



51AFBA3F-FC8E-4F46-98C5-58822CD8DA90

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES FINAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares POR CESE EN EL CARGO que comprende información entre el 01/01/2026 y el 06/02/2026 de la entidad: **5353 – GOBIERNO REGIONAL TUMBES** cuyo titular es **AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS**, identificado(a) con DNI N° **42043356**, en el cargo de **GOBERNADOR REGIONAL**.

**Miércoles, 08 de Abril de 2026**

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

# INFORME

## “RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO”

### FINAL

## GOBIERNO REGIONAL TUMBES

### ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

## TUMBES – TUMBES – TUMBES

02 - 2026

 <p>GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES</p> <p><i>[Handwritten Signature]</i></p> <p>A. Rosario Palacios Palacios de De Lama GOBERNADORA REGIONAL</p>
<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS</b>
<b>CARGO: GOBERNADOR REGIONAL</b>

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

<sup>1</sup> Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

<sup>2</sup> Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
  - 1.1 Información General del Titular
  - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
  - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
  - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
  - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
  - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

**I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.**

**1.1 Información General del Titular de Pliego.**

Nombre de la entidad:	GOBIERNO REGIONAL TUMBES		
Código de la Entidad:	5353	Cargo del Titular:	GOBERNADOR REGIONAL
Apellidos y Nombres del Titular:	AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	42043356
Teléfono (1):	913157688	Correo Electrónico (1):	rosariopalacios2808@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión:	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N°010-2026-GRT-CR-CD-70abb7a5.pdf
Fecha de cese de gestión:	06/02/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-38439a41.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2026	Fecha de corte del periodo reportado:	06/02/2026
Fecha de Generación (*):	01/04/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ADLER DANILO CALLE CASTILLO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL REGIONAL		

(\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

**1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras**

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	DNI - 00247963	FRANK MIDWARD ALEMAN CLAVIJO	16/02/26	SI
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	DNI - 00255489	CARLOS ALBERTO FOX VALVERDE	25/03/25	SI
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	DNI - 40805482	LISSET ROXANA CHACALTANA CRISANTO	13/02/26	SI
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	DNI - 00213122	OSCAR ANTONIO MASIAS CARRILLO	10/02/26	SI
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	DNI - 28067172	LENIN CHANDUCAS RAMOS	01/06/22	SI
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL	DNI - 00239548	YESSICA MERCY MACEDA GARRIDO	01/06/22	SI

TUMBES					
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	DNI - 00237213	JOSE CLEVER DEL ROSARIO CESPEDES	01/01/26	SI
8	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DNI - 41047638	CARMEN LOURDES RISCO GRANDA	31/12/25	SI

#### Comentarios:

El Gobierno Regional de Tumbes desarrolla el proceso de Transferencia de Gestión , conforme lo establecido en la primera disposición complementaria final de la Directiva N° 016-2022-CG/PREVI "Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión"

### 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

#### a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES CON UNA GESTION MODERNA, INCLUSIVA Y TRANSPARENTE, SEGURA CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INTEGRACIONISTA

#### b. Visión

AL 2030, TUMBES ES UNA SOCIEDAD INCLUSIVA, CON UN ALTO NIVEL DE DESARROLLO HUMANO QUE SE REFLEJA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

EL GOBIERNO REGIONAL, LOS GOBIERNOS LOCALES Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA HAN AVANZADO SIGNIFICATIVAMENTE EN PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMO INSTRUMENTO PARA CONTRIBUIR AL EQUILIBRIO ENTRE EL SISTEMA SOCIAL, ECONOMICO Y ECOLOGICO, SIENDO EL PRINCIPAL RESULTADO LA REDUCCION DE LA POBLACION PRIORITARIA VULNERALE A DESASTRES A UN PORCENTAJE QUE SE UBICA EN EL RANGO DE ENTRE 40 Y 45%

#### c. Valores

Honestidad:

Líderes y autoridades se sujetan a vigilancia ciudadana. Autoridades, medios y población en general deben informar con la verdad, por encima de intereses particulares.

Debemos aceptar compromisos sólo en aquellos que es posible cumplir plazos.

Honradez: Los recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

Transparencia: Responsable de la gestión de recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

Respeto: Debemos valorar la dignidad humana de todas las personas, sin discriminación social. En nuestra región debemos tender a solucionar los conflictos en forma simétrica y conciliadora.

Justicia: debemos reconocer la igualdad de derechos a todas las personas y servir con equidad a la población.

Responsabilidad: El desarrollo de nuestra región debe hacerse con participación responsable y conjunta del estado y de la sociedad civil. Debemos cumplir cabalmente las normas regionales, las funciones y compromisos pactados libremente buscando alcanzar exitosamente los objetivos

#### **d. Organigrama**

ORGANIGRAMA



#### **1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión**

MAYOR PRESUPUESTO EN RELACION A LOS AÑOS FISCALES ANTERIOR PARA LA EJECUCION DE INVERSIONES CORRSPONDIENTE AL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES

FORTALECIMIENTO DE LOS CENTRO DE SALUD DE LA REGION TUMBES

NOMBRAMIENTO DE PERSONAL DE SALUD AL 100% POR PARTE DEL MINSA

#### **1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir**

LA NO CONTINUIDAD DE INVERSIONES MULTIANULES POR LA FALTA DE ASIGNACION DE RECURSOS POR LA ANIN DEBIDO A LAS OBSERVACIONES EN LOS EXPEDIENTES TECNICOS

CARENCIA DE PLAZAS ORGANICAS O FINANCIADAS ESTARIAN LIMITANDO EL FUNCIONAMIENTO DE UNIDADES ORGANICAS DE PLAZAS DE CONFIANZA

#### **1.6 Recomendaciones de Mejora**

FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES EJECUTORAS DEL PLIEGO DEL GORE TUMBES EN CUANTO A LA NIVELACION DE LAS PLAZAS PREVISTAS Y NO PRESUPUESTADAS QUE DIFICULTA SU OPERATIVIDAD PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

#### 1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(\*)

Año inicio	2019	Año fin	2027
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 000262-2024/GOB.REG. TUMBES-GR	Fecha de resolución	14/05/2024
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO N°000102-2024-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	22/03/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	10	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTPS:// REGIONTUMBES.GOB.PE/ TRANSPARENCIA-REGIONAL/ PLANES/

(\*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(\*\*) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

#### 1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO.	IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE POBLACIÓN VULNERABLE ANTE DESASTRES NATURALES.	135.05
OEI.02: PROMOVER LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL CIERRE DE LAS BRECHAS DE GÉNERO EN EL DEPARTAMENTO	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE VIOLENCIA FÍSICA CONTRA LA MUJER EJERCIDA ALGUNA VEZ POR PARTE DEL ESPOSO O COMPAÑERO, SEGÚN ÁMBITO GEOGRÁFICO	0.00
OEI.03: GARANTIZAR EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES.	IND.01.OEI.03: HECTÁREAS DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS Y/O APROVECHADAS SOSTENIBLEMENTE.	81.47
OEI.04: FORTALECER LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN DE 15 Y MÁS AÑOS DE EDAD DEL ÁREA URBANA, VÍCTIMA DE ALGÚN HECHO DELICTIVO	0.00
OEI.05: GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LOS ESTUDIANTES	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE NIÑOS Y NIÑAS DE SEGUNDO	70.84

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Valor del indicador en el periodo reportado (%)
DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES.	GRADO DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS, QUE SE ENCUENTRAN EN EL NIVEL SATISFACTORIO EN COMPRENSIÓN LECTORA.	
OEI.06: MEJORAR LA CALIDAD INTEGRAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD PARA LA POBLACIÓN DE TUMBES	IND.01.OEI.06: PORCENTAJE DE POBLACIÓN CON ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD, SEGÚN ETAPA DE VIDA	0.00
OEI.07: DESARROLLAR LOS NIVELES DE COMPETITIVIDAD DE LOS AGENTES ECONÓMICOS	IND.01.OEI.07: EXPORTACIONES FOB REGISTRADA POR ADUANA (MILES DE US DÓLARES)	100.00
OEI.08: MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE MULTIMODAL EN EL DEPARTAMENTO.	IND.01.OEI.08: NÚMERO DE KILÓMETROS DE RED VIAL ASFALTADA.	11.76
OEI.09: AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA POBLACIÓN DEL DEPARTAMENTO	IND.01.OEI.09: PORCENTAJE DE HOGARES CON ACCESO A SERVICIOS DE SANEAMIENTO BÁSICO	0.00
OEI.10: MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	IND.01.OEI.10: NUMERO DE PLANES DE MEJORA POR ÓRGANO ESTRUCTURAL	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

## 2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

### 2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

Nº	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	714,892,626.00	849,969,732.00	653,821,613.24	555,229,343.23	379,702,819.41	277,503,739.21	76.92	65.32	44.67	32.65
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	207,285,673.00	204,753,015.00	69,841,205.45	30,026,999.62	1,751,505.72	1,747,513.02	34.11	14.66	0.86	0.85
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	7,713,035.00	10,298,863.00	5,817,019.00	5,544,567.00	1,524,564.00	1,439,653.00	56.48	53.84	14.80	13.98
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	54,768,922.00	56,397,035.00	43,057,130.00	37,375,302.00	11,250,858.00	10,933,855.00	76.35	66.27	19.95	19.39
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	88,995,634.00	189,694,253.00	166,827,169.00	166,439,731.00	99,486,217.00	0.00	87.95	87.74	52.45	0.00
5	DIRECCIÓN	9,08	9,67	4,251,58	1,292,54	1,168,35	1,152,	43.95	13.36	12.08	11.92

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	N REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	5,60 0.00	4,06 0.00	3.40	5.32	8.32	886.5 0				
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	57,2 38,8 37.0 0	57,2 50,6 37.0 0	54,411,8 44.00	9,056,47 9.00	9,048,35 9.00	8,170, 599.0 0	95.04	15.82	15.80	14.27
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	170, 454, 981. 00	189, 141, 137. 00	189,141, 129.00	189,141, 129.00	189,138, 085.00	189,1 30,14 4.00	100.00	100.00	100.00	99.99
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	53,6 98,7 57.0 0	61,2 03,1 21.0 0	61,105,0 15.39	61,102,3 91.29	61,101,6 51.37	61,10 0,197. 69	99.84	99.84	99.83	99.83
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMA II - 2	65,6 51,1 87.0 0	71,5 57,6 11.0 0	59,369,5 18.00	55,250,1 99.00	5,233,22 1.00	3,828, 891.0 0	82.97	77.21	7.31	5.35

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

**Nota:** La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

**Leyenda**

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

## 2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2026	SI	8,000,000.00	7,500,000.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

### Legenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.  
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.  
 C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.  
 D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

## 3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

### 3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	38	2	544,057,328.47	251,839,376.27	247,520,665.27	292,309,498.87
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0	32	1	537,131,678.60	246,757,291.00	246,757,291.00	290,374,387.00
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	1	0	116,547.27	116,547.27	116,547.27	116,547.27
3	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	0	4	1	3,275,502.60	1,456,938.00	646,827.00	1,818,564.60
4	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	1	0	3,533,600.00	3,508,600.00	0.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIR ANTE VILAR - UGEL CONTRALMIR ANTE VILAR	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
7	UNIDAD DE	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES							
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

**Legenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
- E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
- H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

**3.2. Resumen de Obras públicas (OP)**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	20	6	1	2	0	29	311,141,911.50	160,975,317.37	124,588,707.63
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	16	3	0	0	0	19	276,396,451.00	154,791,791.00	121,604,660.00
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE	0	0	0	1	0	1	3,987,181.40	3,631,809.37	355,372.03

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TUMBES									
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	4	3	1	0	0	8	28,830,800.10	646,827.00	2,628,675.60
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0	1	0	1	1,927,479.00	1,904,890.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRAL MIRANTE VILLAR - UGEL CONTRAL MIRANTE VILLAR	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	L JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA "" JAMO II - 2									

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

**Legenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
- B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
- F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
- G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
- H: Importe total del campo L del anexo 3.2
- I: Importe total del campo M del anexo 3.2
- J: Importe total del campo I del anexo 3.2

**3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)**

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	0
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0
9	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA "" JAMO II - 2	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

**4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA**

**INFORMACIÓN FINANCIERA**

**4.1. Estado de situación Financiera**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	78,838,349.12	1,053,194,392.74	1,132,032,741.86	30,398,242.90	30,765,409.88	1,070,869,089.08	1,132,032,741.86
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	1,608,161.28	10,448,836.87	12,056,998.14	579,185.32	21,441,618.42	9,963,805.59	12,056,998.14
3	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	28,075,468.98	291,491,997.51	319,567,466.49	16,062,720.83	39,426,707.03	264,078,038.63	319,567,466.49
4	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	100,510,029.96	34,162,329.19	134,672,359.14	3,535,526.30	36,521,054.87	94,615,777.97	134,672,359.13
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1,616,754.73	13,875,683.75	15,492,438.48	1,196,718.33	74,777,639.13	60,481,918.97	15,492,438.48
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	4,360,703.87	45,685,755.16	50,046,459.03	8,367,002.21	83,431,907.70	41,752,450.88	50,046,459.03
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	1,058,126.00	8,843,738.52	9,901,864.52	386,856.53	59,717,198.57	50,202,190.58	9,901,864.52
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

#### 4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	266,286,349.39	-156,374,627.60	109,911,721.79
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	14,911,272.59	10,768,907.85	4,142,364.74
3	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	197,506,752.46	-41,214,451.90	156,292,300.56
4	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	102,742,213.43	-99,701,423.95	3,040,789.48
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0.00	0.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	57,476,169.75	53,039,728.13	4,436,441.62

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DE EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	196,313,051.90	-205,146,206.39	-8,833,154.49
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	63,438,410.98	-59,733,766.31	3,704,644.67
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

#### 4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES:	1,323,983,283.22	0.00	844,844.07	0.00	253,959,038.21	1,070,869,089.08
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES:	29,158,082.17	0.00	726,408.56	0.00	39,848,296.32	9,963,805.59
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	508,093,093.15	0.00	17,593,546.53	0.00	261,608,601.05	264,078,038.63
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES:	81,023,616.72	0.00	0.00	0.00	13,592,161.26	94,615,777.98
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	5,823,480.98	0.00	0.00	0.00	66,305,399.96	60,481,918.98
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES:UGEL TUMBES:	209,925,705.13	0.00	0.00	0.00	251,678,156.01	41,752,450.88
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	10,977,230.50	0.00	0.00	0.00	61,179,421.08	50,202,190.58
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

#### 4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			Ei. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	112,581,966.97	242,806,821.98	-130,224,855.01	-106,270,051.27	0.00	-106,270,051.27	0.00	0.00	0.00	6,311,915.70	0.00	22,232,992.04	28,544,907.74
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	14,901,053.46	-10,612,269.90	4,288,783.56	0.00	-4,567,596.19	-4,567,596.19	0.00	0.00	0.00	-278,812.63	0.00	1,108,296.25	829,483.62
3	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	51,641,224.89	42,091,873.20	9,549,351.69	0.00	5,045,385.05	5,045,385.05	0.00	0.00	0.00	4,503,966.64	0.00	17,554,642.73	22,058,609.37
4	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	94,493,792.58	93,477,479.44	1,016,313.14	0.00	-737,665.87	-737,665.87	0.00	0.00	0.00	278,647.27	0.00	2,156,265.83	2,434,913.10
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMI RANTE VILLAR - UGEL CONTRALMI RANTE VILLAR	57,182,423.12	-57,055,817.20	126,605.92	0.00	-53,510.09	-53,510.09	0.00	0.00	0.00	73,095.83	0.00	26,933.22	100,029.05
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	192,798,124.59	-192,614,701.62	183,422.97	0.00	60,156.04	60,156.04	0.00	0.00	0.00	123,266.93	0.00	163,735.24	287,002.17
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	61,499,725.72	61,442,366.69	57,359.09	0.00	49,061.95	0.00	0.00	0.00	0.00	8,297.08	0.00	71,367.35	79,664.43
9	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

#### 4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	GOBIERNO REGIONAL	31/12/2025	RER 00490-2023-	19/09/2023

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
	TUMBES		GOG.REG TUMBES.GR	
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	19/09/2023	RER N° 490-2023	19/09/2023
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	19/09/2023	490-2023	19/09/2023
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	31/12/2023	RER N° 0037-2024/GOB.REG.TUMBES-GR	06/02/2024
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	27/03/2024	RER N°148-2024/REG-TUMBES-GR	27/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

## 5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

### 5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	35
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	1
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	4
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	3
5	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	1
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	24
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0
9	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	0	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	0	0	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0	0	0	0
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	0	0	0
5	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	0	0	0	0
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0	0
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0	0	0	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0	0
9	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(\*\*) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

### 5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	2
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0
5	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	0
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0
9	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

### 5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	39
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	6
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	3
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	4
5	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	7
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	6
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	3
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	6

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

### 5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	17	17
1	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2	2
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	2	2
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1	2
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2	1
5	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2	2
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2	2
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2	2
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	2	2
9	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(\*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

## 6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

### 6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	34,744,242.19	43
1	BIEN	7,445,142.49	32
2	CONSULTORIA DE OBRA	1,613,548.28	2
3	OBRA	24,381,470.73	4
4	SERVICIO	1,304,080.69	5

**Legenda**

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.  
 B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

**Información por Unidad Ejecutora**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		34,744,242.19	43
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	BIEN	7,270,842.49	31
2	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	CONSULTORIA DE OBRA	1,613,548.28	2
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OBRA	18,904,371.35	3
4	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	SERVICIO	92,931.37	2
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBRA	5,477,099.38	1
6	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	SERVICIO	926,874.47	1
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OBRA	0.00	0
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	BIEN	0.00	0
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	SERVICIO	0.00	0
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIEN	0.00	0
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	CONSULTORIA DE OBRA	0.00	0
13	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES	SERVICIO	0.00	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	
	UGEL TUMBES			
14	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	OBRA	0.00	0
15	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	BIEN	174,300.00	1
16	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	SERVICIO	284,274.85	2

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Legenda:**

- A: Nombre de Ejecutora individual  
 B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)  
 C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.  
 D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

## 7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	14	23,086,928.84
1	BIEN	3	349,750.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	3	431,289.60
3	OBRA	5	21,395,414.39
4	SERVICIO	3	910,474.85

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		14	23,086,928.84
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	BIEN	3	175,450.00
2	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OBRA	3	18,904,371.35
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OBRA	2	2,491,043.04
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	CONSULTORIA DE OBRA	3	431,289.60
5	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	SERVICIO	3	626,200.00
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	BIEN	0	0.00
7	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
8	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR -	OBRA	0	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR			
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	SERVICIO	0	0.00
10	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIEN	0	0.00
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	OBRA	0	0.00
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	SERVICIO	0	0.00
13	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
14	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	SERVICIO	0	284,274.85
15	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	BIEN	0	174,300.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

### 7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

#### Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	38,500.00
1	BIEN	0	0.00
2	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00
3	OBRA	0	0.00
4	SERVICIO	1	38,500.00

#### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		1	38,500.00
1	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OBRA	0	0.00
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	BIEN	0	0.00
3	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE	CONSULTORIA DE OBRA	0	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	VILLAR			
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	SERVICIO	0	0.00
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	SERVICIO	1	38,500.00

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

#### 7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	47	3	1	1	0	52
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3	0	0	0	0	3
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	0	0	0	1	0	1
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	41	3	0	0	0	44
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2	0	0	0	0	2
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0	0	0	0
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0	0	0	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0	1	0	0	1
8	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1	0	0	0	0	1

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	3	0	18	0	0	21
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3	0	18	0	0	21
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

### 7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			124,472.00	26,984.00
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2,935.00	156.00
2	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	188.00	0.00
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	OFICINA	CÓMPUTO	1,600.00	112.00
4	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS: ESPECIALIDADES	83.00	0.00
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	82.00	0.00
6	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	58.00	0.00
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	19.00	0.00
8	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	153.00	2.00
9	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	12.00	0.00
10	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	30.00	0.00
11	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	150.00	4.00
12	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	AGRÍCOLA Y	EQUIPO	19.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
		PESQUERO	AGRÍCOLAS Y PESQUEROS		
13	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	30.00	1.00
14	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	OFICINA	CÓMPUTO	240.00	240.00
15	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	34.00	34.00
16	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	125.00	125.00
17	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELECOMUNICACIONES: ACCESORIOS	18.00	18.00
18	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	169.00	169.00
19	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	38.00	38.00
20	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	LABORATORIO Y GABINETE: IMPLEMENTOS, MATERIALES, REPUESTOS Y ACCESORIOS	LABORATORIO Y GABINETE: MATERIALES	1.00	1.00
21	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	COMUNICACIONES Y TELECOMUNICACIONES: REPUESTOS Y ACCESORIOS	TELECOMUNICACIONES: ACCESORIOS	22.00	22.00
22	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	52.00	52.00
23	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	3.00	0.00
24	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	68.00	0.00
25	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	18.00	2.00
26	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	OFICINA	CÓMPUTO	17.00	0.00
27	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS: ESPECIALIDADES	38.00	9.00
28	UNIDAD DE GESTIÓN	TELECOMUNI	EQUIPO DE	259.00	259.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	CACIONES	TELECOMUNICACIONES		
29	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	12.00	12.00
30	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	117.00	117.00
31	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	122.00	122.00
32	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	20,906.00	20,906.00
33	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	95.00	95.00
34	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	OFICINA	CÓMPUTO	3,216.00	3,216.00
35	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS: ESPECIALIDADES	5.00	5.00
36	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS: ESPECIALIDADES	2.00	2.00
37	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	1.00	1.00
38	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	301.00	301.00
39	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	119.00	119.00
40	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	376.00	376.00
41	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	55.00	55.00
42	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	1.00	1.00
43	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	18.00	18.00
44	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	1.00	1.00
45	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	14.00	14.00
46	UNIDAD DE GESTIÓN	AIRE	EQUIPO DE	148.00	148.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN		
47	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	48.00	5.00
48	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	ELECTRÓNICA : MATERIALES	ELECTRÓNICA: OTROS MATERIALES	27.00	19.00
49	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	CÓMPUTO	27.00	6.00
50	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	CÓMPUTO	88.00	88.00
51	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2.00	2.00
52	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	OFICINA	CÓMPUTO	96.00	58.00
53	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	5.00	0.00
54	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	11.00	5.00
55	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	40.00	40.00
56	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	115.00	0.00
57	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	619.00	0.00
58	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	76,288.00	0.00
59	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	124.00	2.00
60	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	OFICINA	CÓMPUTO	6,356.00	6.00
61	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y	EQUIPO OTRAS	85.00	0.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	UGEL TUMBES	OTROS	ESPECIALIDADES		
62	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	56.00	0.00
63	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	4,619.00	0.00
64	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	711.00	0.00
65	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	262.00	0.00
66	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	10.00	0.00
67	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	79.00	0.00
68	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	41.00	0.00
69	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES ACTIVOS FIJOS PRE FABRICADOS	95.00	0.00
70	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES MUEBLES NO ADMINISTRADOS POR SBN	27.00	0.00
71	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	INTANGIBLES	2,166.00	0.00
72	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	BIENES DE ACTIVO FIJO NO CATALOGADOS POR SBN	BIENES CULTURALES	84.00	0.00
73	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	367.00	0.00
74	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	4.00	0.00
75	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, TILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	50.00	0.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO:**

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

- B:** 04 Agrícola y Pesquero  
 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración  
 18 Animales  
 25 Aseo Y Limpieza  
 32 Cocina Y Comedor
- C:** 04 Aereonave  
 08 Computo  
 22 Equipo  
 29 Ferrocarril  
 36 Maquinaria Pesada
- D:** Cantidad Total por Grupo  
**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión
- 39 Cultura Y Arte  
 46 Electricidad Y Electrónica  
 53 Hospitalización  
 60 Instrumento De Medición  
 50 Máquina  
 64 Mobiliario  
 71 Nave o Artefacto Naval  
 78 Producción Y Seguridad  
 82 Vehículo
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros  
 74 Oficina  
 81 Recreación Y Deporte  
 88 Seguridad Industrial  
 95 Telecomunicaciones

### 7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	62	429	475	16	491	43
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	33	34	0	34	2
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	3	0	3	0	3	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	47	0	38	9	47	2
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	7	3	4	7	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	3	0	3	0	3	3
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	358	358	0	358	3
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	2	31	33	0	33	33
8	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL	6	0	3	3	6	0

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II -2						

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones  
 B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7  
 D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7  
 E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7  
 F: Sumatoria total del campo D+E  
 G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

**7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	33	19
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	15	6
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1	0
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	2	0
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	13	13
8	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.9. Licencias de Software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		406	405
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	WINDOWA SERVER Y ANTIVIRUS	205	205
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	SISTEMA INTEGRADO NOTHIS	1	0
3	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	0	0	0
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	NO PRESENTA	0	0
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	0	0	0
6	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE	LICENCIA DE ANTIVIRUS ESET	200	200

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	NOD32		

**Leyenda**

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal  
B Descripción de La Licencia De Software  
C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	05/03/2025	CODIGO DE FINALIZACION DE INVENTARIO 5NB7ZZD8GHY8869
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/01/2026	INFORME N°002-2026/GRT-DRET-OA-ALM-GVB
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/12/2022	INFORME
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	05/02/2025	IMFORME N°004
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	30/12/2025	INFORME N° 007 -2026/GOB. REG.TUMBES-DRSTC-OA-UABAST
6	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	13/02/2026	INFORME N° 002-2026/GOB.REG.TUMBE S-DRSTC-OA-UABA-ALM
7	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2025	ACTA
8	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2025	ACTA
9	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	15/12/2025	INFORME N° 004-2025-HDSG
10	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	10/11/2025	OFICIO N°999-2025/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCVZ-CONTA-R-D
11	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2025	ACTA

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	Documento sustentatorio
12	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2025	ACTA
13	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	16/03/2026	INFORME N° 00072-2026
14	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	14/01/2026	N° 0000000

**N° Base Normativa**

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.  
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.  
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

**7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.**

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN TUMBES DE	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	22/04/2025	
2	DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN TUMBES DE	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	02/10/2025	
3	DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN TUMBES DE	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	05/01/2026	
4	DIRECCIÓN REGIONAL SALUD TUMBES DE	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	30/11/2025	
5	DIRECCIÓN REGIONAL SALUD TUMBES DE	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/11/2025	
6	DIRECCIÓN REGIONAL SALUD TUMBES DE	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	30/11/2025	
7	DIRECCIÓN REGIONAL TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras:	Si	09/04/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de no realización
	DE TUMBES	Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?			
8	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
9	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	10/01/2026	
10	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
11	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/07/2025	
12	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	09/01/2026	
13	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
14	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	30/09/2025	
15	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	09/01/2026	
16	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	09/04/2025	
17	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	26/12/2025	
18	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	09/01/2026	
19	UNIDAD EJECUTORA 402	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la	Si	15/03/2025	

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de no realización
	""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?			
20	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	09/09/2025	
21	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	31/12/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

## 8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### 8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	8,739	174	8,913	652,027,26 3.26	57,424,462.76	709,451,72 6.02	19,521,86 6.12
1	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	1,135	14	1,149	509,084,97 7.47	51,808,396.09	560,893,37 3.56	4,681,114 .46
2	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	3,593	75	3,668	14,454,870 .75	3,432,766.67	17,887,637. 42	1,490,636 .45
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	403	23	426	1,178,067. 66	0.00	1,178,067.6 6	1,276,236 .57
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL	974	14	988	49,323,269 .64	973,700.00	50,296,969. 64	4,110,272 .47

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	CONTRALMI RANTE VILLAR - UGEL CONTRALMI RANTE VILLAR							
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	91	11	102	267,904.86	0.00	267,904.86	267,904.86
6	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	1,413	30	1,443	77,718,172.88	1,209,600.00	78,927,772.88	6,368,797.74
7	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	1,130	7	1,137	0.00	0.00	0.00	1,326,903.57

Fecha Corte:  
 Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

## 8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		9	1	3	0	0	2	9	6
1	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA " JAMO II - 2	PAD	5	0	0	0	0	2	7	1
2	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	PAD	0	0	1	0	0	0	0	0
3	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	PAD	2	0	0	0	0	0	0	2
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA	PAD	0	1	2	0	0	0	0	3

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	LOCAL CONTRALMI RANTE VILLAR - UGEL CONTRALMI RANTE VILLAR									
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
6	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0
7	DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES	PAD	2	0	0	0	0	0	2	0

Fecha Corte:  
 Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

## 9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

### 9.1. Control Posterior

#### 9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2025)	24	82
1	2025	24	82

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

#### 9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025-		24	82

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	2025)			
1	2025	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	24	82

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

### 9.3. Control Simultáneo

#### 9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo

(Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2026)	8	15
1	2025	5	11
2	2026	3	4

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO ( 2025- 2026)		8	15
1	2025	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	5	11
2	2026	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3	4

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

#### 9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2023		2024		2025		2026	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	79,67	SCI AVANZADO	67,39	SCI INTERMEDIO	53,17	SCI BÁSICO	69,05	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

## 10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

### 10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	No	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

### 10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	5	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	7
Cantidad de reclamos denegados	0	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	80.00%
Cantidad de reclamos aceptados	5	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	80.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(\*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(\*\*) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(\*\*\*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

### 10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	36
En participación ciudadana	10
En rendición de cuentas	2

En Integridad	
---------------	--

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresase en la sección 2 del anexo 10.1

#### 10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		Si
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si
<b>Norma de Aprobación</b>	ORDENANZA REGIONAL N 004-2025/GOB.REG.TUMBES-CR-CD	
<b>Fecha de emisión de la norma de aprobación</b>	05/03/2025	<b>Fecha de publicación de la norma de aprobación</b> 05/03/2025
<b>Medio de Uso del TUPA</b>	MIXTO	<b>Link virtual o ubicación vicia del TUPA</b> <a href="https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/TupaGr/TEXTO%20UNICO%20DE%20PROCEDIMIENTOS%20ADMINISTRATIVOS%202025.PDF">https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/TupaGr/TEXTO%20UNICO%20DE%20PROCEDIMIENTOS%20ADMINISTRATIVOS%202025.PDF</a>

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

#### 11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

##### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	25	662	42	729	6.00	346.00	308.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

##### 11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	13,103,017.47	0.00	13,103,017.47

N°	Estado demandante/denunciante/agraaviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F

**Legenda:**

- A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.
- B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil
- C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraaviado/actor civil
- D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil
- F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

**11.3. Resumen de Casos Emblemáticos**

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	0						

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

**12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD**

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	84
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	8
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	20
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	3
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	7
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	2
7	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	20

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

### 13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3	0
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	0	0
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	5	3
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	0	2
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	3	0
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	4	0
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	3	0
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	0	0
9	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	10	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

### 14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	3
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	5
3	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	3
4	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	4
5	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	3
6	UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2	10

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

### 15. ANEXOS

#### ANEXOS

## SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

### ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD\_ENT\_2025

## SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

### ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD\_ENT\_2025

## SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

### ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO\_ENT\_2025

## SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

### ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI\_ENT\_2025

### ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA\_ENT\_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO\_ENT\_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)\_ENT\_2025

### ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES\_ENT\_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS\_ENT\_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS\_ENT\_2025

### ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA\_ENT\_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN\_ENT\_2025

- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO ENT\_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO ENT\_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO ENT\_2025
- ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA
- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA ENT\_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA ENT\_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS ENT\_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS ENT\_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS ENT\_2025
- ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ? PRÉSTAMOS ENT\_2025
- ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO
- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES ENT\_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO ENT\_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS ENT\_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS) ENT\_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS ENT\_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS ENT\_2025
- ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES ENT\_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS ENT\_2025
- ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL
- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR ENT\_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA ENT\_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO ENT\_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO ENT\_2025
- ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO ENT\_2025

Firmado digitalmente por PALACIOS ROSARIO FIR 42043366 hard  
 PALACIOS DE DE LAMA AVELINA DEL  
 CONTRATORIA  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 08-04-2026 15:55:00 -05:00

Firmado digitalmente por CASTILLO ADLER DANILLO FIR 18135317  
 CASTILLO ADLER DANILLO FIR 18135317  
 CONTRATORIA  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 08-04-2026 09:20:32 -05:00

**ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES\_ENT\_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS\_ENT\_2025



FBECFF65-48FF-4C02-95A6-999B9D95D727

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL  
INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN FINAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe Transferencia de Gestión del Titular del Pliego FINAL POR PERIODO NO DEFINIDO O INTERRUMPIDO que comprende información entre el 01/01/2023 y el 06/02/2026 de la entidad: **5353 – GOBIERNO REGIONAL TUMBES** cuyo titular es **AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS**, identificado(a) con **DNI N°42043356**, en el cargo de **GOBERNADOR REGIONAL**.

**Miércoles, 08 de Abril de 2026**

**Subgerencia de Prevención e Integridad  
Contraloría General de la República**

**Nota:**

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

# **INFORME TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

## **ANEXO N° 3**

**DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI**

## **GOBIERNO REGIONAL TUMBES**

**TUMBES – TUMBES – TUMBES**

**02 - 2026**

<b>FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD</b>
<b>NOMBRES Y APELLIDOS: AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS</b>
<b>CARGO: GOBERNADOR REGIONAL</b>

**La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y sus anexos.**

## **INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**

- I. RESUMEN EJECUTIVO**
  - 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.
  - 1.2 Finalidad y Principios.
  - 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad.
  
- II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO**
  - 2.1 Información General de Titular de Pliego.
  - 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda).
  - 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
  - 2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.
  - 2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.
  - 2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional
  
- III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**
  - 3.1 Asuntos relevantes de prioritaria atención de los Sistemas Administrativos.
  - 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora.
  - 3.3 Negociación colectiva.
  - 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración o ejecución.
  - 3.5 Conflictos Sociales
  - 3.6 Gestión documental
  
- IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**
  - 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
  - 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
  - 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.
  
- V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES (VER ANEXO N°06)**
  
- VI. ANEXOS**

(\*) La Entidad incluirá el Anexo A en los casos que el Titular cesa en el cargo

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1.1 Naturaleza Jurídica y Base Legal.

#### NATURALEZA JURÍDICA

Organismo público descentralizado con personería jurídica.

#### BASE LEGAL

LEY ORGANICA DE ORGANICA DE GOBIERNOS REGIONALES

### 1.2 Finalidad y Principios.

#### FINALIDAD

El Gobierno Regional de Tumbes tiene como finalidad fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública/privada, el empleo y la igualdad de oportunidades. Sus principios rectores incluyen la honestidad, el respeto a la dignidad humana, la justicia con equidad, la responsabilidad compartida y la transparencia en la gestión pública.

#### PRINCIPIOS

##### Honestidad:

Actuar con verdad y sin utilizar recursos públicos para fines particulares.

##### Respeto:

Valorar a la persona sin discriminación.

##### Justicia:

Equidad en el trato y los derechos de la población.

##### Responsabilidad:

Compromiso conjunto entre Estado y sociedad civil.

##### Transparencia:

Promover la integridad y la rendición de cuentas

### 1.3 Síntesis de la gestión de la Entidad

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

## II. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN DEL PLIEGO

### 2.1 Información General de Titular del Pliego

Nombre de la entidad:	GOBIERNO REGIONAL TUMBES		
Código de la Entidad:	5353	Cargo del Titular:	GOBERNADOR REGIONAL
Apellidos y Nombres del Titular:	AVELINA DEL ROSARIO PALACIOS PALACIOS		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	42043356
Teléfono (1):	913157688	Correo Electrónico (1):	rosariopalacios2808@gmail.com
Teléfono (2):		Correo Electrónico (2):	

Tipo de informe:		TRANSFERENCIA DE GESTIÓN POR PERIODO NO DEFINIDO INTERRUMPIDO	
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio de gestión (*):	01/01/2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N°010-2026-GRT-CR-CD-70abb7a5.pdf
Fecha de cese de gestión:	06/02/2026	Nro. Documento de Cese de corresponder	SusCese-38439a41.pdf
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2023	Fecha de corte del periodo reportado:	06/02/2026
Fecha de Generación (**):	08/04/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	ADLER DANILO CALLE CASTILLO		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL REGIONAL		

(\*) Cuando corresponda.

(\*\*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

## 2.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras (Cuando corresponda)

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe (*)					
N°	Unidad ejecutora Presupuestal	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	DNI - 00247963	FRANK MIDWARD ALEMAN CLAVIJO	16/02/26	SI
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	DNI - 00255489	CARLOS ALBERTO FOX VALVERDE	25/03/25	SI
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	DNI - 40805482	LISSET ROXANA CHACALTANA CRISANTO	13/02/26	SI
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	DNI - 00213122	OSCAR ANTONIO MASIAS CARRILLO	10/02/26	SI
5	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	DNI - 28067172	LENIN CHANDUCAS RAMOS	01/06/22	SI
6	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	DNI - 00239548	YESSICA MERCY MACEDA GARRIDO	01/06/22	SI
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	DNI - 00237213	JOSE CLEVER DEL ROSARIO CESPEDES	01/01/26	SI
8	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	DNI - 41047638	CARMEN LOURDES RISCO GRANDA	31/12/25	SI

(\*) funcionarios que firman la información remitida al Titular Saliente para la elaboración del Informe.

## 2.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

### a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES CON UNA GESTION MODERNA, INCLUSIVA Y TRANSPARENTE, SEGURA CON ENFOQUE INTERCULTURAL E INTEGRACIONISTA

### b. Visión

AL 2030, TUMBES ES UNA SOCIEDAD INCLUSIVA, CON UN ALTO NIVEL DE DESARROLLO HUMANO QUE SE REFLEJA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION.

EL GOBIERNO REGIONAL, LOS GOBIERNOS LOCALES Y LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA HAN AVANZADO SIGNIFICATIVAMENTE EN PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL COMO INSTRUMENTO PARA CONTRIBUIR AL EQUILIBRIO ENTRE EL SISTEMA SOCIAL, ECONOMICO Y ECOLOGICO, SIENDO EL PRINCIPAL RESULTADO LA REDUCCION DE LA POBLACION PRIORITARIA VULNERALE A DESASTRES A UN PORCENTAJE QUE SE UBICA EN EL RANGO DE ENTRE 40 Y 45%

### c. Valores

Honestidad:

Líderes y autoridades se sujetan a vigilancia ciudadana. Autoridades, medios y población en general deben informar con la verdad, por encima de intereses particulares.

Debemos aceptar compromisos sólo en aquellos que es posible cumplir plazos.

Honradez: Los recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

Transparencia: Responsable de la gestión de recursos públicos no deben ser utilizados en provecho propio.

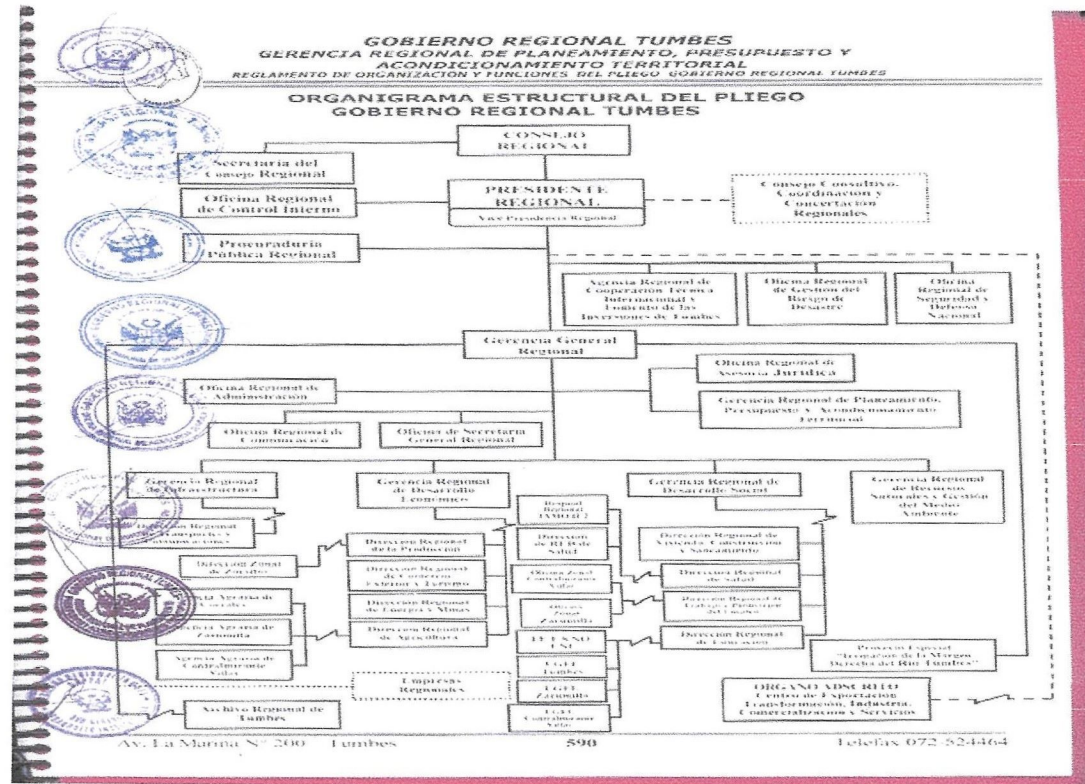
Respeto: Debemos valorar la dignidad humana de todas las personas, sin discriminación social. En nuestra región debemos tender a solucionar los conflictos en forma simétrica y conciliadora.

Justicia: debemos reconocer la igualdad de derechos a todas las personas y servir con equidad a la población.

Responsabilidad: El desarrollo de nuestra región debe hacerse con participación responsable y conjunta del estado y de la sociedad civil. Debemos cumplir cabalmente las normas regionales, las funciones y compromisos pactados libremente buscando alcanzar exitosamente los objetivos.

### d. Organigrama

ORGANIGRAMA



**2.4 Situación y contexto que haya potencializado u obstaculizado la consecución de su misión institucional durante el periodo a reportar.**

NINGUNA

**2.5 Resultados obtenidos al final de la Gestión.**

MAYOR PRESUPUESTO PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES

**2.6 Asuntos de prioritaria atención institucional**

NINGUNO

**III. SECCIÓN: TRANSFERENCIA DE GESTIÓN**

La Sección V: Transferencia de Gestión, comprende información relevante para una óptima transferencia de gestión a la nueva autoridad y asegurar una continuidad ininterrumpida de las actividades y de la prestación de servicios de la Entidad, en beneficio de la ciudadanía y la rendición de cuentas.

**3.1 Asuntos de prioritaria atención de los sistemas administrativos**

Comprende las actividades administrativas u operativas que requieren ser realizadas para garantizar la continuidad de la gestión de la entidad referida a los Sistemas Administrativos de acuerdo a la prioridad<sup>1</sup> evaluada.

<sup>1</sup>Prioridad:

1. Urgente : Requieren ser realizadas dentro los primeros 30 días
2. Indispensable : Requieren ser realizadas dentro los primeros 3 meses
3. Necesario : Requieren ser realizadas dentro los primeros 6 a 12 meses

**3.1.1 Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico**

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\*Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Plan Estratégico Institucional – PEI, Plan Operativo Institucional – POI, Plan de Desarrollo Regional o Local Concertado – PDRC / PDLC, entre otros.

**3.1.2 Sistema Nacional de Presupuesto Público**

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
Responsable del S.A.: LUIS ALBERTO PEÑA RODRIGUEZ				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO				
1	OTROS	DENOMINACIÓN DE LOS TRAMOS DE LOS MANTENIMIENTOS DE CARRETERA EN EL SIAF NO COINCIDEN CON EL CONVENIO.	MODIFICACIÓN DE LA DENOMINACIÓN DE LOS TRAMOS DE LOS MANTENIMIENTOS DE CARRETERA EN EL SIAF DE ACUERDO AL CONVENIO FIRMADO CON PROVIAS NACIONAL, DEBIDO A QUE EXISTE INCORONGRUENCIAS EN LA INFORMACIÓN.	NECESARIO (06 MESES)
2	OTROS	FINANCIAMIENTO DE LA IOARR REPARACION DE CALZADA TU-104 PAMPAS DE HOSPITAL.	COORDINAR CON EL GORE TUMBES PARA FINANCIAR EL TOTAL DE LA OBRA .	NECESARIO (06 MESES)
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				
Responsable del S.A.: CESAR EDUARDO ESTRELLA PINEDA				

Cargo: JEFE DE PRESUPUESTO				
1	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	Falta de Directivas	Proponer un proyecto de Directivas de Tesorería	INDISPENSABLE (03 MESES)
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
Responsable del S.A.: JESUS SANCHEZ CLAVIJO				
Cargo: RESPONSABLE DE PRESUPUESTO				
1	DEMANDA ADICIONAL DE PRESUPUESTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiamiento adicional para mantenimiento de infraestructura de Locales Educativos</li> <li>- Financiamiento adicional para creación de plazas CAS en gestión institucional de la SEDE UGEL CV.</li> <li>- Financiamiento adicional para creación de plazas reincorporadas por sentencia judicial.</li> <li>- Financiamiento adicional para atender servicios de vigilancia y limpieza en Instituciones Educativas</li> </ul>	Elevar los requerimientos respectivos al pliego regional	NECESARIO (06 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de Autorización del MEF de los techos presupuestarios por cada fuente de financiamiento, PIA de cada año fiscal a la DGPP, Resoluciones de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional-programático y en el nivel institucional, Saldos de presupuesto, Conciliación Presupuestal, Modificación presupuestales, Certificaciones de crédito presupuestal y previsión presupuestaria; entre otros.

### 3.1.3 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
Responsable del S.A.: ANGEL MAURICIO SORALUZ FARIAS				
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO DE CAMINOS				
1	EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - PIP	1. Necesidad de contar con la disponibilidad presupuestal para la ejecución del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA VECINAL DE LOS TRAMOS: R05 (EMP. TU-504 HASTA EMP. TU-510), TU-510 PROG. 0+480 ¿ 0+850 Y	1. Construcción de pavimento : CONSTRUCCION DE PAVIMENTACION (PAVIMENTO FLEXIBLE). Unidad de Medida: M2 - Meta: 22,290.00  Construcción de cuneta : CUNETAS. Unidad de Medida: M - Meta: 150.00	INDISPENSABLE (03 MESES)

		TU-509 PROG. 0+000 0+280 DISTRITO DE AGUAS VERDES - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES".  2. Necesidad de contar con la disponibilidad presupuestal para la ejecución del Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE CONTROL, VIGILANCIA Y DEFENSA TERRESTRE, AÉREO Y MARÍTIMO, FLUVIAL, LACUSTRE DEL TERRITORIO NACIONAL EN LOS ESPACIOS DE CIRCULACION INTERIOR DE LA BASE MILITAR DEL FUERTE ZARUMILLA DISTRITO DE ZARUMILLA DE LA PROVINCIA DE ZARUMILLA DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES".	2.  Construccion de espacio de circulacion interior : CONSTRUCCION DE PAVIMENTO. Unidad de Medida: M - Meta:  1,113.79	
--	--	---	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Inversiones gestionadas, Programa Multianual de Inversiones (PMI), Actualizar F12B, Comité de seguimiento; entre otros.

### 3.1.4 Sistema Nacional de Contabilidad

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2 Responsable del S.A.: ROLANDO BONNEFF VASQUEZ Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE ECONOMIA				
1	CONTABILIDAD	El módulo de instrumentos financieros MIF, se encuentra desactualizado.	Se ha procedido a la actualización del MIF, correspondiente al periodo comprendido del mes de Enero a Diciembre del año 2025. Asimismo, los meses de Enero, Febrero y Marzo del presente ejercicio 2026.	INDISPENSABLE (03 MESES)
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES Responsable del S.A.: CINTHIA MARIA ALVAREZ QUINTANA Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD				
1	CONTABILIDAD	Se encuentra pendiente el cierre	Priorizar el cierre contable de los meses pendientes mediante un	INDISPENSABLE (03 MESES)

		<p><b>contable correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo del año 2026</b></p> <p>, lo cual limita la generación oportuna de los estados financieros.</p>	<p>cronograma de trabajo intensivo</p> <p>Implementar un <b>plan de regularización</b>, estableciendo responsables y fechas límite para cada actividad (conciliaciones, registros, ajustes).</p> <p>Coordinar con las áreas involucradas para la <b>entrega inmediata de información faltante</b></p> <p><b>Realizar conciliaciones bancarias y revisión de cuentas de manera acelerada y controlada.</b></p> <p>Fortalecer el seguimiento interno mediante <b>reportes de avance periódicos</b></p>	
--	--	--	--	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Balance anual (periodo IRC), Estados Financieros, Sinceramiento Contable; entre otros.

### 3.1.5 Sistema Nacional de Tesorería

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
GOBIERNO REGIONAL TUMBES Responsable del S.A.: DOMINGO FRANCISCO FIGUEROA CORTEZ Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA				
1	OTROS	CONCILIACIONES DE CUENTAS DE ENLACE	La conciliación de cuentas de enlace se encuentra cerrado a nivel de pliego 2023 y se encuentra en proceso el año 2024.	NECESARIO (06 MESES)
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES Responsable del S.A.: JUAN ENRIQUE SEMINARIO GONZALES Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA				
1	OTROS	CONCILIACIÓN BANCARIA.	COMPLETAR CONCILIACIÓN BANCARIA.	INDISPENSABLE (03 MESES)
2	OTROS	REGISTRAR INTERESES.	DE LOS MESES ENERO Y FEBRERO DEL 2026.	INDISPENSABLE (03 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Operaciones pendientes referentes a compromisos por devengar y devengados por girar, desde el 01 de enero del año vigente hasta la fecha, Girado de devengados al 31 de diciembre, Cambio de firma de titulares y suplentes, Cartas Fianzas, PDT Plame; entre otros.

### 3.1.6 Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES				
Responsable del S.A.: WALTER VALDIVIEZO CORDOVA				
Cargo: JEFE DE LA OFICINA DE TESORERIA				
1	TESORERIA	LA OFICINA DE TESORERIA A LA FECHA NO MANTIENE PENDIENTE DE DEUDAS.	SE SUGIERE LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS DE RECAUDACION DIRECTA.	NECESARIO (06 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Operaciones de endeudamiento interno y externo solicitadas por el pliego presupuestal, Detalle de las cuentas bancarias que mantiene en entidades financieras (incluidos depósitos y colocaciones) con información de saldos en moneda nacional y moneda extranjera, Cuentas por cobrar y estimaciones de cuentas de cobranza dudosa; entre otros.

### 3.1.7 Sistema Nacional de Abastecimiento

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
Responsable del S.A.: CARLOS ALBERTO CASTILLO CAMPAÑA				
Cargo: JEFE-E- DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS				
1	ABASTECIMIENTO	ESTA PENDIENTE LA INCLUSION DE MANTENIMIENTOS RUTINARIOS Y PERIODICOS EN EL PAC	SE TIENE QUE REALIZAR LA MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	URGENTE (30 DÍAS)
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
Responsable del S.A.: NURY RUTH DEL PILAR YACILA GARCIA				
Cargo: RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO				
1	ACONDICIONAMIENTO DE LOCALES	Desmontaje, montaje y Traslado de Aulas prefabricadas para Instituciones Educativas	Realizar el estudio de mercado y solicitar disponibilidad presupuestal	NECESARIO (06 MESES)
2	ABASTECIMIENTO	Adquisición de activos para las oficinas de la UGEL CV	Solicitar la disponibilidad presupuestal	NECESARIO (06 MESES)
3	ABASTECIMIENTO	Adquisición de Activos para las oficinas de la UGEL CV	Solicitar la disponibilidad presupuestal	NECESARIO (06 MESES)

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de: Plan Anual de Contrataciones, Cuadro de necesidades de la entidad para el año siguiente, Listado de los procesos de contratación (en trámite y en ejecución), Inventario de Bienes Muebles, Acta de Conciliación Patrimonio-Contable; entre otros.

### 3.1.8 Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2 Responsable del S.A.: BERTHA ISABEL CHIROQUE ZARATE Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL				
1	ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	<p><b>Cumplimiento legal y regulatorio</b></p> <p>Es imprescindible que los documentos normativos se encuentren alineados con las disposiciones legales y regulatorias vigentes, a fin de evitar contingencias legales y posibles sanciones.</p> <p><b>Alineación con los objetivos institucionales</b>            Los documentos deben reflejar la misión, visión y objetivos estratégicos de la organización, asegurando coherencia entre la normativa interna y la dirección institucional.</p> <p><b>Gestión de riesgos</b></p> <p>La actualización debe incorporar mecanismos de control que permitan identificar, prevenir y mitigar riesgos operativos, legales y financieros.</p> <p><b>Capacitación y difusión</b></p> <p>Es fundamental garantizar que el personal conozca y comprenda los documentos actualizados mediante procesos de capacitación y comunicación interna.</p> <p><b>Periodicidad de revisión</b></p> <p>Se recomienda establecer una frecuencia definida para la revisión y actualización de los documentos, asegurando su vigencia en el tiempo.</p> <p><b>Participación de áreas involucradas</b></p> <p>La elaboración y</p>	<p><b>Diagnóstico y levantamiento de información</b></p> <p>Elaborar un inventario actualizado de todos los documentos normativos existentes.</p> <p>Identificar documentos desactualizados, redundantes o faltantes.</p> <p>Evaluar el nivel de cumplimiento con la normativa vigente.</p> <p><b>Planificación del proceso de actualización</b></p> <p>Diseñar un plan de trabajo con cronograma, responsables y entregables.</p> <p>Priorizar la actualización de documentos críticos según su impacto y nivel de riesgo.</p> <p><b>Revisión y adecuación normativa</b></p> <p>Analizar la normativa interna en comparación con las disposiciones legales vigentes.</p> <p>Incorporar modificaciones necesarias y eliminar contenido obsoleto.</p> <p><b>Validación técnica y legal</b></p> <p>Someter los documentos a revisión por las áreas técnicas correspondientes.</p> <p>Recoger observaciones y realizar ajustes necesarios.</p> <p><b>Aprobación formal</b></p> <p>Gestionar la aprobación mediante los instrumentos administrativos correspondientes.</p> <p>Asegurar la emisión de documentos oficiales que respalden su vigencia.</p> <p><b>Difusión y acceso a la información</b></p> <p>Publicar los documentos en medios institucionales (intranet o repositorio).</p> <p>Garantizar el acceso oportuno a las versiones vigentes.</p>	NECESARIO (06 MESES)

		<p>actualización debe realizarse con la participación activa de las áreas responsables, asegurando la pertinencia y aplicabilidad de los documentos.</p> <p><b>Auditoría y mejora continua</b></p> <p>La evaluación periódica del cumplimiento y efectividad de los documentos permite identificar oportunidades de mejora y fortalecer la gestión institucional.</p>	<p><b>Implementación y seguimiento</b></p> <p>Supervisar la correcta aplicación de los documentos en las áreas correspondientes.</p> <p>Identificar desviaciones y adoptar medidas correctivas.</p> <p><b>Auditoría interna</b></p> <p>Programar auditorías periódicas para verificar el cumplimiento.</p> <p>Elaborar informes con hallazgos y recomendaciones.</p> <p><b>Mejora continua</b></p> <p>Incorporar retroalimentación de los usuarios internos.</p> <p>Actualizar periódicamente los documentos en función de cambios organizacionales o normativos.</p>	
<p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR</p> <p>Responsable del S.A.: WENDY TATIANA TUME SALDARRIAGA</p> <p>Cargo: RESPONSABLE DE PERSONAL</p>				
1	GESTION DE LA CAPACITACION Y RENDIMIENTO	SE ENCUENTRA EN PROCESO LA APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	SE ENCUENTRA PENDIENTE LA PROYECCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL DE APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	INDISPENSABLE (03 MESES)
<p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES</p> <p>Responsable del S.A.: ROSA PATRICIA CHAVEZ PURIZAGA</p> <p>Cargo: ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS</p>				
1	BRECHAS DE PERSONAL	<p>FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 Y REGIMEN CAS,</p> <p>FALTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO 276 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</p>	GESTIÓN DE MAYOR PRESUPUESTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	NECESARIO (06 MESES)
<p>DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES</p> <p>Responsable del S.A.: MARIELA DEL PILAR IMAN REYES</p> <p>Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL</p>				
1	OTROS	La partida de negociación colectiva aún no se puede ejecutar, debido que se están realizando las coordinaciones con la GERENCIA REGIONAL DE PLANIFICACION	La oficina de planificación y presupuesto realiza las coordinaciones con la GERENCIA REGIONAL DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO REGIONAL DEL GORE. para el cambio de partida de 2.5 a 2.1; con informe N° 058-	NECESARIO (06 MESES)

		PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO REGIONAL DEL GORE. para el cambio de partida de 2.5 a 2.1	2026/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRI-DRTC-OPP;	
--	--	---	---	--

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Planilla única de pago, Legajo de cada servidor público de la entidad, Programación de vacaciones, Elaboración del PDP, Situación de CAS indeterminado, Designar los comités de selección, Registro de control de asistencia, Manual Clasificador de Cargos; entre otros.

### 3.1.9 Sistema Nacional de Control

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Sistema Nacional de Control, Acciones de Auditoría, entre otros.

### 3.1.10 Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Manual de operación de Programas y Proyectos y Manual de Procedimiento(s) – MAPROs o documentos sobre gestión por procesos de la entidad, ROF vigente, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, Relación de programas/proyectos/empresas adscritas al gobierno regional/local, Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, registrado en el MÓDULO TUPA de servicios al ciudadano y disponible para acceso del ciudadano en las sedes de la entidad; entre otros.

### 3.1.11 Sistema Administrativo de Defensa Jurídica del Estado

N°	Tema	Asuntos relevantes	Medidas y acciones de atención inmediata	Prioridad
----	------	--------------------	--	-----------

\* Detallar por Unidad Ejecutora de corresponder acerca de:  
 Portal de Transparencia, Carga procesal en materia (civil, contencioso administrativo, laboral, constitucional, arbitraje, conciliaciones, proceso internacional) en que el Estado es demandante, demandado, denunciante o agraviado, denunciado o tercero civilmente responsable. Reporte de expedientes montos superiores a 100 UIT, calidad partes procesales, con vencimiento en los primeros 90 días de la gestión entrante; entre otros.

## 3.2 Servicios Básicos en locales de la Unidad Ejecutora

### 3.2.1 Continuidad de los servicios básicos

N°	Servicios	Cantidad de servicios	# de recibos Pagados	# de recibos Pendientes dentro del Plazo	# de recibos Vencidos
1	AGUA	43	42	1	0
2	ENERGÍA ELÉCTRICA	62	62	0	0
3	INTERNET	55	55	0	0

Ver Anexo N° 1.1

### 3.2.2 Continuidad de los servicios Básicos administrados por terceros

N°	Servicio	Cantidad de servicios	Cantidad de Entidades que brindan el servicio
----	----------	-----------------------	---

1	AGUA	4	<b>CONTRALORÍA</b> GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ GOBIERNO REGIONAL TUMBES
---	------	---	--

Ver Anexo N° 1.2

### 3.3 Negociación colectiva

N°	Nombre de la organización sindical	Sedes o Región vinculada	Situación de la negociación colectiva que compromete uso presupuestal	Responsable
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
1	SINDICATO DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR EDUCACIÓN ZORRITOS	ZORRITOS	Se ha logrado tener el financiamiento para asignar un bono de S/. 249.10 para el personal administrativo de la jurisdicción UGEL Contralmirante Villar	WENDY TATIANA TUME SALDARRIAGA
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
1	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES DE LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES - ROSSP N°018-2023/DRTPE/TUM/DPSC	TUMBES	1.-DESDE EL 01-01-2026 - BENEFICIO ADICIONAL POR VACACIONES POR S/287.00 PARA 60 TRABAJADORES (BENEFICIARIOS) AFILIADOS AL SINDICATO.	MARIELA DEL PILAR IMAN REYES
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES				
1	FERTASE REGION TUMBES	TUMBES	DOCUMENTACION ENVIADA A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS - DGGFRH (MEF) PERIODO ESPERADO 2026-2027	LILIANA FABIOLA MORETTI VILLEGAS
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				
1	SINDICATO DE TRABAJADORES DEL SECTOR EDUCACIÓN - ZARUMILLA	TUMBES	Se logró ingresar el Proyecto de Convenio Colectivo 2026 - 2027	MARIA LUISA CASTILLO ROMAN DE GALVEZ
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES NOMBRADOS DE LA SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REMUNERATIVO	CESAR SANDRO YIMER AGUIRRE CHALE
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES				
1	SITRADRET	TUMBES	DOCUMENTACION ENVIADA A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS - DGGFRH (MEF) PERIODO ESPERADO 2026-2027	LILIANA FABIOLA MORETTI VILLEGAS
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES				
1	FENTASE	TUMBES	Se realizaron negociaciones con la Federación Nacional de Trabajadores Administrativos del Sector Educación	JESY LOURDES INFANTE ZAPATA

			276 para hacer efectivo de un bono	
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES				
1	SUITCASEDU-T	TUMBES	DOCUMENTACION ENVIADA A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS - DGGFRH (MEF) PERIODO ESPERADO 2026-2027	LILIANA FABIOLA MORETTI VILLEGAS
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	SINDICADO UNICO DE TRABAJADORES CON CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	REMUNERATIVO	CESAR SANDRO YIMER AGUIRRE CHALE
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES				
1	UNASSE	TUMBES	DOCUMENTACION ENVIADA A LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FISCAL DE LOS RECURSOS HUMANOS - DGGFRH (MEF) PERIODO ESPERADO 2026-2027	LILIANA FABIOLA MORETTI VILLEGAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES				
1	FEDERACION REGIONAL DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS DE SALUD TUMBES	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	EN PROCESO DE DE REGISTRO, SE ESTAN DESARROLLANDO LAS DILIGENCIAS CON EL MEF PARA EL CIERRE DE CONVENIO Y PUEDA ASIGNARSELES UN PRESUPUESTO.	ESLHY JESCENIA YACILA PRECIADO
2	SINDICATO DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS SITRAD-TUMBES	DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES	SE ENCUENTRA REGISTRADO EN PROCESO DE NEGOCIACION DE CONVENIO.	ESLHY JESCENIA YACILA PRECIADO

### 3.4 Instrumentos de gestión en proceso de elaboración

N°	Instrumento	Meta y/o Finalidad	Estado	Documento de sustento
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
1	TUSNE 2025	SE ACTUALIZARON LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS PARA ESE PERIODO.	ELABORADO	RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL N° 038-2025/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DR.
2	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES- 2026	Actualizar la estructura organizacional de la DRSTC en coordinación del Pliego del GORE TUMBES	EN REVISIÓN	ORDENANZA REGIONAL S/N ( EN ETAPA DE ELABORACIÓN )
3	TUSNE 2026	SE ACTUALIZARON LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS (2)	ELABORADO	RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL N°013-2026/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DR.

4	GESTIÓN POR PROCESOS - 2026	FORMULAR UN MAPA DE LOS PROCESOS DE LA DRSTC EN COORDINACIÓN CON EL PLIEGO DEL GORE TUMBES	EN ELABORACIÓN	ORDENANZA REGIONAL
5	TUPA-2026	ACTUALIZAR EL COSTO DE ALGUNOS PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE LA DRSTC-2026	EN REVISIÓN	ORDENANZA REGIONAL
6	TUPA-2023	SE INCORPORARON PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS AL TUPA INSTITUCIONAL	ELABORADO	ORDENANZA REGIONAL N° 005-2023/GOB.REG.TUMBES-CR-CD
7	TUSNE- 2024	SE ACTUALIZARON LOS COSTOS DE LOS SERVICIOS NO EXCLUSIVOS PARA ESE PERIODO.	ELABORADO	RESOLUCIÓN DIRECTORAL SECTORIAL N°041-2024/GOB.REG.TUMBES-DRSTC-DR
8	TUPA-2025	SE ACTUALIZARON LOS COSTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTANDARIZADOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD	ELABORADO	ORDENANZA REGIONAL N° 004-2025/GOB.REG.TUMBES-CR-CD
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2				
1	MODULO DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE ACTUALIZACIÓN PERIODO 01/01/2025 AL 31/12/2025	EN ELABORACIÓN	Directiva N° 0001-2023-EF/52.01,
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 006-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA EL USO DE FIRMA Y CERTIFICADOS DIGITALES EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000224-2025, DE FECHA 27 DE JUNIO DE 2025
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES				
1	POI MULTIANUAL 2026 - 2028	DOCUMENTO FUE ELABORADO COMO PLIEGO REGIONAL, TODOS LOS SECTORES INVOLUCRADOS.	ELABORADO	APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°181
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES				
1	EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)	documento técnico normativo de gestión institucional en el sector público. Define la	EN ELABORACIÓN	Como unidad ejecutora se entrego la información al GORE Tumbes en el

		estructura orgánica, funciones, competencias y responsabilidades de las entidades y sus unidades orgánicas. Sirve como base para la gestión administrativa y se realizará a nivel de Pliego Regional de Tumbes		marco de <b>Ley N° 28044, Ley General de Educación</b>  en Perú, establece los lineamientos generales, derechos, deberes y la estructura del sistema educativo peruano artículo 74 para su revisión y evaluación
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 014 - DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ROTACION DEL PERSONAL EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°000180, DE FECHA 02 DE JUNIO DEL 2025
2	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 001-2025 NORMAS PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA A EJECUTARSE EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°000134-2025, DE FECHA 29 DE ABRIL DEL 2025
3	DIRECTIVA	DIRECTIVA 005-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACION DE MAYORES METRADOS, MENORES METRADOS, SUSPENSION DE PLAZO Y RETRASO JUSTIFICADO DE OBRA EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 00318-2025, DE FECHA 01 DE SETIEMBRE DEL 2025
UNIDAD EJECUTORA 402 ""HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA"" JAMO II - 2				
1	PROYECTO DE MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL	EL PRESENTE PROYECTO DE MAPA DE PROCESOS, TIENE COMO FINALIDAD LA ELABORACION DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONAL.	EN REVISIÓN	RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA N°002-2025-PCM-SGP Y  RESOLUCIÓN DE SECRETARÍA DE GESTIÓN PÚBLICA N°009-2025-PCM-SGP.
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				

1	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 008-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN EL PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000508-2025, DE FECHA 29 DE OCTUBRE DEL 2025
2	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 002 - 2025 - NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISION Y MONITOREO A LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°000103, DE FECHA 20 DE FEBRERO DEL 2025
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2				
1	PROYECTO ROF	APROBACIÓN DEL ROF	POR APROBAR	INFORME N°020-2026-HR-JAMO-II-2-T-OPE--UDI
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	REGLAMENTO	REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS REGIONALES DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N°000135-2025, DE FECHA 06 DE MARZO DEL 2025
2	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 010 - NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA ADMINISTRACION, ALQUILER, CONTROL, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO, VENTA DE MATERIAL DE AGREGADOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y REPUESTOS.	ELABORADO	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 000384-2025, DE FECHA 24 DE JUNIO DEL 2025
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	Actualización del Proyecto de ROF ante el pliego regional	POR APROBAR	MEMORANDO N° 0076-2026/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCV-DIR-D  OFICIO N° 183-2026/GOB.REG.TUMBES-DRET-UGELCV-DIR-D
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				

1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ES UN DOCUMENTO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE DESCRIBE LAS FUNCIONES ESPECIFICAS A NIVEL DE CARGO, DESARROLLADAS A PARTIR DE LAS FUNCIONES GENERALES ESTABLECIDAS EN EL ROF	ELABORADO	RESOLUCION DIRECTORAL N° 040-2011-UGEL-Z
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 020 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO Y RENDICION DE VIATICOS EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000134, DE FECHA 09-04-2025
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	DOCUMENTO TÉCNICO NORMATIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL QUE FORMALIZA LA ESTRUCTURA ORGANICA DE LA ENTIDAD	ELABORADO	ORDENANZA REGIONAL N° 008-2014- GOB.REG.TUMBES-CR
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	DIRECTIVA	DIRECTIVA N 003-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS EN EL PLIEGO DGOBIERNO REGIONAL TUMBES	ELABORADO	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000313-2025, DE FECHA 29 DE AGOSTO DEL 2025

\*Instrumentos de gestión no vigentes en proceso de elaboración o actualización como: Manuales, Directivas, Resoluciones, Informes anuales, Reglamentos internos, documentos institucionales u otros pendientes que el titular entrante podrá ejecutar o dar continuidad en el nuevo periodo de gestión.

### 3.5 Conflictos sociales

N°	Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales ¿Cuenta con una Oficina/Área de Prevención y Gestión de Conflictos Sociales?	SÍ/ NO
----	---	--------

1	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	
2	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	NO
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	NO
4	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	NO
5	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	NO
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	NO
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	NO
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	NO
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	NO

N°	Conflicto social identificado	Ubicación	Acciones realizadas para solución del conflicto	Acciones pendientes	Responsable	Cargo del responsable
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR						
1	NO SE OBSERVAN CONFLICTOS SOCIALES	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	WENDY TATIANA TUME SILDARRIAGA	RESPONSABLE DE PERSONAL
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES						
1	durante el tiempo señalada, no han habido conflictos sociales, registrados en ésta unidad. por lo que se ha rellenado con (...) el sgte formato a fin de dar cierre a la presentación de la rendición				MARIELA DEL PILAR IMAN REYES	JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES						
1	NINGUNO	NA	LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES NO CUENTA CON UNA DIRECCION ESPECIFICA PARA EL TRATAMIENTO DE ESTAS EVENTUALIDADES. ESTAS SE MANEJAN DIRECTAMENTE DESDE LA DIRECCION Y LAS AREAS INVOLUCRADAS.	NINGUNO	LISSET ROXANA CHACALTANA CRISANTO	DIRECTOR REGIONAL DE SALUD
GOBIERNO REGIONAL TUMBES						
1	NO TENEMOS	NO TENEOS	NO	NO	CESAR SANDRO YIMER AGUIRRE CHALE	JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

### 3.6 Gestión Documental

#### 3.6.1 Tipos de Sistema de Trámite de la Entidad

N°	Tipo de Sistema de Trámite de la entidad	Sí / NO	Desde mes y año	Hasta mes y año (*)
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	No		
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	07-1980	07-1980
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-1980	02-2026
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-2026	12-2026
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No		
2	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-2012	03-2026
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	01-2017	03-2026
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	11-2015	12-2026
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	01-2015	03-2026
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el	No		

	uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?			
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No		
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No		
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	Si	11-2016	11-2016
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas)?	Si	07-1987	03-2026
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No		
GOBIERNO REGIONAL TUMBES				
1	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No		
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2				
1	1.1 ¿El tipo de sistema de trámite de la	No		

	entidad es Físico (documentos en papel y con firmas manuscritas?)	
2	1.2 ¿Electrónico (documentos generados mediante el uso de firmas digitales, software, programas y otros en cumplimiento del modelo de gestión documental)?	No

(\*) Cuando corresponda

N°	Sistema de Trámite de la entidad	
	¿Su Sistema de Trámite Documentario cumple con la normativa del Modelo de Gestión Documental, de acuerdo Resolución de Secretaría de Gobierno Digital N°001-2017-PCM/SEGDI?	SÍ/ NO
1	GOBIERNO REGIONAL TUMBES	Si
2	DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA DE TUMBES	Si
3	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES	No
4	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	Si
5	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES	Si
6	UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR	Si
7	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TUMBES UGEL TUMBES	Si
8	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA	Si
9	UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2	No

### 3.6.2 Instrumentos normativos vigentes de los procesos del Sistema de Trámite Documentario, Sistema de Archivos y Sistema de Gestión Documental de la entidad

N°	Nombre de los instrumentos normativos vigentes <sup>1</sup>	Documento de Aprobación <sup>2</sup>	Marco del proceso <sup>3</sup>	Enlace Web para su visualización	Fecha de aprobación
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES					
1	DIRECTIVA N° 006-2025/GOB.REG.TUMBES-GGR-OSGR-OTI-JO	RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000224-2025/GOB.REG.TUMBES-GR-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Directivas%20y%20Reglamentos/Directivas%20Regionales/Directivas%202025/DIRECTIVA%20N%20006-2025%20NORMAS%20COMPLEMENTARIAS%20PARA%20EL%20USO%20DE%20FIRMA%20">https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Directivas%20y%20Reglamentos/Directivas%20Regionales/Directivas%202025/DIRECTIVA%20N%20006-2025%20NORMAS%20COMPLEMENTARIAS%20PARA%20EL%20USO%20DE%20FIRMA%20</a>	27/06/2025
GOBIERNO REGIONAL TUMBES					

1	DIRECTIVA N 008-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN EL PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES.	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 508-2025/GOB.REG.TUMBES-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 008-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA EN EL PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES.pdf	29/10/2025
2	DIRECTIVA N 003-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS EN EL PLIEGO DGOBIERNO REGIONAL TUMBES.PDF	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 313-2025/GOB.REG.TUMBES-GR-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 003-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y TRANSFERENCIA DE OBRAS EN EL PLIEGO DGOBIERNO REGIONAL TUMBES.pdf	29/08/2025
UNIDAD EJECUTORA 402 "HOSPITAL REGIONAL JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARRIA" JAMO II - 2					
1	DECRETO REGIONAL N°00000004-2016/GOB.REG-TUMBES-GR	DECRETO REGIONAL N°00000004-2016/GOB.REG-TUMBES-GR	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Decretos_Regionales/Decretos_Regionales_2016/DECRETO%20REGIONAL_NO00004_17Nov_2016.pdf">https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Decretos_Regionales/Decretos_Regionales_2016/DECRETO%20REGIONAL_NO00004_17Nov_2016.pdf</a>	17/11/2016
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES					
1	DIRECTIVA N° 012-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-SGR-SG	RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 204-2015	SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	<a href="https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Decretos_Regionales/Decretos_Regionales_2016/DECRETO%20REGIONAL_NO00004_17Nov_2016.pdf">https://regiontumbes.gob.pe/piloto/documentos/Decretos_Regionales/Decretos_Regionales_2016/DECRETO%20REGIONAL_NO00004_17Nov_2016.pdf</a>	24/07/2015
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ZARUMILLA - UGEL ZARUMILLA					
1	DECRETO REGIONAL	RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL	SISTEMA DE TRÁMITE	<a href="https://regiontumbes.gob.pe">https://regiontumbes.gob.pe</a>	17/11/2016

		N° 0000468-2016/GOB.REG.TUMBES-P	DOCUMENTARIO	e/pilotos documentos/ Decretos_Regionales/ Decretos_Regionales_2016/DECRETO %20REGIONAL_NO 00004_17Nov_2016.pdf	
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL CONTRALMIRANTE VILLAR - UGEL CONTRALMIRANTE VILLAR					
1	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	RD N° 000985 - 2025 - UGELCVZ	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://www.gob.pe/institucion/ugelcontralmirantevillar/normas-legales/7311882-000985-2025-ugelcvz">https://www.gob.pe/institucion/ugelcontralmirantevillar/normas-legales/7311882-000985-2025-ugelcvz</a>	15/10/2025
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES					
1	PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN. CUSTODIA Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES	RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 000349-2018/GOB.REG.TUMBES-GGR	SISTEMA DE ARCHIVOS	<a href="https://regiontumbes.gob.pe/documentos/Directivas%20Regionales/Directivas%202018/DIRECTIVA%20N%C2%B0%20010-2018-PROCEDIMIENTOS%20PARA%20LA%20ORGANIZACION,ADMIN.pdf">https://regiontumbes.gob.pe/documentos/Directivas%20Regionales/Directivas%202018/DIRECTIVA%20N%C2%B0%20010-2018-PROCEDIMIENTOS%20PARA%20LA%20ORGANIZACION,ADMIN.pdf</a>	13/07/2018
GOBIERNO REGIONAL TUMBES					
1	DIRECTIVA N 006-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA EL USO DE FIRMA Y CERTIFICADOS DIGITALES EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 224-2025/GOB.REG.TUMBES-GR-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 006-2025 NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA EL USO DE FIRMA Y CERTIFICADOS DIGITALES EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.pdf	27/06/2025
2	DIRECTIVA N 020 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO Y RENDICION DE VIATICOS EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.PDF	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 689-2025/GOB.REG.TUMBES-GR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 020 NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO Y RENDICION DE VIATICOS EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.pdf	15/12/2025
3	DIRECTIVA N 010 - NORMAS COMPLEMENTARIAS PARA LA	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL	SISTEMA DE GESTIÓN	DIRECTIVA N 010 - NORMAS	24/06/2025

	ADMINISTRACION, ALQUILER, CONTROL, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO, VENTA DE MATERIAL DE AGREGADOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y	N° 384-2025/GOB.REG.TUM BES-GR	DOCUMENTAL	COMPLEMENTARIAS PARA LA ADMINISTRACION, ALQUILER, CONTROL, MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO, VENTA DE MATERIAL DE AGREGADOS, CONTROL DE COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y	
4	DIRECTIVA 005-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACION DE MAYORES METRADOS, MENORES METRADOS, SUSPENCION DE PLAZO Y RETRASO JUSTIFICADO DE OBRA EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES .PDF	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 328-2025/GOB.REG.TUMBES-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA 005-2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA EVALUACION DE MAYORES METRADOS, MENORES METRADOS, SUSPENCION DE PLAZO Y RETRASO JUSTIFICADO DE OBRA EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES .pdf	01/09/2025
5	REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS REGIONALES DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES.PDF	RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 135-2025/GOB.REG.TUM BES-GR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	REGLAMENTO PARA EL DESARROLLO DE LAS AUDIENCIAS PUBLICAS REGIONALES DE RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES.PDF	06/03/2025
6	DIRECTIVA N 001-2025 NORMAS PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA A EJECUTARSE ENE L PLIEGO GOBIERNO R	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 134-2025/GOB.RE.TUMBES-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 001-2025 NORMAS PARA LA FORMULACION Y EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION Y LAS OBRAS PUBLICAS POR ADMINISTRACION DIRECTA A EJECUTARSE ENE L PLIEGO GOBIERNO R	29/04/2025
7	DIRECTIVA N 002 - 2025 -	RESOLUCION	SISTEMA DE	DIRECTIVA N 002 -	20/02/2025

	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISION Y MONITOREO A LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	EJECUTIVA REGIONAL N° 103-2025/GOB.RE.TUMBES-GR	GESTIÓN DOCUMENTAL	2025 PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISION Y MONITOREO A LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.pdf	
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES					
1	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA	RESOLUCION N°468	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<a href="https://sisgedoregiontumbes.com/sisgedonew/app/main.php">https://sisgedoregiontumbes.com/sisgedonew/app/main.php</a>	25/11/2016
GOBIERNO REGIONAL TUMBES					
1	DIRECTIVA N 014 - DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ROTACION DEL PERSONAL EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES	RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 180-2025/GOB.REG.TUMBES-GR-GGR	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	DIRECTIVA N 014 - DISPOSICIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ROTACION DEL PERSONAL EN EL PLIEGO GOBIERNO REGIONAL TUMBES.pdf	02/06/2025

<sup>1</sup>Listar los Instrumentos normativos vigentes para la gestión documental de la entidad, de la mesa de partes, de la generación de expedientes, del archivo y otros. (Directiva, Lineamiento, Protocolo, Procedimiento, Guía Manual, Instructivo u otros).

<sup>2</sup>Tipo de dispositivo: número con el cual se aprueba el instrumento normativo. Ej. Directiva N°xx, aprobado con Resolución N°xx

<sup>3</sup>Marco del proceso: Sistema de Trámite documentario (mesa de partes: tradicional o mixta); Sistema de archivos; Sistema de Gestión Documental (emisión, recepción, despacho, archivo (entorno digital))

**Nota:**

Sistema de Trámite Documentario comprende los procesos de recepción, distribución, mensajería

Sistema de Archivos comprende los procesos y procedimientos de organización, descripción, valoración, transferencia, eliminación, conservación y servicio archivístico.

Sistema de Gestión Documental comprende los procesos de emisión, recepción, despacho y archivo en un entorno digital.

### 3.6.3 Cumplimiento normativo y actividades en el marco del Sistema Nacional de Archivos

**Adjuntar Anexo N°2.1** (Cumplimiento normativo y actividades de la entidad en el marco del Sistema Nacional de Archivos para Gobierno Nacional, Regional y Local) e incluir adjuntar **Anexo N°2.2** (Cumplimiento normativo y actividades del archivo regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Solo para Gobierno Regional))

El formato debe ser llenado por el personal del Archivo de Gestión, Archivo Central o Archivo Desconcentrado, respecto a la documentación que custodia en el nivel de archivo que se encuentre dentro de la entidad, la información deberá ser registrada independientemente por cada nivel de archivo.

El personal del Archivo Periférico podrá registrar información, solo si cumple con lo dispuesto en la tercera disposición de la Directiva N° 009-2019-AGN/DDPA "Norma para la administración de Archivos en la Entidad pública".

### 3.6.4 Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad

Adjuntar Anexo N°3.1(Gobierno Nacional, Regional, Local) e incluir adjuntar Anexo N°3.2 (solo para Gobiernos Regionales).

**IV. ANEXO A: ACTAS Y DOCUMENTO DEL EQUIPO DE TRANSFERENCIA DEL TITULAR SALIENTE (\*)**

- 4.1 Documento de Conformación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente
- 4.2 Acta de Instalación del Equipo de Transferencia del Titular Saliente.
- 4.3 Acta de Instalación de la Comisión de Transferencia.

**V. ANEXO B: INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**

**VI. ANEXOS OTROS**

- Anexo 1: Servicios Básicos (Anexo 1.1 y Anexo 1.2)
- Anexo 2: Cumplimiento normativo y actividades del Archivo Regional en el marco del Sistema Nacional de Archivos (Anexo 2.1 o Anexo 2.2)
- Anexo 3: Documentos que se custodian en los archivos que integran el Sistema de Archivos de la entidad (Anexo 3.1 o Anexo 3.2)