



---

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO  
ADMINISTRATIVO DE SERVICIO (CAS)**

**Aprobada mediante Resolución Directoral Nº 069- 2015-GOB.REG.TUMBES-DRAT-D**

**I. OBJETIVO**

Seleccionar personal para que preste servicios en la Dirección de Competitividad Agraria y Dirección de Planificación y Presupuesto, por orden de méritos, en la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios (CAS), por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios.

El Contrato Administrativo de Servicio es el siguiente:

- ✓ Un (01) Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola – Dirección de Planeamiento y Presupuesto – Área de Presupuesto e Inversiones
- ✓ Un (01) Ingeniero Gestor de Cadena Productiva - Para la Dirección de Competitividad Agraria

**II. BASE LEGAL**

- ✓ Constitución Política del Estado.
- ✓ Ley Nº 30281- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015.
- ✓ Ley No. 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley No. 27806, Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley No. 27867 modificada por la Ley No. 27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Decreto Legislativo Nº. 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº. 1057, Contratación Administrativa de Servicios, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- ✓ Ley Nº. 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº. 1057, y otorga Derechos Laborales.
- ✓ Resolución Ejecutiva Regional Nº 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P, se aprueba la Directiva Nº 001-2009/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-ORA-ORH, "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes"
- ✓ Resolución Directoral No.069 -2015-GOB.REG.TUMBES-DRAT-D, que designa la Comisión de Evaluación de Personal que se encargará del proceso de selección para cobertura de contratos administrativos de servicios.

**III. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

- 3.1. Para el concurso, y de conformidad con las disposiciones legales vigentes, participarán los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos considerados para los servicios.
- 3.2. La Dirección Regional de Agricultura de Tumbes evaluará permanentemente el desempeño del Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- 3.3. Los postulantes deberán presentar en un sobre cerrado y rotulado con el número de proceso de contratación al que postula, de acuerdo a los requisitos, en el siguiente orden.

Declaración Jurada Según Anexo

Curriculum vitae Descriptivo y Documentado

Copia de DNI vigente.

Ficha RUC (Debiendo ser ACTIVO Y HABIDO).



Los requisitos se deberán entregar en mesa de partes de la Dirección Regional de Agricultura de Tumbes sito en Calle Tarapacá No. 427 - Tumbes.

El postulante que no presente las Declaraciones Juradas firmadas Automáticamente queda **DESCALIFICADO**, del proceso de Selección.

- 3.4. La Comisión de Evaluación de Personal, es la responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los expedientes presentados por los postulantes.
- 3.5. Los factores para la evaluación son los siguientes:
  - a) Formación: Nivel educativo alcanzado. Se evaluará de acuerdo al servicio al que postula.
  - b) Experiencia Laboral; experiencia en el Sector Público y/o privado.
  - c) Conocimientos y habilidades: Conocimientos referidos al servicio que postula, así como las habilidades para solucionar problemas y utilizar las herramientas básicas de la gestión pública.
  - d) Aptitudes personales: Capacidad para aprender rápido, adecuarse a nuevas situaciones, establecer relaciones con los actores involucrados con la actividad del sector, de liderazgo, aptitud para el trabajo en equipo y criterio para la toma de dediciones, capacidad analítica y estratégica, capacidad para trabajar bajo presión, así como capacidad para trabajar con un enfoque multidisciplinario.
  - e) Características Personales: Buena salud física y mental, de acuerdo al servicio que postula.
- 3.6. La evaluación, se hará en tres etapas de acuerdo al siguiente detalle:
  - a) **Primera etapa.-** La calificación del curriculum vitae lleva a una selección preliminar. La calificación máxima a poder alcanzar es de 20 puntos
  - b) **Segunda Etapa.-** Evaluación de conocimientos. Se evaluará los conocimientos técnicos del postulante respecto del servicio al que postula mediante un examen escrito. La calificación de esta etapa podrá alcanzar hasta 40 puntos.
  - c) **Tercera Etapa.-** Entrevista Personal, se evaluará los conocimientos (3 preguntas) de cultura general del postulante respecto al servicio que postula. Así también, se evaluará las aptitudes personales de acuerdo a un formulario de calificación de entrevista que cuantifique los resultados, abonando un puntaje total de 40 puntos :

**Presentación: Vestimenta y expresión**

Buena	= 05 puntos
Regular	= 02 puntos
Malo	= 00 puntos

**Preguntas de Cultura General**

03 contestadas correctamente	= 15 puntos
02 contestadas correctamente	= 10 puntos
01 contestada correctamente	= 05 puntos

**Habilidades y Destrezas: Solución de un caso**

Buena	= 20 puntos
Regular	= 10 puntos
Malo	= 00 puntos



- 3.7. La comisión publicará el cuadro de meritos final.
- 3.8. Para la calificación final de los participantes, se considerarán los siguientes puntajes en cada etapa.

ETAPAS DEL CONCURSO	PESO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	20%	20
Examen de Conocimiento	40%	40
Entrevista Personal	40%	40
PUNTAJE TOTAL	100%	100

**Nota:** El postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto, en cada servicio convocado, Siempre que haya superado el acumulado de 58 puntos será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria Publica CAS y publicado en la Web Institucional de acuerdo al cronograma de la Convocatoria.

- 3.9. En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el artículo 4º del D.S. Nro. 075-2008-PCM. No podrán participar las personas que no cumplan con el perfil y requisitos considerados para cada uno de los requerimientos.
- 3.10. Culminada la evaluación, la Comisión del Concurso Público para cobertura de dos (02) Contratos Administrativos de Servicios (CAS), elevará un informe final con los resultados del proceso a la Dirección Regional de Agricultura, para las acciones administrativas y legales correspondientes.
- 3.11. Cronograma del proceso del concurso:
- Convocatoria del concurso : Del 12 al 13 de Agosto del 2015.
  - Presentación de Currículum : 14 de Agosto del 2015.
  - Evaluación Curricular : 17 de Agosto del 2015.
  - Evaluación de conocimientos : 18 de Agosto del 2015.
  - Entrevista Personal : 19 de Agosto del 2015.
  - Publicación de resultados : 19 de Agosto del 2015.

Una vez culminado el proceso de convocatoria se suscribirán los respectivos contratos.

El horario de atención será de acuerdo al horario de Oficina de la Dirección Regional de Agricultura de 8.00 a.m. a 1.00 p.m. y de 2.00 p.m. a 4.30 p.m.



#### **IV. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- 4.1. En caso de empate en el puntaje final, prevalecerá el tiempo de experiencia en cargos similares oficiales. Si persiste el empate, se tomará en cuenta la antigüedad de los estudios de los postulantes.
- 4.2. El postulante que no esté a la hora programada pierde la posibilidad de participación, sin opción a reclamo.
- 4.3. Los actos u omisiones que impidan o entorpezcan el Concurso Público, o el incumplimiento de las disposiciones de las bases del Concurso Público de selección, será puesto en conocimiento de la Contraloría General de la república y del Ministerio Publico, para la determinación de responsabilidades y sanciones a que hubiere lugar.
- 4.4. Los aspectos no contemplados en esta base serán resueltos por la Comisión de Concurso Público.
- 4.5. La Dirección Regional de Agricultura proveerá los recursos físicos y financieros para el funcionamiento del Comité Especial y el desarrollo de las acciones del proceso.



---

**PROCESO DE CONTRATACION N° 003-2015/GOB.REG.TUMBES-DRAT-CEP-P  
COBERTURA DE DOS (02) CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS (CAS) EN LA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA**

**CAPITULO I**

**CUESTIONES GENERALES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:**

Dirección Regional de Agricultura, RUC: 20324103831

**1.2. DOMICILIO LEGAL:**

Av. Tarapacá N° 427- Tumbes

**1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:**

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios para:

**Un (01) Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola – Dirección de Planeamiento y Presupuesto – Área de Presupuesto e Inversiones** de la Dirección Regional de Agricultura

**Un (01) Ingeniero Gestor de Cadena Productiva - Para la Dirección de Competitividad Agraria** de la Dirección Regional de Agricultura

**1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:**

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que aprueba el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, y Ley N° 29849 – Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057, y otorga Derechos Laborales

**1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:**

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Especifica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley N° 30281 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

**Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola – Dirección de Planeamiento y Presupuesto – Área de Presupuesto e Inversiones: S/. 2,500.00.**

**Ingeniero Gestor de Cadena Productiva - Para la Dirección de Competitividad Agraria: S/. 1,500.00.**

Incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

**MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:**

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

**1.6. ALCANCE DEL SERVICIO:**

El servicio a contratar está definido en los términos de referencia del requerimiento emitido por **Dirección de Planificación y Presupuesto y Dirección de Competitividad Agraria**, de la Dirección Regional de Agricultura de Tumbes.

**1.7. BASE LEGAL:**

Decreto Legislativo N° 1057

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Modificación de D.L. 1057 D.S. N° 065.2011-PCM

Ley N° 29849, ley que establece la eliminación progresiva y otorga derechos laborales.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Ley N° 30281 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015

Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.



Resolución Directoral N° 069 -2015-GOB.REG.TUMBES-DRAT-D, que conforma el Comité de Evaluación para cobertura de dos (02) Contratos Administrativos de Servicios en la Dirección Regional de Agricultura. Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

## CAPITULO II ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

❖ **Convocatoria**

Del 12 al 13 de Agosto del 2015, a través del portal Del Gobierno Regional de Tumbes o frontis de la DRAT

❖ **Presentación de Currículum**

14 de Agosto en Mesa de Partes – Área de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Agricultura de Tumbes, ubicada en Av. Tarapacá N° 427- Tumbes – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha y hora señalada no será considerado en la evaluación.**

❖ **Evaluación Curricular**

17 de Agosto del 2015.

❖ **Publicación de resultados**

17 de Agosto del 2015, a partir de las 16:00 horas en la página web del Gobierno Regional o frontis de la DRAT

❖ **Evaluación de Conocimientos**

18 de Agosto de 2015, a las 10:00 am hora exacta

❖ **Publicación de resultados**

18 de Agosto del 2015, a partir de las 16:00 horas en la página web del Gobierno Regional o frontis de la DRAT.

❖ **Entrevista Personal**

19 de Agosto del 2015., a las 10:00 horas

❖ **Publicación de Resultados Finales**

19 de Agosto del 2015, a partir de las 16:00 horas, a través de la página web del Gobierno Regional o frontis de la DRAT.

### 2.2 PRESENTACION DE CURRICULUMS

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido a la Presidencia del Comité de Evaluación de la Dirección Regional de Agricultura, conforme al siguiente detalle:

Señores

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

Att. : Unidad Funcional de Personal

**PROCESO DE CONTRATACION N° 003-2015/GOB.REG. TUMBES-DRAT.**

**Contrato Administrativo de Servicios – CAS**

**Objeto de la Convocatoria: Cobertura de Plaza Para :** \_\_\_\_\_

NOMBRES y APELLIDOS:

DIRECCION:

TELEFONO:



Todos los documentos que contengan información esencial del currículum se presentarán en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

#### **2.2.1. Contenido del Currículum Vitae**

Se presentará en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- ✓ Formato de contenido del Currículum Vitae – **Anexo N° 01.**
- ✓ Copia simple del DNI.
- ✓ Copia simple de la documentación sustentadora del Currículo Vitae.
- ✓ Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- ✓ Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**
- ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales; no estar inhabilitado para contratar con el Estado; no percibir otros ingresos del Estado que me impidan percibir ingresos por CAS – **Anexo N° 04**
- ✓ Cuadro de acreditación de experiencia profesional fotocopias – **Anexo 05.**



## **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

### **DEPENDENCIA SOLICITANTE**

Dirección Regional de Agricultura Tumbes – Dirección de Planificación y Presupuesto

### **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola – Dirección de Planeamiento y Presupuesto – Área de Presupuesto e Inversiones

### **CANTIDAD REQUERIDA**

Servicio de Un (01) Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola

### **PLAZO DE CONTRATO**

Del 20 de Agosto hasta el 31 de Diciembre 2015

#### **❖ Ubicación:**

El servicio será prestado para la Dirección Regional de Agricultura - Dirección de Planeamiento y Presupuesto

#### **❖ Descripción del servicio a realizar:**

- ✓ Elaborar proyectos de inversión pública
- ✓ Analizar y evaluar proyectos de inversión pública presentados para su viabilidad
- ✓ Otras funciones que se le asigne

#### **❖ Requisitos mínimos de los postulantes:**

- ✓ Persona natural con DNI vigente.
- ✓ Título de Ingeniero Agrónomo y/o Agrícola / colegiado y habilitado
- ✓ Experiencia no menor de 5 años en el sector público y/o privado
- ✓ Experiencia mínima de 03 años como especialista de formulación y/o evaluación de proyectos de Inversión Pública en la fase de pre inversión
- ✓ Experiencia mínima de 02 años como especialista en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública relacionados al sector de agricultura, diplomados, cursos o estudios de especialización
- ✓ Experiencia en identificación, formulación, evaluación y gestión de proyectos sociales y productivos de inversión pública
- ✓ Conocimientos para el puesto y/o cargo mínimo
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión
- ✓ Disponibilidad inmediata
- ✓ Facilidad para comunicarse y buen trato con el público
- ✓ Reserva en el manejo de la información a su cargo
- ✓ No estar inhabilitado para el estado
- ✓ Especialidad en recursos hídricos y manejo de cuencas
- ✓ Conocimiento en software SIG (Argis)





## **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

### **DEPENDENCIA SOLICITANTE**

Dirección Regional de Agricultura Tumbes – Dirección de Competitividad Agraria

### **OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Ingeniero Gestor de Cadena Productiva - Para la Dirección de Competitividad Agraria

### **CANTIDAD REQUERIDA**

Servicio de Un (01) Ingeniero Gestor de Cadena Productiva

### **PLAZO DE CONTRATO**

Del 20 de Agosto hasta el 31 de diciembre 2015

#### **❖ Ubicación:**

El servicio será prestado para la Dirección Regional de Agricultura - Dirección de Competitividad Agraria – Sede de Casitas

#### **❖ Descripción del servicio a realizar:**

- ✓ Identificar oportunamente el mercado para productos agrarios para su difusión
- ✓ Evaluar los efectos de los acuerdos comerciales en la oferta y la demanda de productos
- ✓ Diagnosticar y resolver problemas inherentes a la actividad de agro negocios
- ✓ Brindar asesoría técnica y/o administrativa efectiva a los agro-empresarios
- ✓ Trabajar en equipo y bajo presión.
- ✓ otras que le asigne el jefe inmediato.

#### **❖ Requisitos mínimos de los postulantes:**

- ✓ Persona natural con DNI vigente.
- ✓ Título de Ingeniero Agrónomo Colegiado y/o habilitado
- ✓ 02 años de experiencia en puesto a postular
- ✓ Capacitación en el área
- ✓ Facilidad de comunicación verbal y escrita
- ✓ Ser proactivo y responsable
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo y bajo presión
- ✓ Conocimiento en MS Office, para su labor.
- ✓ Conocimiento básico en formulación de planes de negocios y perfiles productivos
- ✓ Haber realizado trabajos con organizaciones, productores, agropecuarios en cadenas productivas
- ✓ Cursos y estudios de especialización conocimiento para el puesto y/o cargo.



## FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULUM VITAE

### I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres:

Nacionalidad:

Nacionalidad:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento Dpto/Prov/Dist:

Documento de Identidad:

Estado Civil:  RUC:

Dirección (Avenida/calle-N° - Dpto):

Ciudad:

Teléfono (s):

Correo Electrónico:

Colegio Profesional (N° si aplica):

### II ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDIC. TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: \* Dejar en blanco para aquellos que no aplique

#### II.1 CAPACITACION

N°	DETALLE	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°						
2°						
3°						
4°						
5°						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)



### III EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos

- a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	DETALLE	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1°						
2°						
....						

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	DETALLE	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1°						
Descripción del Trabajo realizado						
2°						
Descripción del Trabajo realizado						
3°						
Descripción del Trabajo realizado						

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación

**NOMBRES Y APELLIDOS**

**DNI**

**FECHA**

**FIRMA**



## **ANEXOS**

PUBLICACIÓN DE PROCESO DE CONTRATACION N° 003-2015/GOB.REG.TUMBES-DRAT.



## ANEXO N° 02

### DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo .....,  
identificado/a con DNI N° ..... declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para  
prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y  
DESPIDO - RNSDD (\*)

Tumbes,

-----  
Firma

---

(\*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

---



### ANEXO N° 03

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI N° .....estado civil..... y domicilio en ..... en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

.....  
.....  
.....

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes

Tumbes,.....de ..... de 2015

-----  
FIRMA

DNI.



## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA

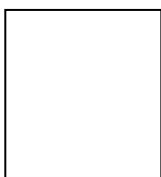
El que suscribe....., identificado con D.N.I. N°....., con RUC N° ....., y domicilio real en ....., Estado Civil ....., natural del Distrito de ....., Provincia de ....., Departamento de.....

Declaro bajo juramento, que:

1. No estar inhabilitado administrativa ni judicialmente para contratar con el Estado.
2. No estar incurso en ninguno de los impedimentos para ser postor o contratista con el Estado.
3. No percibo otros ingresos del Estado que me impidan percibir ingresos por Contrato Administrativo de Servicios.
4. No tener antecedentes, penales, judiciales ni policiales.

Con conocimiento que de resultar falsas las declaraciones arriba consignadas incurriré en el delito de Falsedad Ideológica, tipificado en el artículo 428° del Código Penal, con todas las consecuencias administrativas, civiles y penales que ello acarrea, firmo y estampo mi huella digital.

Tumbes,.....de..... de 2015



Huella digital

.....  
**Nombre y Firma del Participante**