

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre: Gobierno Regional de Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. DOMICILIO LEGAL:

Av. La Marina N° 200 – Tumbes

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de personal a través del Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios de un Encargado Modulo de Evaluador COER, Un Encargado Modulo de Operaciones COER, Un Encargado Modulo de Logística COER, Un Encargado Modulo de Comunicaciones COER, Un Coordinador del Programa Presupuestal por Resultados 068, Un Auxiliar Administrativo, Cinco Promotores de Gestión del Riesgo de Desastre y Un Chofer.

1.4. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema de contratación regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

1.5. FINANCIAMIENTO HONORARIO Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Publico del Año Fiscal 2017 – Ley 30518, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

El monto de honorario mensual es:

- | | |
|---|---------------------|
| • Un Encargado Modulo Evaluador-COER
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Encargado Modulo de Operaciones-COER
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Encargado Modulo de Logística-COER
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Encargado Modulo de Comunicaciones-COER
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Coordinador del Programa Presupuestal por Resultados 068
(Tres Mil y 00/100 Soles) | S/. 3,000.00 |
| • Un Auxiliar Administrativo
(Mil Seiscientos y 00/100 Soles) | S/. 1,600.00 |
| • Cinco Promotores de Gestión del Riesgo de Desastre
(Mil Seiscientos y 00/100 Soles) c/u | S/. 1,600.00 |
| • Un Chofer
(Mil Seiscientos y 00/100 Soles) | S/. 1,600.00 |

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

1.6. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS

1.7. ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio a contratar está definido en los Términos de Referencia del requerimiento emitido por el Jefe de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres.

1.8. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, Aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Ley N° 28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Ley N° 30518, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2017
- Resolución Ejecutiva Regional N° 000212-2009/GOB.REG.TUMBES-P que aprueba la Directiva N° 001-2009, denominada "Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional de Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACION

• **Convocatoria**

Del 05 al 11 de Mayo del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

• **Registro de Participantes**

Del 05 al 11 de Mayo del 2017, en la Oficina de Recursos Humanos de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, de 9:00 am a 1:00 pm **Requisito obligatorio para ser admitido como postulante.**

• **Presentación de Currículum**

Día 11 de Mayo del 2017 en Mesa de Partes – Oficina de Trámite Documentario de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes, ubicada en Calle La Marina N° 200 – Tumbes, en forma presencial, desde las 08:00 hasta las 16:00 horas. **Único día de presentación. El currículum presentado fuera de la fecha señalada no será considerado en la evaluación.**

• **Evaluación Curricular**

Día 11 de Mayo del 2017.

• **Publicación de Resultados**

Día 11 de Mayo del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.

• **Entrevista Personal**

Día 12 de Mayo del 2017 en las Oficinas de la Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes a horas 9:00 am.

• **Publicación de Resultados**

Día 12 de Mayo del 2017, a través del portal institucional y en la vitrina de Transparencia Informativa de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

2.2. PRESENTACION DE CURRICULUM

Los Currículum se presentaran en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Recursos Humanos, conforme al siguiente detalle:

Señores
GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Att. : Oficina de Recursos Humanos
PROCESO DE CONTRATACION N° 010-2017/GOB.REG. TUMBES-GGR-CEP-P
Contrato Administrativo de Servicios – CAS
Objeto de la Convocatoria:
OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
NOMBRES y APELLIDOS:
DIRECCION:
TELEFONO:

Todos los documentos que contengan información esencial de los currículos se presentaran en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción oficial. El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar la rúbrica del postulante.

2.2.1. Contenido del Currículum

Se presentara en un (1) original firmado, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido del Currículo Vitae – **Anexo N° 01.**
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentatoria del Currículo Vitae.
- d) Declaración Jurada de No Tener Inhabilitación Vigente según RNSDD – **Anexo N° 02**
- e) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo – **Anexo N° 03**



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado Modulo Evaluador - COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN
- Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE
- Evaluación y Análisis de Escenarios de Riesgos de Desastres
- Diseñar y desarrollar actividades en materia de gestión prospectiva, correctiva y reactiva del Riesgo de Desastres.
- Evaluar la información existente en el COER, SINPAD, y en aquellos tableros de situación desarrollados para el análisis de la situación.
- Supervisar que la información validada y verificada sobre emergencias y peligros que fue reportada por otros medios se encuentre debidamente registrada en el SINPAD.
- Recomendar al Evaluador la divulgación de la situación y acciones desarrolladas, de acuerdo a la información recibida de la zona de emergencia.
- Aplicar herramientas participativas en el análisis de vulnerabilidades y capacidades comunales.
- Soporte en la formulación de Proyectos de Inversión Pública.
- Atención al Público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Soporte en la planificación, organización, Ejecución y Evaluación de Simulacros y Simulaciones.
- Atención al público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Otras actividades por el Jefe Inmediato.

3. Requisitos mínimos del postulante :

- Título profesional de Ingeniería, con un (01) año de colegiado y habilitado como mínimo.
- Con tres (03) años como mínimo de experiencia en el sector público
- Estudios en Gestión del Riesgo de Desastres
- Estudios en Formulación de estudios de inversión pública y elaboración de expedientes técnicos
- Conocimiento en la evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- Conocimiento de Paquetes de Servicios Iniciales Mínimos (PSIM) para la Salud Reproductiva en Situaciones de Emergencia
- Elaboración de planes de contingencia
- Elaboración de planes de emergencia y evacuación
- Sistema Comando de Incidentes - SCI
- Plan Familiar de Emergencia
- SINPAD
- Con conocimiento del SNIP y experiencia en la formulación de proyectos de inversión pública.
- Con conocimiento en Microsoft Office, nivel avanzado.
- Conocimiento en plataforma SIGRID – CENEPRED
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificadas o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado Modulo de Operaciones COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Coordina y supervisa las actividades de los módulos del COER.
- Emitir y difundir la información en el ámbito de su competencia.
- Soporte en la planificación, organización, ejecución y evaluación de simulacros y Simulaciones.
- Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Atención al público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Título de Profesional en las carreras de Contabilidad, Administración, Ingeniería y Abogado.
- Con tres (03) años como mínimo de experiencia en el sector Público y Privado.
- Con dos (02) años como mínimo de experiencia en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades en el ámbito de la Región Tumbes
- Conocimiento de SINPAD (Sistema de Información Nacional para la Respuesta y Rehabilitación).
- Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento de la plataforma – SIGRID.
- Conocimiento en el uso del territorio con enfoque de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Conocimiento en elaboración de planes de emergencia.
- Otros conocimientos en gestión del riesgo de desastres.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado Modulo de Logística COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Coordinar, consolidar y validar la información de los recursos logísticos disponibles para la respuesta.
- Actualizar la información de la ubicación de los stocks de los almacenes existentes e inventarios de capacidad de respuesta de su jurisdicción.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Título Profesional en Ciencias Económicas,
- Con dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y Privado.
- Con experiencia en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.
- Conocimiento en uso y manejo de extintores.
- Experiencia manejo de simulacros y simulaciones.
- Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
- Conocimiento en Sistema de Alerta Temprana.
- Conocimiento en elaboración de Mapas Comunitarios de Riesgo y Medios de Vida.
- Conocimiento en elaboración de Plan Familiar.
- Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastre.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Encargado Modulo de Comunicaciones COER

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Administra los medios de comunicación disponibles estableciendo redes funcionales, garantizando su operatividad y disponibilidad, manteniendo enlace permanente con las entidades que conforman el SINAGERD de acuerdo a su ámbito o competencia.
- Recibir y Transmitir las Comunicaciones del COER
- Comunicar al encargado del módulo de Operaciones sobre las actividades desarrolladas para su consolidación en los informes especiales de emergencias
- Mantener activada en forma permanente la red del sistema de Telecomunicaciones
- Asegurar el correcto empleo de los medios Telefónicos, Facsímil, equipos de Radio y mantener informado al Evaluador sobre el estado de operatividad de dichos equipos.
- Proveer de información confiable y oportuna al Evaluador, empleando los medios de comunicación existentes.
- Monitorear a los medios de prensa a fin de tomar conocimiento de las emergencias o desastres que hayan ocurrido a fin de comunicarlos inmediatamente mediante correos de texto o llamadas telefónicas a las instancias correspondientes.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Título Profesional en Comunicaciones, Ciencias sociales, Ciencias económicas o en ingeniería.
- Con un (01) año como mínimo de experiencia en el sector público o privado.
- Con conocimiento en Microsoft Office, nivel Básico
- Conocimiento de en Gestión del Riesgo de Desastres.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Coordinador del Programa Presupuestal por Resultados 068

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Responsable del Programa Presupuestal 0068: Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres del GRT.
- Análisis y evaluación de los diversos expedientes administrativos que ingresan a la OFREGED, con la respectiva emisión de Informes técnicos.
- Elaboración de resúmenes ejecutivos para la toma de decisiones en materia presupuestaria.
- Formular informes mensuales al jefe inmediato, sobre el estado presupuestario, con la finalidad de tomar decisiones adecuadas.
- Elaboración de información solicitada a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Por las Gerencias Solicitantes.
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA
- Apoyo en la elaboración de directivas internas en temas presupuestarios.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Título Profesional en Ciencias Económicas.
- Con dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y Privado.
- Experiencia mínima un Año (01) como Coordinador Técnico del Programa Presupuestal por Resultados PPR 068
- Diplomado en Planeación, Programación y Presupuesto.
- Conocimiento en elaboración de planillas y presupuesto.
- Conocimiento en Administración de Almacenes.
- Administración de Recursos Humanos.
- Conocimiento en el Sistema Nacional de Información para la Respuesta y Rehabilitación – SINPAD.
- Conocimientos en Administración y Gestión de Bienes de Ayuda Humanitaria.
- Conocimiento en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN
- Conocimiento del Centro de Operaciones de Emergencia – COE en el marco del Simulacro Binacional de Sismo y Tsunami Perú – Ecuador.

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

- Conocimientos en Mapa Comunitarios
- Conocimientos en Sistema de Alerta Temprana.
- Con conocimiento en Microsoft Office, nivel Básico.
- Otros conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastre.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Auxiliar Administrativo

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
- Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de movimiento de documentos.
- Recibe, clasifica, ejecuta, supervisa las actividades del área
- Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Estudios Superiores Técnico o Universitario.
- Con Un (01) año como mínimo de experiencia laboral.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
- Con otros estudios en la materia

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Cinco Promotores de Gestión del Riesgo de Desastre

CANTIDAD REQUERIDA: Cinco (05) contratos

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo.
- Realizar empadronamiento en las zonas vulnerables.
- Realizar publicidad y difusión de los ejercicios de pasacalles de simulacros con afiches, volantes, gigantografías en las diferentes zonas de la Región Tumbes.
- Asistir al Módulo de Logística en la distribución de Bienes de Ayuda Humanitaria a las diferentes zonas afectadas y damnificadas por los desastres naturales.
- Asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización, de simulacros y simulaciones.
- Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes.
- Manejo de equipos multimedia
- Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Secundaria completa
- Conocimiento en computación e informática.
- Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres

OBJETO DE LA CONVOCATORIA: Un Chofer

CANTIDAD REQUERIDA: Un (01) contrato

PLAZO DE CONTRATO: Mayo - Diciembre 2017

1. Ubicación:

El servicio será prestado en las instalaciones de la Sede Central del Gobierno Regional ubicado en la Av. La Marina N° 200 - Tumbes.

2. Descripción del servicio a realizar:

- Conducir la unidad móvil con responsabilidad, en fiel cumplimiento de la normativa vial vigente.
- Velar por la conservación y mantenimiento del vehiculo asignado informando oportunamente sobre las condiciones de su funcionamiento previniendo, operando y gestionando sus reparaciones y otros aspectos técnicos relacionados con la normatividad legal vigente.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato o la alta Dirección.

3. Requisitos mínimos del postulante:

- Con estudios de educación secundaria completa
- Con brevet profesional A-TRES – C
- Con un año (01) año como mínimo de experiencia en cargos similares
- Conocimiento de mecánica de automóviles.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados o documentación fehaciente que la justifique.

4. Competencias que debe reunir el postulante

- Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Trabajo en Equipo y cooperación a nivel deseado.
- Sensibilidad social y vocación de servicio.
- Capacidad de organización, sentido de orden, observación, coordinación y análisis de diferentes elementos para integrarlos como un todo armónico



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA
OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 01**

FORMATO DE CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombres:
Nacionalidad:
Fecha de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento Dpto./Prov./Dist:
Documento de Identidad:
RUC:
Estado Civil:
Dirección (Avenida/calle-N°-Dpto.):
Ciudad:
Teléfono (s):
Correo Electrónico:
Colegio Profesional (N° si aplica):

II. ESTUDIOS REALIZADOS

TITULO O GRADO*	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TITULO ** (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAIS
DOCTORADO				
MAESTRIA				
POSTGRADO O DIPLOMADO				
TITULO PROFESIONAL/LICENCIATURA				
BACHILLERATO				
ESTUDIOS TECNICOS (computación, idiomas entre otros)				

Aclaración: * Dejar en blanco para aquellos que no aplique

** Si no tiene título, especificar si: está en trámite, es egresado, estudios en curso.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 01**

II.1 CAPACITACION:

N°	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DURACION EN HORAS	INSTITUCION	CIUDAD/ PAIS
1°					
2°					
3°					
4°					
5°					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

III. EXPERIENCIA LABORAL

El POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

a) **Experiencia laboral al cargo que postula**, tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente) **Cumplimiento de los Requisitos Técnicos Mínimos.**

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
2					
...					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela, se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 01**

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

N°	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio (mes/año)	Fecha de culminación (mes/año)	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere e ingresar conforme al cargo que postula)

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

FECHA:

FIRMA:



**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN VIGENTE SEGÚN
RNSDD**

Por _____ la _____ presente, _____ yo
....., identificado/a con DNI N° declaro bajo juramento no tener
inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado, conforme al REGISTRO
NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO - RNSDD (*)

Tumbes,

Firma

(*) Mediante Resolución Ministerial 017-2007-PCM, publicado el 20 de enero de 2007, se aprobó la "Directiva para el uso, registro y consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD". En ella se establece la obligación de realizar consulta o constatar que ningún candidato se encuentre inhabilitado para ejercer función pública conforme al RNSDD, respecto de los procesos de nombramiento, designación, elección, contratación laboral o de locación de servicios. Asimismo, aquellos candidatos que se encuentren con inhabilitación vigente deberán ser descalificados del proceso de contratación, no pudiendo ser seleccionado bajo ninguna modalidad.

**PROCESO DE CONTRATACIÓN N°010-2017/GRT-GGR-CEP-P
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS
OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

**OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
ANEXO N° 03**

Conste por el presente documento, la Declaración Jurada de Parentesco, que formulo

Yo.....con DNI
N°estado civil..... y domicilio en
.....
en aplicación a la Ley N° 26771 y su Reglamento Decreto Supremo N° 021-2000/PCM;

DECLARO BAJO JURAMENTO (Marcar el recuadro que corresponda):

Tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes, que señalo a continuación:

(Indicar nombres y apellidos, grado de parentesco, cargo o posición que ocupa):

.....
.....
.....

No tener relación de parentesco, vínculo matrimonial o unión de hecho con funcionario, trabajador o asesor del Gobierno Regional de Tumbes.

Tumbes, ----- de ----- de 2016.

FIRMA
DNI.

