

**ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TEMPORAL N°001-
2024/GOB.REG.TUMBES – EVALUACIÓN, ELABORACION Y APROBACIÓN DE BASES**

En el Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes, siendo las diez de la mañana del día Primero de Abril del año Dos Mil Veinticuatro, se reunieron en los ambientes de la Gerencia General Regional, situada en Calle La Marina N°200 – Tumbes, los miembros del Comité de Evaluación para el Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES, designados para la contratación de personal profesional de las diferentes Oficinas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, bajo la modalidad del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°1057 – Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, según RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0123-2024/GRT-GGR, de fecha veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, los mismos que se detallan a continuación:

- Presidente: Gerente General Regional
- Miembro: Jefa de la Oficina Regional de Administración
- Miembro: Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
- Miembro: Jefe de la Oficina Solicitante

AGENDA:

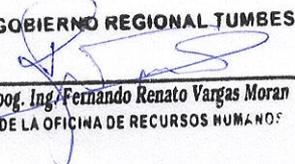
- Instalación del Comité de Evaluación
- Otros Asuntos (Convocatoria y Aprobación de las Bases)

Se procede a instalar el Comité de Evaluación designado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0123-2024/GRT-GR, de fecha veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, indicándose que, quien se encuentra actualmente asumiendo el Cargo de Gerente General Regional es el Mg. Cpc. Juan Luis Sinche Osorio, en el Cargo de la Oficina Regional de Administración, es la CPC. Jackeline Beatriz Cornejo Hidalgo y como Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos, es el Mg. Ing. Abg. Fernando Renato Vargas Moran, reuniéndonos para tratar asuntos relacionados al Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES; en ese sentido se procede a elaborar la Convocatoria, las Bases del indicado Concurso Público, deliberándose inmediatamente y procediéndose a aprobarlas en su integridad, las mismas que han sido debidamente visadas por cada uno de los miembros del Comité de Evaluación, en señal de conformidad y forman parte integrante de la presente Acta.

En ese sentido, se procederá a solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional Tumbes, la publicación de las Bases del Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES, conforme al Cronograma establecido en las mismas; y sin más que tratar se procede a levantar la presente acta, siendo las 11:45 am., del día Primero de abril del año Dos Mil Veinticuatro; firmando cada uno de los presentes en este acto.

**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**

Mag. CPC. JUAN LUIS SINCHE OSORIO
GERENTE GENERAL REGIONAL

**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**

Mg. Abog. Ing. Fernando Renato Vargas Moran
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Mag. CPC. Jackeline B. Cornejo Hidalgo
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
RUC: 20484003883

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el servicio del siguiente Personal:

- Un/a (01) Profesional en Remuneraciones - Unidad de Remuneraciones - ORH
- Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos
- Dos (02) Profesionales en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

1.3. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Oficina de Recursos Humanos y Oficina de Contabilidad dependientes de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional Tumbes.

1.4. FINANCIAMIENTO, CONTRAPRESTACIÓN Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2024 – Ley N°43610 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL CONCURSO PÚBLICO

La conducción del Concurso Público en todas sus etapas, estará a cargo del Comité de Evaluación designado mediante RER N°123-2024/GOB.REG.TUMBES-GGR, de fecha 22 de marzo del 2024.

1.6. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N°1057 –Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, Aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N°28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- TUO de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con DS N°004-2019-JUS.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N°43610 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024
- Resolución Ejecutiva Regional N°000376-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, que aprueba la Directiva N°006-2019, denominada “Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes”.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

II. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO

1. Declaratoria del Concurso Público como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al Concurso Público.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el Puntaje mínimo aprobatorio (88 Puntos).

2. Cancelación del Concurso Público:

El Concurso Público puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Concurso Público.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

III. NORMAS BASICAS QUE REGULAN EL PRESENTE CONCURSO PÚBLICO

- Las etapas del Concurso Público son eliminatorias.
- Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la evaluación de Hoja de Vida y/o Evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, no continuarán su evaluación y no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como NO APTO, según correspondan.
- En ningún caso se considerará puntaje adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.
- Los postulantes que incumplan los horarios establecidos para las evaluaciones serán descalificados automáticamente.
- El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del Concurso Público, conforme a las necesidades de la Entidad.
- El seguimiento de los resultados del Concurso Público es responsabilidad de los postulantes, la que deberán realizar a través de la página web <http://regiontumbes.gob.pe/>
- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida, Ficha Curricular y haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por el CONADIS.
- Se otorgará una bonificación según la escala de cinco (5) niveles 20%, 16%, 12%, 8%, 4%, que acredite ser "Deportista Calificado de Alto Nivel" – según Ley N°27674, acreditado por el Instituto Peruano del Deporte.
- La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará del proceso.
- Las personas que resulten ganadoras y que, a la fecha de publicación de los resultados finales, mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán acreditar el cese del vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.
- Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por la Oficina de Recursos Humanos, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del Gobierno Regional Tumbes
Duración del contrato	17 de Abril del 2024 Hasta el 31 de Diciembre de 2024
Nombre del cargo:	Remuneración mensual:
Un/a (01) Profesional en Remuneraciones – Unidad de Remuneraciones - ORH	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos	S/. 3,200.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)
Otras condiciones del contrato	Disponibilidad inmediata para desplazarse dentro y fuera de la Región Tumbes.
	No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por Actividad Docente.
	No tener impedimento de contratar con el Estado.
	No tener antecedentes penales, civiles ni policiales.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú del Servicio Nacional del Empleo – Servir.	Del 01 Al 12 de abril del 2024	Oficina de Recursos Humanos
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página web de la Entidad y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional Tumbes.	Del 01 Al 12 de abril del 2024	Oficina de Recursos Humanos
Registro de participantes (Requisito obligatorio para ser admitido como postulante). De 9:00 am a 1:00 pm	12 de abril del 2024	Oficina de Recursos Humanos
Presentación de Currículum Vitae documentado – Sobre cerrado y rotulado a la Sede Central ubicada en Calle La Marina N°200 – Tumbes. De 02:00 hasta las 6:00 pm horas	12 de abril del 2024	Trámite Documentario del Gobierno Regional Tumbes
SELECCIÓN		
Evaluación del Currículum Vitae y Publicación de Resultados en página Web de la Entidad.	12 de abril del 2024	Comité de Evaluación
Reclamos: (8:00 am A 1:00 pm) Absolución de Reclamos: (2:30 A 5:00pm)	13 de abril del 2024	Comité de Evaluación
Evaluación del Técnico y Publicación de Resultados en página Web de la Entidad Lugar: Oficina de Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes. Horas 09:00 am a 11:00 am.	14 de abril del 2024	Comité de Evaluación
Entrevista Personal Lugar: Oficina de Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes. Horas 09:00 am.	15 de abril del 2024	Comité de Evaluación
Publicación de resultado de entrevista y resultado final en la página Web de la Entidad.	15 de abril del 2024	Comité de Evaluación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción y Registro del Contrato	15 de abril del 2024	Oficina de Recursos Humanos



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

PERFIL DEL PUESTO

Un/a (01) Profesional en Remuneraciones – Unidad de Remuneraciones - ORH

Requisitos Mínimo	Profesional Titulado en Contabilidad, Administración, Economía y afines.
	Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
	Conocimiento en elaboración de Presupuesto Analítico de Personal – PAP.
	Cálculos de Compensación por Tiempo de Servicios - CTS.
	Conocimiento del Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP
	Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, MCPP-WEB, SIGGEDO, APLICATIVO AFP NET, PDT, MCAR
	Conocimiento de la Ley General de Presupuesto N°1440
	Conocimiento de D. U. N°038-2019
	Conocimiento del D. Leg. N°1442
	No estar impedido de Trabajar y /o contratar con el Estado.
Descripción del Servicio solicitado	Elaborar cálculos de liquidaciones de vacaciones trancas
	Consolidar y elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP
	Elaborar liquidación de cálculos de compensación por tiempo de servicios e infermar
	Recopilar y preparar información para actualización de información en el Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP
	Revisión y actualización de POI
	Elaboración de informes técnicos
	Registro mensual de información en Programa de Declaración Telemática - PDT
	Elabora los archivos para la exportación de información mediante el MCPP-WEB
Competencias	Elaboración de información para la actualización de registros mediante el MCAR y/o otros sistemas que se implementen
	Ser Proactivo/a.
	Trabajo en equipo
	Iniciativa propia



La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos

Requisitos Mínimo	Profesional Bachiller Universitario y/o Título Técnico
	Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.
	Dominio en redacción de documentos
	Conocimiento de Computación e informática a nivel avanzado
	Conocimiento del Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP
	Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SISGEDO
Descripción del Servicio solicitado	No estar impedido de Trabajar y /o contratar con el Estado.
	Elaboración actos resolutivos de aprobación de contratos, de licencia por fallecimientos, de ceses por límite de edad, etc.
	Elaboración de informes técnicos relacionados al sistema de personal
	Preparación de Información para audiencias públicas
	Elaboración y seguimiento de informes Técnicos, actas de procesos de reincorporación
	Emitir informes de las evaluaciones curriculares
	Mantener actualizado el registro de declaraciones juradas de bienes y rentas de los funcionarios
	Elaborar certificados de trabajo del personal nombrado, contratado y practicantes
	Elaborar y dar seguimiento a los informes técnicos remitidos a la ONP
Competencias	Ser Proactivo/a.
	Trabaja en equipo
	Iniciativa propia



La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

Requisitos Mínimo	Título Superior Universitario completo de la Carrera Profesional de Contabilidad, Habilitado
	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado
	Experiencia en labores administrativas
	Gozar de buena salud
	Disponibilidad inmediata
	Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, SISGEDO
	No estar impedido de laborar en el Sector Público.
Descripción del Servicio solicitado	Verificar y registrar de la Fase de Devengado de las O/S y O/C en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)
	Certificar y registrar las fases de Compromiso y Devengado e la Apertura y Rendición de Caja Chica.
	Controlar y registrar los Encargos internos (viáticos)
	Contabilizar los expedientes SIAF
	Elaboración de análisis de diferentes cuentas de balance
	Coordinaciones para la consolidación de los activos fijos con patrimonio y direcciones
	Realizar coordinaciones con las UE, del pliego para la información de los EE.FF
	Registrar Notas Contables de las provisiones y regularizaciones conforme a las normas emitidas por el Ente rector.
	Control de las obras y registro de las transferencias y/o cargado al gasto
	Otros trabajos encomendados como son: Sunat, Coordinación con los sectores y direcciones entre otros.
Competencias	Ser Proactivo/a.
	Trabajo en equipo
	Iniciativa propia



La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

Requisitos Mínimo	Título Superior Universitario completo de la Carrera Profesional de Contabilidad, Habilitado
	Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado
	Experiencia en labores administrativas
	Gozar de buena salud
	Disponibilidad inmediata
	Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, SISGEDO
	No estar impedido de laborar en el Sector Público.
Descripción del Servicio solicitado	Verificar y registrar de la Fase de Devengado de las O/S y O/C en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).
	Registro de las salidas de almacén – PECOSAS mensualizado en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).
	Apoyo en la Depuración y Sinceramiento Contable
	Contabilizar los expedientes SIAF de Gasto e Ingresos
	Brindar apoyo a los funcionarios responsables en las firmas electrónicas de los EE.FF.
	Registro y presentación de los libros electrónicos mensualizados
	Informar mensualmente la ejecución del gasto de la Sede Central.
	Ingreso de los bienes patrimoniales y coordinación con la oficina de control patrimonial
	Conciliación del marco legal en coordinación con la Sub Gerencia de Presupuesto.
Otras funciones que el Jefe inmediato asigne.	
Competencias	Ser Proactivo/a.
	Trabajo en equipo
	Iniciativa propia

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 03

FORMATO PARA LA CARTA DE POSTULACIÓN

Señores

GOBIERNO REGIONAL TUMBES:

Presente.-

Yo,.....
Identificado/a con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para participar como postu ante/a en el Concurso Público CAS TEMPORAL N°....., convocado por el Gobierno Regional Tumbes, a fin de acceder al Puesto cuya denominación es:.....

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos **debidamente foliados** en el siguiente orden:

1. Anexo N° 03: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento de Identidad Nacional – DNI.
3. Anexo N° 04: Ficha de Postulación.
4. Anexo N° 05: Modelo de Índice.
5. Curriculum Vitae documentado (Fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 06: Declaración Jurada de el/la Postulante.
7. Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
8. Copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, de ser el caso.
9. Copia simple del documento emitido por el Instituto Peruano del Deporte - IPD, según Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, centros educativos y universidades.

Sin otro particular, quedo de usted.

Tumbes.....de.....de 20....

FIRMA DE EL/LA POSTULANTE
DNI:

¹Toda la documentación deberá estar debidamente FOLIADA con números arábigos, iniciando por el último documento. No deberá foliarse al reverso de las hojas ya foliadas; asimismo, no deberá utilizarse letras del abecedario o cifras. Si el documento no se ha foliado de acuerdo a las indicaciones en mención, o se ha foliado con lápiz o no se ha foliado, o la foliación se ha rectificado, el/la postulante quedará DESCALIFICADO/A del proceso de selección de personal regulado por la presente directiva.



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 04

FORMATO DE POSTULACIÓN: HOJA DE VIDA DE EL/LA POSTULANTE

CONVOCATORIA CAS TMPORAL N°001- 2024/GOB.REG.TUMBES

SERVICIO CAS AL QUE POSTULA	
SEDE O DIRECCIÓN REGIONAL A LA QUE POSTULA (de ser el caso)	

1. DATOS PERSONALES:

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO		FECHA DE NACIMIENTO		
		DEPARTAMENTO/ PROVINCIA	DISTRITO	(DÍA)	(MES)	(AÑO)
SEXO		DOCUMENTOS				
F	M	N° DNI	N° RUC	N° DE BREVETE	CATEGORÍA DE BREVETE	
DOMICILIO ACTUAL						
DIRECCIÓN		DPTO.	PROVINCIA	DISTRITO	N° LT/MZ	
TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO						
FIJO		CELULAR		DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO		



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA o TÉCNICA (Indicar Especialidad y Nivel Académico máximo obtenido).

	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	GRADO ACADÉMICO	PROFESIÓN O ESPECIALIDAD	MES / AÑO		AÑOS DE ESTUDIO
				DESDE	HASTA	
FORMACIÓN UNIVERSITARIA						
FORMACIÓN TÉCNICA						
DIPLOMADO						
MAESTRIA						
SEGUNDA CARRERA						
ESPECIALIZACIÓN						
DOCTORADO						
OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC.)						

INFORMACIÓN REFERENTE A COLEGIATURA

COLEGIO PROFESIONAL	Nº. COLEGIATURA	CONDICIÓN A LA FECHA (1)



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

3. **CAPACITACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA** – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

INICIO (MES-AÑO)	FIN (MES-AÑO)	CURSO - EVENTO	INSTITUCIÓN	HORAS LECTIVAS

4. **CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS:** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria, son de carácter referencial.

CONOCIMIENTO
1.
2.
3.
4.
5.

5. **ESTUDIOS INFORMÁTICOS.** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

CONOCIMIENTOS	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

6. ESTUDIOS DE IDIOMAS. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

IDIOMA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
1.			
2.			

7. EXPERIENCIA LABORAL. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:
Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:
Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

NOMBRE DE LA ENTIDAD:	
Área:	
Cargo:	Tiempo de Servicio:



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Funciones Principales:	Inicio: (mes y año): / /
	Fin: (mes y año): / /
Modalidad de Contratación:	
Motivo de Retiro:	Remuneración o Retribución: S/.
Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a:	Teléfono Oficina:

8. REFERENCIA LABORALES:

Indicar las referencias personales que corresponden a las dos últimas instituciones donde estuvo laborando.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	TELÉFONO ACTUAL



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

DATOS ADICIONALES:

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución?

SI

NO

¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?

SI

NO

En Aplicación a lo establecido por el Artículo 48° de la Ley 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?: SI (*) NO.

(*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio.

Tipo:

Folio:

En Aplicación a lo establecido en el Artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 27674 - Deportista Calificado de Alto Nivel"

Es Usted Deportista Calificado: SI (*) NO.

Sustentar documentadamente de acuerdo a lo establecido en la presente ley.

¿Se encuentra usted comprendido dentro del Registro de Deudores alimentarios morosos de acuerdo a la Ley N° 28970?

NO

SI

Indique si es Licenciado/a de las Fuerzas Armadas

SI(*)

NO

(*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio.



FIRMA DE EL/LA POSTULANTE

Fecha



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 05

MODELO DE ÍNDICE REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL

REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL (Indicar de conformidad con los requisitos del Puesto al que postula describiendo únicamente aquellos que le sean solicitados) (*).	N° DE FOLIO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Nota:

(*) El/La postulante debe indicar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentran los documentos que presenta para sustentar su perfil.

Tumbes,de.....del 20.....



FIRMA DE EL/LA POSTULANTE
DNI:



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE EL/LA POSTULANTE

El/La que suscribe _____
Identificado/a con DNI N° _____, con RUC N° _____, domiciliado/a
en _____, postulante a la Convocatoria
N° _____, del Gobierno Regional Tumbes, declaro bajo Juramento que:

- En relación al impedimento de Contratar en caso de parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los/las Funcionarios/s de Dirección o Personal de confianza del Gobierno Regional Tumbes, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Respecto a incompatibilidad de ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea, salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Referente a los impedimentos de ser contratado/a por el Estado, declaro que no me encuentro incurso/a en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el principio de veracidad soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Gobierno Regional Tumbes, proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Declaro que he leído la Ley del Código de Ética de la función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que, me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios/as y servidores/as públicos/as, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto a los asuntos o información que por ley expresa tengan dicho carácter.
- Declaro que no tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- Declaro que no me encuentro **INHABILITADO/A** según el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- Declaro que no tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Declaro asimismo que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en ésta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Tumbes,.....de.....del 20.....

.....
FIRMA DE EL/LA POSTULANTE
DNI:



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 07

PUNTAJES DE CALIFICACIÓN – PROCESO DE SELECCIÓN CAS

Puntajes de calificación a ser aplicados de acuerdo a las evaluaciones que el Gobierno Regional Tumbes, Institución convocante estime necesarias considerar, según las características del servicio:

N°	ETAPAS DE SELECCIÓN	PUNTAJE TOTAL
1	Evaluación Curricular	60
2	Entrevista Personal	40
TOTAL		100

N°	ETAPAS DE SELECCIÓN	PUNTAJE TOTAL
1	Evaluación Curricular	20
2	Evaluación Técnica	40
3	Entrevista Personal	40
TOTAL		100



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 08

FACTORES DE EVALUACIÓN: BASE DE PUNTAJE: 100 PUNTOS

A. CUANDO SON DOS (2) ETAPAS:

1er. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%		
a. Experiencia	25%	25.00	25.00
b. Formación Académica	35%	35.00	35.00
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		60.00	60.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	88.00	100.00

2do. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60%		
a. Experiencia	25%	25.00	25.00
b. Formación Académica	17.5%	17.50	17.50
c. Capacitación	17.5%	17.50	17.50
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		60.00	60.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	88.00	100.00



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 09

FACTORES DE EVALUACIÓN: BASE DE PUNTAJE: 100 PUNTOS

B. CUANDO SON TRES (3) ETAPAS:

1er. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	20%		
c. Experiencia	8%	8.00	8.00
d. Formación Académica	12%	12.00	12.00
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		20.00	20.00
EVALUACIÓN TÉCNICA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Evaluación Técnica		28.00	28.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	76.00	100.00

2do. CASO

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	20%		
d. Experiencia	8%	8.00	08.00
e. Formación Académica	6%	06.00	06.00
f. Capacitación	6%	06.00	06.00
Puntaje Total de la Evaluación Curricular		20.00	20.00
EVALUACIÓN TÉCNICA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Evaluación Técnica		28.00	40.00
ENTREVISTA	40%	28.00	40.00
Puntaje Total de la Entrevista		28.00	40.00
PUNTAJE TOTAL	100%	76.00	100.00



BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

ANEXO N° 10

FORMATO PARA ENTREVISTA PERSONAL

Apellidos y Nombres					
Convocatoria N°	001-2024				
Puesto:					
Fecha:					

N°	COMPETENCIAS A EVALUAR (*)	Deficiente	Regular	Bueno	Sobresaliente	TOTAL
1	Compromiso					
2	Responsabilidad					
3	Vocación de Servicio					
4	Adaptabilidad - Flexibilidad					
5	Comunicación					
6	Orientación a resultados					
7	Competencia específica N° 01					
8	Competencia específica N° 02					
9	Competencia específica N° 03					
10	Competencia específica N° 04					
PUNTAJE TOTAL						
Deficiente= 01, Regular= 02, Bueno= 03, Sobresaliente= 04						
(*) Propuesta de Competencias Cardinales o Específicas a ser consideradas en los procesos de Selección CAS del Gobierno Regional Tumbes.						

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE
COMITÉ EVALUACIÓN CAS

FIRMA RESPONSABLE
COMITÉ EVALUACIÓN CAS



