PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:
Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:
Av. La Marina N° 200 – Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:
El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de un Administrador SIGRID.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:
El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:
Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2017 – Ley 30518, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

- **Administrador SIGRID** S/ 3,100.00 (TRES MIL CIEN y 00/100 Soles)

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:
Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:
El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

1.8. BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 1057
Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Publica
Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Publico
Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2017
Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

- **Convocatoria**
  Del 24 al 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

- **Registro de Participantes**
  Del 24 al 30 de Enero del 2017, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9:00 am a 1:00 pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**

- **Presentación de Currículum**
  Día 30 de Enero del 2017 en Mesa de Partes – Oficina de Tramite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha señalada no seráconsiderado en la evaluación.**

- **Evaluación Curricular**
  Día 30 de Enero del 2017.

- **Publicación de Resultados**
  Día 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

- **Entrevista Personal**
  Día 31 de Enero del 2017 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes a horas 9:00 am.

- **Publicación de Resultados**
  Día 31 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

2.2. PRESENTACION DE CURRICULUM

Los Currículum se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES Att. : Oficina de Recursos Humanos **PROCESO DE CONTRATACION N° 003-2017/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P** **Contrato Administrativo de Servicios – CAS** **Objeto de la Convocatoria:** **OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES** NOMBRES y APELLIDOS: DIRECCION: TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

a) Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 01.**
b) Copia simple del DNI.
c) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Administrador SIGRID

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. **Ubicación:**
   El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. **Descripción del servicio a realizar:**
   Contratar los servicios de un (a) Administrador SIGRID para el manejo especializado de la Plataforma SIGRID – CENEPRED, Manejo comprobado de programas informáticos: AutoCAD Civil 3D, ARGIS, QGIS, Map Creator , S10, Especialista en la Elaboración de Fichas Técnicas de Emergencia y PIP, Conocimiento del Manejo del Módulo de Monitoreo y Análisis (Elaboración de Reportes de Ocurrencias, Elaboración de Bitácora Diaria de los eventos suscitados, Elaboración de Sistemas de Alerta Temprana, Conocimiento para la elaboración de mapas de peligros, elaboración de reportes de situación de eventos, notas de prensa informando los eventos suscitados y por suscitarse.

3. **Requisitos mínimos del postulante *:**
   - Profesional en Ingeniería Bachiller o Titulado
   - Con dos (02) años como mínimo de experiencia en el sector público o privado.
   - Con conocimiento comprobado en SIGRID
   - Con conocimiento en Planificación y Gestión del Territorio con enfoque de Gestión del Riesgo de Desastres.

   La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.

4. **Competencias que debe reunir el postulante**
   - Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
   - Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
   - Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
   - Sensibilidad social y vocación de servicio.
   - Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov./Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto.):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique
** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula,** tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
…					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:
DNI:
FECHA:
FIRMA:

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN RNSDD

Por la presente, yo ..... , identificado/a con DNI Nº ....., declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la **"Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD"**. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°003-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 03

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI N° .....estado civil..... y domicilio en ..... en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

☐ Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

☐ No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ---------- de -------- de 2016.

FIRMA
DNI.