

PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. La Marina N° 200 - Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de **Encargado Modulo Evaluador – COER, Encargado Modulo de Operaciones – COER, Encargado Modulo de Logística – COER, Encargado Modulo de Comunicaciones – COER, Asistente Administrativo, Coordinador Técnico Programa Presupuestal, Auxiliar Administrativo, Promotor de Gestión del Riesgo de Desastres y Chofer.**

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Especifica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2015 – Ley 30281, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

- | | |
|--|----------------------------|
| • Encargado Modulo Evaluador–COER
y 00/100 soles) | S/.3,100.00 (Tres Mil Cien |
| • Encargado Modulo de Operaciones–COER
y 00/100 soles) | S/.3,100.00 (Tres Mil Cien |
| • Encargado Modulo de Logística–COER
y 00/100 soles) | S/.3,100.00 (Tres Mil Cien |
| • Encargado Modulo de Comunicaciones–COER
y 00/100 soles) | S/.3,100.00 (Tres Mil Cien |
| • Asistente Administrativo,
Ochocientos y 00/100 soles) | S/.1,800.00 (Mil |
| • Coordinador Técnico Programa Presupuestal
Trescientos y 00/100 soles) | S/.2,300.00 (Dos Mil |
| • Auxiliar Administrativo,
Seiscientos y 00/100 soles) | S/.1,600.00 (Mil |



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

- **Promotor de Gestión del Riesgo de Desastres** S/.1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 soles)
- **Chofer** S/.1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 soles)

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes.

1.8. BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 1057

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Ley N° 30372, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2016

Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada “Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

- **Convocatoria**
Del 23 al 30 de marzo del 2016, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Registro de Participantes**
Del 23 al 30 de marzo del 2016, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9:00 am a 1:00 pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**
- **Presentación de Currículum**
30 de Marzo del 2016 en Mesa de Partes – Oficina de Tramite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha señalada no será considerado en la evaluación.**
- **Evaluación Curricular**
30 de Marzo del 2016.
- **Publicación de Resultados**
30 de Marzo del 2016, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Entrevista Personal**
31 de Marzo del 2016 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes a horas 9:00 am.
- **Publicación de Resultados**
31 de Marzo del 2016, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

2.2. PRESENTACION DE CURRICULUM

Los Currículum se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Att. : Oficina de Recursos Humanos
PROCESO DE CONTRATACION N° 007-2016/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria:
OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER)
NOMBRES y APELLIDOS:
DIRECCION:
TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial del curriculum se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vi1210
- tae – **Anexo N° 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículum Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Encargado Modulo de Evaluador

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril – Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN
- Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Evaluación y Análisis de Escenarios de Riesgos de Desastres.
- Diseñar y desarrollar actividades en materia de gestión prospectiva, correctiva y reactiva del Riesgo de Desastres.
- Evaluar la información existente en el COER, SINPAD, y en aquellos tableros de situación desarrollados para el análisis de la situación.
- Supervisar que la información validada y verificada sobre emergencias y peligros que fue reportada por otros medios se encuentre debidamente registrada en el SINPAD.
- Recomendar al Evaluador la divulgación de la situación y acciones desarrolladas, de acuerdo a la información recibida de la zona de emergencia.
- Aplicar herramientas participativas en el análisis de vulnerabilidades y capacidades comunales
- Soporte en la formulación de Proyectos de Inversión Pública.
- Soporte en la planificación, organización, ejecución y evaluación de simulacros y simulaciones.
- Atención al público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional en Ingeniería, con un (01) año de colegiado y habilitado como mínimo.
- Con dos (02) años como mínimo de experiencia en el sector público.
- Conocimiento y experiencia en la evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN.
- Conocimiento en la evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia ESAE.



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

- Conocimiento en Sistemas de Alerta Temprana.
- Conocimiento de administración y gestión de bienes de ayuda humanitaria.
- Experiencia en el manejo de Centro de Operaciones de Emergencia COE
- Elaboración de Mapas comunitarios de riesgos.
- Elaboración de planes de contingencia
- Elaboración de planes de emergencia y evacuación.
- SINPAD
- Con conocimiento en temas de seguridad y salud ocupacional
- Conocimiento en plataforma SIGRID – CENEPRED

** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.*

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Encargado Modulo de Operaciones del COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril–Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Coordina y supervisa las actividades de los módulos del COER
- Emitir y difundir la información en el ámbito de su competencia
- Soporte en la planificación, organización, ejecución y evaluación de simulacros y simulaciones.
- Convalidar la información que no se haya recibido a través del Modulo de Comunicaciones.
- Coordinar con las plataformas de defensa civil provinciales y distritales en materia de GRD
- Coordinación de Grupos de Trabajo para la Gestión del riesgo de desastres en materia de GRD
- Atención al público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Profesional Titulado colegiado y habilitado
- Con un (01) año como mínimo de experiencia en el sector publico
- Con dos (02) años como mínimo de experiencia en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades en el ámbito de la Región Tumbes.
- Conocimiento de SINPAD (Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación).
- Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento de la plataforma SIGRID
- Conocimiento en elaboración de mapas comunitarios
- Conocimientos de Gestión Reactiva
- Experiencia en manejo de COER



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER

- Experiencia en Sistema de Alerta Temprana
- Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres.
- *** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Encargado Modulo de Logística del COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril –Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Coordinar, consolidar y validar la información de los recursos logísticos disponibles para la respuesta.
- Actualizar la información de la ubicación de los stocks de los almacenes existentes e inventarios de capacidad de respuesta de su jurisdicción.
- Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato o la alta dirección.
-

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título profesional en Ciencias Económicas o carreras afines.
- Con experiencia en el sector público y privado
- Conocimiento en EDAN
- Conocimiento en uso y manejo de extintores
- Experiencia manejo de simulacros y simulaciones
- Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento en salud mental en emergencia
- Otros conocimientos en Gestión de Riesgo de Desastre.

*** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Encargado del Módulo de comunicaciones del COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril–Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Administra los medios de comunicación disponibles estableciendo redes funcionales, garantizando su operatividad y disponibilidad, manteniendo enlace permanente con las entidades que conforman el SINAGERD de acuerdo a su ámbito o competencia.
- Proveer de información confiable y oportuna al evaluador, empleando los medios de comunicación existentes.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Estudios Profesionales en Ingeniería o carreras afines.
- Con un (01) año como mínimo de experiencia en el sector público o privado.
- Con conocimiento en el manejo de información y operación de equipos de comunicación.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.

*** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Asistente Administrativo

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril –Diciembre del 2016

5. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

6. Descripción del servicio a realizar:

- Redacción de documentos haciendo uso de herramientas de Microsoft Office nivel avanzado
- Conocimiento de trámite documentario.
- Compilación y archivo de acervo documentario
- Atención con calidad y calidez a los administrados
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección

7. Requisitos mínimos del postulante *:

- Estudios Técnicos
- Con un (01) año como mínimo de experiencia laboral
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastre
- Con otros estudios en la materia.

** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.*

8. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Coordinador Técnico del Programa Presupuestal

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril–Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Responsable del Programa Presupuestal 0068: Reducción de Vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres del GRT. Conocimiento de trámite documentario.
- Análisis y evaluación de los diversos expedientes administrativos que ingresan a la OFREGED, con la respectiva emisión de Informes técnicos.
- Elaboración de resúmenes ejecutivos para la toma de decisiones en materia presupuestaria.
- Formular informes mensuales al jefe inmediato, sobre el estado presupuestario, con la finalidad de tomar decisiones adecuadas.
- Elaboración de información solicitada a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y por las Gerencias solicitantes.
- Apoyo en la elaboración de directivas internas en temas presupuestarios.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título profesional en Ciencias Económicas, Colegiado y Habilitado.
- Con dos (02) año como mínimo de experiencia en el sector público y privado.
- Conocimientos en Planeación, Programación y Presupuesto
- Conocimiento en elaboración de planillas y presupuesto.
- Conocimiento en administración de almacenes.
- Conocimientos en Administración de recursos humanos.
- Con conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastre.

*** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Promotor de Gestión del Riesgo de Desastres

CANTIDAD REQUERIDA: Diez (10) contratos

PLAZO DE CONTRATO: Abril–Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Promover y Fomentar en la Región Tumbes, la ejecución e implementación de los procesos de la Gestión del Riesgo de Desastre. teniendo en cuenta criterios como Población, área geográfica, recurrencia de emergencias entre otros
- Realizar actividades de campo y capacitaciones
- Colaborar activamente en las funciones de los Módulos del COER
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la Alta Dirección

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Secundaria completa
- Conocimiento en Gestión de Riesgo de Desastres

** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.*

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL COER

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Chofer

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Abril–Diciembre del 2016

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Conducir la unidad móvil con responsabilidad, en fiel cumplimiento de la normativa legal vigente.
- Velar por la conservación y mantenimiento del vehículo asignado informando oportunamente sobre las condiciones de su funcionamiento previniendo, operando y gestionando sus reparaciones y otros aspectos técnicos relacionados con la normatividad legal vigente.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta Dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Con estudios de educación secundaria completa
- Con brevet profesional Clase A-Categoría Tres C
- Con 01 año como mínimo experiencia en cargos similares.
- Conocimiento de mecánica

*** La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER

ANEXO N° 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto/Prov/Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.

PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

ANEXO N° 01

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
...					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

ANEXO N° 01

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN
RNSDD



Por _____ la _____ presente, _____ yo _____
_____, identificado/a con DNI N° _____, declaro bajo juramento no tener
inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO
NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,



Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL
COER**

ANEXO N° 03

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI
N°estado civil..... y domicilio en
.....
en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

.....
.....
.....

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ----- de ----- de 2015.

.....
FIRMA
DNI.

