	92.7	92.7
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2021	120,339,266.00	131,099,712.00	72,646,935.09	72,757,975.79	72,585,246.15	55.4	55.4	55.3
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRA NTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRA NTE VILLAR	2021	35,397,511.00	37,415,458.00	37,309,497.34	37,294,371.34	37,294,371.34	99.7	99.6	99.6
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2021	1,211,934.06	1,847,873.77	1,386,635.62	1,159,397.00	1,159,391.61	75.0	62.7	62.7
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2021	3,542,368.00	5,739,679.00	5,610,624.34	5,513,685.47	4,996,058.05	97.7	96.0	87.0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2021	52,084,475.00	102,184,537.00	80,655,692.00	79,948,824.00	79,904,873.00	78.9	78.2	78.1

8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2021	37,502,817.00	45,390,513.00	44,693,868.00	41,391,565.00	41,356,168.00	98.4	91.1	91.1
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	2021	7,187,286.00	15,344,846.00	12,458,761.00	9,893,459.00	9,868,305.00	81.1	64.4	64.3

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	15	129,598,089.08	2,729,151.19	929,024.29
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0	0	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0.00	0.00	0.00
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0	9	117,689,806.93	0.00	0.00
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0.00	0.00	0.00
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	4	1,146,575.84	831,849.28	0.00
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	0	0.00	0.00	0.00
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	2	10,761,706.31	1,897,301.91	929,024.29

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)



Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones
Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	22	13	1	7	1	89,042,319.88	1,157,048.23	55,662,709.56
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	17	9	1	7	0	78,417,449.53	844,088.42	50,773,834.20
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	3	3	0	0	0	9,540,932.17	207,643.79	4,056,133.30



9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	2	1	0	0	1	1,083,938.18	105,316.02	832,742.06
---	---	---	---	---	---	---	--------------	------------	------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,348,607.34	Pasivo Corriente	1,256,826.36
Activo No Corriente	22,562,044.01	Pasivo No Corriente	12,490,013.74
		Patrimonio	11,163,811.25
Total Activo	24,910,651.35	Total Pasivo y Patrimonio)	24,910,651.35

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	18,152,137.04
Costos y Gastos	11,128,088.39
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	7,024,048.65

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	29,158,082.17
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	726,408.56
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	18,720,679.48



Total 11,163,811.25

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	10,974,561.70
(-) Salidas de Efectivo	7,818,839.36
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,155,722.34

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	3,119,400.24
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,119,400.24

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo 36,322.10

E. Diferencia de Cambio 0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio 167,602.31

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio 203,924.41

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,097,319.00	12,215,488.00
Recursos Directamente Recaudados	300,000.00	487,140.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,789,967.00	2,561,744.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	80,474.00

Total 7,187,286.00 15,344,846.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	5,097,319.00	12,215,488.00
Recursos Directamente Recaudados	300,000.00	427,140.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,789,967.00	2,561,744.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	80,474.00
Total	7,187,286.00	15,344,846.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	7,325,115.30	Recursos Ordinarios	7,325,115.30
Recursos Directamente Recaudados	483,967.93	Recursos Directamente Recaudados	482,483.45
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,054,167.37	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2,054,165.45
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	145,243.45	Recursos Determinados	80,471.63
Total	10,008,494.05	Total	9,942,235.83



4.2. DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.2.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	1,089,607.04	Pasivo Corriente	110,005.08
Activo No Corriente	59,300,167.18	Pasivo No Corriente	7,617,193.67
		Patrimonio	52,662,575.47
Total Activo	60,389,774.22	Total Pasivo y Patrimonio)	60,389,774.22

4.2.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	7,081,558.32
Costos y Gastos	6,159,411.08
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	922,147.24

4.2.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	55,737,540.16
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,481,272.40
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	5,556,237.09
Total	52,662,575.47



4.2.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	5,993,316.46
(-) Salidas de Efectivo	6,108,054.73
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	114,738.27

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	114,738.27
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	181,515.79
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	66,777.52

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.2.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	3,942,368.00	4,268,882.00
Recursos Directamente Recaudados	600,000.00	832,075.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	523,722.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,542,368.00	5,624,679.00

4.2.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	2,942,368.00	4,268,882.00
Recursos Directamente Recaudados	600,000.00	947,075.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	523,722.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	3,542,368.00	5,739,679.00

4.2.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Acumulado

GASTOS

Acumulado



Recursos Ordinarios	4,240,287.72
Recursos Directamente Recaudados	781,272.51
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	523,721.77
Recursos Determinados	4,536.97
Total	5,549,818.97

Recursos Ordinarios	4,240,287.72
Recursos Directamente Recaudados	781,272.51
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	492,125.00
Recursos Determinados	0.00
Total	5,513,685.23

4.3. DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.3.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	13,433,971.73	Pasivo Corriente	1,701,552.53
Activo No Corriente	125,250,687.22	Pasivo No Corriente	91,151,927.48
		Patrimonio	45,831,178.94
Total Activo	138,684,658.95	Total Pasivo y Patrimonio)	138,684,658.95

4.3.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	41,630,174.63
Costos y Gastos	18,339,995.94
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	23,290,178.69

4.3.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	508,093,093.15
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	17,593,546.53
Reservas	0.00



Resultados Acumulados

479,855,460.74

Total

45,831,178.94

4.3.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

43,262,543.04

(-) Salidas de Efectivo

43,758,746.40

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

496,203.36

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

5,060,022.34

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

5,061,022.34

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

0.00

(-) Salidas de Efectivo

0.00

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

496,203.36

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

10,061,964.73

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

10,558,168.09

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.3.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	32,192,480.00	35,364,038.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	900,000.00	988,051.00

Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

	0.00
	4,410,337.00
Total	37,502,817.00

	0.00
	9,038,424.00
Total	45,390,513.00

4.3.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

	Presupuesto Institucional de Apertura
	32,192,480.00
	900,000.00
	0.00
	0.00
	4,410,337.00
Total	37,502,817.00

	Presupuesto Institucional Modificado
	35,364,038.00
	988,051.00
	0.00
	0.00
	9,038,424.00
Total	45,390,513.00



4.3.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

	Acumulado
	35,224,058.12
	824,926.75
	0.00
	0.00
	14,858,546.30
Total	50,907,531.17

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

	Acumulado
	35,224,058.12
	795,403.65
	0.00
	0.00
	5,372,103.28
Total	41,391,565.05

4.4. DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.4.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente
 Activo No Corriente

	61,349,208.20
	27,002,732.94

Pasivo Corriente
 Pasivo No Corriente
 Patrimonio

	3,602,696.36
	20,241,406.45
	64,507,838.33

Total Activo

88,351,941.14

Total Pasivo y Patrimonio)

88,351,941.14

4.4.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	80,429,089.15
Costos y Gastos	-74,625,231.33
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	5,803,857.82

4.4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	81,023,616.72
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	2,466,240.54
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-18,982,018.93
Total	64,507,838.33



4.4.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	81,398,554.22
(-) Salidas de Efectivo	-79,158,946.22
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,239,608.00

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-1,597,294.61
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,597,294.61

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
----------------------	------

(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	642,313.39
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	2,693,098.87
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	3,335,412.26

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)



	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	51,672,404.00	60,991,644.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	31,861,811.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	412,071.00	836,540.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,752,314.00
Recursos Determinados	0.00	3,742,228.00
Total	52,084,475.00	102,184,537.00

4.4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	51,672,404.00	60,991,644.00
Recursos Directamente Recaudados	412,071.00	836,540.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	31,861,811.00
Donaciones y Transferencias	0.00	4,752,314.00
Recursos Determinados	0.00	3,742,228.00
Total	52,084,475.00	102,184,537.00

4.4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

60,200,601.14
841,532.76
13,669,040.39
4,752,314.35
1,893,095.74
81,356,584.38

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

60,200,601.14
645,866.15
12,974,729.33
4,585,863.10
1,542,312.80
79,949,372.52

4.5. GOBIERNO REGIONAL TUMBES**INFORMACIÓN FINANCIERA****4.5.1 Estados de situación Financiera por pliego.**

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

62,045,106.53

Activo No Corriente

706,106,167.56

Total Activo**768,151,274.09**

Pasivo Corriente

32,171,213.18

Pasivo No Corriente

13,916,222.82

Patrimonio

722,063,838.09

Total Pasivo y Patrimonio)**768,151,274.09****4.5.2 Estados de Gestión por pliego.**

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos

112,588,428.22

Costos y Gastos

-73,045,011.63

Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)**39,543,416.59****4.5.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.**

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional

1,323,983,283.22

Hacienda Nacional Adicional

0.00

Resultados No Realizados

1,599,768.64

Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-603,519,213.77
Total	722,063,838.09

4.5.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	113,638,241.98
(-) Salidas de Efectivo	-70,722,856.97
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	42,915,385.01

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-46,210,136.56
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-46,210,136.56

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-3,294,751.55

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

21,071,406.57

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

17,776,655.02

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.5.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	26.918.024.00	29,033,060.00
Recursos Directamente Recaudados	57.352.873.00	122.370.062.00

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados

	1,030,796.00
	0.00
	35,891,713.00
Total	121,193,406.00

	850,861.00
	1,128,231.00
	31,568,690.00
Total	184,950,904.00

4.5.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura
Recursos Ordinarios	26,918,024.00
Recursos Directamente Recaudados	1,030,796.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	57,352,873.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	35,891,713.00
Total	121,193,406.00

	Presupuesto Institucional Modificado
	29,033,060.00
	735,861.00
	122,370,062.00
	1,128,231.00
	31,520,163.00
Total	184,787,377.00

4.5.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado
28,474,046.71
615,765.52
70,428,767.08
1,128,272.86
24,725,731.96
125,372,584.13

GASTOS

Recursos Ordinarios
 Recursos Directamente Recaudados
 Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

Acumulado
28,474,046.71
579,980.48
63,627,492.90
8,115,870.38
22,448,947.98
115,946,338.45



4.6. UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.6.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	2,640,696.97
Activo No Corriente	8,971,127.18

Pasivo Corriente	1,564,510.54
Pasivo No Corriente	5,785,929.52
Patrimonio	4,261,384.09

Total Activo

11,611,824.15

Total Pasivo y Patrimonio)

11,611,824.15

4.6.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	42,564,936.41
Costos y Gastos	37,345,477.99
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	5,219,458.42

4.6.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	5,823,480.98
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	352,615.79
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	1,914,712.68
Total	4,261,384.09

4.6.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	37,727,911.20
(-) Salidas de Efectivo	37,797,231.91
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	63,971.66

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	45,398.09
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	45,398.09

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO



Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	109,369.75
E. Diferencia de Cambio	0.00
F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	140,170.13
G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	30,800.38

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.6.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)



	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	35,327,511.00	37,326,990.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	70,000.00	5,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	34,941.00
Total	35,397,511.00	37,366,931.00

4.6.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	35,327,511.00	37,326,990.00
Recursos Directamente Recaudados	70,000.00	5,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	83,468.00
Total	35,397,511.00	37,415,458.00

4.6.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	37,224,440.90
Recursos Directamente Recaudados	364.81
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	83,619.62
Total	37,308,425.33

GASTOS

	Acumulado
Recursos Ordinarios	37,224,440.90
Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	69,930.44
Total	37,294,371.34

4.7. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.7.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	4,612,401.36	Pasivo Corriente	416,096.05
Activo No Corriente	40,767,162.17	Pasivo No Corriente	31,784,951.66
Total Activo	45,379,563.53	Total Pasivo y Patrimonio)	45,379,563.53

4.7.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	134,107,769.64
Costos y Gastos	-132,300,460.63
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	1,807,309.01

4.7.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	209,925,705.13
Hacienda Nacional Adicional	0.00



Resultados No Realizados	838,128.81
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-197,585,318.12
Total	13,178,515.82

4.7.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	132,444,526.67
(-) Salidas de Efectivo	-132,432,930.27
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	11,596.40

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-47,390.46
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-47,390.46

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-35,794.06

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-35,794.06
---	-------------------

E. Diferencia de Cambio	0.00
--------------------------------	-------------

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	41,249.14
---	------------------

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	5,455.08
---	-----------------

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.7.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de
Apertura

Presupuesto Institucional
Modificado



Recursos Ordinarios	120,339,266.00	132,334,822.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	90,000.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	32,473.00
Total	120,429,266.00	132,367,295.00

4.7.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	120,339,266.00	132,334,822.00
Recursos Directamente Recaudados	90,000.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	32,473.00
Total	120,429,266.00	132,367,295.00



4.7.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	131,948,131.34	Recursos Ordinarios	131,948,131.34
Recursos Directamente Recaudados	759.25	Recursos Directamente Recaudados	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	32,985.83	Recursos Determinados	32,290.00
Total	131,981,876.42	Total	131,980,421.34

4.8. UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.8.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente

3,194,199.81

Pasivo Corriente

247,643.99

Activo No Corriente	5,628,208.66	Pasivo No Corriente	10,482,150.93
		Patrimonio	1,907,386.45
Total Activo	8,822,408.47	Total Pasivo y Patrimonio)	8,822,408.47

4.8.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	43,313,075.22
Costos y Gastos	40,568,928.31
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	2,744,146.91

4.8.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	10,977,230.50
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	12,884,616.95
Total	1,907,386.45

4.8.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	42,332,074.09
(-) Salidas de Efectivo	-42,802,300.99
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-470,226.90

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-49,450.00

	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-49,450.00
C.	ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	
	Entradas de Efectivo	0.00
	(-) Salidas de Efectivo	0.00
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-284,563.45
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	297,153.74
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	12,590.29

NOTA: Para fines de este Anexo la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.8.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)



	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	38,441,086.00	42,251,601.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	0.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	50,000.00	19,200.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	24,290.00
Total	38,491,086.00	42,295,091.00

4.8.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	38,441,086.00	42,251,601.00
Recursos Directamente Recaudados	50,000.00	19,200.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	24,290.00
Total	38,491,086.00	42,295,091.00

4.8.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	42,096,800.16	Recursos Ordinarios	42,096,800.16
Recursos Directamente Recaudados	20,129.45	Recursos Directamente Recaudados	14,376.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	25,634.84	Recursos Determinados	24,290.00
Total	42,142,564.45	Total	42,135,466.16

4.9. UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.9.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente	19,555,381.49	Pasivo Corriente	2,986,881.05
Activo No Corriente	22,332,832.43	Pasivo No Corriente	1,576,676.40
		Patrimonio	37,324,656.47
Total Activo	41,888,213.92	Total Pasivo y Patrimonio)	41,888,213.92

4.9.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	76,441,755.34
Costos y Gastos	75,603,485.65
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	838,269.69

4.9.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	32,624,084.03
-------------------	---------------



Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	0.00
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	4,700,572.44
Total	37,324,656.47

4.9.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	71,450,455.28
(-) Salidas de Efectivo	72,551,293.72
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-1,100,838.44

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	138,324.09
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-138,234.09

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

-1,239,162.53

E. Diferencia de Cambio

0.00

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

6,086,710.12

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

4,847,547.59

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.9.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	46,499,144.00	53,133,403.00
Recursos Directamente Recaudados	0.00	11,855,649.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,693,000.00	1,693,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00	7,294,461.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	48,192,144.00	73,976,513.00

4.9.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	46,499,144.00	53,133,403.00
Recursos Directamente Recaudados	1,693,000.00	1,693,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	11,855,649.00
Donaciones y Transferencias	0.00	7,294,461.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
Total	48,192,144.00	73,976,513.00

4.9.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	50,868,315.32	Recursos Ordinarios	50,868,315.32
Recursos Directamente Recaudados	2,001,813.39	Recursos Directamente Recaudados	1,421,928.52
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,855,649.00	Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	10,343,922.43
Donaciones y Transferencias	7,294,461.72	Donaciones y Transferencias	5,971,424.44
Recursos Determinados	279.62	Recursos Determinados	0.00
Total	72,020,519.05	Total	68,605,590.71



5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	111
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	6
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	56
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	35
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	11

Ver Anexo 5 1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	62	0
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	62	0
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0	0	0	0
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0	0
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0	0	0	0
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0	0
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0	0	0	0
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	0	0	0

Ver Anexo 5 2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	1
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0

Ver Anexo 5 3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	40
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	3
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	2
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	16
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	4
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	3
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	5
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	3

Ver Anexo 5 4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	16	16

1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2	2
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2	2
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2	2
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1	1
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	2
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2	2
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	2
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	2
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	5 185
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2 021
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	31
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	5
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	19
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	69
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2 793
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	244

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0



3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	29,662,552.00	52	51	18	25,137,318.11
1	BIEN	12,328,242.00	34	34	11	8,202,090.77
2	CONSULTORÍA DE OBRA	3,566,614.00	3	3	0	3,566,614.46
3	OBRA	12,310,481.00	6	5	5	11,925,390.11
4	SERVICIO	1,457,215.00	9	9	2	1,443,222.77

Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	A	B	C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		29,662,552.00	52	51	18	25,137,318.11



1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	BIEN	214,491.00	1	1	1	214,491.00
2	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	SERVICIO	32,400.00	1	1	1	32,400.00
3	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	BIEN	1,865,166.00	18	18	0	1,865,165.52
4	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	SERVICIO	528,524.00	3	3	0	528,524.00
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIEN	0.00	0	0	0	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	BIEN	153,841.00	1	1	1	153,840.50
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	BIEN	7,103,498.00	2	2	2	2,970,379.00
8	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CONSULTORÍA DE OBRA	3,566,614.00	3	3	0	3,566,614.46
9	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OBRA	8,459,574.00	3	2	2	8,459,574.28
10	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	BIEN	274,225.00	2	2	0	274,224.72
11	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	BIEN	277,056.00	3	3	0	277,056.00
12	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	SERVICIO	770,332.00	4	4	0	770,332.00
13	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	BIEN	742,246.00	1	1	1	738,310.33
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBRA	2,392,909.00	1	1	1	2,153,618.52
15	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	SERVICIO	125,959.00	1	1	1	111,966.77
16	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	BIEN	1,697,720.00	6	6	6	1,708,623.70
17	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	OBRA	1,457,997.00	2	2	2	1,312,197.31

Ver Anexo 7 1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A: Nombre de Ejecutora individual
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
 C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
 E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 F: Solo número total de Contratos vigentes
 G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	13	6,230,198.15
2	CONSULTORÍA DE OBRA	0	3,566,614.46
3	OBRA	5	10,740,281.98
4	SERVICIO	1	433,798.77

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		19	20,970,893.36
1	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	BIEN	1	738,310.33
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBRA	1	2,153,618.52
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	SERVICIO	1	111,966.77
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	SERVICIO	0	321,832.00
5	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	BIEN	9	2,127,941.60
6	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	OBRA	2	1,312,197.31
7	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	BIEN	0	274,224.72
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	BIEN	1	153,840.50
9	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	BIEN	0	0.00
10	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	SERVICIO	0	0.00
11	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	BIEN	2	2,935,881.00
12	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CONSULTORÍA DE OBRA	0	3,566,614.46



13	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OBRA	2	7,274,466.15
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIEN	0	0.00
15	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	BIEN	0	0.00
16	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	SERVICIO	0	0.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	346	2	3	0	351
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	1	1	0	0	2
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0	0	1	0	1
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	282	1	0	0	283
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	2	0	2
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	24	0	0	0	24
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	1	0	0	0	1
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	32	0	0	0	32
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	0	0	0	1
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	5	0	0	0	5

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)



7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo año fiscal? (2)	S	0	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES



2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES
3	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	NO SE CUENTA CON INFORMACION	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
4	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	NO SE CONTABA CON RESPONSABLE DEL AREA DE PATRIMONIO	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
5	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	POR REGULARIZAR	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
6	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	POR REGULARIZAR	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
7	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES
8	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	A LA FECHA NO SE HA PODIDO SINCERAR LA CANTIDAD DE BIENES MUEBLES DEBIDO A QUE SE HIZO LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA PARA QUE REALIZARA EL TRABAJO Y NO CUMPLIÓ, RAZÓN POR LA CUAL SE ESTA ADOPTANDO LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS RESPECTIVAS	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES
9	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	N	0	GOBIERNO REGIONAL TUMBES
10	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	GOBIERNO REGIONAL TUMBES
11	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
12	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
13	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES
14	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES

15	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2
16	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2
17	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacen en lo correspondiente al ultimo a?o fiscal? (2)	S	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA
18	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al ultimo a?o fiscal, al MEF? (1)	N	0	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA

N*

Base Normativa

1

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*

* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6 7 3 12

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento

2

* Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General



7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			18 118	16 600
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	CÓMPUTO	4	4
2	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	4	4
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	4	4
4	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	62	2



5	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	609	0
6	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	108	0
7	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	108	0
8	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	4	0
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	OFICINA	CÓMPUTO	316	2
10	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	14	5
11	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	122	0
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	16 375	16 375
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN : REPUESTOS Y ACCESORIOS	EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO : REPUESTOS Y ACCESORIOS	10	0
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	1	0
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	CÓMPUTO	24	4
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	25	2



17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	100	0
18	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	28	3
19	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	3	0
20	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	0
21	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	TRANSPORTE TERRESTRE: REPUESTOS Y ACCESORIOS	VEHÍCULOS PARA TRANSPORTE PESADO: REPUESTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	5	5
22	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	31	31
23	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	98	98
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	2	2
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	12	12
26	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	OFICINA	CÓMPUTO	38	38
27	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2	2
28	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	4	4
29	DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	2	2
30	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1	1

Ver Anexo 7 4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7 5 Vehiculos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuesta)
 B: 04 Agrícola y Pesquero
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
 18 Animales
 25 Aseo Y Limpieza
 32 Cocina Y Comedor
 39 Cultura Y Arte
 46 Electricidad Y Electrónica

- C: 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medición
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación Y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Maquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	3	3
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1	0
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	6	6
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	3	3
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2	2
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	2
9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	Anual	1	1

2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ANTIVIRUS	162	0
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	SERVIDOR WINDOWS SERVER 2008 - 2012	6	6
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0
8	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	NO SE ADQUIRIDO LICENCIAS	0	0

Leyenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES
4	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
5	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
6	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES
7	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	PENDIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES





8	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	PENDIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
9	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	PENDIENTE	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES
10	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	EN PROCESO	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES
11	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	EN PROCESO	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES
12	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES
13	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		GOBIERNO REGIONAL TUMBES
14	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		GOBIERNO REGIONAL TUMBES
15	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		GOBIERNO REGIONAL TUMBES
16	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
17	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR



18	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR
19	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES
20	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES
21	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES
22	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	NO APLICA	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2
23	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	NO APLICA	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2
24	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	NO APLICA	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2
25	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	no trabajamos multianual	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA
26	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	no trabajamos multianual	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA
27	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificacion, en el SIGA-MEF?(1)	N	no trabajamos multianual	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF 54 01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54 01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF 54 01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	3 678	2 953	1 487	1 592	134	17	58,976,782.48	40,198,599.88	1	45,412.41
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	1 130	1 130	24	24	0	0	2,894,891.22	2,894,891.22	0	0.00
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1 217	1 217	706	502	9	0	4,103,050.01	4,103,050.01	0	0.00
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	48	48	0	0	48	0	111,333.20	111,333.20	0	0.00





N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	4 153	4	1	3	0	0
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	1 130	2	1	1	0	0
2	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1 217	2	0	2	0	0
3	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	53	0	0	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	32	0	0	0	0	0
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	325	0	0	0	0	0
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0	0	0	0
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1 259	0	0	0	0	0
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	58	0	0	0	0	0

9	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	79	0	0	0	0	0
---	---	----	---	---	---	---	---

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
0	1	2
2016	10	15
2018	1	1
2019	8	10
2020	35	44
2021	57	81
2022	1	1
TOTAL DEL PERIODO (0-2022)	113	154

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2004	1	3
2009	2	5
2010	1	1
2011	2	2
2012	5	12
2013	6	20
2014	9	27
2015	7	20
2016	3	8
2017	12	31

2018	5	22
2019	7	38
2020	10	18
2021	28	88
TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)	98	295

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2004	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	3
2009	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	4
2009	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1
2010	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1
2011	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	2
2012	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	9
2012	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	1
2012	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	2
2013	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	3
2013	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2	13
2013	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	3
2013	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	1	1
2014	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	1	6
2014	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	1
2014	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	15





2014	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	5	5
2015	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	7
2015	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	1
2015	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3	7
2015	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2	5
2016	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	6
2016	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	2
2017	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	1	2
2017	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	3
2017	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2	4
2017	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	6	19
2017	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	1	2
2017	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1	1
2018	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	3	6
2018	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	16
2019	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	9
2019	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	3	15
2019	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	14
2020	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	3	6
2020	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	4	7
2020	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	3	5
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2	5
2021	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	21	75

2021	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	5	8
TOTAL DEL PERIODO (2004-2021)		98	295

Ver Anexo 9 1 al 9 2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
0	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	2
2016	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	9	11
2016	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	4
2018	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	1	1
2019	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	4	5
2019	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	3	4
2020	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	2
2020	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	21	23
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	5	8
2020	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	7	11
2021	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	3	3
2021	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	3	3
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	6	6
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	15	26



2021	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	20	33
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	5	5
2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2	2
2021	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	3	3
2022	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1
TOTAL DEL PERIODO (0-2022)		113	154

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

Leyenda

(1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
NO	

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	MANUAL DE OPERACIONES PROYECTO ESPECIAL IRRIGACION MARGEN DERECHA DEL TIO TUMBES 2009	MOP	NO	
2	REGLAMENTO DE LA AGENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ARD 2021	ROF	SI	DECRETO REGIONAL N° 000003/GOB.REG TUMBES-GR
3	MANUAL DE OPERACIONES DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO DE TUMBES MOP ZED 2021	MOP	SI	DECRETO REGIONAL N° 000004-2021/GOB.REG TUMBES-GR

4	REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONES-ROF DEL PLIEGO GORE TUMBES 2014	ROF	NO	
---	--	-----	----	--

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar)

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	80

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.



11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	32	355	65	452	1,479,227.45	0.00	1,479,227.45	0.00	0.00	0.00

Nota: El presente formato esta orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
OTROS	TUMBES	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE AMPARO	08/05/2018	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0
OTROS	TUMBES	DEMANDADO	CIVIL	DEMANDA CONSTITUCIONAL DE CUMPLIMIENTO	08/11/2017	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0
OTROS	TUMBES	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE AMPARO PROCESO CONSTITUCIONAL	30/01/2013	EJECUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0
OTROS	TUMBES	DEMANDADO	CIVIL	ACCION DE AMPARO PROCESO CONSTITUCIONAL	17/03/2014	APELACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública)

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión



III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y

Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MINISTERIO DE SALUD	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDA CON COMPLICACIONES	CASOS POR CADA 1000	1,000.00	HIS MINSA
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MINISTERIO DE SALUD	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	CASOS POR CADA 1000	1,000.00	HIS MINSA
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MINISTERIO DE SALUD	NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PORCENTAJE	60.00	REUNIS-HISMINSA
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MINISTERIO DE SALUD	NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	PORCENTAJE	95.00	HIS MINSA
2021	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	PAGO OPORTUNO DE HABERES DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DEL NIVEL EDUCATIVO ESPECIAL	PORCENTAJE	90.00	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022.pdf
2021-DICIEMBRE	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA	PORCENTAJE	54.60	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022.pdf





2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	440.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	10,616.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	7,479.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	13,000.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	13,381.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	12,623.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	6,144.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	4,588.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy



2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	3,136.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	6,430.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	3,194.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	6,593.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	7,462.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	4,379.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	COBERTURA	NUMERO	11,723.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	943.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy



2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	532.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	536.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2019-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	390.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	7.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	283.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	31.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2020-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	445.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	1,048.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy

2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	341.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	500.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy
2021-DICIEMBRE	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	MINISTERIO DE SALUD	EFFECTIVIDAD	NUMERO	445.00	http://app.ceplan.gob.pe/ConsultaCEPLAN/consulta/default.aspx?y=2021&ap=ActProy

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador



Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	TUMBES - TUMBES - PAMPAS DE HOSPITAL	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE COMUNICACION	PORCENTAJE	10.00	PROGRAMA PRESUPUESTAL
2021	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	TUMBES - CONTRALMIRANTE VILLAR - CASITAS	PROMOCION Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACION	PORCENTAJE	10.00	POBLADORES
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	PORCENTAJE	62.40	PROGRAMA PRESUPUESTAL
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	TUMBES - -	PERSONAS CON TRASTORNOS Y SÍNDROMES PSICÓTICOS TRATADOS OPORTUNAMENTE	PORCENTAJE	100.00	HISMINSA
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	TUMBES - -	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	PORCENTAJE	100.00	HISMINSA
2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	TUMBES - -	PORCENTAJE DE GESTANTES CON MAS DE 6 CONTROLES PRENATALES	PORCENTAJE	53.00	HISMINSA



2021	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	TUMBES - -	PORCENTAJE DE MUJERES TAMIZADAS CONTRA EL CÁNCER DE CUELLO UTERINO	PORCENTAJE	100.00	SIASIS-HISMINSA
2019	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	EXPORTACION FOB REGISTRADA POR ADUANA	MILLONES DE DOLARES	206,574.90	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%2019-2022.pdf
2020	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	EXPORTACION FOB REGISTRADA POR ADUANA	MILLONES DE DOLARES	237,561.10	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%2019-2022.pdf
2021	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	EXPORTACION FOB REGISTRADA POR ADUANA	MILLONES DE DOLARES	273,195.30	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%2019-2022.pdf
2020-DICIEMBRE	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	PORCENTAJE DE VIOLENCIA FAMILIAR CONTRA LA MUJER EJERCIDA POR EL COMPAÑERO EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES	PORCENTAJE	0.00	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%2019-2022.pdf
2021	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	PORCENTAJE DE VIOLENCIA FAMILIAR CONTRA LA MUJER EJERCIDA POR EL COMPAÑERO EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES	PORCENTAJE	35.17	https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Planes/Plan%20Estrategico%20Institucional%202019-2022/Plan%20Estrategico%20Institucional%2019-2022.pdf

2021	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	TUMBES - TUMBES - TUMBES	MONITOREO AL FORTALECIMIENTO DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO DE LA MODALIDAD DE EBR EBE EBA Y ETP	PORCENTAJE	100.00	http://app.ceplan.gob.pe/POI2021/ModuloSeguimiento/SeguimientoAO.aspx?intPlanOIID=20210014010010&AO=AOI00140100015&idg=0
------	---	-----------------------------	--	------------	--------	---

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CASTRATO TITULACION Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD RURAL AGROPECUARIA EN LAS PROVINCIAS DE TUMBES CONTRALMIRANTE VILLAR Y ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	PEI / POI
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	PROYECTO CREACION DE UN SISTEMA DE TRANSFERENCIA E INNOVACION TECNOLOGIA EN LA CADENA PRODUCTIVA DE LIMONERO Y OTROS CITRICOS EN LA REGION DE TUMBES	PEI / POI
3	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	PROMOCION Y REGULACION DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACION	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	PEI / POI



11	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES	PEI / POI
12	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PEI / POI
13	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	PEI / POI
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO	PEI / POI
15	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PEI / POI
16	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	PEI / POI
17	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE	PEI / POI
18	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PEI / POI
19	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES, VULNERABLE ANTE EL PELIGRO DE INUNDACION EN LOS SECTORES MALVAL I, BELLAVISTA NORIA Y BELLAVISTA DISTRITO DE CORRALES	PEI / POI
20	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN RIBERA DEL RIO TUMBES VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN LOS SECTORES PAMPA GRANDE-LA TUNA-LA TUNA ROMERO-PALMAR I, DISTRITO DE TUMBES, TUMBES, TUMBES	PEI / POI
21	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	PEI / POI
22	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y OTROS ESTUDIOS-PLAN INTEGRAL PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS	PEI / POI
23	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	PEI / POI
24	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PS MALVAL NIVEL I-2 DE LA MICRORED CORRALES DISTRITO CORRALES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TUMBES	PEI / POI
25	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS RICAPLAYA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES	PEI / POI
26	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRORED CORRALES REGION TUMBES	PEI / POI
27	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL EQUIPO MECANICO DE LA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES REGION TUMBES	PEI / POI



28	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CIRUELA ROJA (SPONDIAS PURPUREA) EN LA REGION TUMBES	PEI / POI
29	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 19 ISABEL SALINAS CUENCA DE ESPINOZA DEL DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA Y REGION TUMBES	PEI / POI
30	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PERU CANADA DEL DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	PEI / POI
31	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E MAFALDA LAMA EN EL A.H MAFALDA LAMA DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES	PEI / POI
32	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL-DISTRITO DE ZORRITOS PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR REGION TUMBES	PEI / POI
33	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 133 SUSANA HIGUSHI HIGUSHI CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EL TUTUMO DISTRITO DE MATAPALO ZARUMILLA REGION TUMBES	PEI / POI
34	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PREVENTIVO ATENCION Y PROTECCION A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR EN LA REGION TUMBES	PEI / POI
35	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 098 GRAN CHILIMASA DEL DISTRITO DE AGUAS VERDES, PROVINCIA DE ZARUMILLA Y REGION TUMBES	PEI / POI
36	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REHABILITACION DE LA CARRETERA TRAMO RICA PLAYA BOCANA EN LOS DISTRITOS DE SAN JACINTO CASITAS	PEI / POI
37	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E N° 031 VIRGEN DEL CARMEN DISTRITO LA CRUZ- TUMBES-TUMBES	PEI / POI
38	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	PAGO OPORTUNO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
39	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	CAMION CON TOLVA DE JUGUETE DE MADERA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
40	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LO ESTUDIANTES DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA	PEI / POI
41	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
42	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CASOS DE DENGUE CON SIGNOS DE ALARMA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
43	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DESPACHO DE LA UNIDAD MOVIL SAMU	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

44	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DESPISTA JE Y DIAGNOSTICO DE TBC Y VIH/SIDA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
45	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DIAGNOSTICO DE CEGUERA POR CATARATA - CONSULTA POR OFTALMOLOGIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
46	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
47	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ENFERMEDAD CEREBRO VASCULARES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
48	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
49	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
50	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	VACUNACION NIÑO RECIÉN NACIDO	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad
 Actividad: Actividad misional (actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI



V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CASTRATO TITULACION Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD RURAL AGROPECUARIA EN LAS PROVINCIAS DE TUMBES CONTRALMIRANTE VILLAR Y ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES	PARCIALMENTE
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	PROYECTO CREACION DE UN SISTEMA DE TRANSFERENCIA E INNOVACION TECNOLOGIA EN LA CADENA PRODUCTIVA DE LIMONERO Y OTROS CITRICOS EN LA REGION DE TUMBES	SI
3	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES	SI

4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES	SI
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	PROMOCION Y REGULACION DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACION	SI
6	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	NO APLICA
7	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	NO APLICA
8	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	NO APLICA
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	NO APLICA
10	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE	PARCIALMENTE
11	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS	SI
12	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES	SI
13	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCION PRENATAL REENFOCADA	PARCIALMENTE
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	SI
15	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO	SI
16	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD	PARCIALMENTE
17	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	NIÑOS CON VACUNA COMPLETA	PARCIALMENTE
18	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE	SI
19	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
20	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES, VULNERABLE ANTE EL PELIGRO DE INUNDACION EN LOS SECTORES MALVAL I, BELLAVISTA NORIA Y BELLAVISTA DISTRITO DE CORRALES	NO
21	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN RIBERA DEL RIO TUMBES VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN LOS SECTORES PAMPA GRANDE-LA TUNA-LA TUNA ROMERO-PALMAR I, DISTRITO DE TUMBES, TUMBES, TUMBES	NO
22	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	SI
23	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y OTROS ESTUDIOS-PLAN INTEGRAL PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS	PARCIALMENTE
24	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	SI



25	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PS MALVAL NIVEL 1-2 DE LA MICRORED CORRALES DISTRITO CORRALES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TUMBES	SI
26	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS RICAPLAYA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES	SI
27	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRORED CORRALES REGION TUMBES	PARCIALMENTE
28	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL EQUIPO MECANICO DE LA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES REGION TUMBES	PARCIALMENTE
29	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CIRUELA ROJA (SPONDIAS PURPUREA) EN LA REGION TUMBES	SI
30	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 19 ISABEL SALINAS CUENCA DE ESPINOZA DEL DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA Y REGION TUMBES	PARCIALMENTE
31	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PERU CANADA DEL DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES	NO
32	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E MAFALDA LAMA EN EL A.H MAFALDA LAMA DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES	PARCIALMENTE
33	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL-DISTRITO DE ZORRITOS PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR REGION TUMBES	SI
34	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 133 SUSANA HIGUSHI HIGUSHI CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EL TUTUMO DISTRITO DE MATAPALO ZARUMILLA REGION TUMBES	NO
35	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PREVENTIVO ATENCION Y PROTECCION A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR EN LA REGION TUMBES	PARCIALMENTE
36	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 098 GRAN CHILIMASA DEL DISTRITO DE AGUAS VERDES, PROVINCIA DE ZARUMILLA Y REGION TUMBES	PARCIALMENTE

37	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REHABILITACION DE LA CARRETERA TRAMO RICA PLAYA BOCANA EN LOS DISTRITOS DE SAN JACINTO CASITAS	PARCIALMENTE
38	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E N° 031 VIRGEN DEL CARMEN DISTRITO LA CRUZ- TUMBES-TUMBES	PARCIALMENTE
39	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	PAGO OPORTUNO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	SI
40	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	CAMION CON TOLVA DE JUGUETE DE MADERA	SI
41	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LO ESTUDIANTES DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA	PARCIALMENTE
42	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL	PARCIALMENTE
43	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CASOS DE DENGUE CON SIGNOS DE ALARMA	SI
44	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DESPACHO DE LA UNIDAD MOVIL SAMU	NO
45	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DESPISTA JE Y DIAGNOSTICO DE TBC Y VIH/SIDA	NO
46	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DIAGNOSTICO DE CEGUERA POR CATARATA - CONSULTA POR OFTALMOLOGIA	SI
47	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO	NO
48	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	ENFERMEDAD CEREBRO VASCULARES	SI
49	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	SI
50	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD	SI
51	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	VACUNACION NIÑO RECIÉN NACIDO	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la delínea en la sección III 'Información de bienes y servicios entregados por la entidad'

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE CASTRATO TITULACION Y REGISTRO DE LA PROPIEDAD RURAL AGROPECUARIA EN LAS PROVINCIAS DE TUMBES CONTRALMIRANTE VILLAR Y ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------

		X	
--	--	---	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE ASIGNO EL RECURSO EN EL MES DE NOVIEMBRE CON DECRETO DU 100-2021 S/.4 182.070.00 EN EL CUAL SE COMPROMETIO LOS ACTIVOS DEL PROYECTO PARA LA OPERACION DEL MISMO SE COMPROMETIO EL 50% DEL RECURSO ASIGNADO DEBIDO A LOS PLAZOS DE EJECUCION DE GASTO Y CIERRE DE AÑO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITACION EL TIEMPO PARA EJECUCION DEL RECURSO MENOS DE 2 MESES PARA EJECUCION Y PROCESOS DE SELECCION , LA LIMITACION SIEMPRE VA SER LA TARDE ASIGNACION DEL RECURSO YA CASI AL FINALIZAR EL AÑO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE HAN REALIZADO INFORMES POR PARTE DE LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCION DEL GASTO EN PROGRAMAR UNA EFICAZ EJECUCION PARA UN AÑO FISCAL Y ASI PODER LLEGARA A LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO Y LA INSTITUCION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

POR PARTE DE LAS ORGANOS DE FINANCIAMIENTO DEBEN PROGRAMAR LA ASIGNACION DE RECURSO YA QUE ESO CON LLEVA A ASEGURAR UNA BUENA EJECUCION DEL RECURSO PLANIFICADO DE ACUERDO AL EXPEDIENTE ELABORADO

Detalle del cumplimiento del producto: PROYECTO CREACION DE UN SISTEMA DE TRANSFERENCIA E INNOVACION TECNOLOGIA EN LA CADENA PRODUCTIVA DE LIMONERO Y OTROS CITRICOS EN LA REGION DE TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

FORMACION DE 12 ESCUELAS DE APRENDIZAJE, COMPRA DE ACTIVOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO , PARCELAS DE APRENDIZAJE CON SISTEMA DE RIEGO 6 SECTORES DE LA REGION , FORMALIZACION DE 5 ASOCIACIONES , JORNALES DE CAMPO CON APLICACION DE PRODUCTOS, SE IMPLEMENTO PLANES DE REFORESTACION , CREACION DE 6 VIVEROS Y 3 VIVEROS REPLICAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DESCONFIANZA POR PARTE DE LOS AGRICULTORES POR UN PROYECTO NUEVO Y EL BENEFICIO QUE LES PODRIA TRAER. PANDEMIA COVID SE LIMITO LA ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES ,PLAGAS EXISTENTES A LIMON

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

TALLERES DE CONCIENTIZACION DE LOS BENEFICIOS DEL PROYECTO, MEDIDAS DE PROTECCION Y PROTOCOLO COVID

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

INCIDIR EN LA COMERCIALIZACION NACIONAL DEL PRODUCTO Y EVITAR LOS INTERMEDIARIOS PORQUE PERJUDICAN AL AGRICULTOR ,PLASMAR UNA MARCA DE ORIGEN ,UNA AGRICULTURA CERO SIN CONTAMINANTES

Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marquen la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 SE LOGRO ALCANZAR EL 89 DE LO PROGRAMADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

A CAUSA DE LA EMERGENCIA SANITARIA SE REDUJO TIEMPO Y PERSONAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE CONTRATO PERSONAL ESPECIALIZADO .

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON EL PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO
AUMENTO DEL PRESUPUESTO



Detalle del cumplimiento del producto: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE COMUNICACIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 SE LOGRO ALCANZAR EL 89% DE LO PROGRAMADO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

A CAUSA DE LA EMERGENCIA SANITARIA SE REDUJO TIEMPO Y PERSONAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE CONTRATO PERSONAL ESPECIALIZADO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON EL PERSONAL PROFESIONAL CAPACITADO

AUMENTO DEL PRESUPUESTO



Detalle del cumplimiento del producto: PROMOCION Y REGULACION DE LOS SISTEMAS DE TELECOMUNICACION

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021 SE LOGRO ALCANZAR EL 75% DE LO PROGRAMADO EN EL PLAN DE ACTIVIDADES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

A CAUSA DE LA EMERGENCIA SANITARIA NO PERMITIA PODER TENER CHARLAS Y EVENTOS PRESENCIALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE UTILIZARON LOS MEDIOS DE COMUNICACION DE MANERA VIRTUAL DIFUNDIENDO SPOTS,CHARLAS Y ENTREVISTAS VIRTUALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUAR Y MEJORAR LAS ESTRATEGIAS PARA PODER LLEGAR A MAS POBLACION A TRAVES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

Detalle del cumplimiento del producto: OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Detalle del cumplimiento del producto: OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CAPACITAR AL PERSONAL

Detalle del cumplimiento del producto: OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

Detalle del cumplimiento del producto: OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
			NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

COORDINACIÓN CON EL MINEDU



Detalle del cumplimiento del producto: OBLIGACIONES PREVISIONALES PAGADAS OPORTUNAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

A. EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA DRE - TUMBES SE EJECUTO AL 91.2%

B. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 106: INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA SE EJECUTARON AL 100%

C. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES SE EJECUTARON AL 100%

D. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0150: INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA SE EJECUTARON AL 99.5%

E. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0051: PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS SE EJECUTARON AL 99.4%

F. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR SE EJECUTARON AL 98.9%

G. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 1002: PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER SE EJECUTARON AL 98.2%

H. LOS RECURSOS DEL PROIGRAMA 0147: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA SE EJECUTARON AL 90.6%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

A. LOS RECURSOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0147: FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICA SE EJECUTARON AL 62.4% SIENDO LA GENERICA 2.6: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS CON MENOR EJECUCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TUMBES EN EL EJERCICIO 2021 CON 44.9%

B. LA FALTA DE RECURSOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS Y TERCEROS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORES ADMINISTRATIVAS, SUPERVISIÓN Y MONITOREO EN LA DRET.

C. LA FALTA DE RECURSOS PARA EL PAGO DE LA DEUDA SOCIAL DE LOS JUBILADOS Y ACTIVOS DE LA DRET.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



- A. SE HA CONTRATADO PROFESIONALES EN LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, CON LA FINALIDAD DE MEJORAR CON LOS PROCEDIMIENTO DEL GASTO DE LA GENERICA 2.6 INVERSIONES PARA EL EJERCICIO 2022.
- B. SE VIENE GESTIONANDO LA TRASFERENCIA DE MAYOR PRESUPUESTO A LA SEDE CENTRAL DEL GRT CON LA FINALIDAD DE ATENDER LOS GASTOS CORRIENTES DE LA DRE TUMBES.
- C. SE VIENE GESTIONANDO CON LOS CONGRESISTAS DE TUMBES LA TRANSFERENCIA DE MAYOR PRESUPUESTO PARA EL PAGO DE LA DEUDA SOCIAL EN DRE TUMBES.
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CAPACITACIÓN AL PERSONAL

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS

- A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas:

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. En el año 2021, el porcentaje de niñas y niños con Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) bajó significativamente, en comparación al año 2020.
2. En el 2021, la prevalencia de diarrea entre niñas y niños menores de cinco años alcanzo una disminución con el 2020.

- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. Oferta limitada de los servicios de atención del niño pro contexto de pandemia.
2. Débil organización de los servicios de salud para la atención del niño y niña menor de 3 años.
3. Brecha de recursos humanos para la atención del niño y la niña menores de 36 meses.
4. Retraso en los procesos de adquisición de bienes en el área de logística.

- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Se impulsó la implementación de la NTS N°171-MINSA/2021/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Adecuación de los Servicios de Salud del Primer Nivel de Atención de Salud frente a la pandemia por COVID-19 en el Perú"..
2. Asistencia técnica a los equipos de gestión de la DIRESA y jefaturas de las MICROREDES de salud y establecimientos de salud.
3. Elaboración de un informe de brecha de recursos a las áreas competentes para el cierre de brechas de recursos humanos.



4. Implementación de un flujo del proceso de adquisición de bienes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. Fortalecer la oferta de los servicios de salud por las áreas competentes (Servicios de salud y Dirección de RED).

2. La Institución deberá implementar un proceso Cálculo de las Brechas de Recursos Humanos en Salud para los Servicios Asistenciales del Primer Nivel de Atención, según la guía técnica 176-2014/MINSA, Guía Técnica para la metodología de cálculo de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del primer nivel de atención.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION ENFERMEDADES DIARREICAS AGUDAS E INFECCIONES RESPIRATORIAS AGUDAS CON COMPLICACIONES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1. En el año 2021, el porcentaje de niñas y niños con Infecciones Respiratorias Agudas (IRA) bajó significativamente, en comparación al año 2020.

2. En el 2021, la prevalencia de diarrea entre niñas y niños menores de cinco años alcanzo una disminución con el 2020.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. Oferta limitada de los servicios de atención del niño pro contexto de pandemia.

2. Débil organización de los servicios de salud para la atención del niño y niña menor de 3 años.

3. Brecha de recursos humanos para la atención del niño y la niña menores de 36 meses.

4. Retraso en los procesos de adquisición de bienes en el área de logística.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Se impulsó la implementación de la NTS N°171-MINSA/2021/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Adecuación de los Servicios de Salud del Primer Nivel de Atención de Salud frente a la pandemia por COVID-19 en el Perú"..

2. Asistencia técnica a los equipos de gestión de la DIRESA y jefaturas de las MICROREDES de salud y establecimientos de salud.

3. Elaboración de un informe de brecha de recursos a las áreas competentes para el cierre de brechas de recursos humanos.

4. Implementación de un flujo del proceso de adquisición de bienes.



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. Fortalecer la oferta de los servicios de salud por las áreas competentes (Servicios de salud y Dirección de RED).
2. La Institución deberá implementar un proceso Cálculo de las Brechas de Recursos Humanos en Salud para los Servicios Asistenciales del Primer Nivel de Atención, según la guía técnica 176-2014/MINSA, Guía Técnica para la metodología de cálculo de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del primer nivel de atención.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCION PRENATAL REENFOCADA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el 2020 solo se alcanzo un 11% por las medidas restrictivas que se dieron frente a la pandemia, en el 2021 se gestiono la reactivación de los servicios de obstetricia, logrando un avance del 53%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

- . Servicio de obstetricia con atención parcial por pandemia.
- . Falta de equipos, como ecógrafos y monitores fetales.
- . Brecha de recurso humano no cubierta.
- . Demora en el ingreso de insumos y medicamentos.
- . Rotación constante del personal.
- . Cambios en el registro de información HIS y modificaciones de directivas ajustadas a la pandemia

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- . Se gestiono la reapertura al 100% de los consultorios de obstetricia en el primer nivel de atención.
- . Se contrato recurso humano para poder cubrir parte de la brecha existente.
- . Monitoreo y asistencia técnica permanente al personal obstetra.
- . Capacitación al personal del servicio de obstetricia.



. Se implemento de monitores fetales a (03) tres establecimientos.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

. Se requiere mayor presupuesto para cubrir las brechas existentes.

. Se continuara con la asistencia técnica y el monitoreo permanente de las actividades.

. Se continuara con las capacitaciones y fortalecimiento de capacidades del personal.

. Se debe sincerar la brecha de recurso humano y gestionar la contratación.

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Durante el 2021 se supero el 100% de partos institucionales.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

. Falta de equipamiento en salas de partos.

. Miedo por parte de la población a acudir al establecimiento por contagio de COVID.

Brecha de recurso humano.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

. Se repuso camas de atención de parto en los establecimientos I-4.

. Se contrato recurso humano para poder cubrir parte de la brecha existente.

. Monitoreo y asistencia técnica permanente al personal obstetra.

. Se fortaleció la difusión y consejería que permita la aceptación de la gestante a un parto institucional.

. Seguimiento permanente de las gestantes próximas al parto.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



Continuar con las estrategias establecidas.

Detalle del cumplimiento del producto: MUJER TAMIZADA EN CANCER DE CUELLO UTERINO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se logro tamizar mas del 100% de la meta programada

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Demora en la distribucion de resultados para los pacientes

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Que los jefes o responsables de los EE. SS acudan oportunamente a recoger los resultados de los exámenes al laboratorio referencial

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Que todo el personal de salud que tiene que ver con el desarrollo de estas actividades se involucren al 100%

Detalle del cumplimiento del producto: NIÑOS CON CRED COMPLETO SEGUN EDAD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1.Disminución de la anemia en 2.2 puntos porcentuales (fuente ENDES 2021).



2. Incremento de la suplementación preventiva en niños menores de 36 meses 3,461 niños menores de 36 meses de edad 2, 582 niños (74.6%) recibieron tratamiento consecutivo de 6 meses con suplemento de hierro para prevenir la anemia.

3. Suplementación a niños menores de 5 años con Vitamina A_2 . En el año 2021 se programó suplementar a 2,327 niños a nivel de establecimientos de salud del primer nivel de atención de la DIRESA Tumbes, se logró suplementar a 2,327 niños (89%).

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. Oferta limitada de los servicios de atención del niño pro contexto de pandemia.
2. Débil organización de los servicios de salud para la atención del niño y niña menor de 3 años.
3. Brecha de recursos humanos para la atención del niño y la niña menores de 36 meses.
4. Retraso en los procesos de adquisición de bienes en el área de logística.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. Se impulsó la implementación de la NTS N°171-MINSA/2021/DGAIN: "Norma Técnica de Salud para la Adecuación de los Servicios de Salud del Primer Nivel de Atención de Salud frente a la pandemia por COVID-19 en el Perú".
2. Asistencia técnica a los equipos de gestión de la DIRESA y jefaturas de las MICROREDES de salud y establecimientos de salud.
3. Elaboración de un informe de brecha de recursos a las áreas competentes para el cierre de brechas de recursos humanos.
4. Implementación de un flujo del proceso de adquisición de bienes.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. Fortalecer la oferta de los servicios de salud por las áreas competentes (Servicios de salud y Dirección de RED).
2. La Institución deberá implementar un proceso Cálculo de las Brechas de Recursos Humanos en Salud para los Servicios Asistenciales del Primer Nivel de Atención, según la guía técnica 176-2014/MINSA, Guía Técnica para la metodología de cálculo de las brechas de recursos humanos en salud para los servicios asistenciales del primer nivel de atención.

Detalle del cumplimiento del producto: NIÑOS CON VACUNA COMPLETA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
----	----	--------------	-----------



		X	
--	--	---	--

Note: En caso marcado la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se lograron coberturas del 95% de vacunación contra la COVID-19, en personas adultas mayores.

-Coberturas del 90% en 1ra dosis contra la COVID-19.

Alianza con la fiscalía y la dirección de Turismo y Hotelería (se capacito en las normas técnicas y decretos de urgencia).

-Reuniones de coordinación con líderes eclesiásticos, sobre importancia de las vacunas.

-Coordinaciones y alianza con la Ugel para la intervención de las Instituciones educativas

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

En el marco de la pandemia los establecimientos del primer nivel de atención estuvieron avocados a la vacunación contra la COVID-19.

-El proceso de inmunización se vio afectado por factores socio culturales como: madres no quieren llevar a sus niños al establecimiento de salud, por el temor al contagio.

- Cambio de Coordinador Regional por 3 oportunidades.

- Coberturas bajas de VPH- 67%, debido que las Instituciones Educativas continuaban en clases virtuales.

-No se conto a fin de año con digitadores para el ingreso de la información en forma oportuna.

-Falta de presupuesto para instalación de los equipos de cadena de frio a los EESS.

-No se cuenta con movilidad exclusiva, para realizar las supervisiones a los EESS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

¿Se realizo un análisis de las coberturas alcanzadas durante el año 2021 y lo que va del I trimestre año 2022, elaborándose un plan de cierre de brechas en niños menores de 5 años y vacunas contra la COVID-19.

¿Se está interviniendo en forma integral las instituciones educativas estatales, actualmente las instituciones educativas privadas, están en un 85 % de cobertura.

-Se interviene los distritos que aun tienen brechas por cubrir en horarios diferenciados ejm. Aguas Verdes, Matapalo, Casitas.

-Se logro en el aspecto religioso capacitar a los líderes religiosos sobre importancia de las vacunas, en un 90 %.

-En el 1er. Trimestre del año 2022 en VPH se ha logrado una cobertura del 22.8%, debido a las intervenciones que se vienen realizando en las Instituciones Educativas tanto publicas como privadas.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?



La Coordinadora de Inmunizaciones (or) debe ser permanente, esta coordinación en lo posible evitar cambios, con la finalidad de lograr el objetivo de niñas y niños con vacuna completa.

-Debe contar con un equipo Técnico.

-Debe contar con personal de digitación, permanente y debidamente capacitado en la Norma Técnica de Inmunizaciones, con la finalidad de evitar incongruencias en el ingreso de la información.

-Se debe asignar un presupuesto para contrato de personal de enfermería que para el seguimiento y cierre de brechas.

Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS CON TRASTORNOS Y SINDROMES PSICOTICOS TRATADAS OPORTUNAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

105% de logro alcanzado año 2021

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Ninguna.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Ninguna.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Ninguna.

Detalle del cumplimiento del producto: ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE ATENDIO DE MANERA OPORTUNA Y ADECUADA CON BIENES DE AYUDA HUMANITARIA A LOS GOBIERNOS LOCALES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE UNIDADES MOVILES PARA LA DISTRIBUCION DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA A LOS GOBIERNOS LOCALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

COORDINACIONES CON LAS FUERZAS ARMADAS PARA QUE BRINDEN EL APOYO CON SUS UNIDADES MOVILES-MAN

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORA UNA ADECUADA PROGRAMACION Y FORMULACION PRESUPUESTAL PARA EL AÑO FISCAL 2022

Detalle del cumplimiento del producto: CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES, VULNERABLE ANTE EL PELIGRO DE INUNDACION EN LOS SECTORES MALVAL I, BELLAVISTA NORIA Y BELLAVISTA DISTRITO DE CORRALES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Note: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

RESOLUCION DEL CONTRATO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

ELABORACION DE LIQUIDACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE REALIZRA GESTION PARA APROBACION DE ACTO RESOLUTIVO Y TRAMITE DE PAGO ANTE ARCC

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EVITAR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA CON DUPLICIDAD



Detalle del cumplimiento del producto: CREACION DEL SERVICIO DE PROTECCION EN RIBERA DEL RIO TUMBES VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN LOS SECTORES PAMPA GRANDE-LA TUNA-LA TUNA ROMERO-PALMAR I, DISTRITO DE TUMBES,TUMBES,TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LIQUIDACION DEL PROYECVTO DE INVERSION

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PAGO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE REALIZA GESTION PARA TRAMITE DE PAGO ANTE ARCC

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EVITAR PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA CON DUPLICIDAD

Detalle del cumplimiento del producto: DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE ELABORO Y SE APROBO LOS INSTRUMENTOS DE GESTION TALES COMO:PLAN DE CONTINGENCIA ANTE LLUVIAS INTENSAS CON PROBABILIDAD DE PRESENCIA DEL FEN, PLAN DE EDUCACION COMUNITARIA Y EL PLAN DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



LIMITADOS CONOCIMIENTOS EN GRD DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO PARA LA GRD DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

FORTALECER SUS CAPACIDADES EN MATERIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTRATAR PERSONAL CON CAPACIDAD Y EXPERIENCIA NECESARIA PARA LA ASISTENCIA TECNICA A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO GRT

Detalle del cumplimiento del producto: EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PRE-INVERSION Y OTROS ESTUDIOS-PLAN INTEGRAL PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PREINVERSION Y OTROS ESTUDIOS, PLAN INTEGRAL PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, EXPEDIENTES TECNICOS, ESTUDIOS DE PRE INVERSION Y OTROS ESTUDIOS , PLAN INTEGRAL PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

GRI REALIZO REQUERMIENTO A LA GRPAT PARA CUMPLIMIENTO DE INTERVENCIONES PRIORIZADOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

OTORGAR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y RECURSOS A GRI PARA CUMPLIMIENTO DE INTERVENCIONES PRIORIZADAS

Detalle del cumplimiento del producto: FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CAPACITO A PROFESIONALES Y TECNICOS DEL GOBIERNO REGIONAL Y GOBIERNO LOCALES EN MATERIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE-GRD CON LA FINALIDAD DE FORTALECER SUS CAPACIDADES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEBIL PARTICIPACION DE LOS PROFESIONALES TECNICOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL-SIREDECI TUMBES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MEJORA LAS COORDINACIONES CON LOS INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO GRD Y PLATAFORMA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL Y DESARROLLAR EVENTOS DE SENSIBILIZACION Y DIFUSION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

NOTIFICAR A LOS JEFES PARA QUE BRINDEN EL PERMISO CORRESPONDIENTE PARA QUE ASISTAN A LAS CAPACITACIONES Y TALLERES EN MATERIA DE GRD

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PS MALVAL NIVEL I-2 DE LA MICRORED CORRALES DISTRITO CORRALES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

OBRA CULMINADA 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



NO PRESENTA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAS EN LA ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS SECTOR EDUCACION

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS RICAPLAYA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

OBRA CULMINADA 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO PRESENTA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAS EN LA ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS SECTOR SALUD

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRORED CORRALES REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FISICO 75% A LA FECHA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

OBRA EN PROCESO DE INTERVENCION ECONOMICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAS EN LA ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS SECTOR SALUD

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DEL EQUIPO MECANICO DE LA PLANTA DE ASFALTO Y AGREGADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CONTRATACION DE DOS (02) ITEMS 01 UND CISTERNA DE 5000 GLN Y 03 VOLQUETES 15 M3

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PAGO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NUEVO PROCESO DE SELECCION PARA LA ADQUISICION DE ITEMS DESIERTOS PARA AÑO FISCAL 2023

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DISPONER DE UN PRESUPUESTO BASE PARA LA EJECUCION DE LA TOTALIDAD DEL PROYECTO



Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CIRUELA ROJA (SPONDIAS PURPUREA) EN LA REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE LOS AGENTES ECONOMICOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DEFICIENCIA EN LA ASISTENCIA TECNICA Y ESCASA PARTICIPACION DE LOS ASOCIADOS EN LOS TALLERES Y/O CAPACITACIONES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LA LOGISTICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISION, ASISTENCIA TECNICA Y FOMENTAR EL COMPROMISO DE LOS ASOCIADOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SE DEBE IMPLEMENTAR ESTOS NUEVOS CRITERIOS EN LOS PROCESOS DE GESTION DE RIESGOS DEL GRDE Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INCORPORANDO ESTOS NUEVOS CRITERIOS

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 19 ISABEL SALINAS CUENCA DE ESPINOZA DEL DISTRITO DE CORRALES, PROVINCIA Y REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FISICO 73.85% A LA FECHA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

OBRA CON INTERVENCION ECONOMICA-PLAZO VIGENTE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRASCTUALES DENTRO DEL PLAZO VIGENTE DEL PROYECTO

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PERU CANADA DEL DISTRITO, PROVINCIA Y REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN ELABORACION PERFIL DE INVERSION Y POSTERIOR A VIABILIDAD ELABORACION DE E.T.O

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PERDIDA DE VIGENCIA PERFIL INVERSION PUBLICA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ELABORACION POR UNIDA FORMULADORA ACTUALIZACION DE PROYECTO DE INVERSION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CORRECTO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCION DE OBRA

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN LA I.E MAFALDA LAMA EN EL A.H MAFALDA LAMA DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES, REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FISICO 95% A LA FECHA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTINUIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

OBRA CON INTERVENCION ECONOMICA-PLAZO VENCIDO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DENTRO DEL PLAZO VIGENTE DEL PROYECTO

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E N° 059 FERMINA SANCHEZ DE INFANTES DEL CENTRO POBLADO TUCILLAL-DISTRITO DE ZORRITOS PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

OBRA CULMINADA 100%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO PRESENTA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAS EN LA ELABORACION Y EVALUCION DE EXPEDIENTES TECNICOS SECTOR EDUCACION

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E N° 133 SUSANA HIGUSHI HIGUSHI CENTRO POBLADO DE NUEVO PROGRESO EL TUTUMO DISTRITO DE MATAPALO ZARUMILLA REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN PROCESO DE ADJUDICACION EJERCICIO FISCAL 2022

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO PRESENTA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NO PRESENTA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CORRECTO SEGUIMIENTO Y CONTROL DE EJECUCION DE OBRA

Detalle del cumplimiento del producto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO PREVENTIVO ATENCION Y PROTECCION A LAS MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA FAMILIAR EN LA REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



1. Se ejecutaron 70 [40% meta 171] talleres dirigidos a la comunidad educativa y organizaciones sociales.
2. Se ejecutaron 9 [50% meta 18] intervenciones a la comunidad en general.
3. Se identificaron 489 mujeres víctimas de violencia por el propio personal del proyecto que fue capacitado por la DIRESA Tumbes, quienes a su vez los derivaron a las instancias correspondientes.
4. Se brindó los primeros auxilios psicológicos al 100% de las víctimas identificadas en situación de violencia.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Limitada asignación presupuestal, lo que motivó paralizaciones y reinicios, asimismo motivó el retraso en la adquisición de bienes e insumos para la independización económica de la mujer y generación de oportunidades laborales, acciones que fueron motivo de recalendarización.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se mantuvo informada de manera constante a la unidad ejecutora, para establecer acciones, así mismo se presentó un informe respectivo donde se proyectó la necesidad de gasto del PIP para el periodo 2022 de manera tal que se cuenten con los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas del PIP en su totalidad.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Se recomienda asignar el recurso financiero solicitado en la proyección de gasto 2022, con el fin de contar con la disponibilidad presupuestal de manera oportuna y no se repitan incidentes suscitados durante el presente año como son las paralizaciones y constantes reinicios, que retrasan el cumplimiento de metas. Asimismo, es necesario mejorar los procesos logísticos inmersos en la contratación de servicio y en la adquisición de bienes e insumos, para que se desarrollen de manera oportuna.

Detalle del cumplimiento del producto: RECUPERACION DEL SERVICIO DE EDUCACION BASICA REGULAR EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 098 GRAN CHILIMASA DEL DISTRITO DE AGUAS VERDES, PROVINCIA DE ZARUMILLA Y REGION TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FISICO A LA FECHA 75%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTINUIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

OBRA SUSPENDIDA, SEGU ART 74 SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCION, 74.3 DS 071-2018-PCM

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DISPONER DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCION DE LA TOTALIDAD DEL PROYECTO

Detalle del cumplimiento del producto: REHABILITACION DE LA CARRETERA TRAMO RICA PLAYA BOCANA EN LOS DISTRITOS DE SAN JACINTO CASITAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

OBRA CULMINADA 85.18%

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA AMPLIACION DE LA SUPERVISION EXTERNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

GESTION EN TRAMITE

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAS EN LA ELABORACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS SECTOR TRANSPORTES

Detalle del cumplimiento del producto: REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E N° 031 VIRGEN DEL CARMEN DISTRITO LA CRUZ- TUMBES-



TUMBES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

AVANCE FISICO 51.58% A LA FECHA

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

FALTA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA CONTINUIDAD

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

OBRA SUSPENDIDA, SEGUN ART 74 SUSPENSION DEL PLAZO DE EJECUCION , 74.3 D.S N° 071-2018-PCM

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

DISPONER DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA EJECUCION DE LA TOTALIDAD DEL PROYECTO

Detalle del cumplimiento del producto: PAGO OPORTUNO DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se ejecutó mensualmente el mantenimiento de redes y equipo informático de la entidad, con la finalidad de cumplir con el pago mensual de los docentes y administrativos.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Las limitaciones que se presentaron en unos meses fue el corte de energía eléctrica en la Provincia de Contralmirante Villar.



D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se conectaba el generador de la entidad y así lograr con el objetivo.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Las recomendaciones que se dieron, fueron que también se de mantenimiento al generador para que cuando se necesite este en óptimas condiciones para su uso.

Detalle del cumplimiento del producto: CAMION CON TOLVA DE JUGUETE DE MADERA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se distribuyó a todas las instituciones y programas educativas del I Ciclo del nivel inicial todo el material didáctico adquirido.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

No se logró coberturar a todas las instituciones educativas del II Ciclo del nivel inicial.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se ha reprogramado la adquisición de material didáctico para el año 2022 a fin de poder cumplir con la distribución a todas las instituciones educativas del ámbito de UGEL Tumbes

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Seguir implementando a las instituciones educativas con material didáctico para coadyuvar en la mejora de los aprendizajes

Detalle del cumplimiento del producto: GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LO ESTUDIANTES DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas



B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

QUE EL NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA SE ENCUENTRAN EN NIVEK SATISFACTORIO EN COMPRESION LECTORA Y EN MATEMATICAS.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO SE LOGRO, TODA VEZ QUE EL 2021 FUE UN AÑO ATIPICO POR LA PANDEMIA DE LA COVID-19, ENCONTRANDOSE UN NUMERO DE STUDIANTES EN PROCESO DE RECUPERACION. ESTUDIANTES CON DIFICULTAD DE CONECTIVIDAD POR FALTA DE SEÑAL Y ESCASOS RECURSOS ECONOMICOS.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITACIONES EN ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y LA PRESENCIALIDAD DE LA EDUCACION.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

TALLERES Y APOYO SOCIOEMOCIONAL, ASESORAMIENTO PARA QUE PUEDAN ACCEDER A SUS CLASES A LA PRESENCIALIDAD DE LA EDUCACION

Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN DEL PARTO NORMAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

887 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS



Detalle del cumplimiento del producto: ATENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CASOS DE DENGUE CON SIGNOS DE ALARMA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

97 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS



Detalle del cumplimiento del producto: DESPACHO DE LA UNIDAD MOVIL SAMU

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

612 DESPACHOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

POR MOTIVOS DE PANDEMIA SE CERRARON LOS CONSULTORIOS EXTERNOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

APERTURA DE CONSULTORIOS EXTERNOS EN EFECTO COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE REFERENCIA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: DESPISTA JE Y DIAGNOSTICO DE TBC Y VIH/SIDA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

04 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PERSONAS EN CAMPAÑA NO CAPACITADAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. CAPACITAR AL PERSONAL

2. EVALUANDO EL AVANCE DE METAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: DIAGNOSTICO DE CEGUERA POR CATARATA - CONSULTA POR OFTALMOLOGIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?



316 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: DIAGNOSTICO DEL CANCER DE CUELLO UTERINO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
	X		

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

06 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NO SE APERTURARON CONSULTORIOS EXTERNOS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1- APERTURA DE CONSULTORIOS

2- CONTRATACIÓN DE ONCOLOGO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: ENFERMEDAD CEREBRO VASCULARES



A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

1400 ATENCIONES

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

06 BRIGADAS IMPLEMENTADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA



E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

742 TRATAMIENTOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

Detalle del cumplimiento del producto: VACUNACION NIÑO RECIÉN NACIDO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

2055 NIÑOS VACUNADOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?



NINGUNA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

NINGUNA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

SIN COMENTARIOS

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

3835

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora



Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

3545

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas



Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0747

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)



Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento



Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

0827

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función



Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:



Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

5353

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.



Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control



Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

4043

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería



Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

5508

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.



Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.



Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

6010

UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos



Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad



Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

4044

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego



Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.



Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

