

PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. La Marina N° 200 - Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de **Auxiliar de Nutrición, Auxiliar de Limpieza.**

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2015 – Ley 30281, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto del honorario mensual es:

- **Auxiliar de Nutrición** S/.900.00 (Novecientos 00/100 nuevos soles)
- **Auxiliar de Limpieza** S/.900.00 (Novecientos 00/100 nuevos soles)

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por la Unidad de Apoyo Social, “San Martín de Porres” de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional Tumbes.



PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

1.8. BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 1057

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Ley N° 302811, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2015

Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada “Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



[Handwritten signature]



PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

- **Convocatoria**
Del 22 de Mayo del 2015 al 28 de Mayo del 2015, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Registro de Participantes**
Del 22 de Mayo del 2015 al 28 de Mayo del 2015, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9am a 1pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**
- **Presentación de Curriculum**
28 de Mayo del 2015 en Mesa de Partes – Oficina de Tramite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. Los currículos presentados fuera de la fecha señalada no serán considerados en la evaluación.**
- **Evaluación Curricular**
28 de Mayo del 2015.
- **Publicación de Resultados**
28 de Mayo del 2015, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Entrevista Personal**
29 de Mayo del 2015 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes
- **Publicación de Resultados**
29 de Mayo del 2015, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes



[Handwritten signature]



**PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

2.2. PRESENTACION DE CURRICULOS

Los currículos se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Att. : Oficina de Recursos Humanos
PROCESO DE CONTRATACION N° 003-2015/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria:
Unidad de Apoyo Social, “San Martín de Porres” - Gerencia Regional de Desarrollo Social.
NOMBRES y APELLIDOS:
DIRECCION:
TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículo

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**



[Handwritten signature]



PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN "SAN MARTÍN DE PORRES"

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Unidad de Apoyo Social, "San Martín de Porres" de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Auxiliar de Nutrición

CANTIDAD REQUERIDA: Tres (03) contratos

PLAZO DE CONTRATO: Mayo–Octubre del 2015

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Unidad de Apoyo Social, "San Martín de Porres" de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en Pampa Grande - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Elaborar cronogramas de menús
- Programar, diseñar, conducir y evaluar programas de nutrición.
- Seleccionar y verificar el estado de conservación de los víveres para su preparación

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Experiencia en cocina
- Secundaria completa e incompleta
- Cursos en la especialidad de cocina y repostería.
- Certificado de Salud

** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.*

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado
- Dedicación exclusiva.
- Adecuación al horario de trabajo de la Unidad de Apoyo Social San Martín de Porres



[Handwritten signature]



PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Unidad de Apoyo Social, “San Martín de Porres” de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Auxiliar de Limpieza

CANTIDAD REQUERIDA: Uno (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo–Octubre del 2015

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Unidad de Apoyo Social, “San Martín de Porres” de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en Pampa Grande - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Mantener limpios los ambientes bajo su cuidado y responsabilidad.
- Limpiar y desinfectar ambientes y otros accesorios o equipos frágiles que se encuentren bajo su responsabilidad
- Controlar y conservar los materiales y/o herramientas que se encuentran a su cargo

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Experiencia en limpieza de los ambientes, mobiliario e instalaciones
- Secundaria completa e incompleta

** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.*

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado
- Dedicación exclusiva.
- Tener disposición para el trabajo disciplinario y en equipo.
- Capacidad para solucionar problemas inmediatos.
- Tener buena disposición de ánimo, seguridad en su tarea a realizar



Handwritten signature in blue ink.



PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

ANEXO N° 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRÍCULO VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto/Prov/Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.

PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

ANEXO N° 01

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
...					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

ANEXO N° 01

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia especifica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:

PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por _____ la _____ presente, yo _____
_____, identificado/a con DNI N° _____ declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2015/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL, CUNA JARDÍN “SAN MARTÍN DE PORRES”

ANEXO N° 03

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI
N°estado civil..... y domicilio en
.....
en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):



No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ----- de ----- de 2015.

FIRMA
DNI.





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL "SMP"**

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

ANEXO N° 04

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD	: Mayo del 2015
NOMBRE DEL SOLICITANTE	: Lic. Carmen Renee Neyra Izquierdo
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	: GRDS, Unidad de Apoyo Social, Cuna Jardín San Martín de Porres
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: R.O
META PRESUPUESTAL/CENTRO DE COSTO	:
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.28.1.1
IMPORTE TOTAL DE CONTRATO	: S/. 5400.00

AUXILIAR DE NUTRICION 03

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

- Tener disposición para desempeñar el cargo disciplinario y en equipo
- Capacidad para solucionar problemas inmediatos
- Tener buena disposición de ánimo, seguridad en su tarea a realizar
- Acreditar buena conducta.

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO

PERIODO DEL SERVICIO

DESDE	Mayo 2015	HASTA	31 de Octubre 2015
-------	-----------	-------	--------------------

Tumbes, Abril del 2015.

Carmen Renee Neyra Izquierdo
 Directora Administrativa de la
FIRMA DEL SOLICITANTE
 Jardín San Martín de Porres

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

 Prof. Maria de F. Arruñado Luñiga
FIRMA DEL GERENTE REGIONAL DEL AREA USUARIA

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

 Mg. CPCC. Henry B. Garay Canales
 GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO
 PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
V° B° GERENTE GENERAL REGIONAL PRESUPUESTO

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES GERENCIA GENERAL REGIONAL

 Ing. Manuel Lizandro Bambalen Miasta
GERENTE GENERAL



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL "SMP"**

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

**ANEXO Nº 05
TERMINOS DE REFERENCIA**

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	G R D S Unidad de Apoyo Social, Aldea Infantil "San Martín de Porres"		
ACTIVIDAD A REALIZAR	AUXILIAR DE NUTRICIÓN		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	R.O
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			S/. 900.00

1.- OBJETIVO DEL SERVICIO 03

Contratar los servicios de 03 Auxiliares de Cocina o carreras a fines, con sólidos conocimientos en cocina.

2.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Elaborar menús, dietas de acuerdo a lo programado.
- Programar , diseñar, conducir y evaluar programas de nutrición
- Seleccionar y verificar el estado de conservación de los víveres para su preparación.

3.- LINEA DE AUTORIDAD

DIRECTORA ADMINISTRATIVA II

4.- SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por el Gerente o Jefe Regional o Director Regional de la Unidad Orgánica Usuaria del servicio.
GRDS Unidad de Apoyo Social

5.- PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS

Experiencia en cocina

Deseable Secundaria completa e incompleta, con cursos en la especialidad de cocina y repostería.

Dedicación exclusiva. Adecuación al horario de trabajo.

6.- PLAZO DEL SERVICIO

Desde Mayo 2015 Hasta 31 de Octubre 2015

Tumbes, Abril del 2015



 Carmen Rance Neyra Izquierdo
 Directora Administrativa II
 Unidad de Apoyo Social
 Jardín San Martín de Porres
FIRMA DEL SOLICITANTE



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL "SMP"**

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

ANEXO N° 04

REQUERIMIENTO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

FECHA DE SOLICITUD	: 01 de Mayo del 2015
NOMBRE DEL SOLICITANTE	: Lic. Carmen Renee Neyra Izquierdo
CENTRO DE RESPONSABILIDAD	: GRDS, Unidad de Apoyo Social, Cuna Jardín San Martín de Porres
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	: R.O
META PRESUPUESTAL/CENTRO DE COSTO	:
ESPECIFICA DE GASTO	: 2.3.28.1.1
IMPORTE TOTAL DE CONTRATO	: S/. 5400.00

PERSONAL DE AUXILIAR DE LIMPIEZA 01

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

- Mantener limpios los ambientes bajo su cuidado y responsabilidad.
- Efectuar trabajos de Limpieza, de acuerdo a las necesidades.
- Limpiar y desinfectar ambientes y otros accesorios o equipos frágiles que se encuentren bajo su responsabilidad.
- Controlar y conservar los materiales y/o herramientas que se encuentren a su cargo.
- encargado del mantenimiento de la infraestructura de la Unidad de Apoyo Social San Martín de Porres

PERIODO DEL SERVICIO

Desde	Mayo 2015	HASTA	31 de Octubre 2015
-------	-----------	-------	--------------------

Tumbes, Abril del 2015

Carmen Renee Neyra Izquierdo
 Directora Administrativa de la
FIRMA DEL SOLICITANTE
 Jardín San Martín de Porres

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

 Prof. Maria de L. Arunátegui Zuñiga
 Gerente Regional de Desarrollo Social
**FIRMA DEL GERENTE O JEFE REGIONAL
 DEL AREA USUARIA**

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

 Mg. CPC. Henry B. Garay Canales
 GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO
 PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
V° B° GERENTE GENERAL REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
 GERENCIA GENERAL REGIONAL

 Ing. Manuel Lizandro Bantaran Miasta
 GERENTE GENERAL
V° B° PRESUPUESTO



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
UNIDAD DE APOYO SOCIAL "SMP"**

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN"

ANEXO N° 05

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	G R D S Unidad de Apoyo Social, Cuna Jardín "San Martín de Porres"		
ACTIVIDAD A REALIZAR	AXILIAR DE LIMPIEZA		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	R.O
MONTO DE HONORARIO MENSUAL			S/.900.00

1.- OBJETIVO DEL SERVICIO 01

Contratar los servicios de 01 auxiliar de limpieza, con experiencia en Limpieza de Oficinas y otras

2.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

Cuidar el orden en los ambientes de la institución que se le asigne y mantener en buenas condiciones los bienes que estén bajo su cuidado y responsabilidad.
Orientar a los niños a utilizar los tachos de basura
Controlar que los accesorios de los baños estén en buen estado de funcionamiento.

3.- LINEA DE AUTORIDAD

DIRECTOR ADMINISTRATIVO II

4.-SUPERVISION

Por el Gerente o Jefe Regional o Director Regional de la Unidad Orgánica Usuaria del servicio.
GRDS Unidad de Apoyo Social

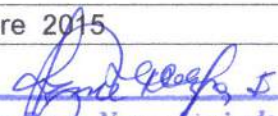
5.- PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS

Experiencia en limpieza
Secundaria completa e incompleta
Dedicación exclusiva. Adecuación al horario de trabajo de la Unidad de Apoyo Social San Martín de Porres

- Tener disposición para el trabajo disciplinario y en equipo.
- Experiencia en limpieza de los ambientes, mobiliario e instalaciones.
- Capacidad para solucionar problemas inmediatos.
- Tener buena disposición de ánimo, seguridad en su tarea a realizar.

6.- PLAZO DEL SERVICIO

Desde Mayo 2015 Hasta 31 de Octubre 2015
Tumbes, Abril del 2015



 Carmen Rende Neyra Equierdo
 FIRMA DEL SOLICITANTE
 Unidad de Apoyo Social
 Jardín San Martín de Porres