

**PROCESO DE CONTRATACION N°007-2016/GRT-GGR-CEP-P**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS**

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES  
CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL  
COER**

**REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

**DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional de Tumbes

**OBJETO DE LA CONVOCATORIA:** Auxiliar Administrativo

**CANTIDAD REQUERIDA:** Tres (03) contratos

**PLAZO DE CONTRATO:** Abril–Diciembre del 2016

**5. Ubicación:**

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

**6. Descripción del servicio a realizar:**

- Asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo
- Entrega de acervo documentario a las diferentes instituciones
- Asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización de simulacros y simulaciones
- Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes
- Manejo de Equipo de Multimedia.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato

**7. Requisitos mínimos del postulante \*:**

- Profesional Técnico con estudios Superiores
- Con conocimiento en computación e informática
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.

**\* La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.**

**8. Competencias que debe reunir el postulante**

- Trabajo siguiendo instrucciones específicas, con suma responsabilidad
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado

