



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Copia fiel del Original

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

Nº 00000009 -2012/GOB.REG.TUMBES-GRI-GR

Tumbes, 11 ENE 2012

VISTO:

El Oficio Nº 501-2011/GOB. REG.TUMBES-DRSTC-DR de fecha 28 de Diciembre 2011, concerniente a la aprobación del **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2012** de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional Tumbes;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo normado en el literal h) del artículo 21º de la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece: Que una de las atribuciones de la Presidencia Regional es "Aprobar las Normas Reglamentarias de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional; y en los artículos 2º, 9º y 10º menciona que los Gobiernos Regionales tienen la autonomía, económica y administrativa en asuntos de su competencia, así como la aprobación de su organización interna y presupuesto;

Que, mediante Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley Nº 28411 establece en el Capítulo III Artículo 8º - 3.1 que el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI);

Que, el Plan Operativo Institucional (POI) es una expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el Año Fiscal, por cada una de las Direcciones Regionales que forman parte del Gobierno Regional Tumbes y refleja los ingresos que financian dichos gastos y que va a permitir ejercer una función directiva y una toma de decisiones en forma racional, coherente, oportuna en el marco de la eficiencia y eficacia, alineado al Plan Estratégico Institucional;

Que, los Planes Operativos Institucionales se diseñan en función de las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para el Año Fiscal correspondiente y constituyen instrumentos técnico normativo de Gestión Institucional que reflejan los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas y trabajos necesarios para cumplir en dicho periodo en cumplimiento a objetivos institucionales;

Que, con fecha 20 de Diciembre 2010 se aprobó la Directiva Nº 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SSGDI denominada "Procedimientos para la formulación, presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes con la Resolución Ejecutiva Regional Nº 01280-2010/GOB.REG.TUMBES-P de fecha 20 de Diciembre 2010;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional Nº 001312-2010/GRT-P de fecha 28 de Diciembre 2010 se aprueba el Manual de Organización y Funciones MOF de la Sede del Gobierno Regional Tumbes estableciendo como una de las funciones específicas de la Gerencia Regional de Infraestructura, aprobar el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones;

Que, se ha revisado el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones y se ha elaborado de acuerdo a lo que establece la Directiva Nº 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SSGDI denominada "Procedimientos para la formulación, presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes" aprobada con la Resolución Ejecutiva Regional Nº 01280-2010/GOB.REG. TUMBES-P de fecha 20 de Diciembre 2010;

El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. Nº 001312 - 2010 / GRT - P.





GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Copia Fiel del Original

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL

N° 00000009 -2012/GOB.REG.TUMBES-GRI-GR

Tumbes, 11 ENE 2012

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Sr. Cristian Baca Peña
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO

Por lo expuesto, la Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Infraestructura solicita se apruebe el Plan Operativo Institucional POI 2012 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones con el acto resolutivo expedido por el Gerente Regional de Infraestructura;

Contando con el visto de la Gerencia Regional de Infraestructura y Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Infraestructura;

En uso de las atribuciones conferidas al Despacho por el Inciso b) del Art. 41° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, y su modificatoria Ley N° 27902 y Directiva N° 005-2004-GRT-GRPPAT-SGDI; denominada "**DESCONCENTRACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**"; aprobada mediante R.E.R. N° 00128-2004/GOB. REG. TUMBES-P; del 27 de febrero del 2004;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2012, de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones.

ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Tecnología de la Información de la Oficina Regional de Administración para su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional Tumbes, Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones, Gerencia Regional de Infraestructura, Oficina de Asesoría Legal de la Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Sub Gerencia de Desarrollo Institucional.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.



GCP/GRI
HLS/OAL
cc
Archivo
Jrg.
11-01

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Ing. Guiller Cordova Paker
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que ha sido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 00128 - 2010 / GRT - P.
Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA. 11 ENE 2012

Copia fiel del Original

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

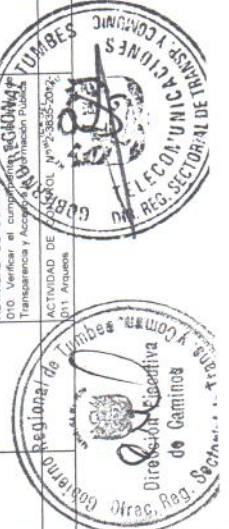
PLEGUE
UNIDAD EJECUTORA : 481 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
FUNCIÓN : 209 TRANSPORTE - TUMBES
PROGRAMA FUNCIONAL : 15 TRANSPORTES
SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 008 - GESTION
UNIDAD ORGANICA : 008 - ASESORAMIENTO Y APOYO GESTION ADMINISTRATIVA



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA Y TITULO A REALIZAR
				R.O.	R.D.R.	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	
DIRECCION REGIONAL	Fomentar los grupos ocupacionales del personal en foros y eventos sector con capacitación que actualizan sus conocimientos e habilidades	100%	Dirección y control los sistemas administrativos del ámbito de su competencia	561.599.00	259.300.00			Acción Anm	Reuniones periódicas con los jefes de Unidad y de línea bajo su dirección.
			Realiza y ejecuta los mantenimientos de las carreteras de la red de caminos departamentales	175.312.00	409.844.00			Expediente	Coordinación con la Dirección de Caminos para realizar mantenimiento de las carreteras.
			Participa en las actividades del Comité Braccional	26.500.00				Acuerdos	Reunión con autoridades de transportes de Ecuador
			Designa el Comité de Selección de Admisión de Bienes y Servicios	54.000.00	30.659.00			Memorando	Coordinar con Administración para la designación del comité
			Presenta al Gobierno Regional expedientes técnicos de carreteras de la red de caminos departamentales como adicional					Expediente	Coordinar con la Dirección de Caminos la elaboración de expedientes técnicos adicionales.
			Recepción, registro y distribución de la documentación presentada a la DRTC.					Documentos	Recibir documentos y colocar su sello con respectivo registro
ÁREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO			Elaboración de los Records por tiempo de servicio solicitado.					Documentos	Certificar a través de la revisión de las planillas el record de los giraciones. Ordenar al usuario la ubicación de la dependencia a visitar
			Entrega de pasaje a usuarios que por distintos motivos ingresan					Informe	Acciones y Actividades de Control
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Integración y descentralización del sector de Gobierno Nacional al Gobierno Regional, debiendo abarcar aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos entre otros.		ACCIÓN DE CONTROL N° 2-3835-2012-001 Examen Especial a la Unidad de Lecciones de Conducir de la Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre - DRTC Tumbes Período 2011					Informe de SSAMCC	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-001 Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y del Proceso Judicial					Informe de medidas de	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-002 Informe de Medidas de Asistencia					Informe de consulta de	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-003 Atención y Orientación personalizada de Denunciantes					Informe de vettura	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-004 Vettura Adquisición de bienes					Informe de vettura	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-005 Vettura Contratación de Servicios					Informe de Verificación de Cumplimiento de Normativa	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-006 Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Servicio Administrativo					Gestión Administrativa	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-007 Gestión Administrativa de la Oficina del OGI					Atención de los encargos de la CGR	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-008 Atención de encargos de Contraloría General de la República					Informe Verific. Cumplimiento de Normativa	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-009 Revisión de la Estructura del Control Interno					Informe Verificación de Cumplimiento de Normativa	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-010 Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública					Ataque - Acta	Acciones y Actividades de Control
			ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-011 Archivos						

GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes
1 ENE 2012



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
T.U.M.B.E.S.
Sr. Cristian Baca Peña
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Miguel Ángel García Martínez
DIRECTOR F.I.E.S.

00000009

Copia fiel del Original

2

Acciones y Actividades de Control	1	Informe, Verificación de Cumplimiento, Normativa	1
AGILIZAR DENTRO DEL PLAZO LEGAL LA DOCUMENTACION DE LOS PROCESOS JUDICIALES QUE HAY EN LA ENTIDAD. EMITIR OPINION DE ACUERDO A LA PETICION DEL USUARIO.	48	Expediente	48
ANALIZAR EXPEDIENTES	100	Expediente	100
ANALIZAR EXPEDIENTES	900	Informe	900
ANALIZAR EXPEDIENTES	160	Resolución	160
APLICAR LA DIRECTIVA DE PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO PARA EL SIGUIENTE PERIODO.	1	Informe	1
A TRAVES DEL MODULO PRESUPUESTAL REALIZAR LAS HABILITACIONES A LAS PARTIDAS DEFICIAS.	60	Memo	60
A TRAVES DEL MODULO PRESUPUESTAL REALIZAR LA CERTIFICACION DE PRESUPUESTO AL AREA QUE SOLICITA.	600	Informe	600
ELABORAR EL FORMATO 6 CON LAS PLAZAS LABORALES OCUPADAS EN LA ENTIDAD.	2	Informe	2
APLICAR LA DIRECTIVA DE EJECUCION Y CIERRE PRESUPUESTAL	1	Informe	1
SOLICITAR AL AREA DE CONTABILIDAD EL SALDO AL 31/12 DE ROR PARA SOLICITAR SU INCORPORACION AL PLEGO.	2	Informe	2
COORDINAR CON TODOS LOS AREAS DE LA ENTIDAD A FIN DE DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE AREA DE CONTABILIDAD.	1	Informe	1
COORDINAR CON TODAS LAS AREAS EL AVANCE DE SUS ACTIVIDADES REALIZADAS.	2	Informe	2
COORDINAR CON LOS ORGANOS DE LINEA LA INCORPORACION DE LAS ACTIVIDADES TRASCENDENTES A REALIZAR A CORTO Y LARGO PLAZO.	1	Informe	1
INCORPORAR NUEVAS AREAS CON SUS RESPECTIVAS FUNCIONES.	1	Informe	1
INCORPORAR LAS AREAS Y SU RESPECTIVO TRAMITE	1	Informe	1
INCORPORAR LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS, SU BASE LEGAL Y COSTO DE ACUERDO A LA UIT.	1	Informe	1
COORDINAR CON LAS AREAS LA IMPLEMENTACION RECOMENDADOS POR EL OJCI.	7	Informe	7
REUNION CON LOS DIFERENTES SISTEMAS PARA QUE APLIQUEN Estrictamente las normas de su dependencia.	24	Informe	24
REUNIRSE CON LOS JEFE DE LAS UNIDADES A SU CARGO PARA LA CORRECTA APLICACION DE LAS DIRECTIVAS EMANADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL Y NACIONAL.	4	Acción	4
EJECUTAR ACCIONES IMPROBADAS DE ARGUOS A CALA.	6	Memorando	6
REUNION CON LOS JEFE DE LAS UNIDADES A SU CARGO PARA LA APLICACION DE LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD, PERSONAL CONTABILIDAD Y ABASTECIMIENTOS.	4	Informe	4
SOLICITAR AL AREA DE PRESUPUESTO EL PIA ANEXO B.	1	Memorando	1
REALIZAR LAS HOJAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LA INFORMACION EFECTUADA EN EL AREA.	12	Libros	12
REALIZAR LAS HOJAS DE TRABAJO DE ACUERDO A LA INFORMACION REGISTRADA EN ERP.	12	Libros	12

Gobierno Regional - Tumbes
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Granda Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO



Gobierno Regional Tumbes
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Sr. Cox, los García Marti:ez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



COB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 / 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

11 ENE 2012

FECHA

Copia fiel del Original

00000009

Alección y registro en el SIAF-SP y análisis de los compromisos contraídos en el módulo SIAF-SP						1370	Registro	Determinar las adquisiciones de bienes y servicios adquiridos en respectivas fuentes de financiamiento.
Elaboración de estados financieros del periodo						48	Hoja de Trabajo	Elaboración de hojas de trabajo de acuerdo a la información registrada en el SIAF
Elaboración de las notas a los estados financieros						4	Notas	Analizar los estados financieros.
Elaboración de PDT-627 ICV-Renta Mensual						24	Registro	Ingresar la información de las ventas y las compras realizadas en el mes.
Elaboración de PDT-600 Remun						24	Registro	Ingresar la información de las planillas de pago que realizan los funcionarios por los servicios prestados por los servicios.
Percepción y recaudación de fondos públicos						12	Acción	Depositar el dinero recaudado dentro del plazo de 24 horas.
Depósito de fondos públicos						251	Formato	Revisión de la información egresada en el SIAF
Registro administrativo de los ingresos en el SIAF-SP						302	Registro	Revisión de la información egresada en el SIAF
Registro administrativo del gasto grado en el SIAF-SP						1165	Registro	Revisión de la información egresada en el SIAF
Pago de obligaciones (Laborales, Trazadoras y Proveedores)						12	Acción	Revisión de la planilla de pago, cálculo de tributos y comprobante de pago.
Registro de Libros Auxiliares						48	Libro	Actualización clara
Elaboración de conciliaciones bancarias ctas RO						24	conc banc	Revisión y análisis de estados de cuentas bancarias.
Elaboración del proyecto Presupuesto Anual de Personal						1	Informe	Elaborar el acuerdo al CAP
Elaboración de Planillas Únicas de Pago del Personal Nominado, Obreros Permanentes y Contratados						84	Planillas	Revisión de las tarjetas de control y elaborar la planilla de acuerdo a la asistencia y el nivel remunerativo
Elaboración de Planillas de Incentivos Laborales						84	Planillas	Revisión de las tarjetas de control y elaborar la planilla de acuerdo a la asistencia y el nivel remunerativo.
Reconocimiento del beneficio por cumplir 25 y 30 años de servicio						2	Informe	Elaborar el reconocimiento a través de la respectiva resolución
Elaboración de Planillas para el pago de deportes a las AFP						144	Planillas	Determinar los trabajadores sujetos a AFP y hacer el respectivo cálculo de acuerdo a la planilla.
Reconocimiento del requerimiento de sepelio y luto						6	Informe	Atender a través de la partida de defunción el reconocimiento y emitir la respectiva resolución.
Determinación de la CTS de acuerdo al límite de edad del trabajador						36	Informe	Revisar y reconocer a través de resolución el tiempo de servicio del trabajador.
Elaboración de Ordenes Compra y Servicio						699	Informe	Elaboración de los requerimientos de adquisición de bienes y servicios de los diferentes áreas.
Elaboración de contratos alquiler de maquinaria.						36	Informe	Atender al acuerdo de acuerdo a los costos de alquiler establecidos en el TUPA.
Mantenimiento preventivo de activos fijos						1	Documento	Verificar el estado situacional de los bienes de activo fijo y realizar las reparaciones necesarias.
Inventario de enseres fiscales de almacén						1	Documento	Realizar toma de inventario físico de existencias de almacén.
Adquisición de Bienes Capital						137	Informe	Atender los requerimientos por las diferentes áreas.
Emisión pedidos comprobantes de salida						781	Informe	Ingreso de bienes y distribución al área de acuerdo a requerimiento.
Mantenimiento de control vehículos oficiales						12	Informe	Ajustar con repuestos y lubricante para el mantenimiento mensual.
Inventario activos fijos en general de la institución						1	Inventario	Realizar toma de inventario físico de existencias de almacén y corroborar con la cuenta individual de bienes, por área.
Conciliación de información con el área de contabilidad de los movimientos de almacén						12	Informe	Coordinar con contabilidad cada mes sobre los ingresos y salidas de almacén.
Recepción, verificación, control de registro y custodia de bienes que ingresan a almacén						689	Inventario	Verificar que los bienes recibidos se encuentren en el acuerdo a los requerimientos solicitados.
Elaboración de Plan de Adquisiciones 2011						1	Documento	Recepción de los requerimientos de todas las áreas y seleccionadas de acuerdo al PPA.
Control físico de donaciones adjudicadas						5	Inventario	Realizar toma de inventario físico de existencias de bienes recibidos en duración.
Verificación de vehículos que ingresan a almacén						700	Documento	Registrar los vehículos ingresados de acuerdo al acta de constatación.

GOB. REGIONAL TUMBES

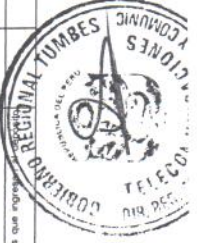
El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he leído a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
2010 / GRT - P.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES

Sr. Carlos García Martínez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Luz Mariano García Ramírez

Copia fiel del Original

00000009

Mantenimiento y Limpieza de la Infraestructura Institucional	Documento	1	Abastecer con material de limpieza al personal responsable de esta actividad
--	-----------	---	--



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLEGEO : 481 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE TUMBES
 FUNCION : 115 TRANSPORTES
 PROGRAMA FUNCIONAL : 033 TRANSPORTE TERRESTRE
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0088 VIAL DEPARTAMENTALES
 DIRECCION DE CAMINOS
 UNIDAD ORGANICA



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CAMION	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD
DIRECCION EJECUTIVA DE CAMINOS	Garantizar la transitabilidad en todo el territorio de carreteras de la region, priorizando el mantenimiento en puntos criticos de la red de carreteras de la region.	Asignar los recursos necesarios para el mantenimiento a las carreteras de la region.	100%	Elaboracion de Planes	488.284.00				Documento	4	Hacer los estudios de campo respectivos, topografia
				Elaboracion de Informes	1.574.500.00				Documento	24	Revisar el estado situacional de carreteras, determinando sus puntos criticos.
				Ayuda a comunidades y AA.HH con personal tecnico y equipo mecanico. Elaborar expedientes tecnicos	138.000.00				Documento	12	Verificar la necesidad en los AA.HH para brindarles el apoyo adecuado.
				Estudio de trafico					Documento	6	Calcular y diseñar el expediente de acuerdo a los datos elaborados en los estudios.
				Inspeccion de red vial					Documento	4	Revisar la brigada y la zona para determinar la cantidad de vehiculos que transitan un determinado tramo de la carretera.
				Mantenimiento Rutinario					Documento	12	Determinar los puntos criticos en las carreteras y realizar el respectivo mantenimiento.
				Mantenimiento Periodico					Documento	12	Determinar el estado situacional de los puentes, alcantarillas, badenes y calzoas de rodamiento, para el informe respectivo.
				Mantenimiento y reparacion de maquinaria	272.859.00				Km	6	Realizar los trabajos de mantenimiento de la infraestructura vial.
									Maquina	4	Evaluar el estado situacional de la maquinaria para su reparacion.

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Presentado este documento en
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que se tiene a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 01312 - 2010 / GRT - P.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Direccion Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES
 Sr. Carlos Enrique Mota
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Direccion Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Grande Ramirez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 DIRCCION TERRESTRE

Copia fiel del Original

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE TERRESTRE
 FUNCION : 3033 - TRANSPORTE TERRESTRE
 PROGRAMA FUNCIONAL : 3069 - SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 30069A OTORGAMIENTO DE LICENCIA
 UNIDAD ORGANICA : CIRCULACION TERRESTRE



PERU

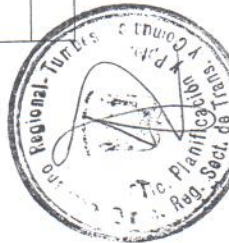
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
				R.O.	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
DIRECCION EJECUTIVA DE CIRCULACION TERRESTRE	Desarrollar mecanismos que permitan el control, supervisión y fiscalización en las carreteras operativas con la autoridad policial orientado al control, supervisión y fiscalización en las carreteras a fin de disminuir los accidentes de tránsito	100%	Dirección, control y supervisión de los sistemas administrativos del ámbito de su competencia	70.591.00			Actividades	12	Reunión de coordinación con el área de transportes y licencias.
			Coordinación con los inspectores de la DIRSTC				Actividades	12	Reunión con los inspectores y realizar las inspecciones.
			Coordinación con los Ejecutivos de transportes de ámbito provincial y transportizado				Actividades	6	Reunión con inspectores SUTRAN y policía de carreteras.
			Dirección y supervisión de acciones de control y fiscalización en coordinación con inspectores de la SUTRAN Lima en carretera con participación de la PHP de carreteras Tumbes.				Actividades	120	
			Gestión ante la Autorización al MTC para la emisión en Tumbes de las Licencias de Gestión de solicitud a MTC del asesoramiento técnico para el correcto proceso de emisión de las licencias de conducir.				Acciones	6	Acreditar el mejoramiento de infraestructura de evaluación para exámenes.
			Gestión de solicitud a MTC del asesoramiento técnico para el correcto proceso de emisión de las licencias de conducir.				Actividad	6	Gasionar para la capacitación la red de inspectores del MTC, especialista en licencias de conducir.
			Capacitación sobre reglas, normas de Tránsito orientados a los conductores de la Región Tumbes.				Cursos	2	Realizar un seminario taller actualización de reglas y normas.
			Aplicar el reglamento de tránsito a la inspección de los vehículos.				Actividad	6	Reunión con los empresarios para su renovación de los vehículos.
			Programación de un estudio de mercado del parque automotor Regional.				Actividades	1	Contratar a una empresa de reales el estudio.
			Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte de mercancías.				Informe	260	Atender las solicitudes de permiso de transporte de mercancías.
			Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte terrestre transportizado.				Documento	20	Atender las solicitudes de permiso de transporte transportizado.
			Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte de servicio público.				Informe	20	Atender las solicitudes de permiso de transporte de servicio público.
			Ejecución de tarjetas de circulación vehicular al servicio de transporte de pasajeros en automóviles.				Documento	0	Atender la solicitud de trámite de tarjeta basado en la resolución de permiso de operación.
			Ejecución de tarjetas de circulación vehicular al servicio de transporte turístico.				Documento	85	Atender la solicitud de trámite de tarjeta basado en la resolución de permiso de operación.
			Renovación de permisos a empresas de transporte turístico.				Documento	15	Atender la solicitud de renovación previa verificación de los vehículos.
			Ejecución de incremento de flota de servicio público.				Informe	15	Verificar si el vehículo cumple con los requisitos de acuerdo a Ley.
			Ejecución de incremento de flota de servicio público.				Informe	25	Verificar si el vehículo cumple con los requisitos de acuerdo a Ley.
			Constancia de inscripción por cuenta propia de transporte de mercancías.				Informe	120	Atender las solicitudes de constancias de inscripción por cuenta propia.
			Certificado y habilitación de mercancías en general.				Informe	140	Atender las solicitudes de certificado y habilitación de mercancías.
			Ejecución de incremento de carga de servicio de transporte de mercancías.				Informe	20	Atender la solicitud de incremento de carga de acuerdo al convenio transportista Pánuco-Ecuador.

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 / 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Granda Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO

Sr. Carlos García Rodríguez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

00000009

	Permisos de operaciones turísticas de acuerdo al convenio transfronterizo Perú-Ecuador	15	Informe			Atender lo solicitado de operaciones turísticas de acuerdo al convenio transfronterizo Perú-Ecuador
	Operativos Impugnados	120	Informe			Reunión con PNP para programar los operativos de control
	Expediente original de licencias de conducir A1	1504	Formato	150.096.00		Atender solicitud de trámite
	Recategorización A2b, A2b, A3a, A3b y A3c	1497	Formato			Atender solicitud de trámite
	Revalidación A1, A2b, A3a, A3b y A3c	1181	Formato			Atender solicitud de trámite
	Duplicado A1, A2b, A2b, A3a, A3b y A3c	133	Formato			Atender solicitud de trámite
	Record del Conductor	10	Documento			Atender solicitud de trámite
	Rectificación de generales de ley	20	Documento			Atender solicitud de modificación
	Renuncia de Titularidad de Licencia de C	10	Documento			Atender solicitud de renuncia de usuario
	Sanción de Conductores	50	Documento			Aplicar la sanción de acuerdo a la petición de la autoridad competente.
	Impresión de Lic de Conducir	4875	Documento			Soportar capacitación con personal del MTC para impresión de licencias utilizando equipos específicos.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que se leyó a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes
FECHA. 11 ENE 2012

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Sr. Mariano Granada Acuña
DIRECTOR EJECUTIVO
CIRCULACIÓN TERRESTRE

00000009

DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLIEGO : 481 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 FUNCION : 16 - COMUNICACIONES
 PROGRAMA FUNCIONAL : 008 - TELECOMUNICACIONES
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 0078 - SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
 UNIDAD ORGANICA : UNIDAD ORGANICA

DIRECCION EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	PRESUPUESTO			TAREA / TRABAJO A REALIZAR
			R.O.	R.D.R.	CANTIDAD	
DIRECCION EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES	Elaborar proyectos viables de telecomunicaciones que permitan incorporar nuevas tecnologías a las comunidades más alejadas mediante la tecnología de la información	30%		274 595 00	1	Reunión de trabajo para elaborar propuestas o modificación de normas en materia de telecomunicaciones
	Regular los servicios de telecomunicaciones de acuerdo a lo que permita el buen uso de los recursos	30%			Perfil de Proyecto	Elaborar plan de trabajo de campo para recolección de información y diagnóstico de la necesidad y aprobación en el SNIP
	Garantizar la sostenibilidad de los proyectos ejecutados por el FITEL	40%			Actividades	Elaboración de línea de base de los servicios de telecomunicación
					Actividades	Reunión de trabajo para determinar los acuerdos previos al convenio
					Actividades	Visitar a las empresas de radio difusión de acuerdo a un plan de trabajo
					Actividades	Visitar a las empresas de radio difusión formales e informales de manera organizada
					Actividades	Mostrar a los líderes comunitarios que usan medios publicitarios
					Actividades	Coordinar con MTC la fecha de culminación del permiso de operación
					Actividades	Coordinar con el MTC la fecha de inicio de operaciones y período de prueba
					Actividades	Visita y coordinar con las empresas que son objeto de la denuncia para su trámite correspondiente
					Actividades	Oficiar la normalidad vigente de los servicios de telecomunicaciones
					Actividades	Coordinar con la comisión organizadora de la Audiencia Pública Regional para presentar la información.
				Actividades	Coordinar con oficina de trámite documentario para recepción de solicitudes	
				Actividades	Coordinar con oficina de trámite documentario para recepción de solicitudes	
				Actividades	Coordinar con oficina de trámite documentario para recepción de solicitudes	
				Actividades	Coordinar con oficina de trámite documentario para recepción de solicitudes	
				Actividades	Coordinar con oficina de trámite documentario para recepción de solicitudes	
				Actividades	Coordinar con el MTC la participación como veedor en concurso público	
				Actividad	Aplicación de encuesta en campo	
				Actividad	Realizar visita de campo a estaciones de TV	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que pertenece a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes



JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION

Copia fiel del Original

00000009

	Mantenimiento Correctivo estaciones de TV - CPACC.	Actividad	22	Realizar visita de campo a estaciones de TV.
	Elaboración y Mantenimiento de portal WEB Institucional	Actividad	12	Actualizar información institucional
	Mantenimiento de PC	Actividad	24	Cumplir plan de mantenimiento.
	Organización de evento de capacitación de personal de DRSTC-OT	Actividad	6	Analizar a capacitaciones en materia de telecomunicaciones.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES

M. Carlos García Martínez
 Sr. Carlos García Martínez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
M. Mariano Granado Ramírez
 Lic. Mariano Granado Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACIÓN FE.

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 091312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA. 11 ENE 2012



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

481 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 200 MANEJO DE TUMBES
 24 - PREVISION SOCIAL
 100347 - OBLIGACIONES PREVISIONALES PERSONAL

UNIDAD ORGANICA	UNIDAD DE PERSONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO N°	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA	TAREA / TRABAJO A REALIZAR	
						R.O.	R.D.R.	OTROS			
		Cumplir oportunamente con el pago al personal pensionista	Electividad al pago de acuerdo al presupuesto y al cronograma asignado para personal		Pago a pensionistas	478,000.00			Planilla	Elaborar planillas de acuerdo a autorización de pago	
					Pago de escoridad y agudados				Planilla	Elaborar planillas de acuerdo a autorización de pago	
TOTAL GENERAL						4,973,137.00	3,988,542.00	974,595.00	0.00	0.00	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES
 Sr. Carlos García Martínez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Gramajo Ramirez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACION TERRESTRE

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA. 11 ENE 2012

Copia fiel del Original

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

- : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
- : 200 TRANSPORTE -TUMBES
- : 15 TRANSPORTES
- : '006 -GESTION
- : '0008 - ASESORAMIENTO Y APOYO
- : GESTION ADMINISTRATIVA

PLIEGO
 UNIDAD EJECUTORA
 FUNCION
 PROGRAMA FUNCIONAL
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL
 UNIDAD ORGANICA

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																	
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.						
DIRECCION REGIONAL	Direcciona y controla los sistemas administrativos del ambito de su competencia. Realiza y ejecuta los mantenimientos de las carreteras de la red de caminos departamentales. Participa en las actividades del Comité Binacional.																		
AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO	Designación del comité de Selección de adquisición de Bienes y Servicios. Presenta al Gobierno Regional expedientes técnicos de carreteras de la red de caminos departamentales como adicional. Recepción, registro y distribución de la documentación presentada a la DRTC. Elaboración de los Record por tiempo de servicio solicitado.																		
	Entrega de pases a usuarios que por distintos motivos ingresan																		

GOB. REGIONAL TUMBES

El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.P. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA: 11 ENE 2012

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Luz Mariana Grande Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Sr. Carlos García Martínez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



Copia fiel del Original

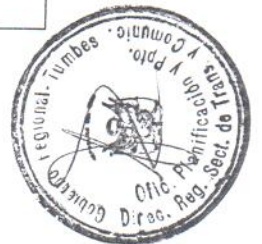
00000009

<p style="text-align: center;">OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL</p>	<p>ACCIÓN DE CONTROL N° 2-3835-2012-001: Examen Especial a la Unidad de Licencias de Conducir de la Dirección Ejecutiva de Circulación Terrestre - DRTC Tumbes, Período 2011"</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-001: Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de Proceso Judiciales</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-002: Informe de Medidas de Austeridad</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-003: Atención y Orientación personalizada de Denunciantes</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-004: Veeduría. Adquisición de bienes</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-005: Veeduría. Contratación de Servicios</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-006: Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-007: Gestión Administrativa de la Oficina del OCI</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-008: Atención de encargos de Contraloría General de la República</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-009: Revisión de la Estructura del Control Interno</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-010: Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-011: Arqueos</p> <p>ACTIVIDAD DE CONTROL N° 2-3835-2012-012: Verificar si la entidad cumplió con registrar en el aplicativo Web del portal de la SBN la información correspondiente a sus bienes muebles</p>
<p style="text-align: center;">OFICINA DE ASESORIA LEGAL</p>	<p>Atención de procesos judiciales DRSTC.</p> <p>Elaboración de recursos administrativos</p> <p>Emisión de dictámenes</p>

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que se levanta a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA: 9 1 ENE 2012



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES

Sr. Carlos García Martínez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Lic. Mariano Granda Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO

Copia fiel del Original

00000009

	Emisión de informes Proyección de resoluciones		
OFICINA DE PLANIF. Y PPTO.	Programación y formulación presupuesto 2012. Realización de las notas modificatorias Certificación Presupuestal Información de PEAS Conciliación y Cierre Presupuestal 2011 Inclusión de saldo de balance de RDR Elaboración del POI Evaluación semestral del POI Elaboración del PER Actualización del MOF Actualización del MAPRO Actualización del Tupa Verificación y seguimiento de Implantación de Recomendaciones de OCI. Control de los Sistemas Administrativos Realización de arqueos de caja inopinados a tesorería Coordinar los requerimientos para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones. Elaboración de estados presupuestales mensuales. Procesamiento de los libros auxiliares y libros principales. Afectación y registro en el SIAF-SP y análisis de los compromisos contraídos en el módulo SIAF-SP. Elaboración de estados financieros del periodo.		
OFICINA ADMINISTRACION	Elaboración de las notas a los estados financieros. Elaboración de PDT-621 (GV-Renta Mensual). Elaboración de PDT-600 (Renta Mensual).		
UNIDAD DE CONTABILIDAD			

GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones

Lic. Mariano Gramada Ramírez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACIÓN TERRESTRE



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES
Sr. Cristian Baca Peña
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes



Copia fiel del Original

00000009

<u>UNIDAD DE TESORERIA</u>	Percepción y recaudación de fondos públicos
	Depósito de fondos públicos.
	Registro administrativo de los ingresos en el SIAF-SP.
	Registro administrativo del gasto girado en el SIAF-SP.
	Pago de obligaciones (Laborales, Tributarias y Proveedores)
	Registro de Libros Auxiliares
	Elaboración de conciliaciones bancarias ctas RO y RDR.
<u>UNIDAD DE PERSONAL</u>	Elaboración del proyecto Presupuesto Analítico de Personal.
	Elaboración de Planillas Unicas de Pago del Personal Nominado, Obreros Permanentes y Contratados.
	Elaboración de Planillas de Incentivos Laborales
	Reconocimiento del beneficio por cumplir 25 y 30 años de servicio
	Elaboración de Planillas para el pago de aportes a las AFP
	Reconocimiento del requerimiento de sepelio y luto.
	Determinación de la CTS de acuerdo al límite de edad del trabajador.
<u>UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS</u>	Elaboración de Ordenes Compra y Servicio
	Elaboración de contratos alquiler de maquinaria.
	Mantenimiento preventivo de activos fijos.
	Inventario de extencias físicas de almacén
	Adquisición de Bienes Capital
	Emisión pedidos comprobantes de salida
	Mantenimiento de control vehiculos oficiales
	Inventario activos físicos en general de la Institución .

GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes
FECHA: **11 ENE 2012**



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES

Sr. Carlos Garcia Martinez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Lic. Mariano Grande Rumié
DIRECTOR EJECUTIVO
CIRCULACIÓN TERRESTRE

Copia fiel del Original

00000009

	Conciliación de información con el área de contabilidad de los movimientos de almacén.
	Recepción, verificación, control de registro y custodia de bienes que ingresan a almacén.
	Elaboración de Plan de Adquisiciones 2010
	Control físico de donaciones adquiridas
	Vigilancia de vehículos que ingresan al depósito oficial
	Mantenimiento y Limpieza de la Infraestructura Institucional

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional, Sect. de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES

Sr. Carlos Garcia Martinez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional, Sect. de Transportes y Comunicaciones
Ldy. Mariano Granada Ramirez
 DIRECTOR EJECUTIVO

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que se refirió a la vista

Sr. Cristian Baca Peña
Sr. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 D.E.R. N° 001812 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA: **11** ENE 2012

Copia fiel del Original

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

- : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
- : 200 TRANSPORTE - TUMBES
- : 15 TRANSPORTES
- : '033 TRANSPORTE TERRESTRE
- : '0065 VIAS DEPARTAMENTALES
- : DIRECCION DE CAMINOS

PLIEGO
 UNIDAD EJECUTORA
 FUNCION
 PROGRAMA FUNCIONAL
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL
 UNIDAD ORGANICA

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.				
DIRECCION EJECUTIVA DE CAMINOS	Elaboración de Perfiles																
	Elaboración de Informes																
	Apoyo con personal técnico y equipo mecánico a Comunidades.																
SUB DIRECCION DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA	Elaborar expedientes técnicos																
	Estudio de tráfico.																
	Mantenimiento rutinario de vias.																
SUB DIRECCION DE RESIDENCIA N° 1	Inspección de red vial.																
	Mantenimiento periódico																
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO	Mantenimiento y reparación de maquinaria																

GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES
 Sr. Carlos García Martínez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Granada Martínez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACION TERRESTRE

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es COPIA FIEL DEL ORIGINAL que he tenido a la vista
 SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes



00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

MTC
Ministerio de Transportes y Comunicaciones

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

- : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
- : 200 TRANSPORTE - TUMBES
- : '033 - TRANSPORTE TERRESTRE
- : '0069 - SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE
- : 3000800 OTORGAMIENTO DE LICENCIA
- : CIRCULACION TERRESTRE

- PLIEGO
- UNIDAD EJECUTORA
- FUNCION
- PROGRAMA FUNCIONAL
- SUB PROGRAMA FUNCIONAL
- UNIDAD ORGANICA

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																				
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.									
DIRECCION EJECUTIVA DE CIRCULACION TERRESTRE	Dirección, controla y supervisa los sistemas administrativos del ámbito de su competencia																					
	Coordinación con los inspectores de la DRSTC.																					
	Coordinación con los Empresarios de transportes de ámbito provincial y transfronterizo.																					
	Direccionar y supervisar las acciones de control y fiscalización en coordinación con inspectores de la SUTRAN Lima en carretera con participación de la PNP de carreteras Tumbes.																					
	Gestión ante la Autorización al MTC para la emisión en Tumbes de las Licencias de Conducir.																					
	Gestión de solicitud a MTC del asesoramiento técnico para el correcto proceso de emisión de las licencias de conducir.																					
	Capacitación sobre reglas y normas de Tránsito orientados a los conductores de la Región Tumbes.																					
	Aplica el reglamento de acuerdo a la antigüedad de los vehículos.																					

GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes
FECHA. 11 ENE 2012



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES
Sr. Carlos García Martínez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Lc. Mariano Granda Ramírez
DIRECTOR EJECUTIVO
CIRCULACION TERRESTRE

Copia fiel del Original

16

Copia fiel del Original

00000009

	Programación de un estudio de mercado del parque automotor Regional. Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte de mercancías. Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte terrestre transfronterizo Registro y permiso de operaciones a empresas de transporte de servicio público. Expedición de tarjetas de circulación vehicular al servicio de transporte de pasajeros en automóviles. Expedición de tarjetas de circulación vehicular al servicio de transporte turístico. Renovación de permisos a empresas de transportes turístico. Otorgamiento de placas de rodaje a vehículos mayores. Otorgamiento de placas de rodaje a vehículos menores. Expedición de incremento de flota de servicio turístico. Expedición de incremento de flota de servicio público. Constancia de inscripción por cuenta propia de transporte de mercancías. Certificado y habilitación de mercancías en general. Expedición de incremento de carga de servicio transfronterizo Permiso de operaciones turísticas de servicio transfronterizo. Operativos Inopinados.
	Expedir original de licencias de conducir A1. Recategorización A2a, A2B, A3a, A3b y A3c. Revalidación A1, A2a, A2B, A3a, A3b y A3c. Duplicado A1, A2a, A2B, A3a, A3b y A3c. Record del Conductor.
	SUB DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA: 11 ENE 2012



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Manzano Gramaldin

Copia fiel del Original

00000009

Rectificación de generales de ley.	
Renuncia de Titularidad de Lic. C.	
Sanción de Conductores.	
Impresión de Lic. de Conducir	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
TUMBES

Sr. Carlos García Martínez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Marino Granda Ramírez
DIRECTOR EJECUTIVO
CIRCULACIÓN TERRESTRE

GOB. REGIONAL TUMBES
El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
que he tenido a la vista

Sr. Cristian Baca Peña
JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
Solo para usarse en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA. 11 ENE 2012

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 FUNCION : 16 - COMUNICACIONES
 PROGRAMA FUNCIONAL : '038 - TELECOMUNICACIONES
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : '0078 - SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES
 UNIDAD ORGANICA : COMUNICACIONES

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES																		
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.							
DIRECCION EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES	Proponer proyectos de normas referente a Telecomunicaciones.																			
	Elaboración de perfiles de preinversión Regionales en Telecomunicaciones.																			
	Promoción de servicio de telecomunicaciones																			
	Elaboración de convenios de telecomunicaciones públicos y privados.																			
	Constataciones de operatividad de empresas de radio difusión																			
	Realizar inspecciones conjuntas con el personal del MTC																			
	Verificación de anunciantes de publicidad por comercialización de equipos de telecomunicaciones.																			
	Verificación de cese de operaciones de empresas de radio difusión.																			
	Seguimiento a las empresas de telecomunicación, en el inicio de sus operaciones.																			
	Recepción de denuncias de los servicios de telecomunicaciones.																			
	Promover con los propietarios de radio difusión la difusión de la normatividad de los servicios de telecomunicaciones.																			

Copia fiel del Original

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 007312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes
 FECHA: 31 ENE 2012



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 L.C. Mariano Granada Kamitrez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACIÓN TERRESTRE

Copia fiel del Original

00000009

Participación en la Audiencia Regional e informar los logros en los servicios de telecomunicaciones.	
Recepción y evaluación de solicitudes de autorización para servicio de telecomunicaciones.	
Recepción y evaluación de solicitudes de para registro de casas comercializadoras de equipos de telecomunicaciones.	
Recepción y evaluación de solicitudes de para el registro de empresas que hacen estudios de radiaciones no ionizantes.	
Recepción y evaluación de solicitudes de para el registro de empresas que prestan los servicios de valor añadido.	
Participación en los concursos públicos para la autorización y concesión de servicios de telecomunicaciones.	
Elaboración de encuestas por proyecto de telecomunicaciones.	
Mantenimiento Preventivo Estaciones de TV - CPACC.	
Mantenimiento Correctivo estaciones de TV - CPACC.	
Elaboración y Mantenimiento de portal WEB Institucional.	
Mantenimiento de PC.	
Organización de evento de capacitación de personal de DRSTC-DT.	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES

Sr. Carlos García Martínez
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
Lic. Maritino Cruzado Ramírez
DIRECTOR EJECUTIVO DE REGULACIÓN TERRESTRE

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

FECHA: 11 ENE 2012

00000009



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 FUNCION : 24 - PREVISION SOCIAL
 PROGRAMA FUNCIONAL : 052 - PREVISION SOCIAL
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 1000347 - OBLIGACIONES PREVISIONALES
 UNIDAD ORGANICA : PERSONAL

UNIDAD ORGANICA	UNIDAD DE PERSONAL	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
			ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.				
		Pago a pensionistas.																
		Pago de escolaridad y aguinaldos.																

GOB. REGIONAL TUMBES
 El presente documento es
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 que he tenido a la vista

SR. CRISTIAN BACA PEÑA
 JEFE DE TRAMITE DOCUMENTARIO
 R.E.R. N° 001312 - 2010 / GRT - P.
 Solo para uso en el Gobierno Regional Tumbes

1 ENE 2012

Copia fiel del Original



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 Direccion Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 TUMBES
 Sr. Carlos Garcia Martinez
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION



GOBIERNO REGIONAL - TUMBES
 Direccion Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones
 Lic. Mariano Granada Ramirez
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CIRCULACION TERRESTRE