

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. La Marina N° 200 – Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de un Encargado del Módulo de Evaluador COER, Un Encargado del Módulo de Operaciones COER, Un Encargado del Módulo de Logística COER, Un Coordinador del Programa Presupuestal-PPR 068, Un Asistente Técnico COER, Un Auxiliar Administrativo, Siete Promotores de Gestión del Riesgo de Desastre y Un Chofer.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2017 – Ley 30518, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

- | | |
|--|---------------------|
| • Un Encargado Modulo Evaluador – COER
(Tres Mil Veinte y 00/100 Soles) | S/. 3,020.00 |
| • Un Encargado Modulo de Operaciones – COER
(Tres Mil Veinte y 00/100 Soles) | S/. 3,020.00 |
| • Un Encargado Modulo de Logística – COER
(Tres Mil Veinte y 00/100 Soles) | S/. 3,020.00 |
| • Un Coordinador del Programa Presupuestal-PPR 068
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Asistente Técnico - COER
(Dos Mil Doscientos Sesenta y 00/100 Soles) | S/. 2,260.00 |
| • Un Auxiliar Administrativo
(Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles) | S/. 1,600.00 |



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- **Siete Promotores de Gestión del Riesgo de Desastres c/u S/. 1,600.00**
(Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles)
- **Un Chofer S/. 1,600.00**
(Un Mil Seiscientos y 00/100 Soles)

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres.

1.8. BASE LEGAL:

Decreto Legislativo N° 1057

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.

Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General

Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público

Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2017

Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

- **Convocatoria**

Del 24 al 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

- **Registro de Participantes**

Del 24 al 30 de Enero del 2017, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9:00 am a 1:00 pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**

- **Presentación de Currículum**

Día 30 de Enero del 2017 en Mesa de Partes – Oficina de Trámite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha señalada no será considerado en la evaluación.**

- **Evaluación Curricular**

Día 30 de Enero del 2017.

- **Publicación de Resultados**

Día 30 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

- **Entrevista Personal**

Día 31 de Enero del 2017 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes a horas 9:00 am.

- **Publicación de Resultados**

Día 31 de Enero del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

2.2. PRESENTACION DE CURRICULUM

Los Currículum se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Att. : Oficina de Recursos Humanos
PROCESO DE CONTRATACION N° 005-2017/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria:
OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
NOMBRES y APELLIDOS:
DIRECCION:
TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 01.**
- Copia simple del DNI.
- Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado del Módulo Evaluador - COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Encargado del Módulo Evaluador, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, será responsable de emitir y difundir información en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales y coordina temas de la gestión prospectiva, reductiva y reactiva de la Gestión del Riesgo de Desastres.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional de Ingeniería, con un (01) año de colegiado y habilitado como mínimo.
- Tener tres (03) años como mínimo de experiencia en el sector público.
- Estudios en Gestión del Riesgo de Desastres.
- Estudios en formulación de estudios de inversión pública y elaboración de expedientes técnicos.
- Conocimiento en la evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE
- Conocimiento de Paquetes de Servicios Iniciales Mínimos (PSIM) para la Salud Reproductiva en situaciones de Emergencia.
- Elaboración de planes de contingencia.
- Elaboración de planes de emergencia y evacuación.
- Sistema Comando de Incidentes – SCI
- Plan Familiar de Emergencia.
- SINPAD
- Con conocimiento en Microsoft Office, nivel avanzado.
- Conocimiento en plataforma SIGRID – CENEPRED
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado del Módulo de Operaciones - COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Encargado del Módulo de Operaciones, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, será responsable de monitorear, acopiar, validar, procesar y consolidar información de la evaluación de daños y acciones realizadas por los componentes del SINAGERD. Asimismo registra la información en el Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional en las carrera de Contabilidad, Administración y Abogado Colegiado y habilitado
- Tener tres (03) años como mínimo de experiencia en el sector publico privado.
- Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en Evaluación de daños y análisis de necesidades en el ámbito de la Región Tumbes.
- Conocimiento de SINPAD (Sistema de Información Nacional para la respuesta y rehabilitación).
- Conocimiento en evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento de la plataforma SIGRID
- Conocimiento en el uso del territorio con enfoque de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Conocimiento en elaboración de planes de emergencia.
- Otros conocimientos en gestión del riesgo de desastres.
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado del Módulo de Logística - COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Encargado del Módulo de Logística, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, será responsable de coordinar, consolidar y evaluar la información de los requerimientos logísticos y acciones de atención; así como mantiene actualizado la información de la ubicación y stock de los almacenes existentes e inventarios de la capacidad de respuesta de su jurisdicción. Asimismo, recomienda las acciones para una oportuna distribución de la asistencia humanitaria.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional en Ciencias Económicas, colegiado y habilitado
- Tener dos (02) años de experiencia en Evaluación de daños y Análisis de necesidades.
- Conocimiento en uso y manejo de extintores
- Experiencia manejo de simulacros y simulaciones
- Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento en Sistema de Alerta Temprana.
- Conocimiento en elaboración de Mapas Comunitarios de Riesgo y Medios de Vida.
- Conocimiento en elaboración de Plan Familiar.
- Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastre.
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Coordinador Técnico PPR 0068

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Coordinador Técnico PPR 0068, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, será responsable del Programa Presupuestal 068: Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres del GRT, Realizar Modificaciones Presupuestales, Elaborar la Formulación del Programa Presupuestal por Resultados 068, Elaboración de información solicitada a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Por las Gerencias Solicitantes, Responsable de la Planificación y Ejecución de todas las correlativas del programa Presupuestal por Resultados. PPR 068, Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo, Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado y Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional en Ciencias Económicas, colegiado y habilitado
- Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y Privado.
- Experiencia mínima un (01) año como Coordinador Técnico del Programa Presupuestal por Resultados PPR068.
- Diplomado en Planeación, Programación y Presupuesto.
- Uso y Manejo de Extintores.
- Conocimiento en Administración de Almacenes
- Administración de Recursos Humanos.
- Conocimiento en el Sistema Nacional de Información para la respuesta y rehabilitación SINPAD.
- Conocimientos en Administración y Gestión de Bienes de Ayuda Humanitaria
- Conocimiento en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN.
- Conocimiento del Centro de Operaciones de Emergencia COE en el marco del Simulacro Binacional de Sismo y Tsunami Peru Ecuador
- Conocimientos en Mapa Comunitarios



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- Conocimientos en Sistema de Alerta Temprana
- Conocimiento en Microsoft Office, nivel básico
- Otros conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastre
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Asistente Técnico

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Asistente Técnico, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, estará a cargo de la asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo, entrega de acervo documentario a las diferentes instituciones, asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización de simulacros y simulaciones, asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes, Manejo de Equipos Multimedia y otras actividades asignadas por el Jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Título Profesional en Administración, Contabilidad, Economía, Abogado e Ingeniero colegiado y habilitado
- Experiencia laboral mínima un (01) año en el sector público y privado
- Conocimiento en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades EDAN.
- Conocimientos en Mapa Comunitarios
- Conocimientos en Sistema de Alerta Temprana
- Otros conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastre
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Auxiliar Administrativo

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un Auxiliar Administrativo, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, tendrá a cargo la asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo, Entrega de acervo documentario a las diferentes instituciones, Asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización de simulacros y simulaciones, Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes, Manejo de equipos multimedia y Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Secundaria Completa
- Conocimiento en computación e informática
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Siete Promotores de Gestión de Riesgos y Desastres

CANTIDAD REQUERIDA: Siete (07) contratos

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de Promotores de Gestión de Riesgos y Desastres, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, tendrá a cargo la asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo, Entrega de acervo documentario a las diferentes instituciones, Asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización de simulacros y simulaciones, Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes, Manejo de equipos multimedia y Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Secundaria Completa
- Conocimiento en computación e informática
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Chofer

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Febrero – Diciembre del 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

Contratar los servicios de un chofer, para prestar servicios en el Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes de la Oficina Regional de Gestión del riesgo de Desastre, será responsable de conducir la unidad móvil con responsabilidad, en fiel cumplimiento de la normativa vigente, velar por la conservación y mantenimiento del vehículo asignado informando oportunamente sobre las condiciones de su funcionamiento previniendo, operando y gestionando sus reparaciones y otros aspectos técnicos relacionados con la normatividad legal vigente.

3. Requisitos mínimos del postulante *:

- Secundaria Completa
- Contar con brevete profesional A-TRES-C
- Con un año (01) como mínimo de experiencia en cargos similares
- Conocimiento de mecánica de automóviles.
- ***La experiencia laboral debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias o documentación fehaciente que la justifique.***

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov./Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto.):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):



II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
...					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

ANEXO N° 01

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN
RNSDD

Por _____ la _____ presente, yo _____

....., identificado/a con DNI N° declaro bajo juramento no tener inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,

Firma



(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la “Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD”. En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

PROCESO DE CONTRATACIÓN N°005-2017/GRT-GGR-CEP-P

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS

OBJETO DE LA CONVOCATORIA

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 03**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI
N°estado civil..... y domicilio en

.....
en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ----- de ----- de 2016.

FIRMA
DNI.

