



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Copia fiel del Original

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°0000344-2016/GOB. REG.TUMBES – GGR.

Tumbes,

19 OCT 2016

VISTO:

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 053-2016/GOBIERNO REGIONAL.TUMBES –GGR-GRPPAT-GR de fecha 26 de Agosto del 2016, se solicitó información referente a las Actividades realizadas por las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes durante el primer semestre de gestión 2016; para ejecutar la primera evaluación del Plan Operativo Institucional 2016, en donde se recepciono y recabo la información mediante los siguientes informes, memorándums y notas de coordinación que mencionaremos a continuación: el Informe N° 501-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRDE-SGSP-DWGF-R, de fecha 14 de Julio del 2016, el Informe N° 041-2016/GOB.REG.TUMBES-GRDS-OREDIS, de fecha 05 de Septiembre del 2016, el Informe N° 067-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, de fecha 21 de Julio del 2016, el Informe N° 118-2016/GOB.REG.TUMBES-ORSDN-OR, de fecha 15 de Septiembre del 2016, el Informe N° 167-2016/GOB.REG.TUMBES-GRPPAT-SGPI-SG, de fecha 01 de Septiembre del 2016, el Oficio N° 059-2016/GOB.REG.TUMBES-CD-SIRN, de fecha 02 de Septiembre del 2016, el Memorándum N° 928-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRI-G, de fecha 02 de Septiembre del 2016, el Informe N° 022-2016/GOB.REG.TUMBES-ORA-OC-TEC.ADM, de fecha 07 de Septiembre del 2016, el Informe N° 024-2016/GOB.REG.TUMBES-GRRNGMA-SGRN-AAPR, de fecha 06 de Septiembre del 2016, el Informe N° 478-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-UFP-FRSCH de fecha 05 de Septiembre del 2016, la Nota de Coordinación N° 090-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-SGR-SG, de fecha 01 de Septiembre del 2016, el Informe N° 222-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGPTO-SG, de fecha 05 de Septiembre del 2016, el Informe N° 165-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-ORA-OTI-RFVP, de fecha 14 de Septiembre del 2016, el Informe N° 071-2016/GOB.REG.TUMBES-GRDS-PAS, de fecha 29 de Agosto del 2016, el Informe N° 969-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-G, de fecha 12 de Septiembre del 2016, el Informe N° 116-2016/GOB.REG.TUMBES-ORSDN-OR, de fecha 01 de Septiembre del 2016, el Informe N° 016-2016/GOB.REG.TUMBES-GRPPAT-SGAT-CBO, de fecha 16 de Septiembre del 2016, el Informe N° 137-2016/GOB.REG.TUMBES-ORA-OTES-J, de fecha 31 de Agosto del 2016, el Informe N° 022-2016/GOB.REG.TUMBES-GRDE-SPSII, de fecha 07 de Septiembre del 2016, el Informe N° 236-2016/GOB.REG.TUMBES-GRPPAT-SGAT-SGD, de fecha 20 de Septiembre del 2016, el Informe N° 088-2016/GRT-GGR-ORA-ORH, de fecha 15 de Septiembre del 2016, la Nota de Coordinación N° 059-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-ORA, de fecha 22 de Septiembre del 2016, la Nota de Coordinación N° 441-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-ORAJ, de fecha 06 de Septiembre del 2016, el Informe N° 097-2016/GOB.REG.TUMBES-PR-OFREGERD-UEA-J, de fecha 21 de Septiembre del 2016, el Memorándum N° 1013-2016/GOBIERNO REGIONAL.TUMBES –GGR-GRI-G, de fecha 22 de Septiembre del 2016.



CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 2° y 3° de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por las Leyes 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29053 y 29611, los Gobiernos Regionales, son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

Copia fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL Nº 0000344-2016/GOB. REG. TUMBES – GGR.

19 OCT 2016

Tumbes,

administrativa en asuntos de su competencia; de la misma forma, en los literales a), d) y h) del Artículo 21° de la acotada Ley precisan como atribuciones del Presidente Regional, dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos, dictar decretos y resoluciones regionales, así como faculta aprobar las normas reglamentarias de organización y funciones de la dependencias administrativas del Gobierno Regional, respectivamente.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 00089 – 2016/GOB.REG.TUMBES-GGR de fecha 10 de Marzo 2016 se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.

Que, las metas programadas en el Plan Operativo Institucional – POI del 2016 de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, están sujetas a medición de los avances obtenidos en forma semestral, para analizar el grado de cumplimiento de las metas programadas y que estén acorde a los objetivos institucionales.

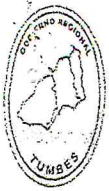
Que, la Evaluación de las Actividades aprobadas en el Plan Operativo Institucional – POI del 2016, se consolida en base a la información proporcionada por las diferentes Unidades Orgánicas Estructuradas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes y es considerada en su contenido como cierto de acuerdo a lo preceptuado en el 42.1 del Artículo 42° de la Ley Nº 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, siendo de absoluta responsabilidad el contenido de la información proporcionada.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 1281-2010/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 28 de diciembre del 2010, se resolvió aprobar la Directiva 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, denominado “Procedimiento para la Formulación, Presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales-POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes” estableciéndose que la evaluación debe realizarse en forma semestral con la finalidad de evaluar el avance de las metas programadas aprobadas en los Planes Operativos Institucionales POI aprobados con los actos resolutivos correspondientes.

Que, mediante Memorando Múltiple Nº 053-2016/GOBIERNO REGIONAL.TUMBES -GGR-GRPPAT-GR de fecha 26 de agosto, a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial se solicita a las Unidades Orgánicas de la sede del Gobierno Regional tumbes, la evaluación de las actividades al Primer Semestre 2016 para su consolidación, revisión y aprobación con el acto resolutivo correspondiente.

Que, con Informe Nº 018-2016/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGPE-DMC, de fecha 23 de septiembre del 2016 la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico de la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, informa que las





GOBIERNO REGIONAL TUMBES

Copia fiel del Original

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

“Año de la Consolidación del Mar de Grau”

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N°0000344-2016/GOB. REG.TUMBES – GGR.

Tumbes,

19 OCT 2016

Unidades Orgánicas Estructurales de la Sede del Gobierno Regional Tumbes señaladas en el Plan Operativo Institucional – POI del 2016, solamente han cumplido con alcanzar la información las siguientes Unidades Orgánicas:

Secretaría Consejo Regional, Secretaría General Regional, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Oficina de Contabilidad, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Oficina de Tesorería, Subgerencia de Acondicionamiento Territorial, Subgerencia de Programación e Inversiones, Subgerencia de Presupuesto, Oficina Unidad Formula de Proyectos, Oficina de Personal-RRHH, Subgerencia de Desarrollo Institucional, Subgerencia de Planeamiento Estratégico, Oficina de Tecnología para la Información, Oficina Regional De Asesoría Jurídica,

Oficina Regional Seguridad Y Defensa Nacional, Subgerencia De Estudios Y Proyectos, Subgerencia De Servicios Productivos, Oficina de Atención a las Personas con Discapacidad, Oficina de Programa Social, Subgerencia de Supervisión Liquidación, Sub Gerencia de Obras Transferencia de Obras y Subgerencia de Estudios de Proyectos, Oficina de Logística y Servicios Auxiliares Unidad de Control Patrimonial, Oficina de Bienestar Social, Oficina Regional de Gestión de Riesgos y Desastres; siendo necesario también citar a las Unidades Orgánicas Estructurales de la Sede del Gobierno Regional Tumbes que no han cumplido con presentar la información requerida para la evaluación de las actividades aprobadas en el Plan Operativo Institucional POI 2016, siendo las siguientes Oficinas:

- Oficina de Vicepresidencia Regional (A pesar que hubieron coordinaciones, no dieron respuesta alguna).
- Oficina de Gerencia General Regional
- Oficina Regional de Administración
 - Oficina de Comunicaciones
 - Oficina de Adquisiciones
- Agencia Regional de Cooperación Técnica Internacional y Fomento de las Inversiones Tumbes
- Oficina de Control Institucional

Indicando que mediante Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, Ley de Transparencia y Acceso a la información y a la Resolución Ministerial N°252-2013-PCM que modifica la Directiva N°001-2010-PCM/SGP “Lineamientos para la Implementación del Portal de Transparencia Estándar (PTE) en las Entidades de la Administración Pública, establece que se debe cumplir con información para publicación en el Portal de Transparencia Estándar entre otras la publicación de las evaluaciones de las actividades programadas para cada año del Gobierno Regional Tumbes; por lo que es necesario que la Evaluación de las Actividades aprobadas en el Plan Operativo Institucional - POI 2016 de las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, que han remitido dicha información





Copia fiel del Original

GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL Nº0000344-2016/GOB. REG. TUMBES – GGR.

19 OCT 2016

Tumbes,

sea aprobado mediante acto resolutivo pertinente, expedido por el titular de Pliego del Gobierno Regional Tumbes.

Contando con las visaciones de la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Secretaria General Regional y Gerencia General Regional.

Y en uso de las atribuciones conferidas a la Presidencia Regional en virtud de lo al respecto en la Ley de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificaciones Leyes N° 27902, 28013, 28926,28961, 28968,29053 y 29611

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR LA EVALUACION DE ACTIVIDADES I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2016 DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES, cuyo texto adjunto forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Tecnología de la Información de la Oficina Regional de Administración para su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional Tumbes, Secretaria Consejo Regional, Secretaria General Regional, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Oficina de Contabilidad, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Oficina de Tesorería, Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial, Sub Gerencia de Programación e Inversiones, Sub Gerencia de Presupuesto, Oficina Unidad Formula de Proyectos, Oficina de Personal-RRHH, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico, Oficina de Logística y Servicios Auxiliares Unidad de Control Patrimonial, Oficina de Bienestar Social, Oficina Regional De Asesoría Jurídica, Oficina Regional Seguridad Y Defensa Nacional, Sub Gerencia De Estudios Y Proyectos, Subgerencia De Servicios Productivos, Oficina de Atención a las Personas con Discapacidad, Oficina de Programa Social, Sub Gerencia de Supervisión Liquidación y Transferencia de Obras, Sub Gerencia de Estudios de Proyectos, Sub Gerencia de Obras, Oficina Regional de Gestión de Riesgos y Desastres,

Regístrese, Comuníquese y Archívese.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES GERENCIA GENERAL REGIONAL CPC. Pedro Octavio Mejía Reyes GERENTE GENERAL

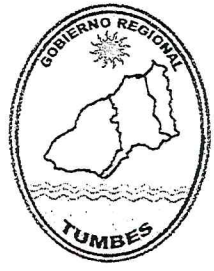


Copia fiel del Original

00000344

19 OCT 2016

58



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

EVALUACION DE ACTIVIDADES POI 2016 - I SEMESTRE

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO



00000344

Copia fiel del Original

19 OCT 2016

57

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2016 – SEDE GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

I. ANTECEDENTES

Con la Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411 establece en el Capítulo III Artículo 8° - 8.1, que el Presupuesto constituye el instrumento de la gestión del estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en el Plan Operativo Institucional POI.

Con Resolución Ejecutiva Regional N° 001281-2010/GOB.REG.TUMBES-P de fecha 20 de diciembre 2010 el Gobierno Regional Tumbes aprueba la Directiva N° 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, denominado "Procedimiento para la Formulación, Presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales-POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes, Estableciendo en el numeral VII -7.6 que las evaluaciones de los Planes Operativos Institucionales de la Sede y Direcciones Regionales será semestral debiendo presentar la información a más tardar los primeros quince días del mes de julio del año fiscal.

Mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 00089 – 2016/GOB.REG.TUMBES-GGR de fecha 10 de Marzo 2016 se aprueba el Plan Operativo Institucional de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.

Con Memorando Múltiple N° 053-2016/GOBIERNO .REGIONAL.TUMBES –GRPPAT de fecha 26 de agosto, a través de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial se solicitó la evaluación de las actividades al Primer Semestre 2016 para su consolidación, revisión y aprobación con el acto resolutivo correspondiente.

II. ANALISIS

Se observa que la programación presentada por cada Unidad Orgánica el presupuesto asignado no cubre las metas programadas, no permitiendo que se cumpla las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional aprobado con Resolución Ejecutiva Regional N° 00089 – 2016/GOB.REG.TUMBES-GGR de fecha 10 de Marzo 2016.



00000344

Cabe resaltar que más del 50 % de Unidad Orgánica no disponen de presupuesto para poder ejecutar sus actividades ya que no fue asignado presupuesto desde el inicio del año fiscal, tal es el caso de la Oficina Regional De Asesoría Jurídica, Oficina de Atención a las Personas con Discapacidad, Bienestar Social e incluso la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico dificultando conseguir logros y objetivos trazados para el año.

Así mismo las Unidades Orgánicas no asumen la responsabilidad de alcanzar la información en la fecha solicitada, como consecuencia no se está cumpliendo con la publicación en el Portal del Gobierno Regional Tumbes tal como lo solicita Transparencia.

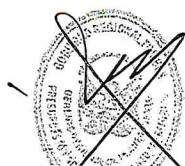
III. UNIDADES ORGANICAS QUE NO HAN CUMPLIDO CON PRESENTAR LA INFORMACION

Es necesario también citar las Unidades Orgánicas Estructurales de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, que no han cumplido con presentar la información referida a la Evaluación de las Actividades aprobadas en el Plan Operativo Institucional – POI del 2016, siendo estas las siguientes:

- Oficina de Vicepresidencia Regional (A pesar que hubieron coordinaciones, no dieron respuesta alguna).
- Oficina de Gerencia General Regional
- Oficina Regional de Administración
 - Oficina de Comunicaciones
 - Oficina de Adquisiciones
- Agencia Regional de Cooperación Técnica Internacional y Fomento de las Inversiones Tumbes
- Oficina de Control Institucional

IV. Presupuesto Programado y Ejecutado

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO PIM 2016	PRESUPUESTO EJECUTADO (A JULIO 2016)
S/. 406,197,532	S/. 217,905,599.48



00000344

19 OCT 2018

Copia fiel del Original

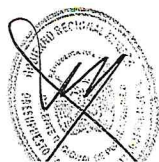
55

V. RECOMENDACIONES:

- Que se apliquen las medidas correctivas mediante actos resolutivos a cada Unidad Orgánica que no han cumplido con la presentación de la programación de sus actividades y respectivas evaluaciones semestrales.

VI. SUGERENCIAS:

Que se emita el acto resolutivo correspondiente y que se publique en la página web del Portal del Gobierno Regional tumbes.



Copia fiel del Original

VII. UNIDADES ORGANICAS QUE HAN REPORTADO SUS ACTIVIDADES EJECUTADAS

UNIDAD ORGANICA	META PROGRAMADA	META EJECUTADA	% EJECUTADO	MONTO PROGRAMADO	MONTO EJECUTADO	% EJECUTADO	OBSERVACIONES
Secretaría Consejo Regional			47%				
Oficina Regional De Asesoría Jurídica	3600	2271	63%				
Secretaría General Regional.	2000	1486	74%				
Oficina Regional Seguridad Y Defensa Nacional	68	31	45%				
Oficina Regional del Riesgo de Desastres				S/. 1,437,085.00			
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.			75%				
Oficina Regional de Administración							
Oficina de Contabilidad	21341	13984	64%				
Oficina de Tecnología para la Información	396600	1528	0.4%				
Oficina de Logística y Servicios Auxiliares	13258	1326	10%				
Oficina de Bienestar social	63	44	72%				
Oficina de Tesorería	6073	5047	83%				
Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial							
Subgerencia de Acondicionamiento Territorial	43	3	0.8%				
Subgerencia de Programación de Inversiones.	437378	21932	48%				
Subgerencia de Desarrollo Institucional	220	120	55%				
Subgerencia de Planeamiento Estratégico.	56	37	66%				
Oficina Unidad Formula de Proyectos	1160	723	63%				
Subgerencia de Presupuesto.	13	10	78%				
Oficina de Personal-RRHH							
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	325	75	20%				
REMUNERACIONES	11303	6302	58%				
ESCALAFON Y CONTROL DE PERSONAL	1118	618					
Gerencia Regional de Infraestructura							
Subgerencia de Supervisión Liquidación y Transferencia de Obras	265	54	20%				
Subgerencia de Obras				S/. 67,620,413.80	S/. 52,059,253.47	85%	
Subgerencia de Estudios de Proyectos	232	142	63%				
Gerencia Regional de Desarrollo Económico.							
SUBGERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION				S/. 87,586,148.84	S/. 961,461.00	1.2%	
Subgerencia De Servicios Productivos				S/. 29,772,568	S/. 1,064,723.16	3%	
Gerencia Regional de Desarrollo Social							
Oficina de Atención a las Personas con Discapacidad	1,089	95	0.9%				
Oficina de Programa Social			50%				



Copia fiel del Original
Fecha: 21/09/2016
Hora: 12:50:38
Pag.: 2 de 2

00000344

DEVENGADOS Vs MARCO INICIAL Y SUS MODIFICACIONES - 2016

Del mes de Enero a Julio
(EN NUEVOS SOLES)
CONSOLIDADO

19 OCT 2016

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

M E N S U A L I Z A D O

ORIGEN	PIA	MODIFIC.	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	DEVENGADOS	SALDO
30	331,891,642	74,305,890	406,197,532	23,941,154.25	28,465,599.44	37,074,904.34	27,892,713.40	35,883,066.10	29,405,750.92	35,242,411.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217,905,599.48	188,291,932.52
E1	276,128,906	51,403,588	327,532,494	23,350,870.81	22,221,915.21	31,850,256.45	23,812,064.13	31,388,176.92	25,008,907.26	28,800,757.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	186,432,948.41	141,099,545.59
E2	10,209,133	279,777	10,488,910	444,700.14	420,367.68	587,134.57	329,892.60	540,118.35	645,498.46	548,379.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,516,191.20	6,972,718.80
E3	0	3,839,780	3,839,780	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,839,780.00
E4	0	14,771,968	14,771,968	0.00	2,861,383.03	1,023,430.45	2,003,786.01	1,352,135.18	1,114,097.33	1,873,863.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,228,695.27	4,543,272.73
E5	45,563,603	4,010,777	49,574,380	145,583.30	2,961,933.52	3,614,082.87	1,746,870.66	2,602,635.65	2,637,247.87	4,019,410.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,727,764.60	31,836,615.40
	331,891,642	74,305,890	406,197,532	23,941,154.25	28,465,599.44	37,074,904.34	27,892,713.40	35,883,066.10	29,405,750.92	35,242,411.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	217,905,599.48	188,291,932.52



Copia fiel del Original
Fecha: 21/09/2016
Hora: 12:56:38
Pag.: 1 de 2

00000344

DEVENGADOS Vs MARCO INICIAL Y SUS MODIFICACIONES - 2016

Del mes de Enero a Julio
(EN NUEVOS SOLES)
CONSOLIDADO

19 OCT 2016

PLIEGO: 461 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES

M E N S U A L I Z A D O

ORIGEN	PIA	MODIFIC.	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	DEVENGADOS	SALDO
OS ORDINARIOS																	
PERSON	179,512,633	14,552,002	194,064,635	17,711,543.58	15,331,183.67	15,645,424.74	14,806,783.00	16,395,162.73	14,746,522.14	19,196,877.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,833,497.12	81,231,137.88
PENSION	21,513,062	509,712	22,022,774	2,614,428.98	2,176,649.82	1,865,411.54	1,602,264.48	1,758,667.19	1,586,613.64	2,141,175.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,745,208.88	8,277,565.12
BIENES Y OTROS	43,167,773	4,259,769	47,467,542	2,438,400.09	4,014,200.84	4,670,418.60	5,109,579.05	5,277,568.27	3,750,431.43	3,920,831.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,181,431.03	18,286,110.97
ADQUISICIONES	28,060,985	31,860,339	59,941,324	27,430.00	13,450.00	9,316,836.69	2,133,857.49	7,370,788.75	4,802,626.69	3,493,420.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,158,409.91	32,782,914.09
OS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
PERSON	52,200	0	52,200	0.00	4,302.00	4,302.00	13,235.00	5,596.00	3,514.00	3,514.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34,463.00	17,737.00
PENSION	0	240,000	240,000	0.00	0.00	230,940.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230,940.00	9,060.00
BIENES Y OTROS	9,268,187	-99,969	9,168,318	372,797.14	372,845.68	346,085.15	308,212.60	511,788.35	595,021.65	527,097.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,093,847.97	6,134,470.03
ADQUISICIONES	4,000	112,453	116,453	62,453.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,636.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67,089.12	49,363.88
OS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO																	
ADQUISICIONES	0	3,839,780	3,839,780	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,839,780.00	3,839,780.00
OS Y TRANSFERENCIAS																	
PERSON	0	24,420	24,420	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24,420.00	24,420.00
BIENES Y OTROS	0	13,492,713	13,492,713	0.00	2,494,653.03	778,282.85	1,951,470.01	1,345,235.18	1,096,817.33	1,862,793.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,519,151.87	3,973,561.33
ADQUISICIONES	0	407,968	407,968	0.00	356,000.00	0.00	49,968.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405,968.00	2,002.00
ADQUISICIONES	0	846,867	846,867	0.00	20,830.00	245,147.60	2,350.00	6,900.00	17,280.00	11,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	303,577.60	543,289.40
OS DETERMINADOS																	
BIENES Y OTROS	3,920,000	12,114,270	16,034,270	0.00	1,309,496.45	1,898,655.92	963,787.11	1,536,825.43	756,496.64	2,601,767.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,067,028.62	6,967,241.38
ADQUISICIONES	39,955,519	-8,039,243	31,916,276	15,100.00	1,522,981.49	1,586,130.24	653,913.41	997,205.10	1,751,799.40	1,289,885.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,766,425.34	24,169,850.66
SERVICIOS	1,678,084	64,250	1,742,334	130,045.68	129,296.71	129,170.14	128,605.12	128,351.83	127,757.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	904,310.64	708,523.36
OS DETERMINADOS																	
BIENES Y OTROS	45,553,814	4,010,777	49,564,591.57	15,683.30	1,614,082.87	1,787,065.95	2,602,635.65	2,663,241.87	4,019,410.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,727,764.60	31,836,615.40

52



Copia fiel del Original

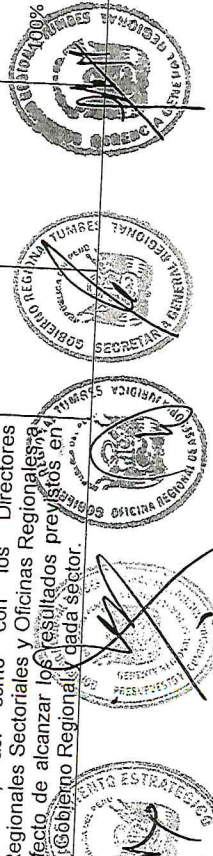
UNIDAD ORGANICA: CONSEJO REGIONAL
 EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016

00000344

PRIMER SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

TAREAS PROGRAMADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
Representar políticamente de manera directa a la población que le ha dado su voto y los ha elegido como representantes de sus provincias, basada en la promoción de la participación ciudadana.	-	90%	-	Consejeros Regionales	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Evaluar y resolver los expedientes en curso del año 2015.	-	40%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Realizar visitas inopinadas a proyectos y actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales, Sectores y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.	-	40%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Recabar la documentación sobre el estado situacional de los proyectos y/o actividades que viene ejecutando el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales, Sectores y presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.	-	50%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Recaudar información de los proyectos y actividades que ha ejecutado el Gobierno Regional Tumbes y las diferentes Direcciones Regionales Sectores que se encuentran en la etapa de liquidación, para lo cual se formulará el CUADRO DE PROYECTOS PARA LIQUIDAR, el mismo que contendrá la relación detallada de aquellos proyectos que aún no han sido liquidados, debiendo presentar ante el Pleno del Consejo Regional los informes respectivos.	-	20%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Realizar un control concurrente y evaluativo por resultados del funcionamiento del Gobierno Regional Tumbes y sus diferentes Direcciones y Oficinas Regionales.	-	30%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Llevar actualizado el CUADRO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES que viene ejecutando el Gobierno Regional de Tumbes y sus diferentes Direcciones Regionales.	-	10%	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Efectuar una estrecha coordinación con los Serenentes Regionales del Gobierno Regional de Tumbes, así como con los Directores Regionales Sectoriales y Oficinas Regionales, a fin de alcanzar los resultados previstos en el Plan Operativo Institucional y dada sector.	-	-	-	Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Ninguna



5

Copia fiel del Original

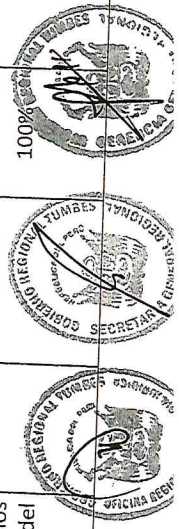
UNIDAD ORGANICA: CONSEJO REGIONAL
 EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016

00000344

PRIMER SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

TAREAS PROGRAMADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA		
Verificar la publicación y cumplimiento de las Ordenanzas Regionales aprobadas y emitir Informes al Pleno del Consejo Regional sobre observaciones halladas, las cuales en caso de no haber sido publicadas solicitar al ejecutivo su publicación de acuerdo a Reglamento Interno del Consejo Regional.		90%		Consejeros Regionales	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Atención a los requerimientos expuestos y sustentados por los administrados, funcionarios y servidores, fiscalizando los actos de la administración pública.		60%		Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Presentar ante el Pleno del Consejo Regional las propuestas de Ordenanza Regional.		30%		Comisiones Ordinarias del Consejo Regional de Tumbes	Por falta de presupuesto y personal profesional y técnico no se viene logrando los objetivos planteados.
Mejorar la participación de los Consejeros Regionales y personal invitado para participar en las Sesiones de Consejo Regional.		0.50%		- Oficina Regional de Administración - Gerencia Regional de PPAT.	En su momento fue requerido por el Consejo Regional y se encuentra a espera de la opinión favorable del MEF, para la modificación presupuestal.
Mejoramiento e implementación de mobiliario de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada y el desarrollo de las Sesiones de Consejo Regional.		0.50%		- Oficina Regional de Administración - Gerencia Regional de PPAT.	En su momento fue requerido por el Consejo Regional y se encuentra a espera de la opinión favorable del MEF, para la modificación presupuestal.
Mejoramiento e implementación de la Sala del Consejo Regional para la atención adecuada al público asistente y el desarrollo de las Sesiones de Consejo Regional.		0.50%		- Oficina Regional de Administración - Gerencia Regional de PPAT.	En su momento fue requerido por el Consejo Regional y se encuentra a espera de la opinión favorable del MEF, para la modificación presupuestal.
Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos que son emitidos por los Consejeros Regionales y Secretaría del Consejo Regional.		100%		Secretaría del Consejo Regional	Ninguna
Efectuar la recepción, registrar y dar trámite debido a los documentos internos y externos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.		100%		Secretaría del Consejo Regional	Ninguna



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature and a circular stamp of the Regional Council.

Copia fiel del Original

**UNIDAD ORGANICA: CONSEJO REGIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016**

00000344

PRIMER SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

TAREAS PROGRAMADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
Efectuar el archivo, preservación y custodia de todos los documentos del Consejo Regional y de la Secretaría del Consejo Regional.			100%	Secretaría del Consejo Regional	Ninguna
Llevar el registro de las Ordenanzas y Acuerdos Regionales.			100%	Secretaría del Consejo Regional	Ninguna
Llevar actualizado los Libros de Actas de Sesiones de Consejo Regional.		50%		Secretaría del Consejo Regional	Se Requiere más Personal De Apoyo Para Digitar Actas De Sesiones De Consejo Regional.



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL REGIONAL									
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016									
I SEMESTRE 2016									
ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES	
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA	NO EJECUTADA			
	OFICIOS: 700	OFICIOS: 588	X		112 DOC				
	INFORMES: 250	INFORMES: 153	X		97 DOC				
	MEMORANDO: 400	MEMORANDO: 251	X		149 DOC			AL 1° SEMESTRE SE HA CUMPLIDO MAS DEL 50 % DE LA META PROGRAMADA	
	NOTAS DE COORDINACIÓN: 500	NOTAS DE COORDINACIÓN: 401	X		99 DOC		SECRETARÍA GENERAL REGIONAL		
	OFICIOS MULTIPLES: 50	OFICIOS MULTIPLES: 35	X		15 DOC				
	MEMORANDO MULTIPLES: 50	MEMORANDO MULTIPLES: 008	X		42 DOC			AL 1° SEMESTRE SE HA CUMPLIDO CON MENOS DEL 50% DE LA META PROGRAMADA	
TOTAL		0							



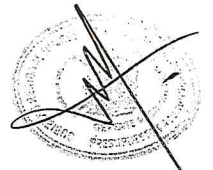
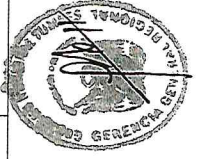
UNIDAD ORGANICA: SECRETARIA GENERAL REGIONAL- TRAMITE DOCUMENTARIO
 EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI-APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
FORMULAR, REGISTRAR, NUMERAR Y NOTIFICAR DOCUMENTOS	RESOLUCIONES EJECUTIVAS REGIONALES N° 1300	RESOLUCIONES EJECUTIVAS REGIONALES N° 490	X		810 DOC	SECRETARÍA GENERAL REGIONAL Y LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	AL 1° SEMESTRE SE HA CUMPLIDO EL 50° DE LA META PROGRAMADA
	RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONAL N° 600	RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONAL N° 218	X		382 DOC		
	RESOLUCIONES GERENCIALES GENERALES REGIONALES N° 350	RESOLUCIONES GERENCIALES GENERALES REGIONALES N° 116	X		234 DOC		
RECEPCIÓN, REGISTRO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO	12000	5682	X		6318 REG	SECRETARÍA GENERAL REGIONAL Y LA UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO	AL 1° SEMESTRE SE HA CUMPLIDO EL 50° DE LA META PROGRAMADA



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA REGIONAL DE ASESORIA JURIDICA

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

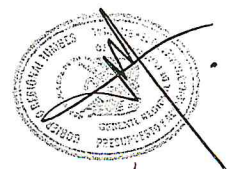
00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI-APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA A	CANTIDAD EJECUTADA A	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar nombre)	OBSERVACIONES
			MAYORA 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
Elaboración de Resoluciones Ejecutivas Regionales	800	389		48.63%			ORAJ	
Elaboración de Resoluciones Gerencial General Regional	500	290		58%			ORAJ	
Elaboración de Resoluciones Gerencial Regional	500	275		55%			ORAJ	
Elaboración de Informes Opiniones Legales	800	460		57.50%			ORAJ	
Elaboración de Convenios Inter. Institucional	50	35		70%			ORAJ	
Elaboración de Notas de Coordinación	500	439		87.80%			ORAJ	
Elaboración de Memorandos	50	38		76%			ORAJ	
Elaboración de Oficios	400	345		86.25%			ORAJ	
TOTAL	3600	2271		67.40%				

46



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
11º Formular el Plan de Protección e información al Turista para mejorar los niveles de seguridad y facilitación turística en el destino Perú, con otras ciudades.	1	1		X		OSRDN	El Sector de la Dirección Regional de Turismo no ha remitido lo solicitado de que nos alcance el Plan de Protección al Turismo; ya que se encuentra en organización; sin presupuesto.
12º Fortalecimiento de las capacidades operativas de la Secretaría Técnica del Comité Regional de Seguridad Ciudadana, a través del fortalecimiento, ejecución y desarrollo administrativo del proyecto Implementación de Información Geo referenciado sobre violencia, drogas y delitos en la Región Tumbes.	1	1		X		OSRDN	A la fecha ésta Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional, continúa solicitando apoyo para la implementación de los proyectos y expedientes que orienten las actividades que debe realizar la Secretaría Técnica del CORESEC en cuanto a la información geo referencial.
1º Impulsar proyectos de mejoramiento de parques, losas deportivas, entre otros, para fortalecer las actividades de apoyo a la seguridad ciudadana.	15	10		X		OSRDN	Es una tarea estrictamente operativa y funcional de la Municipales Provinciales y Distritales, como de los sectores y organismos públicos de la Región. Las actividades consignadas en este rubro del 1º al 15º, se ha impulsado a implementarse, mediante la realización de capacitaciones, como de atención y fortalecimiento de las acciones y/o actividades a que están comprometidas los sectores e instituciones públicas inherentes a su accionar en la Región, que esperamos continúen con su apoyo presupuestal, ya que el Gobierno Regional no aprobó dichas actividades solicitadas por la comunidad y sectores de la Región de Tumbes o los integrantes del CORESEC.
2º Impulsar proyectos de mejoramiento de calles y avenidas con iluminación y libre tránsito.						OSRDN	
3º Impulsar proyectos de mejoramiento de barrios.						OSRDN	
4º Impulsar proyectos de destugurización y renovación urbana.						OSRDN	
5º Impulsar proyectos de recuperación de espacios públicos abandonados.						OSRDN	

45







 Director

Copia fiel del Original

49

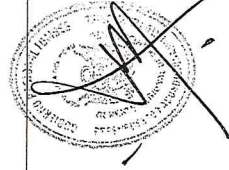
19 OCT 2016

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
6º Implementar programas de actividades deportivas en espacios públicos seguros.							OSRDN	
7º Implementar programas de promoción de actividad física en espacios públicos (ciclo vías recreativas).							OSRDN	
8º Capacitar en la prevención de accidentes y acciones frente a actos delincuenciales a los conductores de transporte terrestre.							OSRDN	
9º Fortalecer el registro del reporte epidemiológico de lesiones por accidentes de tránsito en el sector Salud.							OSRDN	
10º Atender a víctimas de accidentes de tránsito y por causa externa por el Sistema de Atención Móvil de Urgencia (SAMU)							OSRDN	
11º Desarrollar capacidades en docentes y estudiantes de Centros Educativos en la prevención de situaciones de riesgo en las vías de transportes.							OSRDN	
12º Implementar Hoja de Ruta y Manifiesto de Pasajeros y carga.							OSRDN	
13º Implementar el Sistema Inteligente de Monitoreo (SIM), sobre la base de información de conductores por celular.							OSRDN	
14º Identificar puntos de mayor incidencia de accidentes de tránsito y delincuencia en el transporte terrestre.							OSRDN	
15º Fortalecer el sistema de control del traslado de las niñas, niños y adolescentes en el interior del país.							OSRDN	



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

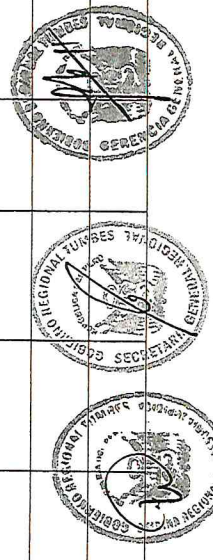
00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
1º Fortalecer la implementación de los Módulos de Atención al Maltrato Infantil y Adolescente (MAMIS).	30	5		X		OSRDN	Las actividades orientadas en el presente rubro son sin presupuesto del Gobierno Regional, ya que esto ha permitido que cada uno de los sectores señalados de la Actividad 1º al 30º son expresamente parte del trabajo de su responsabilidad y compromiso, acción que el Gobierno Regional de Tumbes y el CORESEC deben tener presente y no solo continuar orientando solicitudes de informaciones para evaluar su acción en cada rubro establecido de cada sector e informen sus avances y limitaciones que dificultan su accionar ante los hechos y/o acontecimientos encontradas, si un orden presupuestal adecuado para dichos fines. Por lo que somos conscientes que necesitamos integrarnos sistemáticamente y operativamente para contrarrestar este tipo de problemas, tanto en la sociedad tumbesina como del CORESEC. Pero, lo más importante es que los sectores comprometidos están orientándose bien en estos aspectos. Por lo que, se espera de sus informes el grado de cumplimiento para realizar la evaluación correspondiente de sus fines como de las dificultades y limitaciones tenidas en su proceso, para su tratamiento y acciones a realizar en los casos presentados.
2º Implementar servicios de tratamiento psicológico para agresores familiares.						OSRDN	
3º Realizar campañas de información para prevenir la violencia familiar y de género.						OSRDN	
4º Ampliar la cobertura de la atención integral a personas víctimas de violencia familiar y de género.						OSRDN	
5º Implementar la Estrategia Nacional contra la Violencia Escolar.						OSRDN	
6º Promover la convivencia saludable en instituciones educativas.						OSRDN	
7º Ejecutar el tamizaje en salud mental violencia.						OSRDN	

43



Copia fiel del Original

42

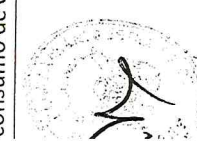
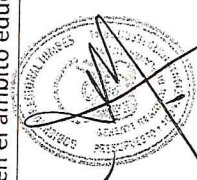
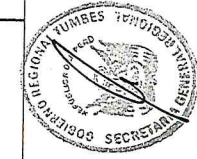
UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD	MENOR A 100%		
8º Dictar charlas de sensibilización, prevención y capacitación dirigidas a madres y padres de familia, tutores y actores claves de la comunidad.							OSRDN	
9º Implementar en las comisarías un módulo de atención a las víctimas de violencia familiar y de género, con ambientes privados y personal capacitado.							OSRDN	
10º Incrementar la cobertura del Servicio de Orientación al Adolec. a nivel nac. para el tratamiento de los infractores a la Ley Penal.							OSRDN	
11º Fortalecer los programas de atención a jóvenes en riesgo.							OSRDN	
12º Realización de eventos de capacitación a Fiscales Escolares y Fiscales Escolares Ambientales (programas Fiscales Escolares y Fiscales Escolares Ambientales).							OSRDN	
13º Impulsar la desconcentración de la función tutelar.							OSRDN	
14º Establecer un plan o programa para sensibilizar, crear conciencia pública y de cultura de paz en la sociedad para prevenir y educar respecto a los riesgos derivados del uso, tenencia, posesión y porte de las armas de fuego.							OSRDN	
15º Implementar en las instituciones educativas, programas destinados a evitar el uso de armas de fuego, a fin de prevenir y reducir la violencia y criminalidad en la población joven.							OSRDN	
16º Implementar módulos de asistencia en salud mental con énfasis en adicciones en la Región.							OSRDN	
17º Promover campañas de prevención del consumo de alcohol y otras drogas.							OSRDN	
18º Promover campañas contra el tráfico ilícito de drogas.							OSRDN	
19º Establecer estándares mínimos de servicio en las Comunidades Terapéuticas							OSRDN	
20º Fortalecer la fiscalización de las comunidades terapéuticas.							OSRDN	
21º Fortalecer la implementación del programa de prevención de consumo de drogas en el ámbito educativo.							OSRDN	



Copia fiel del Original

**UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
22º Fortalecer capacidades de los equipos de las Direcciones Regionales de Educación y Unidades de Gestión Educativa Local que desarrollan el Programa de Prevención de Drogas.							OSRDN	
23º Brindar tutoría y acompañamiento a los adolescentes intervenidos por la Policía.							OSRDN	
24º Brindar tutoría y acompañamiento a los hijos menores de edad de las personas privadas de libertad.							OSRDN	
25º Ampliar la cobertura de asistencia de personas con consumo nocivo de alcohol y consumo de drogas.							OSRDN	
26º Proceso que permite identificar oportunamente a personas en riesgo de presentar problemas y/o trastornos de salud físicos o mentales.							OSRDN	
27º Promover programas de emprendimientos de negocios y de talentos de integrantes de pandillas, barras bravas y jóvenes que no estudian ni trabajan, y de madres en abandono.							OSRDN	
1º Promover reuniones de coordinación y asesoramiento para instalar Oficinas de Defensa Nacional, en instituciones, organismos y gobiernos locales.	7					X	OSRDN	Al respecto se estableció un presupuesto para atender el funcionamiento del Consejo Regional de Seguridad y Defensa Nacional, a través de las oficinas de Defensa Nacional de los Gobiernos Locales, Instituciones; pero por falta de presupuesto en los municipios, sectores y organismos públicos no se ha logrado orientar este objetivo, salvo la Dirección Regional de Salud.

Seals and signatures of:

- GOBIERNO REGIONAL TUMBES
- SECRETARÍA REGIONAL
- OFICINA REGIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

Copia fiel del Original

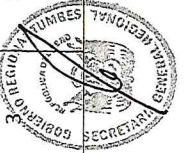
**UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

00000341

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA A	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
1º Incorporar el Plan Regional de Seguridad Ciudadana, según el marco del Plan Nacional 2013-2018.	1	1	X			OSRDN	La Secretaría Técnica del CORESEC realizó, aprobó y orientó ante las instancias superiores el Plan Regional de Seguridad Ciudadana 2016; sin presupuesto.
2º Aprobar el Plan Regional conforme a los Planes recibidos de los Comités Provinciales y Distritales de Seguridad Ciudadana (Gobiernos Locales) articulado al PNSC 2013-2018.	1	3	X			OSRDN	Se aprobó los 13 Planes de Seguridad de los Comités Provinciales y Distritales de Seguridad Ciudadana del 2016. Sin presupuesto.
3º Promover la gestión del Fondo Especial para la Seguridad Ciudadana para el financiamiento de las inversiones a nivel regional y local.	1				X	OSRDN	No se aprobaron Proyectos de Inversión para la Seguridad Ciudadana, pero, cada Comité Provincial y Distrital se agenció y proyecto individualmente sus planes, su ejecución se realizó con presupuestos municipales.
4º Construcción e Implementación del Observatorio de Seguridad Ciudadana a nivel Regional.	1				X	OSRDN	No han aprobado el proyecto presentado para la construcción, se espera para el 2017.
5º Integrar los sistemas de información de seguridad ciudadana, a través del proyecto del sistema de Información Geo referencial	1	1				OSRDN	Se consolidó en parte la información alcanzada por los integrantes titulares del CORESEC en un 75%; sin presupuesto.
6º Capacitar a los operadores del CORESEC en el diseño de los mapas del delito, mediante la intervención del SINASEC.	1	1			X	OSRDN	Se está reiterando la promoción para el fortalecimiento de capacidades para la Policía Nacional; Se espera proyectos y expedientes.
7º Fortalecer los espacios de coordinación a nivel nacional, regional y local, con los diferentes Comités de Seguridad Ciudadana establecidos, especialmente en nuestra Región, creando y proyectando acciones y actividades en favor de la ciudadanía en general.	1	1	X			OSRDN	Con presupuesto de los Comités Provinciales y Distritales están utilizando tiempos libres para el desarrollo de campeonatos, bailes, eventos etc. Para incentivar a los jóvenes y niños a realizar actividades que motiva, no estar en drogas, prostitución, etc.
8º Desarrollar encuentros y/o reuniones regionales con los miembros del CORESEC para promover la gestión articulada para la seguridad ciudadana.	5	5	X			OSRDN	Se han realizado reuniones mensuales del CORESEC, para tratar asuntos de la agenda preparada por la Presidencia y solicitudes de sus integrantes.
10º Diseñar mecanismos de monitoreo, supervisión y evaluación de sus actividades programadas de los Comités de Seguridad Ciudadana del PNSC 2013-2018.	3					OSRDN	Se orientó un monitoreo de información por parte del CORESEC - Secretaría Técnica, para requerir a cada integrante sus actividades realizadas; información que se ha remitido al CONASEC, sin presupuesto.



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	MEMOR A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
2° Capacitación y adiestramiento sectorial para establecer el compromiso y acciones por realizar cada sector u organismo público en el marco del accionar de las Oficinas de Defensa Nacional y el orden de lograr el desarrollo integral de la Región de Tumbes.							OSRDN	
3° Proyección y asesoramiento para la instalación del Consejo Regional de Defensa Nacional Tumbes.							OSRDN	
4° Elaboración del Planeamiento Estratégico de Defensa Nacional para el desarrollo integral de la Región de Tumbes, del Consejo Regional de Seguridad y Defensa Nacional							OSRDN	

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DEL PROGRAMA DE APOYO SOCIAL PAS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDAD PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	MEMOR A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
Plan Regional Contra la Trata de Personas en Tumbes 2016-2021	365 DIAS	50%			X		Econ. ANITA SILDARRIAG A APOLO	Seguimiento al estudio de la construcción de la Casa de Acogida a las víctimas de Trata de Personas y TIM.
Campaña de Reciclaje Escolar	90 DIAS	100%		X			Econ. ANITA SILDARRIAG A APOLO	No se Asignó Presupuesto
TOTAL								

39



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

SEMESTRE I 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (INDICAR NOMBRE)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Taller de sensibilización dirigido a empresas del sector privado a fin de promover la inserción laboral de las personas con discapacidad	1	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Taller de sensibilidad, dirigido a los transportistas acerca del correcto trato en el transporte de las Personas con Discapacidad	1	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Campañas de difusión a través de los medios de comunicación radial, escritos y televisivos en materia de discapacidad	6	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Asistencia técnica, fortalecimiento y correcto funcionamiento de las OMAPEDS y capacitación de funcionarios y personal de los gobiernos locales a nivel de la Región	13	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Asistencia técnica y capacitación al personal de OREDIS, en la temática de discapacidad.	5	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Apoyo y asesoramiento en la conformación de Asociaciones de Personas con Discapacidad a nivel de la Región	10	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Eventos Conmemorativos al 16 de Oct. y 3 de Dic. Día Nacional e Internacional de las Personas con Discapacidad respectivamente	2	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	En proceso
Organización de eventos deportivos	2	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Realización de campañas médicas para personas derivadas del Programa Piloto "Tumbes Accesible"	3	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	

38



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

SEMESTRE I 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (INDICAR NOMBRE)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Fortalecimiento e implementación con ayudas biomecánicas para personas con discapacidad de la región	1,000	92		x			Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Eventos educativos orientados al aprendizaje de lenguaje de señas peruano	3	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Consultoría para la inserción de la temática de discapacidad, dentro del Plan de Desarrollo Concertado	2	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Conformación del Equipo Multisectorial Reg. de Discapacidad (Direcciones Reg. de Salud, Educación, Trabajo y Vivienda)	1	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Visitas inopinadas a las OMAPEDS de la Región	13	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Elaboración de proyectos productivos inclusivos en beneficio de las Personas con Discapacidad de la Región	2	0				x	Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Campaña de verificación de accesos y atención preferente en Instituciones públicas y privadas	6	1		x			Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Organización del sistema de información de base de datos - OREDIS	1	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Elaboración de anteproyecto de Ordenanza Regional en beneficio de la población con discapacidad	1	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Elaboración del FODA. de la Oficina de OREDIS	1	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	






Copia fiel del Original

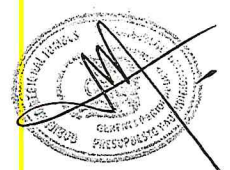
UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LA PERSONA CON DISCAPACIDAD
 EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

SEMESTRE I 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (INDICAR NOMBRE)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Elaboración de Documento de Gestión que permita implementar y dar sostenibilidad a la OREDIS	1	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Implementación con recurso humano para la realización de las diferentes acciones y actividades de la OREDIS	5	2		x			Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Correcta operatividad del vehículo asignado a OREDIS	4	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Asegurar el cumplimiento de las funciones de OREDIS, respecto de las Personas con Discapacidad							Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
Implementar la OREDIS con equipos de: amplificación, ventilación, mobiliario, rutas accesibles, SS.HH y movilidad	6	0					Prof. María de Lourdes ARRUNATEGUI ZUÑIGA	
TOTAL	16	2						



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

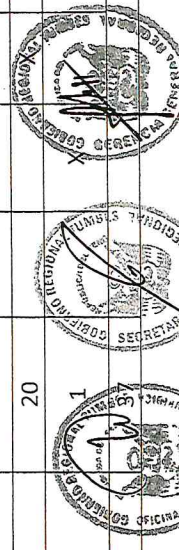
0000344

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
Formulación de la Memoria Institucional año 2015-GRT.	1	0		X		DIEGO MONTEVERDE	Informe de Presentación de Memoria
Elaboración de Informe de Gestión del informe General anual del GRT (2014)	1	0		X		JUAN GUEVARA	Tiene como Insumo la Memoria
Proceso de Formulación del Oplan de Desarrollo Regional Concertado (PDRG) 2015-2021	3	0		X		ALIPIO CABRERA	Se está formulando en acompañamiento con CEPLAN
Actualización del reglamento y elaboración de informe de rendición de cuentas para audiencia Pública 2016	2	1		X		Actividad	Actividad realizada por secretaria General
desarrollo del proceso de plan estratégico regional (Directiva 01 CEPLAN)	4	0		X		SGPE	Está programado para después de la entrega del PDRC
Desarrollo del proceso de Presupuesto participativo 2016	1	1			X	ALIPIO CABRERA VALDEZ	Se mandó en el mes de Junio
Elaboración de Propuesta de Ordenanza para el Reglamento del CCR.	1	1			X	ALIPIO CABRERA VALDEZ	Se publicó la ordenanza y se dio cumplimiento al proceso
Formulación del Plan estratégico Institucional (PEI) 2015 2018	1	0		X			
Actualización de la directiva y formulación del plan Operativo Institucional POI 2015 - 2016	1	0		X			Se dio cumplimiento a la tarea
Formulación de Programa de Inversiones 2015 GRT.	1	1			X	JUAN GUEVARA	A diciembre se espera la meta
Formulación del PIPS y registro y riesgo en el Banco de Proyectos SNIF.	15	12		X		katherine Niquen tinea	En ejecución
Elaboración semestral del Plan Operativo Institucional (POI) 2015	2	0		X		DIEGO MONTEVERDE	En proceso de Implementación
Elaboración semestral del programa de inversión pública 2015	2	0		X		Actividad	Son Informes de Modificación Presupuestal
Proceso de Modificación Presupuestales	20	20					
Formular conjuntamente con el GRDE el Plan anual de Competitividad Regional	1	1				GRDE-H.A.C.	Se cambió del GRDE se informó las coordinaciones
TOTAL	56						

35



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI-APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	40	11		27.5	29	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	designac. de nuevos funcionarios
SUPERVISION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	40	14		35	26	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	
EVALUAR Y REGISTRAR EN EL BANCO DE PROYECTOS LOS PIP	40	11		27.5	29	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	
ELABORAR INFORMES SOBRE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	400	172			228	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	
ELABORACION DE TERMINOS DE REFERENCIA DE LOS ESTUDIOS DE PRE INVERSION	40	17		42.5	23	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	
ACTUALIZAR LA INFORMACION REGISTRADA EN EL BANCO DE PROYECTOS	200	20		86	180	Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	
REALIZAR EL REGISTRO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	400	478	119.5			Ing. Katty Niquen-Ing. Freddy Salazar	



Copia fiel del Original

**UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
FORMATO DE EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRDO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Formulación del Código de Ética del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	1	-		X		Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse, Econ. Wilfredo Rujel Zapata	Segundo Semestre
Culminación y formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA de las Direcciones Regionales Agricultura y Salud	1	1		X		Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse, Econ. Wilfredo Rujel Zapata	
Formulación de Informes Técnicos.	200	102	X			Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse, Econ. Wilfredo Rujel Zapata	
Formulación y Actualización de Directivas, Reglamentos, Instructivos y otros de necesidad Institucional, que según Norma pertinente corresponde formular a esta Unidad Orgánica	10	14	X			Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse, Econ. Wilfredo Rujel Zapata	
Culminación y Validación del Cuadro para Asignación de Personal - Provisional de las Dirección Regional de Educación y de las UGELs Tumbes, Zarumilla y Contralmirante Villar.	1	0		X		Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse.	Segundo Semestre
Elaboración del Texto Único de Servicios no Excluidos TUSNE.	1	1		X		Mag. Pilar Ladines Romero, CPC Obdulio Liviapoma Tuse.	
Proyectar un instrumento legal en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que contengan indicadores de atención al Usuario (cuadros estadísticos, solicitudes atendidas y no atendidas dentro del Marco Acceso a la Información Pública	1	0		X			Segundo Semestre
Elaborar un Proyecto de Manual de Mejora de Atención al ciudadano tomando como base legal la Resolución Ministerial N° 156-2013-PCM, publicada el 18 de Junio del 2013.	1	1		X		Mag. Pilar Ladines Romero,	
Incluir en el Plan Operativo Institucional (POI)-ROF las funciones del responsable de atender los pedidos de la Información de Acceso Público en el Marco de la Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.	1	0		X			Segundo Semestre
Elaborar un Instructivo del Equipo de Mejora Continua	1	0		X			Segundo Semestre
Proyectar un Plan Anual de competencia en simplificación administrativa, enmarcado en el plan de implementación de Marco Normativo, optimizado de simplificación administrativa	1	0		X			Segundo Semestre
Conformación de la Comisión de Mejora para atender a la ciudadanía, ejecución del plan de trabajo	1	0		X		Mag. Pilar Ladines Romero,	








Copia fiel del Original

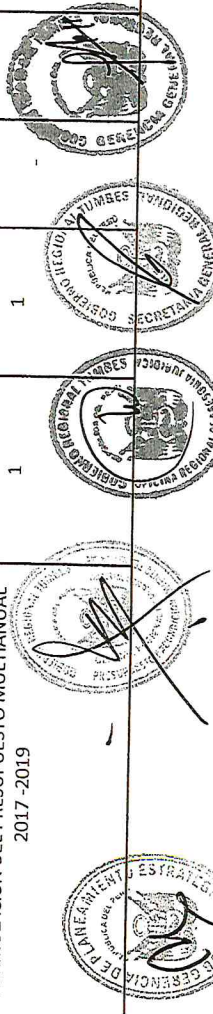
**UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	CANTIDAD NO EJECUTADA		
PRESENTACIÓN DE COPIA DE RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DEL PLIEGO 461 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES.	1	1	-	SI	-	Sr. Juan Chamochumbi. Eco. Wilmer Benites	La presentación se hace ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, Contaduría Pública de la Nación, Dirección General del Presupuesto Público y a la Contraloría General de la República.
ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL (PCA) EN FORMA TRIMESTRAL	4	2	-	SI	2	Sr. Juan Chamochumbi CPC Juan Sinche	Se efectúa a través de los aplicativos informáticos (SIAF).
CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL PRESUPUESTAL ANUAL 2015.	1	1	-	SI	-	CPC Jacinto Masías	Se realiza ante funcionarios de la Contaduría, levantándose Acta de Conciliación y Cierre Presupuestario.
CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL PRESUPUESTAL I SEMESTRE AÑO 2016	1	1	-	SI	-	CPC Jacinto Masías	Se concilió el marco legal del primer semestre, habiendo observaciones subsanables.
FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO MULTIANUAL 2017 -2019	1	1	-	SI	-	Ing. Taylor Barrueto CPC Percy Zapata CPC Juan Sinche	Elaboran los ingresos y egresos a nivel de Ejecutora; controlan y consolidan a nivel de Pliego,



Copia fiel del Original

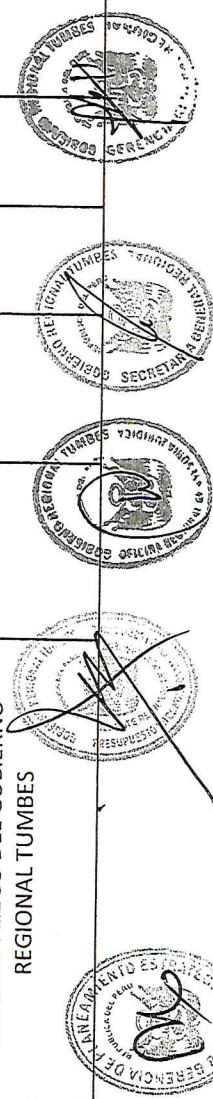
**UNIDAD ORGANICA: SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI-APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
PROGRAMACIÓN Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 2017	1	1	-	-	SI	Ing. Taylor Barrueto Sr. Percy Zapata, Juan Chamochumbi, CPC Percy Zapata, CPC Juan Sinche.	Se presenta y sustenta ante funcionarios de la Dirección General ante la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
FORMULACION DE DEMANDAS ADICIONALES DEL PLIEGO	1	1	-	-	SI	Ing. Taylor Barrueto Sr. Juan Chamochumbi CPC Percy Zapata	Se efectúan o solicitan ante la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) AÑO 2017.	1	-	-	-	SI	Sr. Juan Chamochumbi. Eco. Wilmer Benites.	Se presenta y sustenta ante el Consejo Regional hasta el 31 de diciembre de 2016.
EVALUACIÓN ANUAL 2015 DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A NIVEL DE PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1	-	-	SI	Ing. Taylor Barrueto	Se presentó ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la Republica del Congreso de la República; Dirección General de Presupuesto Público y Contraloría General de la República.
EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016 A NIVEL DE PLIEGO DEL GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1	1	-	-	SI	Ing. Taylor Barrueto	Se presentó ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la Republica del Congreso de la República; Dirección General de Presupuesto Público y Contraloría General de la República.



M

Copia fiel del Original

**UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

00000344

15 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
PIP "DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN LA REGIÓN TUMBES" monto de S/. 1,176,148.30							
Elaboración de Mapa Temáticos de marino costero, socio económico, geomorfológico, pendientes, cobertura vegetal, zonas de vida, hidrología, hidrogeología y cultural nivel de Mesozonificación.	1	0			0%	Coordinadora del PIP Abog. Briggitte C. Marengo Cribilleros	Los estudios en mención no se realizarán por que el Proyecto está en liquidación.
Elaboración de Mapa Geológico a nivel de Mesozonificación.	1	0			0%	Coordinadora del PIP Abog. Briggitte C. Marengo Cribilleros	Se está presentando la propuesta de modificación de esta actividad del POI del presente año. Se va a reemplazar por Elaboración del Estudio Geológico (Mapa y Memoria Descriptiva).
Servicios de consultoría de las temáticas y fisiográfico, suelos y capacidad de uso mayor y biológico.	4	0			0%	Coordinadora del PIP Abog. Briggitte C. Marengo Cribilleros	Falta de presupuesto al asumir la nueva coordinada del PIP. No se llevaron a cabo las consultorías.
Integración y sistematización de la meso ZEE de la Región Tumbes.	1	0			0%	Coordinadora del PIP Abog. Briggitte C. Marengo Cribilleros	Se está presentando la propuesta de modificación de esta actividad del POI del presente año. Se va a reemplazar por Subsanación de Observaciones ante el Ministerio del Ambiente del Plan de Comunicaciones. Y otra de actividad de agregar Elaboración del Marco Conceptual.
Aprobación de cada una de las fases del diagnóstico del Ordenamiento Territorial por el Gobierno Regional y las Municipalidades provinciales, según corresponda.	1	0			0%	Coordinadora del PIP Abog. Briggitte C. Marengo Cribilleros	Se está presentando la propuesta de modificación de esta actividad del POI del presente año. Se va a reemplazar por Reactivación de la Comisión Técnica Regional.



Copia fiel del Original

UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344


I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016							
I SEMESTRE 2016							
Evaluación y adecuación para la creación distrital Villa San Isidro.	3	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
Actualización de datos y viabilidad para convertir el distrito corrales a provincia.	1	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
Actualización del Saneamiento y Organización Territorial de la provincia de Contralmirante Villar.	1	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
Asistencia Técnica en Demarcación Territorial a los Gobiernos Locales.	1	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
PIP "SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL ESTADO Y DE PROPIEDAD REGIONAL UBICADOS EN EL ÁMBITO DE LA JURISDICCIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES"	3	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
Saneamiento de los desembarcaderos pesqueros artesanales de Puerto Pizarro, Acapulco, Zorritos, Cancas y Terminal Portuario.	8	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se asignó presupuesto.





Copia fiel del Original

UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

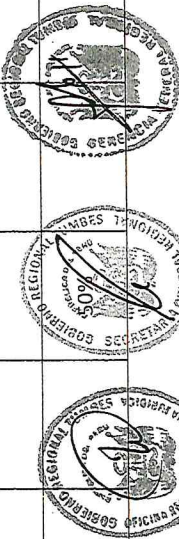
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Evaluación y adecuación para la creación distrital Andrés Araujo Morán.	1	0				0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se ha podido desarrollar esta actividad por las limitaciones debido a la sustracción de material logístico.
Saneamiento de los desembarcaderos pesqueros artesanales de Puerto Pizarro, Acapulco, Zorritos, Cancas y Terminal Portuario.	8	0				0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	No se asignó presupuesto.
Saneamiento Físico Legal de 870 HAS de propiedad del PEBPT transferidos a favor del Gobierno Regional de Tumbes.	1	0		70%			Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Cuenta con Resolución administrativa de Transferencia a Gobierno Regional Tumbes, se encuentra en trámite de inscripción registral.
Sanear el área para Terminal Terrestre.	1	0					Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	
Saneamiento - Transferencia de área para prolongación de la Avenida Belaunde.	1	0					Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	
Saneamiento del Polígono 01 - Expansión Urbana.	1	0		70%			Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Cuenta con Resolución administrativa de Transferencia a Gobierno Regional Tumbes, se encuentra en trámite de inscripción registral.
Nueva Sede del Gobierno Regional Tumbes.	1	0		50%			Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Se encuentra en rectificación de búsqueda catastral
Saneamiento para Colegio de Alto Rendimiento - COAR.	1	0					Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Se encuentra en rectificación de búsqueda catastral



Copia fiel del Original

UNIDAD DE ORGANICA: SUBGERENCIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Sanear área para Villa Deportiva Regional.	1	0	70%			Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Cuenta con Resolución administrativa de Transferencia a Gobierno Regional Tumbes, se encuentra en trámite de inscripción registral.
Sanear área para Creación de la Corporación Regional de Desarrollo Inmobiliario.	1	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	
Sanear área de terrenos (cadenas hoteleras: cadena Hilton 50 a 100 Has., cadena Marriott 50 a 100 Has., cadena Weztin 50 a 100 Has. Tramo Carpitas - Fernández).	3	3		100%		Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	
Sanear áreas Malls comerciales/Shopings 03 áreas de 5 a 20 Has.	2	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Por independizar previa inscripción registral.
Sanear áreas Malls comerciales/Shopings 03 áreas de 5 a 20 Has.	2	0			0%	Sub Gerente Abog. Sinclair Garavito Dioses	Por independizar previa inscripción registral.
TOTAL	43	3					

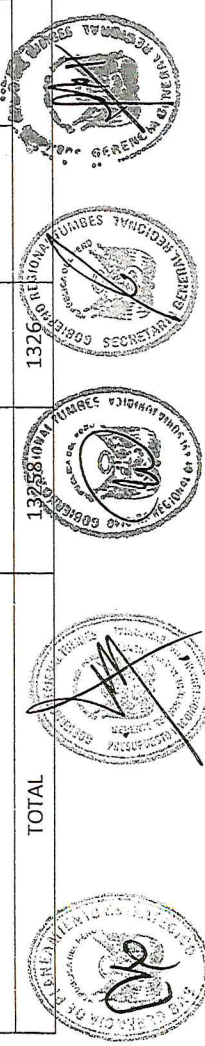


19 OCT 2016

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES - CONTROL PATRIMONIAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLA OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

SEMESTRE I 2016

N° ORDEN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (INDICAR NOMBRE)	OBSERVACIONES
				MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
0000344	Codificar, clasificar, asignar los bienes patrimoniales de propiedad de la Sede del Gobierno Regional Tumbes	6500	650		10%		JORGE QUINDE REYES	- FALTA MATERIAL E IMPRESIÓN DE FORMATO (STIKER)
	Inscribir cronológicamente en el registro por cuentas del activo fijo y cuentas de orden incorporadas.	300	30		10%		JORGE QUINDE REYES	- EL PROCESO SISTEMA SIMI, FALTA OPERADOR SIMI-SIGA
	Elaborar los cargos personales por asignación de bienes en uso y los inventarios ambientales	450	45		10%		JORGE QUINDE REYES	- LIMITACION DE MATERIAL DE OFICINA - FORMATOS
	Verificar físicamente in situ los bienes patrimoniales clasificados en activo fijo, bienes no despreciables y equipo auxiliar asignado	6000	600		10%		JORGE QUINDE REYES	- LIMITACION DE MATERIAL Y USO DE MOVILIDAD PARA TRANSPORTES
	Emitir Directivas internas, informes técnico legal para el alta, baja y disposición final de los bienes	2	0		0	0	JORGE QUINDE REYES	- EN PROCESO ELABORACION PROPUESTA DE BAJA Y VENTA DE BIENES MUEBLES
	Elabora proyectos de resoluciones	4	1		1		JORGE QUINDE REYES	- EN PROCESO
	Remisión de información a la SBN	2	0		0	0	JORGE QUINDE REYES	- EN PROCESO
TOTAL		13258	1326					


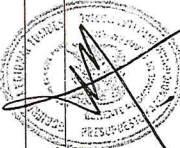




Copia fiel del Original

24

**UNIDAD ORGANICA: BIENESTAR SOCIAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016
I SEMESTRE 2016**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADAS	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS-CANTIDAD		
00000344								
Elaboración del Plan Regional de Bienestar social que nos permite encontrar la esencia en el sentido de mutua pertenencia entre nuestra Institución y el Factor Humano	1	1		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA	Sin presupuesto asignado
Elaborar el Plan de Desarrollo de Capacidades que fomente la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los trabajadores que genere actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de nuestra Institución	1	0			x		MARTHA ESCALANTE YARASCA	Sin presupuesto asignado
Diagnóstico de las capacitaciones de los servidores del Pliego Gobierno Regional.	11	0			x		MARTHA ESCALANTE YARASCA	Sin presupuesto asignado
Convenio ESalud-Programa Reforma de Vida	1	1		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA-EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Méritos individuales de los trabajadores, el tiempo de permanencia en el nivel	1	1		x				Sin presupuesto asignado
Elaborar bases de datos para el control de licencias	1	19		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA - EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Estructurar Programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del trabajador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, recreación y cultura	2	1		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA - EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brindan ESSALUD	40	20		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA - EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Implementar métodos que permita garantizar el ambiente propicio para el trabajador del pliego Gobierno Regional	2	1		x			MARTHA ESCALANTE YARASCA - EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Implementar un Tópico	1	0			x		MARTHA ESCALANTE YARASCA - EQUIPO TECNICO	Sin presupuesto asignado
Implementar una Guardería	1	0			x		MARTHA ESCALANTE YARASCA	Sin presupuesto asignado
Implementar un Lactario	1	0			x		MARTHA ESCALANTE YARASCA	Sin presupuesto asignado
TOTAL	63	34						

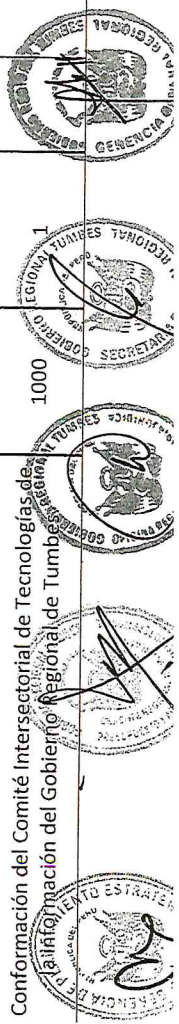
**UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

19 OCT 2016

PRIMER SEMESTRE I-2015

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD	MENOR A 100%		
Administración de la Base de Datos del gobierno Regional.	80000	345	0				X	Evaluación preliminar del Portal Web. Migración Tecnológica. Rediseño. Puesta en marcha del nuevo Portal Web.
Mantenimiento de la Infraestructura Informática del Gobierno Regional.	6000	350						Análisis de Requerimiento.
Diseño, Desarrollo e Implementación de un Sistema de Control de Ingresos y Salidas de Activos.	20000	1	1					Diseño, Desarrollo e Implementación del Sistema.
Diseño, Desarrollo e Implementación de un Sistema Web de Proveedores.	16000	1		X				Revisión del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.
Revisión y Rediseño del Plan Estratégico de Tecnologías de Información.	1000	1		X				Elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.
Elaboración del Plan Estratégico de Gobierno Electrónico.	1000	1		X				Realizar un Plan de Capacitación que permita brindar al personal del área de informática los conocimientos sobre Tecnologías de Información, actuales, necesarios para la mejora continua e innovación constante.
Rediseño del Portal Web Institucional.	3000	1						Evaluación preliminar del Portal Web. Migración Tecnológica. Rediseño. Puesta en marcha del nuevo Portal Web.
Adquisición de Licencias de Antivirus Corporativos para las diferentes áreas.	55000	400		X				Compra de Licencias Corporativas de Antivirus para estaciones de trabajo y servidores.
Adquisición de Licencias Corporativas de Programas de Oficina para las diferentes áreas.	160000	400		X				Compra de Licencias Corporativas de Programas de Oficinas para estaciones de trabajo y servidores.
Conformación del Grupo Estratégico de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional de Tumbes.	1000	1		X				Programar Reuniones.
Conformación del Comité Intersectorial de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional de Tumbes.	1000	1		X				Programar Reuniones.




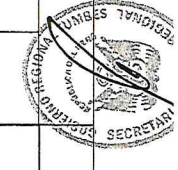

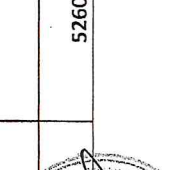
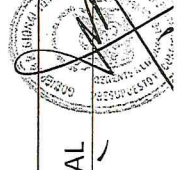
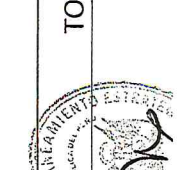

**UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

19 OCT 2010

00000344

PRIMER SEMESTRE I-2015

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Implementación de un Sistema Web de Trámite Documentario y capacitación.	6000	10		x			Análisis de la Plataforma Tecnológica a compra de Plataforma Tecnológica necesaria para Operatividad DRE sistema. Instalación y Configuración de un Sistema de Trámite Documentario.	
Inventario Físico de Equipos de Cómputo de la Sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	1600	5		x			Elaboración de Cronograma de Toma de Ejecución. Procesamiento de la Información. Inventario.	
Adecuado funcionamiento de los Sistemas y Programas del Gobierno Regional de Tumbes.							* Soporte y Mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Conciliación del Sistema de Financiera. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Certificación Presupuestaria. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Abastecimiento. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Control de Papeletas de Salidas. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Agenda Regional. * Soporte y Mantenimiento del Sistema de Transparencia Regional. * Gestión de Base de Datos.	
Capacitación de personal en Programas de Administración de Servidores.	45000	6				X	Realizar un Plan de Capacitación que permita brindar al personal del área de informática los conocimientos sobre Tecnologías de Información, actuales, necesarios para la mejora continua e innovación constante.	
TOTAL	52600							

Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD

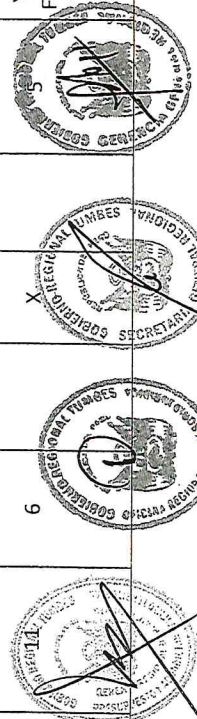
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA-CANTIDAD		
ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS E INFORMACION COMPLEMENTARIA A NIVEL DE PLIEGO, PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO 2015 A NIVEL DE PLIEGO, ACORDE A LA NORMATIVA DE CIERRE.	1	1		X		CPCC-JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAQUE, CPC CESAR FARIAS FEJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	LA PRESENTACION Y SUSTENTACION SE HACE ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS- DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA, LEVANTANDOSE ACTA DE CONCILIACIONDE INFORMACIUON FINANCIERA.
ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS E INFORMACION COMPLEMENTARIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL A NIVEL DE PLIEGO, ACORDE A LAS DIRECTIVAS	11	6		X	5	CPCC-JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAQUE, CPC CESAR FARIAS FEJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	LA PRESENTACION Y SUSTENTACION SE HACE ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS- DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA, LEVANTANDOSE ACTA DE CONCILIACIONDE INFORMACIUON FINANCIERA.
ELABORACION, FORMULACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS ANUAL A NIVEL DE PLIEGO, EJERCICIO 2016	1				1	CPCC-JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAQUE, CPC CESAR FARIAS FEJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	
ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS E INFORMACION COMPLEMENTARIA A NIVEL DE PLIEGO, PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO 2016, ACORDE A LA NORMATIVA DE CIERRE.	1				1	CPCC-JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAQUE, CPC CESAR FARIAS FEJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	
ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS E INFORMACION COMPLEMENTARIA MENSUAL, TRIMESTRAL Y SEMESTRAL A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA, ACORDE A LAS DIRECTIVAS		6		X		CPCC-JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAQUE, CPC CESAR FARIAS FEJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	LA PRESENTACION Y SUSTENTACION SE HACE ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS- DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA, LEVANTANDOSE ACTA DE CONCILIACIONDE INFORMACIUON FINANCIERA.



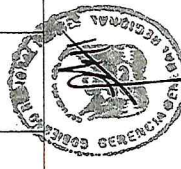
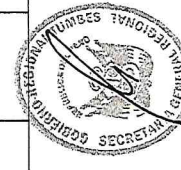

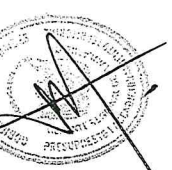


Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016
19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
ELABORACION, FORMULACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS ANUAL A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA	1					CPC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAJUE, CPC CESAR FARIAS FEIJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	
FORMULACION DEL BALANCE GENERAL MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA.	11	6		X		CPC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAJUE, CPC CESAR FARIAS FEIJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	LA PRESENTACION Y SUSTENTACION SE HACE ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS- DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA, LEVANTANDOSE ACTA DE CONCILIACION DE INFORMACION FINANCIERA.
FORMULACION DEL BALANCE GENERAL MENSUAL, TRIMESTRAL, SEMESTRAL Y ANUAL A NIVEL DE PLIEGO	11	6		X		CPC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAJUE, CPC CESAR FARIAS FEIJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	LA PRESENTACION Y SUSTENTACION SE HACE ANTE EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS- DIRECCION GENERAL DE CONTADURIA PUBLICA, LEVANTANDOSE ACTA DE CONCILIACION DE INFORMACION FINANCIERA.
REVISION, ANALISIS Y CONCILIACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTARIO DE LA UNIDAD EJECUTORA	10	6		X	4	CPC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAJUE, CPC CESAR FARIAS FEIJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO CONTABLE
REVISION, ANALISIS Y CONCILIACION DE LAS CUENTAS CONTABLES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTARIO A NIVEL DE PLIEGO	10	6		X	4	CPC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, CPC RONNY ESCOBAR YAMUNAJUE, CPC CESAR FARIAS FEIJOO, CPC ZOILA CUELLAR GARAY Y BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO CONTABLE

Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

1 SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA- CANTIDAD	
FORMULAR NOTAS DE CONTABILIDAD	60	136	X			SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO CONTABLE
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA REVALUACION DE EDIFICIOS Y TERRENOS	40	25			15	SE EFECTUA A TRAVES DEL APLICATIVO WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS REGISTROS DE LAS TRANSFERENCIAS FINANCIERAS	25	8			17	SE EFECTUA A TRAVES DEL APLICATIVO WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE OPERACIONES RECIPROCAS ENTRE ENTIDADES PUBLICAS	10	25	X			SE EFECTUA A TRAVES DEL APLICATIVO WEB DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CERTIFICAR, COMPROMETER Y DEVENGAR LOS EXPEDIENTES DE PAGO DE OBRAS Y FONDO FIJO PARA CAJA CHICA	20	30	X			SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO ADMINISTRATIVO
REALIZAR CONTROL PREVIO	7000	4551		X	2449	SE REALIZARON 4551, ACCIONES DE CONTROL PREVIO A LA DOCUMENTACION SUSTENTATORIA DEL GASTO REGISTRADO



UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			Mayor a 100%	Menor a 100%	Igual a 100%		
REGISTRO DE EXPEDIENTES EN LA FASE DE DEVENGADO EN EL MODULO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	7000	4551		X		CPC ZOILA CUELLAR GARAY, BACH. CONTAB. ANA GONZALES ROMERO, LIC.ADM. BETTY MEDINA HUALPA, SR. CESAR LEON SOTO, SR. MANUEL PANTA PANTA	SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO ADMINISTRATIVO
CONTABILIZACION DE LOS EXPEDIENTES DE PAGO EN EL MODULO CONTABLE DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF	7000	4551		X		CPC ZOILA CUELLAR GARAY, BACH. CONTAB. ANA GONZALES ROMERO, LIC.ADM. BETTY MEDINA HUALPA, SR. CESAR LEON SOTO, SR. MANUEL PANTA PANTA	SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF, MODULO CONTABLE
REALIZAR INFORMES DE GESTION INSTITUCIONAL	40	25		X		CPCC JACKELINE CORNEJO HIDALGO	DOCUMENTOS EMITIDOS
PROCESAMIENTO E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES PRINCIPALES DEL AÑO 2015	20	29	X			CPC JOSE BARRETO MONTERO	LEGALIZACION DE HOJAS E IMPRESIÓN DE LOS LIBROS CONTABLES PRINCIPALES, A TRVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA-SIAF, MODULO CONTABLE
PROCESAMIENTO E IMPRESIÓN DE LIBROS CONTABLES PRINCIPALES DEL AÑO 2016	20						
ELABORACION DE LA MEMORIA ANUAL 2015	1	1			X	BACH.CONTAB.ANA GONZALES ROMERO	RECOPILACION DE INFORMACION DE LOS LOGROS ALCANZADOS POR CADA UNO DE LOS SECTORES CONFORMANTES DEL PLIEGO
ARQUEOS SORPRESIVOS DE FONDOS Y VALORES	12					CPC JOSE BARRETO MONTERO, LIC. ADM. BETTY MEDINA HUALPA, SR. MANUEL PANTA PANTA	
PRESENTACION DE INFORMACION TRIBUTARIA A SUNAT	12	6				CPC ZOILA CUELLAR GARAY	INFORMACION DEL IGV Y RENTAS DE LA SEDE CENTRAL QUE SE PRESENTA A TRAVES DEL PORTAL WEB DE LA SUNAT-PDT 621. ASIMISMO EN DICHO PORTAL SE ELABORAN LOS LIBROS ELECTRONICOS Y LA CONFRONTACION DE OPERACIONES AUTODECLARADAS (COAT)



Copia fiel del Original

19 OCT 2016

UNIDAD ORGANICA: CONTABILIDAD
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016
I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA-CANTIDAD		
REBAJA DE ANTIPOPOS Y ENCARGOS INTERNOS OTORGADOS AL PERSONAL Y A TERCEROS	10	7			3	BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	SE EFECTUA A TRAVES DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF, MODULO ADMINISTRATIVO
ELABORACION Y PRESENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2016	1	1		X		CPCC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	ELABORACION, CONSOLIDACION Y PRESENTACION DE LAS ACCIONES A EJECUTAR EN EL PRESENTE EJERCICIO
EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO 2016	2	1			1	CPCC JACKELINE CORNEJO HIDALGO, BACH.CONTAB. ANA GONZALES ROMERO	PROCESAMIENTO Y PRESENTACION DE INFORMACION SOBRE LAS ACCIONES EJECUTADAS EN EL I SEMESTRE



Copia fiel del Original

00000344

UNIDAD ORGANICA: TESORERIA
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016
I SEMESTRE 2016

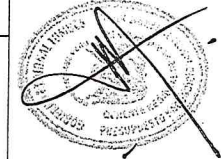
19 OCT 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	MEJOR A 100%	NO EJECUTADA-CANTIDAD		
Gestionar, el registro de firmas de los titulares de las Cuentas Corrientes y Sub Cuentas - T.P., aperturas	4	0					Armando Cabrera Valdez	No habido designac. de nuevos funcionarios
Resolución de aprobación para apertura de caja chica	4	4		100			Armando Cabrera Valdez	
Conciliar los saldos bancarios con los saldos contables	12	6			50		Armando Cabrera Valdez	
Control y giro de compromisos devengados oportunamente	6000	5000			83		Ivon Naranjo Namuche, Teodora García Farías, Amparo Infante Flores	
Control y custodia de ingresos captados por la entidad y actividades	12	6			50		Armando Cabrera Valdez	
Controlar la ejecución del gasto de los recursos transferidos y elaborar las conciliaciones de cuenta de Enlace	4	2			50		Armando Cabrera Valdez	
Emitir Constancias de haberes y descuentos	10	15	150				Armando Cabrera Valdez	
Cumplir con las obligaciones tributarias formales e informativas ante la sunat, entidades financieras y otras	12	6			50		Teodora García Farías	
Custodiar los Títulos Valores que garantizan la obligación contractual de obras, bienes y servicios	2	2		100			Amparo Infante Flores	
Formular y alcanzar los saldos de las Cuentas Bancarias (activos y pasivos) vía internet	12	6			50		Armando Cabrera Valdez	
Formular y alcanzar los registros de los saldos de los saldos de Fondos Públicos - SAFOP 2016	1						Armando Cabrera Valdez	Su formulación es anual



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS									
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016									
PRIMER SEMESTRE 2016									
ACTIVIDAD PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADA	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES	
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD			
Actualiza el Presupuesto Analítico de Personal	01				1				
Mantener el Libro de Actas del CAFAE	12	2							
Elaborar Documentos Técnicos : Informes/ Memorándums	200			65					
	100			7					
Elaborar Reglamento y Directivas internas.	02			1					
Elaboración de Reglamento de Asistencia y Permanencia de los servidores del Gobierno Regional.	1						En proceso de modificación o actualización		
Desarrollar reuniones con los responsables de la oficina de personal de las entidades conformantes del pliego.	9				2				



Copia-fiel del Original

19 OCT 2016

**UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - REMUNERACIONES
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016**

PRIMER SEMESTRE 2016

00-000344

ACTIVIDAD PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADA	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Elaboración de Planilla Única de Pagos del Personal nombrado, pensionista y Obrero	800			500		REMUNERACIONES	
Elaboración de Planillas Electrónicas de aportes pasionarios - AFPs	12			6		REMUNERACIONES	
Elaboración de Informes Técnicos	700			451		REMUNERACIONES	
Elaboración de Boletas de Pago del Personal Nombrado, Pensionista, Contratado y Obrero	9700			5300		REMUNERACIONES	
Elaboración y Presentación del Programa de Declaración Telemática (PDT)	12			6		REMUNERACIONES	
Ingreso de Datos en el Modulo de Control de Pago de Planillas de Trabajadores de la Sede Central	24			14		REMUNERACIONES	
Descargo de las Liquidaciones Pre - Judiciales de las AFPs	12			2		REMUNERACIONES	
Actualización del Módulo de Gestión de Recursos Humanos	12			7		REMUNERACIONES	
Elaboración de Cuadros de provisiones de Beneficios Sociales	1			1		REMUNERACIONES	
Archivo, Conservación y Encuadernado de las Planillas	30			16		REMUNERACIONES	







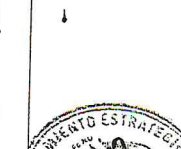
**UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS - ESCALAFON Y CONTROL DE PERSONAL
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016**

19 OCT 2016

PRIMER SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDAD PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADA	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Elaborar informes técnicos sobre beneficios, bonificaciones como Pensiones, vacaciones trunacas, subsidios, devengados, impropcedencia y otros.	250						
Proyectar resoluciones sobre otorgamiento de bonificaciones (personal, Familiar) y beneficios sociales	50		165			ESCALAFON	
Proyectar resoluciones de contrato de servicios personales con cargo a Proyectos de inversión y contratos de cada servidor.	40		40			ESCALAFON	
Actualizar el récord de asistencia sobre vacaciones y licencias	125		30			ESCALAFON	
Elaborar el reporte mensual de asistencia para el descuento en planilla de haberes	24		80			ESCALAFON	
Actualizar legajos del personal activo, cesante, funcionarios y contratados de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.	280		12			ESCALAFON	
Elaborar el registro de funcionarios y directivos	2		140			ESCALAFON	
Elaborar papeletas de aviso vacacional	2		1			ESCALAFON	
Proyectar resoluciones por licencias particulares por capacitación, Enfermedad, gravedad, función edil, etc.	125		80			ESCALAFON	
Proyectar resolución de otorgamiento de pensiones provisionales y/o definitivas de cesantía y sobrevivientes	20		60			ESCALAFON	
Control de faltas y tardanzas del personal contratado y nombrado de las tarjetas de control de asistencia.	2		2			ESCALAFON	
	200		100			ESCALAFON	

Copia fiel del Original

UNIDAD EJECUTORA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROMOCION DE INVERSION

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

TAREAS PROGRAMADAS SEGÚN POI- APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
PROYECTO PILOTO DE RECONVERSIÓN PRODUCTIVO DEL CULTIVO DE ARROZ EN EL VALLE DE TUMBES.	300,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
CREACIÓN DEL CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA REGIÓN TUMBES (CITE)	5'000,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
IMPLEMENTACIÓN Y PROMOCIÓN CETICOS TUMBES	67'000,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
ELABORACION DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD DE LAS PYMES.	350,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
PROGRAMA PROCOMPITE IMPLEMENTACIÓN DE LA ETAPA PREPARATORIA PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PROGRAMA PROCOMPITE DE LA CADENA PRODUCTIVA DE CACAO REGIÓN TUMBES	2'916,934.40	961,461.00		32.96%		67.04%	ING. ADOLFO EDWIN GARCIA ORTIZ.	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (MAQUINARIA, EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSUMOS Y FERTIZANTES) LOS CUALES SERAN ENTREGADOS A LAS ASOCIACIONES GANADORAS DE CACAOTEROS DE LA REGIÓN TUMBES
ELABORACION E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN REGIONAL DE COMPETITIVIDAD Y DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA.	700,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO REGIONAL EXPORTADOR 2015 - 2018	350,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
ELABORACIÓN DEL PLAN DE PROMOCIÓN DE LAS INVERSIONES	350,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
INSTALACIÓN DEL CERCO VIVO EN EL PERIMETRO DEL PARQUE INDUSTRIAL FRONTERIZO TUMBES.	100,000.00	0		X		X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto
PROGRAMA IMPLEMENTACIÓN DE LA ETAPA PREPARATORIA PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO PROGRAMA PROCOMPITE DE LA CADENA LIMÓN, GANADO CAPRINO, RECURSOS HIDRIBIOLÓGICOS, ARTESANÍA, DULCES TÍPICOS REGIÓN TUMBES.	6'869,214.44	0		X		X	ING. LUIS ENRIQUE BERGARA DIAZ.	ESTA APROBADO POR EL CONSEJO REGIONAL, AUTORIZADO POR OPI Y ESTA EN ESPERA DE ASIGNACION PRESUPUESTAL.
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TURISMO Y COMERCIO EXTERIOR TUMBES	3'860,000.00					X	Sub gerencia de promoción de inversión.	No se le otorgo presupuesto



Copia fiel del Original

UNIDAD EJECUTORA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS


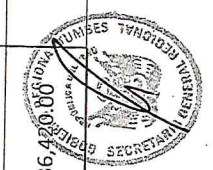
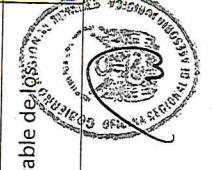
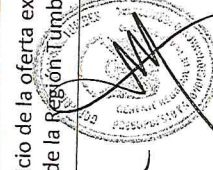

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL 2015

19 OCT 2016

00000344

I SEMESTRE 2015

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Ampliación de la reforestación del mangle en el ecosistema mangle en el ecosistema manglar y el mejoramiento de los caminos de acceso a los centros de extracción en la región Tumbes III etapa.	350,000.00	293,000.00		100%		ING. JOSE LUIS MORAN ROSILLO	Proyecto ejecutado durante el periodo 01/04 al 30/06/2016 de tres meses calendario
"Mejoramiento de los Servicios de Seguimiento, Control y Vigilancia de la Dirección Regional Sectorial de la Producción Tumbes"	1,979,366.00	771,723.16	65.00%		35%	ING. DANY WALTER GAMARRA FRISANCHO	Se ha reiterado la ampliación Financiera para la Adjudicación de los deslizadoros por actualización de precios según estudio de mercado realizado por el área de Abastecimientos el cual está generando retraso en el cumplimiento de la meta, asimismo nos encontramos en la ruta crítica de acuerdo al cronograma de acelerado de ejecución programado hasta el mes de Agosto. (Programado 2016 S/1,191,788.00)
"Mejoramiento del Servicios de Maquinaria Pesada de la Dirección Regional de Agricultura Región Tumbes."	3,495,795.00	0.00			X		
Mejoramiento de la gestión ambiental mediante la vigilancia, control y tratamiento de los residuos de productos Hidrobiológicos en la Región Tumbes	38,000.00	0.00			X		
Creación de Pozos Tubulares en los sectores de Quebrada Grande, Quebrada el Padre, Buena Esperanza II, El Charan, Cabeza de Toro y las tres animas, El canario I y Chacra Gonzales, La Turumilla, Provincia de Zarumilla Departamento de Tumbes	30,700.00	0.00			X		
Rehabilitación y/o Equipamiento de Pozos Tubulares y Pozos Anillados en la Provincia de Zarumilla de la Región Tumbes	48,000.00	0.00			X		
Mejoramiento del Desarrollo Técnico productivo del ganado caprino para mejorar la calidad genética e incremento de la producción de carne y leche en la Región Tumbes	58,000.00	0.00			X		
Mejoramiento del Servicio de la oferta exportable de los centros de producción de la Región Tumbes	36,420.00	0.00			X		

19 OCT 2016

UNIDAD EJECUTORA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

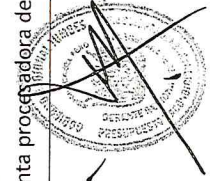
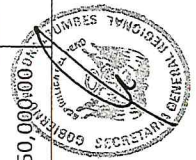
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL 2015

00000344

I SEMESTRE 2015

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE (Indicar Nombres)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Mejoramiento de la Producción y Comercialización en el Cultivo de Limonero en la Región Tumbes	49,060.00	0.00			X		
Desarrollo de Capacidades Productivas y Empresariales de los Productores Pecuarios en el Distrito de Aguas Verdes	58,180.00	0.00			X		
EVALUACION CONVENIO - CICAP	10,000.00	0.00			X		
Proyecto Piloto de Jaulas Flotantes en los Pinos Distrito de Zorritos	341,850.00	0.00			X		
Ordenamiento del Manejo de residuos sólidos del sector Pesca región Tumbes	485,000.00	0.00			X		
Centros de Producción primaria para la pesca artesanal en la región Tumbes	3,500,000.00	0.00			X		
Y Expo feria ganadera Regional 2016	350,000.00	0.00			X		
Introducción de ganado Vacuno para carne de raza brahón cebú y caprino para mejorar la calidad genética del ganado existente en la región Tumbes	1,900,000.00	0.00			X		
Mejoramiento de los Caminos de Acceso a los centros de producción agrícola en la provincia de Zarumilla	250,000.00	0.00			X		
Mantenimiento de los caminos de acceso hacia los puertos de desembarque del cangrejo rojo del manglar (lucides occidentalis) en la región Tumbes	800,000.00	0.00			X		
Mejoramiento de la calidad y productiva de banano orgánico - región Tumbes	3,000,000.00	0.00			X		
Programa de Riego Tecnificado	5,000,000.00	0.00			X		
Construcción de varaderos en las caletas de Puerto Pizarro, La cruz, Zorritos, Acapulco y Canoas de Punta Sal - región Tumbes	6,142,197.00	0.00			X		
Construcción de una Planta procesadora de Limón	1,850,000.00	0.00			X		



Copia fiel del Original

19 OCT 2015

**UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

I SEMESTRE 2015

0000344 ACTIVIDAD PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESEPOSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA TUPAC AMARU AA.HH. PAMPA GRANDE DISTRITO DE TUMBES, TUMBES".	4,350,897.72	4,350,897.72		X		Ingenieros Residentes: Ing. Olmedo Quispe Quiñones, Ing. Fernando Renato Vargas, Ing. Enrique Ponce Zavaleta, Ing. Jairo Morán Gómez, Ing. Alessandro Urbina Ramirez	
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DEL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"	680,377.00	315,922.04	x		364,454.96	Ingenieros Residentes: Jorge Quevedo Chunga, Ing. Richard Villareal Pinillos	
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA APLICACIÓN JOSE ANTONIO ENCINAS LOCALIZADO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE TUMBES - REGIÓN TUMBES"	9,572,692.79	9,181,604.52	x		391,088.27	Ing. Inspector: Jose Armando Neciosup Silva; Supervisor Externo: Fernando Aldea Jaime	
"RECONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA UNIDAD DE APOYO SOCIAL CUNA JARDIN SAN MARTIN DE PORRAS-PAMPA GRANDE -TUMBES"	3,664,202.92	2,940,060.46	x		724,142.46	Inspector: Arq. Glenda Zapata Caycho, Ing. Jairo Morán Gómez y Supervisión Externa: HIYESA	
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE NIVEL INICIAL EN LA I.E 005 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DE LAS MERCEDES EN EL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"	1,874,437.26	1,945,047.32	x			Ing. Inspector: Jose Armando Neciosup Silva; Supervisor Externo: Alyn Contratistas Generales SAC	Deductivo: 69,671.73 Adicional M.M: 140,419.34 Adicional P.N: 99,862.45
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO BASICO DEL CENTRO DE SALUD CABECERA DE MICRO RED ZARUMILLA - PROVINCIA ZARUMILLA TUMBES"	1,021,600.00	735,572.91				Supervisor Externo: Victor Hugo Moran Vargas	Adicional M.M: 98,485.10



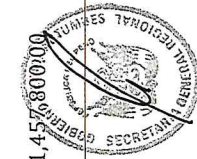
UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

I SEMESTRE 2015

17 OCT 2015

CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESENSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
		MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
0000344	2,805,900.67	x			Ing. Inspector: Ing. Yosset Carrasco Pérez, Arq. Glenda Zapata Caycho, Ing. Humberto Ramírez Lojas	Deductivo: 55,964.30 Adicional M.M: 20,571.06 Adicional P.N: 455,974.68
"AMPLIACION DE AMBIENTES DEL CENTRO MATERNO INFANTIL PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES - PAMPA GRANDE"	3,181,946.52					
"CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DE CLINICA VETERINARIA PARA LA ESCUELA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES"	1,454,833.98	x			Ing. Inspector: Ing. Humberto Ramirez Lopez	
MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA ZARUMILLA - EL BENDITO (RUTA 23-101)	10,048,617.36		x		Supervisor Externo: Consorcio Lambayeque	
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA MAQUINARIA PESADA DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES REGION TUMBES	10,700,014.00		x		Responsable de las Compras: Jhony Lindao	
"REHABILITACION DE LA DEFENSA RIBERENA, EN LA MARGEN IZQUIERDA DE LA QUEBRADA CABUYAL, PROGRESIVA 0+086.35 A 0+233.10 EN EL DISTRITO DE PAMPAS DE HOSPITAL - PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES"	358,507.60			x	Supervisor Externo: Jose O. Torres Fernandez	
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CALLE ABAD PUELL CUADRA 4, JR BOLIVAR Y RECAPEO DE LA PANAMERICANA NORTE TRAMO FUERTE CHAMO CHUMBI - GOBIERNO REGIONAL TUMBES	1,926,269.13		x		Supervisor Externo: Ing. Ethel Fabiola Velasquez Martinez	
PROTECCION DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES SECTOR ESTACIONES DE BOMBEO OIDOR, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	762,750.00			x	Residente: Ing. Luis A. Espinoza Herrera	
PROTECCION DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES, SECTOR HACIENDA LA JARDINA, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	1,457,800.00			x	Residente: Ing. Jose C. Guerrero Panta	



Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

I SEMESTRE 2015

CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESEPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
		MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%		
00000344	2,957,000.00			x	Residente: Ing. Julio C. Mansilla Mejia	
PROTECCION DE LA MARGEN DERECHA DEL RIO TUMBES, SECTOR PARQUE EL BESO - CODO DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	2,957,000.00			x	Residente: Ing. Gustavo A. Farán Flores	
MANTENIMIENTO DEL CAUCE CONTRA INUNDACION DE LA QUEBRADA PEDREGAL SECTOR AAHH ANDRES ARAUJO MORÁN, DISTRITO DE TUMBES PROV. TUMBES - TUMBES	59,840.43		x			
"MANTENIMIENTO DE LOS DRENES LAS VACAS, LA JOTA Y CARRANZA DEL CENTRO POBLADO SAN ISIDRO DEL DISTRITO DE CORRALES PROVINCIA DE TUMBES"	55,427.66		x		Residente: Ing. Alessandro Urbina Ramírez	
MANTENIMIENTO DEL DREN PUENTE TRONCO SECO DEL DISTRITO DE TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES	54,753.19		x		Residente: Ing. Alessandro Urbina Ramírez	
"MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS URBANAS EN EL DISTRITO DE SAN JUAN DE LA VIRGEN"	66,328.00		x		Residente: Ing. Jairo Morán Gómez, Ing. Jose Armando Neciosup Silva	
MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS URBANAS EN EL DISTRITO DE CORRALES - TUMBES - TUMBES	96,756.77		x		Residente: Ing. Alessandro Urbina Ramírez	
MANTENIMIENTO DEL DREN 24 DE JULIO DEL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES.	34,935.43		x		Residente: Ing. Jairo Morán Gómez, Ing. Jose Armando Neciosup Silva	
"AMPLIACION DE AMBIENTES DEL CENTRO MATERNO INFRAESTRUCTURA PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES PAMPA GRANDE	1		x		Arq. GLENDA ZAPATA CAYCHO	
MOANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTUROA EN EL COLISEO PALACIO DE LOS DEPORTES EN EL SECTOR NUEVO TUMBES, PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES.	1		x		Arq. GLENDA ZAPATA CAYCHO	
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA JULIO OLIVERA PAREDES DEL DISTRITO DE TUMBES"	1		x		Arq. GLENDA ZAPATA CAYCHO	
REHABILITACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. TUMBES CUADRA 4 DE LA CIUDAD DE TUMBES.	1			x	Ing. JAIRO MORAN GOMEZ	
"MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y QUIPAMIENTO BSICO DEL CENTRO DE SALUD-CABECERA DE MICRO RED ZARUMILLA, PROVINCIA DE ZARUMILLA TUMBES"	1			x	Arq. GLENDA ZAPATA CAYCHO	
TOTAL	325,046.48					

325,046.48

3,297,823.57


Copia fiel del Original

UNIDAD ORGÁNICA: SUBGERENCIA DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN Y TRASFERENCIA DE OBRAS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

00000344

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLE Indicar Nombre	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA CANTIDAD		
Supervisión de obras correspondiente al ejercicio 2016	15	0	0	0			Esta función no se viene ejecutando, por cuanto a la fecha la Gerencia Regional de Infraestructura, no alcanza los Expedientes Técnicos en ejecución, solicitados mediante Informes N° 116, 117-2016/Gob.Reg.Tumbes-GRI-SGSLTO-SG
Supervisión de obras de ejercicios anteriores	27	0	0	0			Esta función no se viene ejecutando, por cuanto a la fecha la Gerencia Regional de Infraestructura, no alcanza los Expedientes Técnicos en ejecución, solicitados mediante Informes N° 116, 117-2016/Gob.Reg.Tumbes-GRI-SGSLTO-SG
Liquidación Financiera de contratos de obras ejercicios 2016	15	0	0	0		CPC.LORENZO CHUNGA JIMENEZ, CPC. EDSON ARMANZA CHINGUEL, CPC. WISTON CORNEJO LUNA	
Liquidación Financiera de contratos de obras de ejercicios anteriores	20	7	35			CPC.LORENZO CHUNGA JIMENEZ, CPC. EDSON ARMANZA CHINGUEL, CPC. WISTON CORNEJO LUNA	
Transferencia de Obras de Ejercicio 2016	15	0	0			CPC. RAUL COBEÑAS PALOMINO, PC. EDSON ARMANZA CHINGUEL, CPC. WISTON CORNEJO LUNA	
Transferencia de obras de ejercicios anteriores	44	13	29.55			CPC. RAUL COBEÑAS PALOMINO, CPC. EDSON ARMANZA CHINGUEL, CPC. WISTON CORNEJO LUNA	En cuanto a la transferencia de obras, se han emitido las resoluciones y se han hecho las transferencias contables, el proceso de transferencia física algunos se encuentra en trámite de recepción
Emisión de Resoluciones de Liquidación de obras	35	7	20.00				Hasta la fecha existen 7 liquidaciones financieras con sus respectivas Resoluciones Gerenciales Regionales
Emisión de Resoluciones de Transferencia de obras	59	13	22.03				
Programación de Saldos Contractuales de Obras	35	14	40.00				
	265	54					







Copia fiel del Original

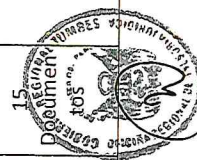
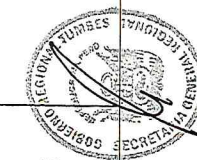
19 OCT 2016

UNIDAD: SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO 2016

SEMESTRE I - 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
1.- Planificar y Coordinar oportunamente con la sub-gerencia de planeamiento Estratégico y Sub-Gerencia de Presupuesto que los Expedientes a elaborar se encuentren dentro del programa de Inversiones	50			X		7	Ing. Lenin Harold Avila Silva Ing. Katherine del Pilar Niquen Tineo	Los Expedientes Elaborados están contemplados en el Programa de Inversiones 2,016 clasificado por Unidad Ejecutora y Fuentes de Financiamiento, en el Pliego: 461 Gobierno Regional de Tumbes. Presupuesto Institucional de Apertura 2,016 Los Expedientes Elaborados están contemplados en el Programa de Inversiones 2,016
2.- Elaboración del Expediente Técnico de acuerdo a las Normas Técnicas, Reglamento de Construcción, Edificaciones mitrados y normas Complementarias del sector que correspondan según el positivos Legales Vigentes	20 Expedientes	15		X		5	Ing. Roberto Díaz Barreto Arq. Vacila Rosales Carmen Valia Ing. Electr. León Quiroz Armando Ing. Ríos Valera Pedro Josue Ing. Ríos Valera Pedro Josue Arq. Pablo Ortiz Arrese Ing. Julio Luna Cruz	
3.- Determinar acciones de trabajo de avance físico de Elaboración de Expedientes Técnicos elaborado por cada uno de los Proyectistas. También efectuar acciones de control y Gestión de los Expedientes Técnicos para su actualización y su contenido: Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Estudio de Suelos, Mitrados, Valor Referencial, Análisis de Precios Unitarios, Fórmula Polinómica, Desembolso, Diagrama de Barras (GANIT), Planos, Formato SNIP 15	30 Documentos	22		X		8	Ing. Electr. León Quiroz Armando Ing. Ríos Valera Pedro Josue Arq. Pablo Ortiz Arrese	Los Proyectistas obedecen al Cronograma de Avance Físico de las Actividades Desarrolladas para culminar el Expediente Técnico, Previa Evaluación de la Jefatura, contempladas en la Periodicidad del envío de la información
4. Desde Formulación de Estudios y Proyecciones Definir los Sistemas de Contratación de acuerdo a lo establecido en la ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Sistema a suma alzada y Sistema de Precios Unitarios).	17 Documentos			X		3	Ing. Lenin Harold Avila Silva Ing. Electr. León Quiroz Armando Ing. Electr. León Quiroz Armando	
5.- Revisar en forma detalladamente los documentos, Resoluciones, Convenios y Contratos remitidos de la Sub-Gerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencias de Obras para poder dar visto	100 Documentos	90		X		10	Ing. Lenin Harold Avila Silva Ing. Katherine del Pilar Niquen Tineo	
6.- Emitir informes solicitando a Asesoría Legal para emisión de la Resolución correspondiente de aprobación del Expediente Técnico	15 Documentos	15		X			Ing. Lenin Harold Avila Silva Ing. Katherine del Pilar Niquen Tineo	



SUB GERENTE

Copia fiel del Original

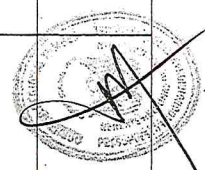
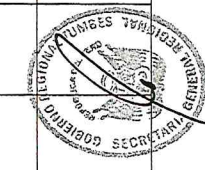
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POI APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	MENOR A 100%	CANTIDAD NO EJECUTADA		
Formulación de perfiles de inversión pública, estudios e investigaciones en temas de recursos naturales teniendo en cuenta la normatividad vigente.		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	04 PIPs Formulados, 01 Estudio Formulado	
Elaboración de planes y Programas de la región en materia de recursos naturales y gestión del medio ambiente en concordancia con los planes nacionales y sectoriales		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	01 Plan Maestro, 01 Plan Integrado de cambio Climático, 01 Programa Presupuestal	
Elaboración de proyectos de Inversión y/o actividades sobre recursos naturales y gestión del medio ambiente		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	02 PIPs en Ejecución, 05 Actividades Ejecutadas	
Llevar a cabo el monitoreo, control y supervisión de los proyectos ejecutados por la GRRNGMA,		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	06 Documentos de Supervisión	
Revisión y Emisión de propuestas de Resoluciones, convenios y/o contratos en materia de su competencia		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	01 Convenio, 18 Resoluciones	
Aprobar las Liquidaciones Técnico-Financieras de Todos los Proyectos y/o Actividades Ejecutadas por la GRRNGMA.		100%		X		GRRNyGMA Y SGRN	05 Actividades Aprobadas con Resolución	
Coordinaciones con MINAN y SERNANP y Las Comisiones Ambientales Regionales en materia de su competencia		80%		X		GRRNyGMA Y SGRN	02 Coordinaciones	
Seguimiento del cumplimiento del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental del Gobierno Regional Tumbes PLANEFA-2016				X		SUB GERENCIA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	Se han realizado 06 al primer semestre	
Atención de denuncias ambientales regionales					X	SUB GERENCIA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	No se han registrado denuncias a esta Sub Gerencia	
Implementación de propuestas de plan de acción binacional para la recuperación de zonas críticas de las cuencas transfronterizas de Catamayo Chira y Puyango Tumbes						SUB GERENCIA DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL	Falta de presupuesto por canon y sobrecanon	



Copia fiel del Original

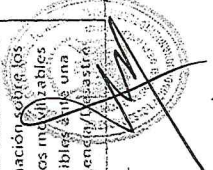
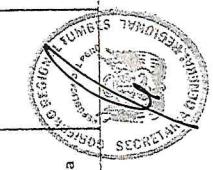
**UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

00000344

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Elaboración y aprobación del Plan Regional de Prevención y Reducción de Riesgos 2016-2021		50,000			Plan y Resoluc.	Cumplir con el literal "a" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida ante los probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres	100%	Elaboración o Actualización y aprobación del Plan de Operaciones de Emergencia por peligros Múltiples, en el marco de la Gestión correctiva		20,000			Plan y Resoluc.	Cumplir con el literal "c" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD (D.S.Nº 048 - 2011-PCM)
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Actualización/aprobación Plan Reg. de Educ. Comunitaria en GRD- 2016 (literal "d" Art. 33 - Rgto. Ley 29664)	76,000				Plan y Resoluc.	Talleres de Sensibilización y Capacitación para 70 personas.
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Elaboración, Aprobación y ejecución de Estudios de Estimaciones y/o Evaluaciones de Riesgos		50,000			Informe Técnico	Elaborar Evaluaciones de Riesgos, de conformidad con la normativa vigente
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Administración y control de inventarios en el Almacén Central de Bienes de Ayuda humanitaria de la Sede Regional		2,000			Reporte	Inventariar trimestralmente los Bienes del Almacén Central de Defensa Civil de la Sede Regional
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Supervisión, seguimiento y monitoreo de los Almacenes Adelantados de Defensa civil		4,000			Informe	Inventariar trimestralmente los Bienes de los Almacenes Adelantados
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Supervisión - ejecución Simulacros/Simulaciones Nacionales, Regionales y Escolares	14,042				Reporte	Supervisar y organizar 5 Ejercicios de Preparación ante las posibles Emergencias
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Actualización del inventario de los recursos movilizables		3,000			Oficios	Requerir información de los recursos movilizables a diversas entidades, según formatos que señala la Ley de Movilización



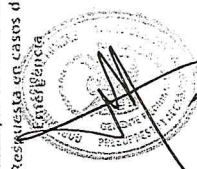
Copia fiel del Original

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

10 9 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

PROGRAMAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS	CANTIDAD	
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Desastres	100%	Realización de reuniones del Grupo de Trabajo para la Gestión de Riesgos de Desastres (GT para la GRD) y de la Plataforma Regional de Defensa Civil - Tumbes	8.000			8	Juramentar a sus integrantes, elaborar sus Reglamentos internos y sus Planes de Trabajo, según los lineamientos de la PCM
Reducir Vulnerabilidad	100%	Mantener operativos los Motobombas	10.000			5	Disponer su oportuna reparación
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Mantener operativos los Equipos de Comunicaciones del COER	15.000			20	Disponer su oportuno mantenimiento preventivo y/o correctivo
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida	100%	Implementar el SIGRID Regional y optimizar el uso o aplicación del SIRAD y SIR, en todo el ámbito Regional	37.872			3	Talleres Regionales de Inducción y/o Capacitación para 30 personas.
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	100%	Gestionar Convenios con INDEFI, ANA y CENEPRED, IGP, INGENMET y otras entidades técnicas-científicas	50.000			5	Realizar gestiones y/o coordinaciones telefónicas, virtuales y escritas para la suscripción y/o firma de los Convenios
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Orientar el accionar público privado frente a la próxima temporada de lluvias	30.000			2	Cumplir con el literal "f" del Art. 39º del Rgto de la Ley del SINAGERD
Reducir las Vulnerabilidades y mejorar la resiliencia de la población de la Región Tumbes y sus medios de vida, ante las probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres originados por peligros de origen natural	100%	Implementar una red de recopilación y análisis de información, para que la población pueda actuar en forma adecuada ante los impactos que puedan ocasionar las emergencias por lluvias intensas	20.000			2	Disponer y realizar la formulación y/o actualización de un perfil de PIP sobre SAT, proyectando también su Resolución de aprobación; con fines de su oportuna implementación
Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población de la Región Tumbes y sus medios de vida, ante probables Emergencias y/o Riesgos de Desastres, por	100%	Implementar un Programa de Formación y Entrenamiento de BRIGADAS Especializadas de Defensa Civil para participar en la Primera Respuesta en casos de Emergencias	22.000			3	Organizar y realizar Talleres de Formación y Entrenamiento de 3 BRIGADAS Especializadas de Defensa Civil, con su respectiva implementación



**UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE
EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016**

19 OCT 2016

I SEMESTRE 2016

PROGRAMAS SEGUN POI - APROBADO	CANTIDAD PROGRAMADA	CANTIDAD EJECUTADA	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE (Indicar Nombre)	OBSERVACIONES
			MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADAS CANTIDAD		
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias y/o Desastres	100%	Supervisión, seguimiento y monitoreo del pip de implementación y Equipamiento del "Centro de Operaciones de Emergencia Regional" (COER)	2,000			Informe	Elaborar y presentar ante las dependencias pertinentes, Informes Trimestrales de Supervisión, Seguimiento y Monitoreo del pip	
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Elaboración y/o llenado de EDANs y Registros en el SINPAD, de todos los eventos adversos ocurridos en la Región	13,000			EDAN	Acceder y registrar en el SINPAD, los EDAN en coordinación con los Gobiernos Locales	
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Supervisión de Proyectos de Protección/Prevención consignados en el ppr068::PREVAED 2016.	10,000			Informe Técnico	Verificar "in Situ" el cumplimiento de las metas físicas	
Reducir las Vulnerabilidades y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias y/o Riesgos de Desastres	100%	Actualización de los documentos de gestión de la Oficina Regional de Gestión del Riesgo de Desastres: ROF, MPP, CAP y TUPA	10,000			Informe	Disponer y realizar la Actualización prioritaria y oportuna del ROF, MOF, CAP y TUPA de nuestra Oficina OFREGED	
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Promoción de acciones para la actualización y aprobación de los documentos de gestión, en las oficinas de Defensa Civil de los Sectores y Municipios Provinciales Distritales: ROF, MOF, CAP y TUPA	13,000			Informe	Disponer y realizar coordinaciones para que se actualice el ROF, MOF, CAP y TUPA de las Oficinas de Defensa Civil de los Sectores y Municipios Provinciales y Distritales	
Reducir la Vulnerabilidad y Resiliencia de la población y sus medios	100%	Programación, organización y realización de reuniones con Jefes de Oficinas de Defensa Civil de los Gobiernos Locales	4,000			Actas	Realizar reuniones de coordinación en el COER para tratar temas específicos de GRD	
Reducir la Vulnerabilidad y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante Emergencias	100%	Organizar los procesos de adquisición de bienes y/o contratación de servicios para la operatividad de los Módulos del COER	513,982			Reporte	Elaborar y remitir mensualmente al COEN, los reportes de operatividad y funcionamiento de los Módulos del COER	
Reducir las Vulnerabilidades existentes y mejorar la resiliencia de la población y sus medios de vida, ante las probables Emergencias	100%	Reabastecimiento del Almacén de Defensa Civil, con Bienes de Ayuda Humanitaria para su custodia, conservación y oportuna distribución	459,189			Kits	Programar, organizar y realizar el proceso de Adquisición de 160 Kits de Bienes de Ayuda Humanitaria	
PRESUPUESTOS:			1,123,085	314,000		TOTAL ASIGNADO	5/ 1,437,085.00	

