

**ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS N° 007-
2019/GOB.REG.TUMBES - EVALUACIÓN, ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE
BASES**

En el Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes, siendo las nueve y treinta de la mañana del día cuatro de noviembre del año Dos mil diecinueve, se reunieron en los ambientes de la Gerencia General Regional, situada en Av. La Marina N° 200 – Tumbes, los miembros del Comité de Evaluación para el Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios N° 007-2019/GOB.REG.TUMBES, designados para la contratación de personal profesional y técnico, bajo la modalidad del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 1057 – Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, requeridos por la Oficina Regional de Gestión del Riesgo y Desastres – OFREGERD del Gobierno Regional Tumbes, según RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 000000443-2019/GOB.REG.TUMBES-GR., de fecha veintitrés de octubre del Año Dos Mil Diecinueve, los mismos que se detallan a continuación:

- Presidente: Gerente General Regional
- Miembro: Jefe de la Oficina Regional de Administración
- Miembro: Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
- Miembro: Representante del Área Usuaria

AGENDA:

- Instalación del Comité de Evaluación.
- Otros Asuntos (Convocatoria y Aprobación de las Bases)

Se procede a instalar el Comité de Evaluación designado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 000000443-2019/GOB.REG.TUMBES-GR., de fecha veintitrés de octubre del Año Dos Mil Diecinueve; indicándose que, quien se encuentra actualmente asumiendo el Cargo de Gerente General Regional (e) es el Ing° Dam Wilfredo Chinga Zeta, en el Cargo de Jefe de la Oficina Regional de Administración, es el CPC. Abrahn Castillo Velásquez, y como Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos, es la CPC. Jackeline Beatriz Cornejo Hidalgo, reuniéndonos para tratar asuntos relacionados al Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios N° 007-2019/GOB.REG.TUMBES; En ese sentido se procede a elaborar la Convocatoria, las Bases del indicado Concurso Público, deliberándose inmediatamente y procediéndose a aprobarlas en su integridad, las mismas que han sido debidamente visadas por cada uno de los miembros del Comité de Evaluación, en señal de conformidad y forman parte integrante de la presente Acta.

En ese sentido, se procederá a solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional Tumbes, la publicación de las Bases del Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios N° 007-2019/GOB.REG.TUMBES, conforme al Cronograma establecido en las mismas; y sin más que tratar se procede a levantar la presente acta, siendo las 10:15 a.m., del día 04 de Noviembre del 2019; firmando cada uno de los presentes en este acto.


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Jackeline B. Cornejo Hidalgo
CPC. Jackeline B. Cornejo Hidalgo
JEFE(a) DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS


GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Abrahn Castillo Velásquez
CPC. Abrahn Castillo Velásquez
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN


GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dam Wilfredo Chinga Zeta
ING. DAM WILFREDO CHINGA ZETA
GERENTE GENERAL REGIONAL (E)

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

I. GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Gobierno Regional Tumbes
RUC: 20484003883

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N°065-2011-PCM, los servicios de los siguientes Profesionales, Técnicos y Auxiliares : Cuatro (04) Auxiliares de Almacén de Ayuda Humanitaria, Dos (02) Administradores/as SIGRID, Un/a (01) Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres, Un/a (01) Encargado/a del Módulo Evaluador - COER, Dos (02) Encargados/as del Módulo de Operaciones - COER, Un/a (01) Encargado/a del Módulo de Logística - COER, Dos (02) Encargados/as del Módulo de Comunicaciones, Dos (02) Encargado/a del Módulo de Monitoreo y Análisis, Un/a (01) Encargado/a del Módulo de Prensa, Un/a (01) Coordinador/a del Programa Presupuestal por Resultados PPR 068, Tres (03) Conductores/as, Dos (02) Asistentes/as Administrativos/as, Tres (03) Coordinador de Brigada en Gestión del Riesgo de Desastres, Cuatro (04) Auxiliares Administrativos/as, Seis (06) Operadores/as de Radio, Seis (06) Operadores/as de Motobomba, Cuarenta y cinco (45) Brigadistas en Gestión del Riesgo de Desastres, Un/a (01) Asistente Técnico de Almacén de Ayuda Humanitaria, Cuatro (04) Formuladores/as de Fichas de Prevención, Un/a (01) Asistente Técnico SIGRID, Tres (03) Asistentes/as Técnicos/as de Módulo.

1.3. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres dependiente de la Gerencia General Regional del Gobierno Regional Tumbes.

1.4. FINANCIAMIENTO, HONORARIOS Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2019 – Ley N°30879, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DEL CONCURSO PÚBLICO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

La conducción del proceso de Concurso Público en todas sus etapas, estará a cargo del Comité de Evaluación designado mediante R.E.R. N°443-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, de fecha 23 de octubre del 2019.

1.6. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N°1057 – Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, Aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- Ley N°28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- TUO de la Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General, Aprobado por DS N°004-2019-JUS.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2019.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

- Resolución Ejecutiva Regional N°000376-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, que aprueba la Directiva N°006-2019, denominada “Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

II. PERFIL DEL PUESTO

Cuatro (04) Auxiliares de Almacén de Ayuda Humanitaria

Requisitos Mínimos	Estudios en la Carrera de Ciencias Económicas o Estudios Técnicos en carreras afines.
	Experiencia mínima de dos (02) años en el sector Público y/o Privado
	Conocimiento en sistemas administrativos y/o contables.
	Conocimiento en Ofimática Básica
	Conocimiento básico en Gestión del Riesgo de Desastres.
Descripción del Servicio solicitado	Apoyar operativamente al Jefe del almacén en el despacho y la revisión de los bienes de Ayuda Humanitaria
	Asistir operativamente al Jefe de Almacén en el Manejo y Control de Inventarios
	Coordinar la recepción de Bienes de Ayuda Humanitaria.
	Apoyar operativamente al Jefe de almacén y despacho en la revisión de los Bienes de Ayuda Humanitaria.
	Apoyar en la verificación de las PECOSAS; que estén debidamente firmadas
	Verificar y registrar los Bienes de Ayuda Humanitaria que son devueltos al almacén
	Apoyo en el control de los kardex
	Apoyo en el control de las Guías de Salida
	Manejo de equipos multimedia
	Disposición para laborar en horarios rotativos - 24 horas
	Otras actividades asignadas por el Jefe inmediato y/o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Dos (02) Administradores/as SIGRID

Requisitos Mínimos	Profesional en Ingeniería Titulado
	Experiencia mínima de Dos (02) años en el Sector Público y/o Privado.
	Experiencia comprobada en el manejo del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres - SIGRID.
	Conocimiento de programas informáticos: Software de imágenes de satélite (Percepción Remota).
	Conocimientos en Procedimientos Metodológicos Para la Evaluación de Riesgo



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Conocimiento en Sistema de Alerta Temprana
	Conocimiento en Procedimientos Para el Reasentamiento Poblacional de Zonas De Muy Alto Riesgo No Mitigable
	Conocimientos en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades-EDAN PERU
	Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Manejo y operatividad del Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Desastres – SIGRID a través de la administración de la cuenta oficial del gobierno regional.
	Mantener actualizado los registros de información geoespacial: Cartografía base, cartografía de peligros, cartografía de vulnerabilidad, cartografía de riesgos, cartografía de elementos expuestos, cartografía temática y otras que sean de importancia para la GRD en el GORE, y articularlos con el SIGRID.
	Mantener actualizado los registros administrativos: Investigación científica, estudios técnicos, evaluaciones de riesgo, publicaciones, informes, normas entre otros, y articularlos con el SIGRID.
	Coordinar con las oficinas orgánicas del GORE y Gobiernos Locales (Provinciales y Distritales) del ámbito del GORE para la articulación de la información, planificación y gestión del territorio con enfoque de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Asesorar, coordinar y asistir técnicamente a las oficinas orgánicas del GORE, con los Gobiernos Locales y otras Instituciones del ámbito del GORE en temas referentes a los procesos de Estimación, Prevención, Reducción y Reconstrucción.
	Desarrollar talleres de capacitación en el GORE y Municipalidades Provinciales y difundir los instrumentos técnicos del SINAGERD y herramientas tecnológicas desarrolladas para estos fines
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el Jefe Inmediato o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Disponer criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/Una (01) Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres

Requisitos Mínimos	Título profesional de Ingeniero, colegiado y habilitado
	Experiencia comprobada mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o privado, con énfasis en Gestión del Riesgo de Desastres.
	Evaluador de riesgo de desastres originados por fenómenos de origen natural acreditado por el CENEPRED.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	<p>Evaluador de daños y análisis de necesidades – EDAN Perú, certificado por el INDECI.</p> <p>Evaluador de la seguridad alimentaria en situaciones de emergencia – ESAE, certificado por el Programa Mundial de Alimentación – PMA.</p> <p>Conocimiento en el análisis de vulnerabilidades y capacidades locales – AVC.</p> <p>Conocimiento en Sistema de Comando de Incidentes – SCI.</p> <p>Conocimiento en elaboración de Planes, Procedimientos y normatividad de la Gestión del Riesgo de Desastres.</p> <p>Conocimiento del Sistema Nacional de Información para la respuesta y rehabilitación – SINPAD.</p> <p>Conocimiento del contexto regional del ámbito del presente servicio.</p> <p>Otros Conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres-SINAGERD.</p>
<p>Descripción del Servicio solicitado</p>	<p>Asesoramiento y asistencia técnica al grupo de trabajo de la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes en materia de los componentes: Prospectivo, Reductivo y reactivo del riesgo de desastres, en el marco del SINAGERD.</p> <p>Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia - ESAE</p> <p>Evaluación y Análisis de Escenarios de Riesgos de Desastres</p> <p>Manejo de Herramientas en el Análisis de Vulnerabilidad y Capacidades Comunes</p> <p>Diseñar y desarrollar actividades en materia de gestión prospectiva, correctiva y reactiva del Riesgo de Desastres</p> <p>Evaluar la información existente en el COER, SINPAD, y en aquellos tableros de situación desarrollados para el análisis de la situación</p> <p>Supervisar que la información validada y verificada sobre emergencias y peligros que fue reportada por otros medios se encuentre debidamente registrada en el SINPAD</p> <p>Recomendar al Evaluador la divulgación de la situación y acciones desarrolladas, de acuerdo a la información recibida de la zona de emergencias</p> <p>Soporte en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública</p> <p>Atención al público en materia de Gestión del Riesgo de Desastres</p> <p>Soporte en la Planificación, Organización, Ejecución y Evaluación de Simulacros y Simulaciones</p> <p>Conducir equipos multidisciplinarios para elaboración de EVAR's</p> <p>Soporte en la Formulación de Proyectos de Inversión Pública</p>
	<p>Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas</p> <p>Otras actividades asignadas por el Jefe Inmediato o la Alta Dirección.</p>



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/Una (01) Encargado/a del Módulo Evaluador - COER

Requisitos Mínimos	Título profesional de Ingeniero, colegiado y habilitado, con estudios de diplomado
	Experiencia comprobada mínima de cinco (05) años en el Sector Público.
	Contar con dos (02) años experiencia en cargos similares al que postula.
	Conocimiento en la evaluación de daños y análisis de necesidades – EDAN-PERU, y manejo de la plataforma del sistema nacional de Información para la respuesta y rehabilitación – SINPAD.
	Conocimientos en formación de instructores en materia de Gestión Reactiva.
	Conocimiento en elaboración de Planes, Procedimientos y normatividad de la Gestión del Riesgo de Desastres.
	Conocimiento y manejo del Sistema de Información para Gestión de Riesgo de Desastres.
	Conocimiento en la evaluación de Seguridad Alimentaria en Emergencia – ESAE.
	Conocimiento en mapas comunitarios.
	Conocimiento en Ejecución de Simulaciones y Simulacros.
	Conocimiento en operatividad de Centros de Operaciones de Emergencia - COE
	Conocimiento en Sistema de Alerta Temprana
	Otros conocimientos en gestión y prevención de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Supervisar, evaluar y coordinar en forma oportuna la ejecución de acciones relacionadas al procesamiento de información de los Módulos del Centro de Operaciones de Emergencia Regional de Tumbes, en los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación
	Monitorear y apoyar a los Gobiernos Locales en la gestión de información, relacionadas al monitoreo de peligros, emergencias y desastres
	Monitoreo de la información de peligros y emergencias registrada en el SINPAD
	Evaluar la información abierta de las situaciones científicas y coordinar con los Gobiernos Locales, la obtención de información adicional o de detalle requerida
	Preparada, aprobar y presentar los reportes e informes, relacionados a peligros, emergencias y desastres, para ser distribuidos a las Autoridades del SINAGERD
Coordinar y apoyar en la gestión a los equipos de primera respuesta, para la atención oportuna de la emergencia	



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Establecer la red de coordinación interna del COER, a fin de facilitar el flujo de información administrativa, operacional y estratégica
	Elaborar resúmenes ejecutivos y procesar información durante su servicio, contando para ello con la asistencia de los módulos del COER Tumbes
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Monitoreo de las acciones relacionadas al seguimiento de las Declaraciones de Estado de Emergencia
	Soporte en la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN y en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia - ESAE
	Elaboración de actividades enmarcadas en los componentes prospectivo, correctivo y reactivo del SINAGERD
	Participación en la formación, desarrollo y fortalecimiento de capacidades institucionales y locales en Gestión del Riesgo de Desastres
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Dos (02) Encargados/as del Módulo de Operaciones - COER

Requisitos Mínimos	Título Profesional de Ingeniero, colegiado y habilitado, de preferencia con estudios de postgrado.
	Contar con tres (03) años como mínimo de experiencia en el Sector Público.
	Conocimiento en evaluación de daños y análisis de necesidades – EDAN.
	Conocimiento en Planificación de Desarrollo Regional y Local para el manejo de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Conocimientos en Planes, Procedimientos y Lineamientos en Gestión de Riesgo de Desastres.
	Capacidad comprobada como facilitador o Capacitador en Gestión Reactiva.
	Conocimiento en Evaluación de la Seguridad Alimentaria en Emergencia.
	Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres.
	Emitir y difundir la información en el ámbito de su competencia
	Convalidar la información que no se haya recibido a través del Módulo de Comunicaciones
	Soporte en la planificación, organización, ejecución y evaluación de simulacros y simulaciones.
	Coordinación con las plataformas de defensa civil Provinciales y Distritales en materia de GRD
	Coordinación con los grupos de trabajo para la gestión del riesgo de desastres en materia de GRD



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Descripción del Servicio solicitado	Asesoramiento y asistencia técnica a los Secretarios Técnicos de los 13 Distritos de la Región Tumbes en EDAN - PERU
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Emitir y difundir la información en el ámbito de su competencia
	Soporte en planificación, organización, ejecución y evaluación de simulacros y simulaciones
	Convalidar la información que no se haya recibido a través del Módulo de Comunicación
	Coordinación con las plataformas de defensa civil provinciales y distritales en materia de GRD
	Coordinación con los grupos de trabajo para la gestión del riesgo de desastres en materia de GRD
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/Una (01) Encargado/a de Logística - COER

Requisitos Mínimos	Título Profesional en Ciencias Económicas, Colegiado y Habilitado.
	Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado.
	Conocimiento en Administración de Almacenes.
	Concomimiento Básico en el Sistema de Información para Gestión de Riesgo de Desastres – SIGRID
	Conocimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Conocimiento en la Evaluación de Danos y Necesidades – EDAN-PERU, Certificado por INDECI
	Conocimiento en el Sistema Integral de Gestión Administrativa-SIGA.
	Conocimiento en el Sistema Integrar de Administración Financiera-SIAF.
	Con conocimiento en Presupuesto Público.
	Con Conocimiento en Manejo y Uso de Extintores.
Con Conocimiento básico en Gestión del Riesgo de Desastres.	
Descripción del Servicio solicitado	Coordina, consolidar y validar la información de los recursos logísticos disponibles para la respuesta.
	Actualizar la información de la ubicación de los stocks de los almacenes existentes e inventarios de capacidad de respuesta de su jurisdicción.
	Coordinar y evaluar la información logística inicial recibidas de los COE y Plataformas de Defensa Civil en las zonas en emergencia, respecto a necesidades y atención a la población y sugerir las acciones más adecuadas y cuando sea requerido, disponer las acciones pertinentes por parte de INDECI y la Dirección Desconcentradas de INDECI - Tumbes.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Atender, y monitorear el envío y la recepción de apoyo logístico a la zona de emergencia.
	Elaborar los lineamientos para el inventario de recursos para emergencias
	Consolidar y elaborar el reporte de ayuda humanitaria de las emergencias.
	Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
	Elaborar el Plan Logístico Regional en función a los lineamientos del Plan Logístico de INDECI
	Coordinar información con el encargado del Programa Presupuestal por Resultados 068
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Dos (02) Encargados/as Modulo de Comunicaciones - COER

Requisitos Mínimos	Título Profesional en Ingeniería de Computación y/o Sistemas, colegiado y habilitado.
	Tener tres (03) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado.
	Con un (01) año de experiencia similar al cargo que postula.
	Con conocimiento en manejo de equipos de Radio Comunicación.
	Conocimiento en Gestión Pública.
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
Descripción del Servicio solicitado	Administra los medios de comunicación disponibles estableciendo redes funcionales, garantizando su operatividad y disponibilidad, manteniendo enlace permanente con las entidades que conforman el SINAGERD de acuerdo a su ámbito o competencia.
	Proveer de información confiable y oportuna al evaluador, empleando los medios de comunicación existentes
	Entretener permanente del personal en el correcto uso y manejo de equipos de cómputo y de comunicación
	Ejecuta la difusión inmediata de Boletines, Notas de Prensa, Reportes y Otros que se emitan a través de los Módulos y que son validados por el Evaluador del COER, empleando los medios que dispongan las plataformas y/o Comités de Defensa Civil que potencialmente se vean afectados
	Monitorear a los medios de prensa a fin de tomar conocimiento de las emergencias o desastres que hayan ocurrido a fin de comunicarlos inmediatamente mediante correos de texto o llamadas telefónicas, al jefe de COER, Coordinador de COER, INDECI, COEN, y Evaluador



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Actualizar permanentemente el Directorio Telefónico de las instituciones públicas y no públicas del SINAGERD, Organismos No Gubernamentales-ONG nacionales e internacionales entre otros
	Otras actividades asignadas por el Jefe Inmediato o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Dos (02) Encargados/as del Módulo de Monitoreo y Análisis - COER

Requisitos Mínimos	Bachiller en Ciencias Políticas y Sociales o de Ingeniería.
	Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado.
	Conocimiento en la evaluación de daños y análisis de necesidades – EDAN-PERÚ.
	Conocimiento básico del SIGRID.
	Otros conocimientos en gestión reactiva.
Descripción del Servicio solicitado	Coordinar con los Centros de Operaciones de Emergencia Local el registro oportuno y la actualización de la información
	Consolidar, procesar y difundir la información sobre monitoreo de peligros, emergencias y desastres a las autoridades u organismos ejecutores para la oportuna toma de decisiones
	Elaborar reportes sobre las actividades del COER cuando corresponda
	Actualizar permanentemente el Directorio de la Instituciones Técnico - Científicas
	Comunicar al Encargado del Módulo de Operaciones sobre las actividades desarrolladas por el Modulo para su consolidación en los informes Especiales de Emergencias
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Apoyar al INDECI en la difusión de Boletines por Alertas de peligros dentro de la Región
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/Una (01) Encargado/a de Modulo de Prensa

Requisitos Mínimos	Título Profesional a nivel Técnico.
	Con un (01) año como mínimo de experiencia en el Sector Público, y/o Privado.
	Conocimiento en ingles básico.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Con conocimiento en temas administrativos.
	Conocimiento en diseño gráfico, programas multimedia.
	Conocimiento en Ofimática.
	Conocimiento básico en Gestión del Riesgo de Desastres.
Descripción del Servicio solicitado	Monitorea la información difundida por los medios de comunicación en cuanto a temas de riesgo o emergencias
	Recopilar y convalidar con otros módulos del COER la información procedente de fuentes no oficiales que transmiten detalles de un riesgo o emergencia
	Elaborar Notas de Prensa y/o Comunicados Oficiales con información proporcionada por los Módulos del Centro de Operaciones de Emergencia Regional
	Informar al Evaluador de las actividades y gestiones como encargado del modulo
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Comunicar al Encargado del Módulo de Operaciones sobre las actividades desarrolladas por el Modulo para su consolidación en los informes Especiales de Emergencia
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/Una (01) Coordinador/ra del Programa Presupuestal por Resultados 068

Requisitos Mínimos	Título Profesional en Ciencias Económicas, Colegiado.
	Con dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado.
	Experiencia mínima de Dos (02) como coordinador de Presupuesto por Resultados PPR 068.
	Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF
	Conocimiento en Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA
	Conocimiento en Planeación, Programación y Presupuesto Público.
	Conocimiento en Administración de Almacenes y Plan Logístico.
	Conocimiento en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades – EDAN
Con conocimiento en Microsoft Office, nivel básico.	
Descripción del Servicio solicitado	Responsable de Administrar y Controlar el Programa Presupuestal 0068: Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres del GRT.
	Realizar informes Técnicos para las Rebajas y Modificaciones Presupuestales
	Elaboración de información solicitada a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Acondicionamiento Territorial y Por las Gerencias Solicitantes
	Responsable de la planificación y ejecución de todas las correlativas del programa Presupuestal por Resultados. PPR 068
	Elaborar informe Técnico de la Programación y formulación del Programa Presupuestal por Resultados – PPR 068, Para el siguiente año fiscal.
	Ejecutar el gasto del Programa Presupuestal por Resultados 068 en su totalidad
	Elaborar Informes técnicos para el requerimiento de Bienes de Ayuda Humanitaria
	Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA
	Elaboración del Cuadro de Necesidades
	Elabora y presenta informes técnicos sobre el cumplimiento del Plan Operativo del PP 0068
	Elabora y da seguimiento a las actividades del POI de la Oficina en el aplicativo del CEPLAN
	Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres
	Coordinar y apoyar en la elaboración del Plan Logístico
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Tres (03) Conductores/as

Requisitos Mínimos	Estudios de Educación Secundaria completa (certificado)
	Con brevet profesional AII-B o AIII-C
	Con tres (03) años como mínimo de experiencia en cargos similares
	Conocimiento de mecánica de automóviles.
Descripción del Servicio solicitado	Conducir la unidad móvil con responsabilidad, en fiel cumplimiento de la normativa legal vigente.
	Velar por la conservación y mantenimiento del vehículo asignado informando oportunamente sobre las condiciones de su funcionamiento previniendo, operando y gestionando sus reparaciones y otros aspectos técnicos relacionados con la normatividad legal vigente.
	Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el Jefe Inmediato o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

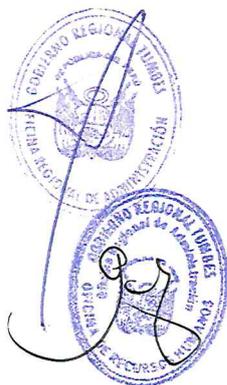
Dos (02) Asistentes/as Administrativos/as

Requisitos Mínimos	Constancia de estudios en las carreras de Ciencias Económicas y/o Estudios Técnicos en carreras afines.
	Tener tres (03) años como mínimo de experiencia laboral en el Sector Público y/o Privado
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
	Con conocimiento en computación u Ofimática.
	Con conocimiento en sistemas administrativos y/o contables.
Descripción del Servicio solicitado	Asistencia en las labores administrativas a los diferentes Módulos del COER.
	Gestionar oportunamente ante la entidad competente los recibos de los servicios básicos del COER, para su cancelación correspondiente.
	Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de movimiento de documentos
	Apoyo en el desarrollo de simulacros y simulaciones
	Actualización del directorio de COER
	Redacta y transcribe documentos diversos
	Atención con calidad y calidez a los administrados
	Apoyo en la recepción, registro, compilación y tramite del acervo documentario del COER.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.



Tres (03) Asistentes/as Técnicos de Módulo

Requisitos Mínimos	Título profesional a nivel técnico y/o grado de bachiller Universitario en Ciencias Económicas
	Tener un (01) año como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado
	Conocimiento en temas administrativos.
	Conocimiento en computación u Ofimática.
	Conocimiento básico en gestión del riesgo de desastres.
Descripción del Servicio solicitado	Redacción de documentos haciendo uso de herramientas de Microsoft Office nivel intermedio
	Asistir en las labores administrativas a los diferentes módulos del COER
	Conocimiento de tramite documentario
	Asistir a los módulos para la ejecución de los ejercicios de simulacros y simulaciones
	Compilación y archivo del acervo documentario del COER
	Registrar y derivar documentos en el sistema SISGEDO del COER



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Competencias	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Cuatro (04) Formuladores/as de Fichas de Prevención

Requisitos Mínimos	Título profesional Universitario de Ingeniería o en Ciencias Económicas Colegiado y Habilitado
	Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y/o Privado
	Conocimiento en Presupuesto Público.
	Conocimiento en la Gestión de la Inversión Pública
	Conocimiento en computación u Ofimática.
	Conocimiento básico del SIGRID
Descripción del Servicio solicitado	Coordinación con los sectoristas de FONDES
	Coordinación constante con la Unidad Formuladora.
	Realizar Procedimientos relativos al invierte pe.
	Metodología para la identificación y formulación de proyectos de inversión
	Elaboración de fichas técnicas enmarcadas en los componentes prospectivo, correctivo y reactivo del SINAGERD.
	Mantener coordinaciones constantes con los módulos del Centro de Operaciones de Emergencia Regional
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.



Tres (03) Coordinadores/as de Brigada en Gestión de Riesgos y Desastres

Requisitos Mínimos	Título Profesional Técnico de las Fuerzas Armadas u Oficiales o Bachiller en Ingeniería
	Tener dos (02) años como mínimo de experiencia en el Sector Público y Privado.
	Conocimiento en Seguridad.
	Con conocimiento básico en SIGRID
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
	Conocimiento en Manejo y Uso de Extintores.
Descripción del Servicio solicitado	Asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo.
	Conducir y realizar empadronamiento en las zonas vulnerables.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Asignar tareas y responsabilidades a los miembros de la brigada
	Asistir al Módulo de Logística en la distribución de Bienes de Ayuda Humanitaria a las diferentes zonas afectadas y damnificadas por los desastres naturales.
	Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes.
	Motivar y mantener en alto la moral de la brigada
	Comunicar al Encargado del Módulo de Operaciones mediante informe, sobre la actividades desarrolladas por los brigadistas
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Cuatro (04) Auxiliares Administrativos/as

Requisitos Mínimos	Con estudios Universitarios en las carreras de Ciencias Económicas y/o Estudios Técnicos en carreras afines.
	Tener dos (02) años como mínimo de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres.
	Conocimiento en manejo de trámite documentario.
Descripción del Servicio solicitado	Manejo de equipos multimedia
	Entrega de acervo documentario a las diferentes Instituciones.
	Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes
	Asistir al personal profesional en el proceso de planificación y organización de simulacros y simulaciones
	Coordinar y ejecutar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de movimiento de documentos
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Seis (06) Operadores/as de Radio

Requisitos Mínimos	Profesional a nivel técnico en Computación o Informática.
	Con Experiencia mínima de Un (01) año en el Sector Público y/o Privado.
	Con experiencia en manejo de equipos de radio, soporte técnico PC's y/o multimedia.
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Leer e interpretar los guiones standard de radio
	Reportar irregularidades y desperfectos en los equipos que maneje
	Cuidar, manejar y revisar todo el equipo.
	Proveer de información confiable y oportuna al Evaluador, empleando los medios de comunicación existentes
	Asegurar el correcto empleo de los medios telefónicos, equipos de radio y mantener informado al Evaluador sobre el estado de operatividad de dichos equipos
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Seis (06) Operadores/as de Motobomba

Requisitos Mínimos	Contar con Estudios a nivel Técnico.
	Tener un (01) año de experiencia en el Sector Público y/o Privado
	Conocimiento en reparación de motobomba.
	Conocimiento de mecánica y/o mantenimiento de equipos electrónicos.
	Conocimiento en computación básica
	Conocimiento básico en Gestión de Riesgo de Desastres.
Descripción del Servicio solicitado	Manejo y mantenimiento de las Motobombas que pernotan en el almacén de ayuda humanitaria
	Velar por la conservación y mantenimiento de las motobombas asignadas informando oportunamente sobre las condiciones de su funcionamiento previniendo, operando y gestionando sus reparaciones y otros aspectos técnicos relacionados con operatividad del mismo.
	Desplazamiento en el ámbito de la Región Tumbes para la evacuación de aguas pluviales, fluviales y servidas en las zonas vulnerables
	Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la alta dirección.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Cuarenta y Cinco (45) Brigadistas de Gestión del Riesgo de Desastres

Requisitos Mínimos	Secundaria completa y/o estudios a nivel técnico.
	Tener Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público o Privado
	Conocimiento en Gestión del Riesgo de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Asistencia al personal profesional en el procesamiento y redacción de información de campo.
	Realizar empadronamiento en las zonas vulnerables.
	Asistir al Módulo de Logística en la distribución de Bienes de Ayuda Humanitaria a las diferentes zonas afectadas y damnificadas por los desastres naturales.
	Asistencia al personal profesional en el proceso de planificación y organización, de simulacros y simulaciones.
	Asistencia al personal profesional en las actividades de la plataforma Regional de Defensa Civil y del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres del Gobierno Regional Tumbes.
	Realizar publicidad y difusión de los ejercicios de pasacalles de simulacros con afiches, volantes, gigantografías en las diferentes zonas de la Región Tumbes
	Manejo de equipos multimedia
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la Alta Dirección.
	Competencias
Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.	



Un/a (01) Asistente/a de Almacén de Ayuda Humanitaria

Requisitos Mínimos	Título Técnico en Administración, Contabilidad o Carrera a fines.
	Tener experiencia mínima de Dos (02) años en el Sector Público o Privado
	Conocimiento en Ofimática básico
	Conocimiento en Sistemas Administrativos y/o Contables
	Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Redacción de documentos haciendo uso de herramientas de Microsoft Office nivel avanzado
	Conocimiento de trámite documentario
	Asistir en el despacho de los bienes de ayuda humanitaria
	Asistir en el control de inventarios



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

	Atención con calidad y calidez a los administrados
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

Un/a (01) Asistente/a Técnico SIGRID

Requisitos Mínimos	Título Profesional a nivel Técnico
	Tener Experiencia mínima de Un (01) año en el Sector Público o Privado
	Conocimiento en Ofimática básico
	Conocimiento en Temas Administrativos
	Conocimiento de SIGRID
	Otros conocimientos en Gestión del Riesgo de Desastres
Descripción del Servicio solicitado	Redacción de documentos haciendo uso de herramientas de Microsoft Office nivel intermedio
	Asistir en las labores administrativas del Módulo SIGRID
	Apoyar en la actualización de los registros de información Geoespacial: Cartografía base, Cartografía de peligros, Cartografía de vulnerabilidad, Cartografía de riesgos, Cartografía de Elementos expuestos, Cartografía temática, y otros que seas de importancia para la GRD en el GORE, y articularlos con el SIGRID
	Asistir al módulo de SIGRID en trabajos de campo
	Apoyar en la actualización de los registros administrativos: Investigación Científica, Estudios Técnicos, Evaluaciones de Riesgos, Publicaciones, informes, normas entre otros y articularlos con el SIGRID
	Apoyar en el desarrollo talleres de capacitación en el GORE y Municipalidades Provinciales y difundir los instrumentos técnicos del SINAGERD y herramientas tecnológicas desarrolladas para estos fines
	Disposición para laborar en horarios rotativos-24 horas
	Otras actividades asignadas por el jefe inmediato o la Alta Dirección.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones con gran responsabilidad.
	Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado.

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del Gobierno Regional Tumbes
Duración del contrato	Noviembre de 2019 Hasta Diciembre de 2019
Remuneración mensual:	
- Auxiliar de Almacén de Ayuda Humanitaria	S/. 2,080.00 (Dos Mil Ochenta y 00/100 soles)
- Administrador/a SIGRID	S/. 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles)
- Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres	S/. 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Soles)
- Encargado/a Modulo Evaluador	S/. 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Soles)
- Encargado/a Módulo de Operaciones	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)
- Encargado/a Módulo Logística	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)
- Encargado/a Modulo de Comunicaciones	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)
- Encargado/a del Módulo de Monitoreo y Análisis	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles)
- Encargado/a del Módulo de Prensa	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles)
- Coordinador/a Técnico PPR 0068	S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 Soles)
- Conductor/a	S/. 2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles)
- Asistente Administrativo/a	S/. 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 Soles)
- Coordinador/a de Brigada en Gestión del Riesgo de Desastres	S/. 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles)
- Auxiliar Administrativo/a	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles)
- Operador/a de Radio	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trecientos y 00/100 Soles)
- Operador/a de Motobomba	S/. 2,300.00 (Dos Mil Trecientos y 00/100 Soles)
- Brigadista de Gestión del Riesgo de Desastres	S/. 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 Soles)
- Asistente Técnico de Modulo	S/. 3,200.00 (Tres Mil Doscientos y 00/100 Soles)
- Formulator de Fichas de Prevención	S/. 4,070.00 (Cuatro Mil Setenta y 00/100 Soles)
- Asistente Técnico SIGRID	S/. 2,950.00 (Dos Mil Novecientos Cincuenta y 00/100 Soles)
- Asistente Técnico de Almacén de Ayuda Humanitaria	S/. 2,950.00 (Dos Mil Novecientos Cincuenta y 00/100 Soles)
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata para desplazarse dentro y fuera de la Región Tumbes.
	No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por Actividad Docente.
	No tener impedimento para contratar con el Estado.
	No tener antecedentes penales, civiles ni policiales.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo –Servir .	Del 18 al 31 de Octubre 2019	Oficina de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web de la Entidad y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional de Tumbes.	Del 04 al 08 de Noviembre 2019	Oficina de Recursos Humanos
Registro de participantes (Requisito obligatorio para ser admitido como postulante). De 9:00 am a 1:00 pm	Del 04 al 08 Noviembre de 2019	Oficina de Recursos Humanos
Presentación de Currículum Vitae documentado a la Sede Central ubicada en Calle La Marina N°200 – Tumbes. De 08:00 hasta las 16:00 horas	11 de Noviembre del 2019 (único día de presentación)	Trámite Documentario del Gobierno Regional Tumbes
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae y Publicación de Resultados, por la página Web de la Entidad.	12 de Noviembre 2019	Comité de Evaluación
Reclamos y Absolución	13 de Noviembre 2019	Comité de Evaluación
Entrevista Personal Lugar: Oficina de Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes. Horas 09:00 am.	14 de Noviembre 2019	Comité de Evaluación
Publicación de resultado de entrevista y resultado final en la página Web de la Entidad.	14 de Noviembre 2019	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	15 de Noviembre 2019	Oficina de Recursos Humanos



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 07

PUNTAJES DE CALIFICACIÓN – PROCESO DE SELECCIÓN CAS

Puntajes de calificación a ser aplicados de acuerdo a las evaluaciones que el Gobierno Regional Tumbes, Institución convocante estime necesarias considerar, según las características del servicio:



N°	ETAPAS DE SELECCIÓN	PUNTAJE TOTAL
1	Evaluación Curricular	60
2	Entrevista Personal	40
TOTAL		100



N°	ETAPAS DE SELECCIÓN	PUNTAJE TOTAL
1	Evaluación Curricular	20
2	Evaluación Técnica	40
3	Entrevista Personal	40
TOTAL		100

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 08

FACTORES DE EVALUACIÓN: BASE DE PUNTAJE: 100 PUNTOS

A. CUANDO SON DOS (2) ETAPAS:

1er. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%		
a. Experiencia	25%	25.00	25.00
b. Formación Académica	35%	35.00	35.00
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		60.00	60.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	88.00	100.00

2do. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%		
a. Experiencia	25%	25.00	25.00
b. Formación Académica	17.5%	17.50	17.50
c. Capacitación	17.5%	17.50	17.50
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		60.00	60.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	88.00	100.00



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO

1. Declaratoria del Concurso Público como desierto:

El Concurso Público puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al Concurso Público.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo aprobatorio (88 Puntos).

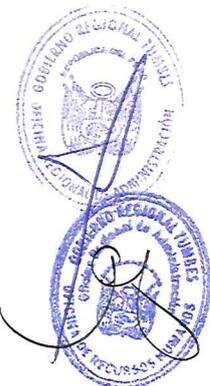
2. Cancelación del Concurso Público:

El Concurso Público puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Concurso Público.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

VI. NORMAS BASICAS QUE REGULAN EL PRESENTE CONCURSO PUBLICO

- Las etapas del Concurso Público son eliminatorias.
- Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la evaluación de Hoja de Vida y/o Evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, no continuando su evaluación y no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como NO APTO, según correspondan.
- En ningún caso se considerará puntaje adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.
- Los postulantes que incumplan los horarios establecidos para las evaluaciones serán descalificados automáticamente.
- El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del Concurso Público, conforme a las necesidades de la Entidad.
- El seguimiento de los resultados del Concurso Público es responsabilidad de los postulantes, la que deberán realizar a través de la página web <http://regiontumbes.gob.pe/>
- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida, Ficha Curricular y haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por el CONADIS.
- La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará del proceso.
- Las personas que resulten ganadoras y que, a la fecha de publicación de los resultados finales, mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán acreditar el cese del vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.
- Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por la Oficina de Recursos Humanos, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 09
FORMATO DE EVALUACIÓN TÉCNICA
 Convocatoria N° _____ Apellidos Nombres de el/la Postulante _____

N°	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
01	EL/LA POSTULANTE RESPONDE SATISFACTORIAMENTE A LAS PREGUNTAS QUE SE LE FORMULAN Se trata de verificar si el/la postulante conoce los temas propuestos y usa la información correcta.				
02	EL/LA POSTULANTE EXPONE RESUMIDAMENTE LA FORMA DE SOLUCIONAR LA PROBLEMÁTICA Examinar si el/la evaluado/a muestra sequencialmente la solución correcta a los problemas planteados.				
03	DESARROLLA ORGANIZADAMENTE LA REALIDAD BASADO EN SU PERICIA Y LA ADECUA AL ENTORNO EXISTENTE Estima la manera en la que el/la postulante propone resultados mediante proyectos y métodos recientes.				
04	PROPORCIONA PENSAMIENTOS INNOVATIVOS Y GESTIONA RESULTADOS INTERVINIENDO EN FORMA EFECTIVA. Competencia para el desarrollo de las funciones del puesto bajo modelos de calidad y buscando la mejora continua planteando la adecuación y modernización de los procesos y metodologías presentes en la institución a partir de su preparación técnica y formación académica.				
05	INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS DE OTROS/SAS Y LOS VINCULA CON LOS SUYOS EXPOINIENDOLOS DE FORMA CLARA Examinar la competencia de el/la postulante de agrupar temas, producir ideas a partir de la interrelación opiniones de interacción con el/la evaluado/a.				
06	EXAMINA LOS INCONVENIENTES Y LOS DESAGREGA, PRIORIZANDOLOS POR SU SIGNIFICACIÓN Determinar en qué medida el/la postulante puede disponer y solucionar inconvenientes que se presenta relacionados con las funciones a efectuar				
07	UTILIZA INFORMACIÓN REAL CONCERNIENTE CON LAS ACTIVIDADES, A EFECTUAR Estimar si el/la evaluado/a utiliza información reciente relacionado con el servicio administrativo solicitado.				
08	INMAGINAN POSIBLES INCONVENIENTES DETERMINANDO ANTICIPADAMENTE RESULTADOS CONCERNIENTES CON EL SERVICIO SOLICITADO Mide los conocimientos de el/la evaluado/a respecto a la descripción del servicio, para valorar dificultades, adelantando resultados.				
09	ADVIERTE Y EXPLICA LOS ASPECTOS PERSONALES DE INSTRUCCIÓN EN CONEXIÓN CON LA META LABORAL Reconoce la insuficiencia instrusctiva que pueda alterar el avance de las actividades promoviendo la capacitación para optimizar las competencias profesionales.				
10	AUMENTA SU FORMACIÓN CON RELACIÓN A SU ESPECIALIDAD, ACTIVIDAD Y OCUPACIÓN Está al tanto de conocimientos reales sobre el entorno laboral donde trabaja, presentando un comportamiento dirigido al avance de su profesión y al triunfo, competencia para usar y aumentar los estudios de exporto/a logrando que el personal obtenga estudios vinculados con su función.				
PUNTAJE TOTAL					
Deficiente= 01,		Regular= 02,		Bueno= 03,	
				Muy Bueno = 04	

COMITÉ EVALUACIÓN CAS _____

FECHA _____



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 10

FORMATO PARA ENTREVISTA PERSONAL

Apellidos y Nombres					
N° Convocatoria					
Puesto:					
Fecha:					

N°	COMPETENCIAS A EVALUAR (*)	Deficiente	Regular	Bueno	Sobresaliente	TOTAL
1	Compromiso					
2	Responsabilidad					
3	Vocación de Servicio					
4	Adaptabilidad - Flexibilidad					
5	Comunicación					
6	Orientación a resultados					
7	Competencia específica N° 01					
8	Competencia específica N° 02					
9	Competencia específica N° 03					
10	Competencia específica N° 04					
PUNTAJE TOTAL						
Deficiente= 01, Regular= 02, Bueno= 03, Sobresaliente= 04						
(*) Propuesta de Competencias Cardinales o Específicas a ser consideradas en los procesos de selección CAS del Gobierno Regional Tumbes.						

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE
COMITÉ EVALUACIÓN CAS

FIRMA RESPONSABLE
COMITÉ EVALUACIÓN CAS



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 11

ACTA DE RESULTADOS DEL CONCURSO PÚBLICO CAS

Orden de Mérito	Nombres y Apellidos	DNI	Evaluación Curricular	Evaluación Técnica	Entrevista Personal	Puntuación Total

Tumbes,.....de del 20.....

Gerente/a General Regional
o Representante

Jefe/a Oficina Regional Administración
o Representante

Gerente/a o Jefe/a Oficina Regional Área
Usaria o Representante

Jefe/a de Recursos Humanos
o Representante



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 04

FORMATO DE POSTULACIÓN: HOJA DE VIDA DE EL/LA POSTULANTE

CONVOCATORIA CAS N° - 20 /GOB.REG.TUMBES-

SERVICIO CAS AL QUE POSTULA	
SEDE O DIRECCIÓN REGIONAL A LA QUE POSTULA (de ser el caso)	

1. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPARTAMENTO/ PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° DE BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO	N° LT/MZ	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO		

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA o TÉCNICA (Indicar Especialidad y Nivel Académico máximo obtenido).

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA						
FORMACIÓN TÉCNICA						
DIPLOMADO						
MAESTRIA						



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

SEGUNDA CARRERA						
ESPECIALIZACIÓN						
DOCTORADO						
OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC.)						

INFORMACIÓN REFERENTE A COLEGIATURA

COLEGIO PROFESIONAL	N°. COLEGIATURA	CONDICIÓN A LA FECHA (1)

3. CAPACITACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

INICIO (MES-AÑO)	FIN (MES-AÑO)	CURSO - EVENTO	INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS

4. CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS: - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria, son de carácter referencial.

CONOCIMIENTO
1.
2.
3.

5. ESTUDIOS INFORMÁTICOS. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

CONOCIMIENTOS	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

6. **ESTUDIOS DE IDIOMAS.** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

IDIOMA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			

7. **EXPERIENCIA LABORAL.** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:
Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:
Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:
Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

8. REFERENCIA LABORALES:

Indicar las referencias personales que corresponden a las dos últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL

DATOS ADICIONALES:

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución?

() SI

() NO

¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?

() SI

() NO

En Aplicación a lo establecido por el Artículo 48° de la Ley 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: () SI(*) () NO.

(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio.

Tipo:

Folio:

¿Se encuentra usted comprendido dentro del Registro de Deudores alimentarios morosos de acuerdo a la Ley N° 28970?

() NO

() SI

Indique si es Licenciado/a de las Fuerzas Armadas

() SI(*)

() NO

(*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio.

FIRMA DE EL/LA POSTULANTE

Fecha

--	--	--



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 05

MODELO DE ÍNDICE REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL

REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL (Indicar de conformidad con los requisitos del Puesto al que postula describiendo únicamente aquellos que le sean solicitados) (*).	N° DE FOLIO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Nota:

(*) El/La postulante debe indicar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentran los documentos que presenta para sustentar su perfil.

Tumbes,.....de.....del 20.....

FIRMA DE EL/LA POSTULANTE

DNI:



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°007-2019/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE EL/LA POSTULANTE

El/La que suscribe _____
Identificado/a con DNI N° _____, con RUC N° _____, domiciliado/a
en _____, postulante a la Convocatoria N°
_____, del Gobierno Regional Tumbes, declaro bajo Juramento que:

- En relación al impedimento de Contratar en caso de parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los/las Funcionarios/s de Dirección o Personal de confianza del Gobierno Regional Tumbes, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Respecto a incompatibilidad de ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea, salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Referente a los impedimentos de ser contratado/a por el Estado, declaro que no me encuentro incurso/a en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el principio de veracidad soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Gobierno Regional Tumbes, proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Declaro que he leído la Ley del Código de Ética de la función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que, me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios/as y servidores/as públicos/as, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto a los asuntos o información que por ley expresa tengan dicho carácter.
- Declaro que no tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- Declaro que no me encuentro **INHABILITADO/A** según el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- Declaro que no tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Declaro asimismo que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en ésta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Tumbes,.....de.....del 20.....

.....
FIRMA DE EL/LA POSTULANTE
DNI:

