

**ACTA DE INSTALACIÓN DE LA COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO DE  
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TEMPORAL N°001-  
2024/GOB.REG.TUMBES – EVALUACIÓN, ELABORACION Y APROBACIÓN DE BASES**

En el Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes, siendo las diez de la mañana del día Primero de Abril del año Dos Mil Veinticuatro, se reunieron en los ambientes de la Gerencia General Regional, situada en Calle La Marina N°200 – Tumbes, los miembros del Comité de Evaluación para el Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES, designados para la contratación de personal profesional de las diferentes Oficinas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, bajo la modalidad del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N°1057 – Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, según RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0123-2024/GRT-GGR, de fecha veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, los mismos que se detallan a continuación:


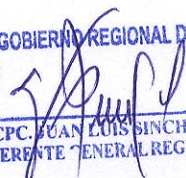
- Presidente: Gerente General Regional
- Miembro: Jefa de la Oficina Regional de Administración
- Miembro: Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
- Miembro: Jefe de la Oficina Solicitante


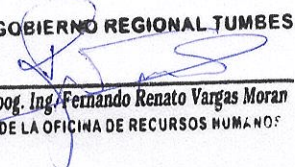
**AGENDA:**

- Instalación del Comité de Evaluación
- Otros Asuntos (Convocatoria y Aprobación de las Bases)

Se procede a instalar el Comité de Evaluación designado mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N°0123-2024/GRT-GR, de fecha veintidós de marzo del año dos mil veinticuatro, indicándose que, quien se encuentra actualmente asumiendo el Cargo de Gerente General Regional es el Mg. Cpc. Juan Luis Sinche Osorio, en el Cargo de la Oficina Regional de Administración, es la CPC. Jackeline Beatriz Cornejo Hidalgo y como Jefe ( e) de la Oficina de Recursos Humanos, es el Mg. Ing. Abg. Fernando Renato Vargas Moran, reuniéndonos para tratar asuntos relacionados al Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES; en ese sentido se procede a elaborar la Convocatoria, las Bases del indicado Concurso Público, deliberándose inmediatamente y procediéndose a aprobarlas en su integridad, las mismas que han sido debidamente visadas por cada uno de los miembros del Comité de Evaluación, en señal de conformidad y forman parte integrante de la presente Acta.

En ese sentido, se procederá a solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional Tumbes, la publicación de las Bases del Concurso Público de Contratación Administrativa de Servicios Temporal N°001-2024/GOB.REG.TUMBES, conforme al Cronograma establecido en las mismas; y sin más que tratar se procede a levantar la presente acta, siendo las 11:45 am., del día Primero de abril del año Dos Mil Veinticuatro; firmando cada uno de los presentes en este acto.

**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
  
Mag. CPC. JUAN LUIS SINCHE OSORIO  
GERENTE GENERAL REGIONAL

**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
  
Mg. Abog. Ing. Fernando Renato Vargas Moran  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
  
Mag. CPC. Jackeline B. Cornejo Hidalgo  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
RUC: 20484003883

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios regulado por el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado mediante Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el servicio del siguiente Personal:

- Un/a (01) Profesional en Remuneraciones - Unidad de Remuneraciones - ORH
- Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos
- Dos (02) Profesionales en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

### 1.3. UNIDAD ORGANICA SOLICITANTE

Oficina de Recursos Humanos y Oficina de Contabilidad dependientes de la Oficina Regional de Administración de la Sede Central del Gobierno Regional Tumbes.

### 1.4. FINANCIAMIENTO, CONTRAPRESTACIÓN Y PLAZOS:

Los servicios a contratar se encuentran previstos en la partida de gastos de Bienes y Servicios en la Específica de Contrato Administrativo de Servicios, comprendida en el Marco de la Ley de Presupuesto para el Sector Público del Año Fiscal 2024 – Ley N°43610 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024, por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios.

### 1.5. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL CONCURSO PÚBLICO

La conducción del Concurso Público en todas sus etapas, estará a cargo del Comité de Evaluación designado mediante RER N°123-2024/GOB.REG.TUMBES-GGR, de fecha 22 de marzo del 2024.

### 1.6. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N°1057 –Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1057, Aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM. Modificado mediante Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N°28949, Ley que establece la eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- TUO de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con DS N°004-2019-JUS.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N°43610 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024
- Resolución Ejecutiva Regional N°000376-2019/GOB.REG.TUMBES-GR, que aprueba la Directiva N°006-2019, denominada “Normas y Procedimientos para la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes”.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## II. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO

### 1. Declaratoria del Concurso Público como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al Concurso Público.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el Puntaje mínimo aprobatorio (88 Puntos).

### 2. Cancelación del Concurso Público:

El Concurso Público puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del Concurso Público.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

## III. NORMAS BASICAS QUE REGULAN EL PRESENTE CONCURSO PÚBLICO

- Las etapas del Concurso Público son eliminatorias.
- Los postulantes que no cumplan con un (01) requisito mínimo en la evaluación de Hoja de Vida y/o Evaluación curricular, quedarán automáticamente descalificados, no continuarán su evaluación y no obteniendo ningún tipo de calificación, considerándose como NO APTO, según correspondan.
- En ningún caso se considerará puntaje adicional a los postulantes que no cumplan con los requisitos mínimos.
- Los postulantes que incumplan los horarios establecidos para las evaluaciones serán descalificados automáticamente.
- El cronograma establecido podrá ser modificado en cualquier etapa del Concurso Público, conforme a las necesidades de la Entidad.
- El seguimiento de los resultados del Concurso Público es responsabilidad de los postulantes, la que deberán realizar a través de la página web <http://regiontumbes.gob.pe/>
- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de la Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N°061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida, Ficha Curricular y haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del Carnet de Discapacidad emitido por el CONADIS.
- Se otorgará una bonificación según la escala de cinco (5) niveles 20%, 16%, 12%, 8%, 4%, que acredite ser "Deportista Calificado de Alto Nivel" – según Ley N°27674, acreditado por el Instituto Peruano del Deporte.
- La documentación en su totalidad deberá estar debidamente FOLIADA en número. De no encontrarse los documentos foliados, se descalificará del proceso.
- Las personas que resulten ganadoras y que, a la fecha de publicación de los resultados finales, mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán acreditar el cese del vínculo contractual al momento de la suscripción del contrato.
- Las situaciones no previstas en las Bases podrán ser resueltas por la Oficina de Recursos Humanos, en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES  | DETALLE  |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio   | Sede Central del Gobierno Regional Tumbes  |
| Duración del contrato  | 17 de Abril del 2024 Hasta el 31 de Diciembre de 2024                            |
| <b>Nombre del cargo:</b>   | <b>Remuneración mensual:</b>   |
| Un/a (01) Profesional en Remuneraciones – Unidad de Remuneraciones - ORH | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)   |
| Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos              | S/. 3,200.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)   |
| Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad          | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)   |
| Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad          | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 soles)   |
| Otras condiciones del contrato   | Disponibilidad inmediata para desplazarse dentro y fuera de la Región Tumbes.    |
|  | No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por Actividad Docente. |
|  | No tener impedimento de contratar con el Estado.                                 |
|  | No tener antecedentes penales, civiles ni policiales.                            |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA                     | ÁREA RESPONSABLE                                  |
|--|--------------------------------|---|
| Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú del Servicio Nacional del Empleo – Servir.   | Del 01 Al 12 de abril del 2024 | Oficina de Recursos Humanos                       |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |                                |   |
| Publicación de la convocatoria en la Página web de la Entidad y en la vitrina de Transparencia Informática de la Sede Central del Gobierno Regional Tumbes.  | Del 01 Al 12 de abril del 2024 | Oficina de Recursos Humanos                       |
| Registro de participantes<br>(Requisito obligatorio para ser admitido como postulante).<br>De 9:00 am a 1:00 pm  | 12 de abril del 2024           | Oficina de Recursos Humanos                       |
| Presentación de Currículum Vitae documentado – Sobre cerrado y rotulado a la Sede Central ubicada en Calle La Marina N°200 – Tumbes.<br>De 02:00 hasta las 6:00 pm horas                             | 12 de abril del 2024           | Trámite Documentario del Gobierno Regional Tumbes |
| <b>SELECCIÓN</b>   |                                |   |
| Evaluación del Currículum Vitae y Publicación de Resultados en página Web de la Entidad.   | 12 de abril del 2024           | Comité de Evaluación                              |
| Reclamos: (8:00 am A 1:00 pm)<br>Absolución de Reclamos: (2:30 A 5:00pm)   | 13 de abril del 2024           | Comité de Evaluación                              |
| Evaluación del Técnica y Publicación de Resultados en página Web de la Entidad<br>Lugar: Oficina de Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.<br>Horas 09:00 am a 11:00 am. | 14 de abril del 2024           | Comité de Evaluación                              |
| Entrevista Personal<br>Lugar: Oficina de Gerencia General Regional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.<br>Horas 09:00 am.   | 15 de abril del 2024           | Comité de Evaluación                              |
| Publicación de resultado de entrevista y resultado final en la página Web de la Entidad.   | 15 de abril del 2024           | Comité de Evaluación                              |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>   |                                |   |
| Suscripción y Registro del Contrato  | 15 de abril del 2024           | Oficina de Recursos Humanos                       |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## PERFIL DEL PUESTO

Un/a (01) Profesional en Remuneraciones – Unidad de Remuneraciones - ORH

|  |   |
|--|---|
| <b>Requisitos Mínimo</b>                   | Profesional Titulado en Contabilidad, Administración, Economía y afines.  |
|  | Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.  |
|  | Conocimiento en elaboración de Presupuesto Analítico de Personal – PAP.   |
|  | Cálculos de Compensación por Tiempo de Servicios - CTS.   |
|  | Conocimiento del Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP   |
|  | Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, MCPP-WEB, SIGGEDO, APLICATIVO AFP NET, PDT, MCAR   |
|  | Conocimiento de la Ley General de Presupuesto N°1440  |
|  | Conocimiento de D. U. N°038-2019  |
|  | Conocimiento del D. Leg. N°1442   |
|  | No estar impedido de Trabajar y /o contratar con el Estado.   |
| <b>Descripción del Servicio solicitado</b> | Elaborar cálculos de liquidaciones de vacaciones trancas  |
|  | Consolidar y elaborar el Presupuesto Analítico de Personal - PAP  |
|  | Elaborar liquidación de cálculos de compensación por tiempo de servicios e infermar   |
|  | Recopilar y preparar información para actualización de información en el Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP |
|  | Revisión y actualización de POI   |
|  | Elaboración de informes técnicos  |
|  | Registro mensual de información en Programa de Declaración Telemática - PDT   |
|  | Elabora los archivos para la exportación de información mediante el MCPP-WEB  |
| <b>Competencias</b>                        | Elaboración de información para la actualización de registros mediante el MCAR y/o otros sistemas que se implementen                                |
|  | Ser Proactivo/a.  |
|  | Trabajo en equipo   |
|  | Iniciativa propia   |



La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Asistente Técnico/a - Oficina de Recursos Humanos

|  |   |
|--|---|
| <b>Requisitos Mínimo</b>                   | Profesional Bachiller Universitario y/o Título Técnico  |
|  | Experiencia laboral mínima de Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado.  |
|  | Dominio en redacción de documentos  |
|  | Conocimiento de Computación e informática a nivel avanzado  |
|  | Conocimiento del Aplicativo Informático de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRHSP                                 |
|  | Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SISGEDO  |
| <b>Descripción del Servicio solicitado</b> | No estar impedido de Trabajar y /o contratar con el Estado.   |
|  | Elaboración actos resolutivos de aprobación de contratos, de licencia por fallecimientos, de ceses por límite de edad, etc. |
|  | Elaboración de informes técnicos relacionados al sistema de personal  |
|  | Preparación de Información para audiencias públicas   |
|  | Elaboración y seguimiento de informes Técnicos, actas de procesos de reincorporación  |
|  | Emitir informes de las evaluaciones curriculares  |
|  | Mantener actualizado el registro de declaraciones juradas de bienes y rentas de los funcionarios                            |
|  | Elaborar certificados de trabajo del personal nombrado, contratado y practicantes   |
|  | Elaborar y dar seguimiento a los informes técnicos remitidos a la ONP   |
| <b>Competencias</b>                        | Ser Proactivo/a.  |
|  | Trabaja en equipo   |
|  | Iniciativa propia   |

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

|  |   |
|--|---|
| <b>Requisitos Mínimo</b>                   | Título Superior Universitario completo de la Carrera Profesional de Contabilidad, Habilitado                                  |
|  | Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado  |
|  | Experiencia en labores administrativas  |
|  | Gozar de buena salud  |
|  | Disponibilidad inmediata  |
|  | Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, SISGEDO  |
|  | No estar impedido de laborar en el Sector Público.  |
| <b>Descripción del Servicio solicitado</b> | Verificar y registrar de la Fase de Devengado de las O/S y O/C en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) |
|  | Certificar y registrar las fases de Compromiso y Devengado e la Apertura y Rendición de Caja Chica.                           |
|  | Controlar y registrar los Encargos internos (viáticos)  |
|  | Contabilizar los expedientes SIAF   |
|  | Elaboración de análisis de diferentes cuentas de balance  |
|  | Coordinaciones para la consolidación de los activos fijos con patrimonio y direcciones  |
|  | Realizar coordinaciones con las UE, del pliego para la información de los EE.FF   |
|  | Registrar Notas Contables de las provisiones y regularizaciones conforme a las normas emitidas por el Ente rector.            |
|  | Control de las obras y registro de las transferencias y/o cargado al gasto  |
|  | Otros trabajos encomendados como son: Sunat, Coordinación con los sectores y direcciones entre otros.                         |
| <b>Competencias</b>                        | Ser Proactivo/a.  |
|  | Trabajo en equipo   |
|  | Iniciativa propia   |



La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.





# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

Un/a (01) Profesional en Contabilidad - Oficina de Contabilidad

|   |  |
|---|--|
| <b>Requisitos Mínimo</b>                      | Título Superior Universitario completo de la Carrera Profesional de Contabilidad, Habilitado                                   |
|   | Experiencia Laboral mínima de cinco (05) años en el Sector Público y/o Privado   |
|   | Experiencia en labores administrativas   |
|   | Gozar de buena salud   |
|   | Disponibilidad inmediata   |
|   | Conocimiento de Sistemas Informáticos: SIGA, SIAF, SISGEDO   |
|   | No estar impedido de laborar en el Sector Público.   |
| <b>Descripción del Servicio solicitado</b>    | Verificar y registrar de la Fase de Devengado de las O/S y O/C en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP). |
|   | Registro de las salidas de almacén – PECOSAS mensualizado en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).      |
|   | Apoyo en la Depuración y Sinceramiento Contable  |
|   | Contabilizar los expedientes SIAF de Gasto e Ingresos  |
|   | Brindar apoyo a los funcionarios responsables en las firmas electrónicas de los EE.FF.   |
|   | Registro y presentación de los libros electrónicos mensualizados   |
|   | Informar mensualmente la ejecución del gasto de la Sede Central.   |
|   | Ingreso de los bienes patrimoniales y coordinación con la oficina de control patrimonial                                       |
|   | Conciliación del marco legal en coordinación con la Sub Gerencia de Presupuesto.   |
| Otras funciones que el Jefe inmediato asigne. |  |
| <b>Competencias</b>                           | Ser Proactivo/a.   |
|   | Trabajo en equipo  |
|   | Iniciativa propia  |

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de diplomas, constancias, certificados, o documentación que la justifique.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 03

### FORMATO PARA LA CARTA DE POSTULACIÓN

Señores

**GOBIERNO REGIONAL TUMBES:**

Presente.-

Yo,.....  
Identificado/a con DNI N°....., mediante la presente le solicito se me considere para participar como postu ante/a en el Concurso Público CAS TEMPORAL N°....., convocado por el Gobierno Regional Tumbes, a fin de acceder al Puesto cuya denominación es:.....

Para lo cual, adjunto los siguientes documentos **debidamente foliados** en el siguiente orden:

1. Anexo N° 03: Carta de Postulación.
2. Copia de Documento de Identidad Nacional – DNI.
3. Anexo N° 04: Ficha de Postulación.
4. Anexo N° 05: Modelo de Índice.
5. Curriculum Vitae documentado (Fotocopia simple), ordenado de acuerdo a los requisitos mínimos solicitados.
6. Anexo N° 06: Declaración Jurada de el/la Postulante.
7. Copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado/a de las Fuerzas Armadas, de ser el caso.
8. Copia simple del documento del carnet de discapacidad y/o Resolución emitida por el CONADIS, de ser el caso.
9. Copia simple del documento emitido por el Instituto Peruano del Deporte - IPD, según Ley N° 27674, Ley que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, centros educativos y universidades.

Sin otro particular, quedo de usted.

Tumbes.....de.....de 20....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DE EL/LA POSTULANTE  
DNI:

<sup>1</sup>Toda la documentación deberá estar debidamente FOLIADA con números arábigos, iniciando por el último documento. No deberá foliarse al reverso de las hojas ya foliadas; asimismo, no deberá utilizarse letras del abecedario o cifras. Si el documento no se ha foliado de acuerdo a las indicaciones en mención, o se ha foliado con lápiz o no se ha foliado, o la foliación se ha rectificado, el/la postulante quedará DESCALIFICADO/A del proceso de selección de personal regulado por la presente directiva.



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 04

### FORMATO DE POSTULACIÓN: HOJA DE VIDA DE EL/LA POSTULANTE

#### CONVOCATORIA CAS TMPORAL N°001- 2024/GOB.REG.TUMBES

|   |  |
|---|--|
| SERVICIO CAS AL QUE POSTULA                                 |  |
| SEDE O DIRECCIÓN REGIONAL A LA QUE POSTULA (de ser el caso) |  |

#### 1. DATOS PERSONALES:

|                                |              |                            |           |                              |                      |       |
|--------------------------------|--------------|----------------------------|-----------|------------------------------|----------------------|-------|
| APELLIDO PATERNO               |              | APELLIDO MATERNO           |           | NOMBRES                      |                      |       |
|                                |              |                            |           |                              |                      |       |
| EDAD                           | ESTADO CIVIL | LUGAR DE NACIMIENTO        |           | FECHA DE NACIMIENTO          |                      |       |
|                                |              | DEPARTAMENTO/<br>PROVINCIA | DISTRITO  | (DÍA)                        | (MES)                | (AÑO) |
|                                |              |                            |           |                              |                      |       |
| SEXO                           |              | DOCUMENTOS                 |           |                              |                      |       |
| F                              | M            | N° DNI                     | N° RUC    | N° DE BREVETE                | CATEGORÍA DE BREVETE |       |
|                                |              |                            |           |                              |                      |       |
| DOMICILIO ACTUAL               |              |                            |           |                              |                      |       |
| DIRECCIÓN                      |              | DPTO.                      | PROVINCIA | DISTRITO                     | N° LT/MZ             |       |
|                                |              |                            |           |                              |                      |       |
| TELÉFONOS / CORREO ELECTRÓNICO |              |                            |           |                              |                      |       |
| FIJO                           |              | CELULAR                    |           | DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO |                      |       |
|                                |              |                            |           |                              |                      |       |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

2. FORMACIÓN ACADÉMICA UNIVERSITARIA o TÉCNICA (Indicar Especialidad y Nivel Académico máximo obtenido).

|                                    | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN | GRADO ACADÉMICO | PROFESIÓN O ESPECIALIDAD | MES / AÑO |       | AÑOS DE ESTUDIO |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------|-------|-----------------|
|                                    |                          |                 |                          | DESDE     | HASTA |                 |
| FORMACIÓN UNIVERSITARIA            |                          |                 |                          |           |       |                 |
| FORMACIÓN TÉCNICA                  |                          |                 |                          |           |       |                 |
| DIPLOMADO                          |                          |                 |                          |           |       |                 |
| MAESTRIA                           |                          |                 |                          |           |       |                 |
| SEGUNDA CARRERA                    |                          |                 |                          |           |       |                 |
| ESPECIALIZACIÓN                    |                          |                 |                          |           |       |                 |
| DOCTORADO                          |                          |                 |                          |           |       |                 |
| OTROS ESTUDIOS (SECUNDARIOS, ETC.) |                          |                 |                          |           |       |                 |

INFORMACIÓN REFERENTE A COLEGIATURA

| COLEGIO PROFESIONAL | N°. COLEGIATURA | CONDICIÓN A LA FECHA (1) |
|---------------------|-----------------|--------------------------|
|                     |                 |                          |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

3. **CAPACITACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA** – De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

| INICIO<br>(MES-<br>AÑO) | FIN<br>(MES-<br>AÑO) | CURSO - EVENTO | INSTITUCIÓN | HORAS<br>LECTIVAS |
|-------------------------|----------------------|----------------|-------------|-------------------|
|                         |                      |                |             |                   |
|                         |                      |                |             |                   |
|                         |                      |                |             |                   |
|                         |                      |                |             |                   |
|                         |                      |                |             |                   |
|                         |                      |                |             |                   |

4. **CONOCIMIENTOS ESPECIALIZADOS:** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria, son de carácter referencial.

| CONOCIMIENTO |
|--------------|
| 1.           |
| 2.           |
| 3.           |
| 4.           |
| 5.           |

5. **ESTUDIOS INFORMÁTICOS.** - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

| CONOCIMIENTOS | BÁSICO | INTERMEDIO | AVANZADO |
|---------------|--------|------------|----------|
| 1.            |        |            |          |
| 2.            |        |            |          |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

6. ESTUDIOS DE IDIOMAS. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria (marque con un aspa el nivel máximo alcanzado).

| IDIOMA | BÁSICO | INTERMEDIO | AVANZADO |
|--------|--------|------------|----------|
| 1.     |        |            |          |
| 2.     |        |            |          |

7. EXPERIENCIA LABORAL. - De conformidad a los requisitos indicados en la convocatoria.

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD:                       |                                 |
| Área:                                       |                                 |
| Cargo:                                      | Tiempo de Servicio:             |
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año): / /        |
|   | Fin: (mes y año): / /           |
| Modalidad de Contratación:                  |                                 |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/. |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:               |

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD:                       |                                 |
| Área:                                       |                                 |
| Cargo:                                      | Tiempo de Servicio:             |
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año): / /        |
|   | Fin: (mes y año): / /           |
| Modalidad de Contratación:                  |                                 |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/. |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:               |

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: |                     |
| Área:                 |                     |
| Cargo:                | Tiempo de Servicio: |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Funciones Principales:                      | Inicio: (mes y año):    /    /  |
|   | Fin: (mes y año):        /    / |
| Modalidad de Contratación:                  |                                 |
| Motivo de Retiro:                           | Remuneración o Retribución: S/. |
| Nombre y Cargo de el/la Jefe/a Inmediato/a: | Teléfono Oficina:               |

## 8. REFERENCIA LABORALES:

Indicar las referencias personales que corresponden a las dos últimas instituciones donde estuvo laborando.

| N° | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | TELÉFONO ACTUAL |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------|
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |
|    |                                |                        |                      |                 |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## DATOS ADICIONALES:

¿Declara su voluntad de postular en ésta convocatoria de manera transparente y de acuerdo a las condiciones señaladas por la Institución?

SI

NO

¿Declara tener hábiles sus derechos civiles y laborales?

SI

NO

En Aplicación a lo establecido por el Artículo 48° de la Ley 29973, Ley General de Personas con Discapacidad, responder si ¿Tiene algún tipo de discapacidad?:  SI (\*)  NO.

(\*) De ser positiva su respuesta, señale el tipo de discapacidad y registre el número de folio.

Tipo:

Folio:

En Aplicación a lo establecido en el Artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 27674 - Deportista Calificado de Alto Nivel"

Es Usted Deportista Calificado:  SI (\*)  NO.

Sustentar documentadamente de acuerdo a lo establecido en la presente ley.

¿Se encuentra usted comprendido dentro del Registro de Deudores alimentarios morosos de acuerdo a la Ley N° 28970?

NO

SI

Indique si es Licenciado/a de las Fuerzas Armadas

SI(\*)

NO

(\*) De ser positiva su respuesta, señale el número de folio.



FIRMA DE EL/LA POSTULANTE

Fecha





# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 05

### MODELO DE ÍNDICE REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL

| REQUISITOS MÍNIMOS PERFIL<br>(Indicar de conformidad con los requisitos del Puesto al que postula describiendo únicamente aquellos que le sean solicitados) (*). | N° DE FOLIO DEL DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS. |
|--|---|
| 1.   |   |
| 2.   |   |
| 3.   |   |
| 4.   |   |
| 5.   |   |
| 6.   |   |
| 7.   |   |
| 8.   |   |
| 9.   |   |
| 10.  |   |

Nota:

(\*) El/La postulante debe indicar el (los) número(s) de folio(s) de su propuesta donde se encuentran los documentos que presenta para sustentar su perfil.

Tumbes,.....de.....del 20.....



FIRMA DE EL/LA POSTULANTE  
DNI:



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 06

### DECLARACIÓN JURADA DE EL/LA POSTULANTE

El/La que suscribe \_\_\_\_\_  
Identificado/a con DNI N° \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, domiciliado/a  
en \_\_\_\_\_, postulante a la Convocatoria  
N° \_\_\_\_\_, del Gobierno Regional Tumbes, declaro bajo Juramento que:

- En relación al impedimento de Contratar en caso de parentesco en aplicación del Art. 1° de la Ley N° 26771 y su Modificatoria Ley N° 30294 y el Art. 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, al haber leído la relación de los/las Funcionarios/s de Dirección o Personal de confianza del Gobierno Regional Tumbes, que tienen facultad para contratar o nombrar personal o tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el que participo no guardo relación de parentesco con ninguno de ellos.
- Respecto a incompatibilidad de ingresos, en aplicación del Art. 4° Numeral 4.3 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que no percibo del Estado Peruano otros ingresos en forma simultánea, salvo por función docente o por ser miembro de un órgano colegiado.
- Referente a los impedimentos de ser contratado/a por el Estado, declaro que no me encuentro incurso/a en ninguna de las causales que impiden mi contratación bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios, regulada en Decreto Legislativo N° 1057, y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- Sobre el principio de veracidad soy responsable de la veracidad de todos los documentos e información que presento para efectos del presente proceso. De verificarse que la información es falsa, acepto expresamente que el Gobierno Regional Tumbes, proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- Declaro que he leído la Ley del Código de Ética de la función Pública y su Reglamento, aprobados por la Ley N° 27815 y el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, respectivamente, por lo que, me comprometo a observar dichas normas, bajo responsabilidad.
- En aplicación del Art. 1° de la Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e Incompatibilidades de Funcionarios/as y servidores/as públicos/as, que por el carácter o naturaleza de la función que desempeñe o los servicios que brinde al Estado bajo cualquier modalidad contractual, tenga acceso a información privilegiada o relevante, o si mi opinión ha sido determinante en la toma de decisiones, guardaré secreto o reserva respecto a los asuntos o información que por ley expresa tengan dicho carácter.
- Declaro que no tengo la condición de deudor alimentario moroso ni estar comprendido en Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que dispone la Ley N° 28970.
- Declaro que no me encuentro **INHABILITADO/A** según el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido (RNSDD).
- Declaro que no tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.

Declaro asimismo que tengo pleno conocimiento de las normas que se mencionan en ésta Declaración Jurada y me ratifico en la información proporcionada, y que la falta de veracidad de lo manifestado dará lugar a las sanciones y responsabilidades administrativas y judiciales conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Tumbes, ..... de ..... del 20.....

.....  
FIRMA DE EL/LA POSTULANTE  
DNI:



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 07

### PUNTAJES DE CALIFICACIÓN – PROCESO DE SELECCIÓN CAS

Puntajes de calificación a ser aplicados de acuerdo a las evaluaciones que el Gobierno Regional Tumbes, Institución convocante estime necesarias considerar, según las características del servicio:

| N°           | ETAPAS DE SELECCIÓN   | PUNTAJE TOTAL |
|--------------|-----------------------|---------------|
| 1            | Evaluación Curricular | 60            |
| 2            | Entrevista Personal   | 40            |
| <b>TOTAL</b> |                       | <b>100</b>    |

| N°           | ETAPAS DE SELECCIÓN   | PUNTAJE TOTAL |
|--------------|-----------------------|---------------|
| 1            | Evaluación Curricular | 20            |
| 2            | Evaluación Técnica    | 40            |
| 3            | Entrevista Personal   | 40            |
| <b>TOTAL</b> |                       | <b>100</b>    |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 08

### FACTORES DE EVALUACIÓN: BASE DE PUNTAJE: 100 PUNTOS

#### A. CUANDO SON DOS (2) ETAPAS:

##### 1er. CASO

| EVALUACIONES                              | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR                     | 60%  |                |                |
| a. Experiencia                            | 25%  | 25.00          | 25.00          |
| b. Formación Académica                    | 35%  | 35.00          | 35.00          |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular |      | 60.00          | 60.00          |
| ENTREVISTA                                | 40%  | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Entrevista            |      | 28.00          | 40.00          |
| PUNTAJE TOTAL                             | 100% | 88.00          | 100.00         |

##### 2do. CASO

| EVALUACIONES                              | PESO  | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR                     | 60%   |                |                |
| a. Experiencia                            | 25%   | 25.00          | 25.00          |
| b. Formación Académica                    | 17.5% | 17.50          | 17.50          |
| c. Capacitación                           | 17.5% | 17.50          | 17.50          |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular |       | 60.00          | 60.00          |
| ENTREVISTA                                | 40%   | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Entrevista            |       | 28.00          | 40.00          |
| PUNTAJE TOTAL                             | 100%  | 88.00          | 100.00         |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 09

### FACTORES DE EVALUACIÓN: BASE DE PUNTAJE: 100 PUNTOS

#### B. CUANDO SON TRES (3) ETAPAS:

##### 1er. CASO

| EVALUACIONES                              | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>              | 20%         |                |                |
| c. Experiencia                            | 8%          | 8.00           | 8.00           |
| d. Formación Académica                    | 12%         | 12.00          | 12.00          |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular |             | 20.00          | 20.00          |
| <b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>                 | 40%         | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Evaluación Técnica    |             | 28.00          | 28.00          |
| <b>ENTREVISTA</b>                         | 40%         | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Entrevista            |             | 28.00          | 40.00          |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                      | <b>100%</b> | <b>76.00</b>   | <b>100.00</b>  |

##### 2do. CASO

| EVALUACIONES                              | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>              | 20%         |                |                |
| d. Experiencia                            | 8%          | 8.00           | 08.00          |
| e. Formación Académica                    | 6%          | 06.00          | 06.00          |
| f. Capacitación                           | 6%          | 06.00          | 06.00          |
| Puntaje Total de la Evaluación Curricular |             | 20.00          | 20.00          |
| <b>EVALUACIÓN TÉCNICA</b>                 | 40%         | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Evaluación Técnica    |             | 28.00          | 40.00          |
| <b>ENTREVISTA</b>                         | 40%         | 28.00          | 40.00          |
| Puntaje Total de la Entrevista            |             | 28.00          | 40.00          |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                      | <b>100%</b> | <b>76.00</b>   | <b>100.00</b>  |



# BASES DEL CONCURSO PÚBLICO CAS N°001-2024/GOB.REG.TUMBES

## ANEXO N° 10

### FORMATO PARA ENTREVISTA PERSONAL

|                     |          |  |  |  |  |
|---------------------|----------|--|--|--|--|
| Apellidos y Nombres |          |  |  |  |  |
| Convocatoria N°     | 001-2024 |  |  |  |  |
| Puesto:             |          |  |  |  |  |
| Fecha:              |          |  |  |  |  |

| N°   | COMPETENCIAS A EVALUAR (*)   | Deficiente | Regular | Bueno | Sobresaliente | TOTAL |
|--|------------------------------|------------|---------|-------|---------------|-------|
| 1  | Compromiso                   |            |         |       |               |       |
| 2  | Responsabilidad              |            |         |       |               |       |
| 3  | Vocación de Servicio         |            |         |       |               |       |
| 4  | Adaptabilidad - Flexibilidad |            |         |       |               |       |
| 5  | Comunicación                 |            |         |       |               |       |
| 6  | Orientación a resultados     |            |         |       |               |       |
| 7  | Competencia específica N° 01 |            |         |       |               |       |
| 8  | Competencia específica N° 02 |            |         |       |               |       |
| 9  | Competencia específica N° 03 |            |         |       |               |       |
| 10   | Competencia específica N° 04 |            |         |       |               |       |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   |                              |            |         |       |               |       |
| Deficiente= 01, Regular= 02, Bueno= 03, Sobresaliente= 04  |                              |            |         |       |               |       |
| (*) Propuesta de Competencias Cardinales o Específicas a ser consideradas en los procesos de Selección CAS del Gobierno Regional Tumbes. |                              |            |         |       |               |       |

OBSERVACIONES:



FIRMA RESPONSABLE  
COMITÉ EVALUACIÓN CAS

FIRMA RESPONSABLE  
COMITÉ EVALUACIÓN CAS



