

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. La Marina N° 200 – Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de Un Abogado y Un Auxiliar Coactivo.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Especifica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2017 – Ley 30518, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

- **Abogado** S/ 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)
- **Auxiliar Coactivo** S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles)

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por la Gerencia General Regional del Gobierno Regional Tumbes.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

1.8. BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 1057

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2017

Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

- **Convocatoria**
Del 24 al 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Registro de Participantes**
Del 24 al 30 de Enero del 2017, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9:00 am a 1:00 pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**
- **Presentación de Currículum**
Día 30 de Enero del 2017 en Mesa de Partes – Oficina de Tramite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha señalada no será considerado en la evaluación.**
- **Evaluación Curricular**
Día 30 de Enero del 2017.
- **Publicación de Resultados**
Día 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.
- **Entrevista Personal**
Día 31 de Enero del 2017 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes a horas 9:00 am.
- **Publicación de Resultados**
Día 31 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

2.2. PRESENTACION DE CURRICULUM

Los Currículum se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Att. : Oficina de Recursos Humanos
PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2017/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria:
Gerencia General Regional – Oficina Regional de Acción Coactiva del Gobierno Regional de Tumbes
NOMBRES y APELLIDOS:
DIRECCION:
TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional – Oficina Regional de Acción Coactiva del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Abogado

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Abril del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un (a) Abogado para que ejecute acciones de acción coactiva en el Gobierno Regional y Direcciones Regionales Sectoriales, Apoyo en la Elaboración del Reglamento de Acción Coactiva y otra funciones de Acción Coactiva.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Tener Título de Abogado expedido o revalidado conforme a ley, artículo 4° Ley N°26979.
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.
- No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta Grave laboral.
- Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario.
- No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley. Artículo 4° Ley N°27979.
- Experiencia de tres (03) años como Ejecutor Coactivo

La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Gerencia General Regional – Oficina Regional de Acción Coactiva del Gobierno Regional de Tumbes

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Auxiliar Coactivo

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Abril del 2017

5. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

6. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un (a) Auxiliar Coactivo para tramitar y custodiar los expedientes, Elaborar proyectos, documentos, y realizar apoyo en las diligencias ordenadas, entregar notificaciones, actas de embargo y demás documentos que la entidad requiera y emitir los informes pertinentes y dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones.

7. Requisitos mínimos del postulante *:

- Acreditar por lo menos 6 (seis) ciclos de estudios universitarios concluidos en especialidades tales como derecho, contabilidad, economía o administración o su equivalente en semestres;
- No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso.
- No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias ni de la actividad privada, por causa o falta grave laboral;
- Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario;
- No tener vinculo de parentesco con el Ejecutor hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad;
- No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley, Artículo 6° Ley N°26979.
- Experiencia de un (01) año como Auxiliar Coactivo.

La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.

8. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

ANEXO N° 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov./Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto.):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):



II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

GERENCIA GENERAL REGIONAL OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA

ANEXO N° 01

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
...					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**GERENCIA GENERAL REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA**

ANEXO N° 01

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**GERENCIA GENERAL REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA**

ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN
RNSDD**

Por _____ la _____ presente, _____ yo
....., identificado/a con DNI N° declaro bajo juramento no tener
inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO
NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°001-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**GERENCIA GENERAL REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE ACCION COACTIVA**

ANEXO N° 03

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI
N°estado civil..... y domicilio en
.....
en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

.....
.....
.....

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ----- de ----- de 2016.

.....
FIRMA
DNI.



PERIODO DEL SERVICIO

Desde: Febrero de 2017

Hasta: Abril de 2017

Tumbes, 11 ENE 2017



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA GENERAL REGIONAL

CPC. Pedro Octavio Mejia Reyes
GERENTE GENERAL

GOBIERNO REGIONAL TUMBES


Walter Benites Porras
Comité Regional de Planeamiento
Presupuesto y Acendicionamiento Territorial

ANEXO N° 05

TERMINOS DE REFERENCIA

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA	Gerencia General Regional		
ACTIVIDAD A REALIZAR	Abogado		
MODALIDAD CONTRACTUAL	CAS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	Recursos Ordinarios (R.O)
MONTO DE HONORARIO MENSUAL	S/.5,000.00 Soles		

1.- OBJETIVO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de un Profesional Titulado en Derecho o carreras a fines, para prestar servicios en la Gerencia General Regional y en el Área de Acción Coactiva.

2.- FUNCIONES ESPECÍFICAS

Ejecutar Acciones de Acción Coactiva en el Gobierno Regional y Direcciones Regionales Sectoriales.

Apoyo en la Elaboración del Reglamento de Acción Coactiva.

Otras funciones de Acción Coactiva.

3.- LINEA DE AUTORIDAD

Gerencia General

4.-SUPERVISION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Por el Gerente o Jefe Regional o Director Regional de la Unidad Orgánica Usuaría del servicio.

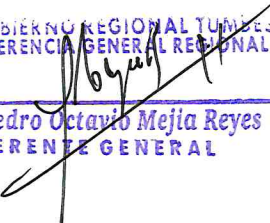
5.- PERFIL Y/O REQUISITOS MINIMOS

a) Tener título de abogado expedido o revalidado conforme a Ley; Artículo 4° Ley N° 26979
b) No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso;
c) No haber sido destituido de la carrera judicial o del Ministerio Público o de la Administración Pública o de empresas estatales por medidas disciplinarias, ni de la actividad privada por causa o falta grave laboral;
d) Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario; y,
e) No tener ninguna otra incompatibilidad señalada por ley. Artículo 4° Ley N° 26979
f) Experiencia de tres (03) años como Ejecutor Coactivo

6.- PLAZO DEL SERVICIO

Desde: Febrero de 2017	Hasta: Abril de 2017
------------------------	----------------------

Tumbes, 01 ENE 2017

 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA GENERAL REGIONAL

CPC. Pedro Octavio Mejía Reyes
GERENTE GENERAL