



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

N° 00000171 -2015/GOB. REG. TUMBES-GRI-GR.

Tumbes, 09 JUL 2015

VISTO:

El Oficio N° 0174-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRSTC-DR, de fecha 20 de Abril 2015, Informe N° 041-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, de fecha 28 de Abril del 2015, Informe N° 136-2015/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-GRI-OAL, de fecha 13 de Mayo del 2015, y Proveído de fecha 22 de Mayo del 2015, Y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo normado en el literal h) del artículo 21° de la Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece: Que una de las atribuciones de la Presidencia Regional es "Aprobar las Normas Reglamentarias de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional; y en los artículos 2°, 9° y 10° menciona que los Gobiernos Regionales tienen la autonomía, económica y administrativa en asuntos de su competencia, así como la aprobación de su organización interna y presupuesto.

Que, mediante Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411 establece en el Capítulo III Artículo 8° - 8.1 Que el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del Estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI).

Que, el Plan Operativo Institucional es una expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las Direcciones Regionales que forman parte del Gobierno Regional Tumbes y refleja los ingresos que financian dichos gastos y que va a permitir ejercer una función directiva y una toma de decisiones en forma racional, coherente, oportuna en el marco de la eficiencia y eficacia, alineado al Plan Estratégico Institucional.

Que, los Planes Operativos Institucionales se diseñan en función de las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para el año fiscal correspondiente y constituyen instrumentos técnico normativo de Gestión Institucional que reflejan los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas y trabajos necesarios para cumplir en dicho periodo en cumplimiento a objetivos institucionales.

Que, con fecha 20 de Diciembre 2010 se aprobó la Directiva N° 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SSGDI denominada: "Procedimientos para la formulación, presentación, supervisión, evaluación y monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes con la Resolución Ejecutiva Regional N° 01281-2010/GOB.REG.TUMBES-P de fecha 20 de Diciembre 2010.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 001312-2010/GRT-P de fecha 28 de Diciembre 2010 se aprueba el Manual de Organización y Funciones



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

Nº 00000171 -2015/GOB. REG. TUMBES-GRI-GR.

Tumbes, 09 JUL 2015

MOF de la Sede del Gobierno Regional Tumbes estableciendo como una de las funciones específicas de la Gerencia Regional de Infraestructura, aprobar el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

Que, mediante Oficio Nº 0174-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRSTC-DR, de fecha 20 de Abril 2015, el Director Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones, alcanza a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el Plan Operativo Institucional 2015 (POI), de dicha Entidad, el cual se ha revisado, y se aprecia que se ha elaborado de acuerdo a lo que establece la Directiva Nº 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI denominada: "Procedimientos para la Formulación, Presentación, Supervisión, Evaluación y Monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno regional Tumbes" con la Resolución Ejecutiva Regional Nº 01281-2010/GOB.REG, TUMBES-PP de fecha 20 de Diciembre 2010.

Que, mediante Informe Nº 041-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI-SG, de fecha 28 de Abril del 2015, la Sub Gerente de Desarrollo Institucional, indica que el presente sea derivado a la Gerencia Regional de Infraestructura por corresponder y sea aprobado con Acto Resolutivo, en virtud a la Directiva Nº 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI., denominada: "Procedimientos para la Formulación, Presentación, Supervisión, Evaluación y Monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno regional Tumbes", aprobada con Resolución Ejecutiva Regional Nº 01281-2010/GOB.REG, TUMBES-PP de fecha 20 de Diciembre 2010., el cual establece en el Numeral 6-acapite 6.1.6., que las Direcciones Regionales remitirán sus Planes Operativos Institucionales POI a la Gerencia Regional del Gobierno Regional Tumbes que corresponde, para su revisión, visación, y aprobación respectiva con la Resolución Gerencial Regional, debiendo contener lo que se describe en el numeral 5.4 de la Directiva en mención.

Que, mediante Informe Nº 136-2015/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-GRI-OAL, de fecha 13 de Mayo del 2015, el Responsable del Área de Asuntos Legales de la Gerencia Regional de Infraestructura, recomienda que el presente Plan Operativo Institucional 2015 (POI), alcanzado por el Director Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones, sea visado y aprobado con Acto Resolutivo por el Gerente Regional de Infraestructura, ya que lo encuentra tal y como lo señala la Directiva antes señalada.

Que mediante Proveído de fecha 22 de Mayo del 2015, inserto al reverso del Informe Nº 136-2015/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-GRI-AAL., se dispone al Área de Asuntos Legales de la Gerencia Regional de Infraestructura se sirva proyectar la resolución correspondiente.

Que, contando con la visación del Área de Asuntos Legales de la Gerencia Regional de Infraestructura; Gerencia Regional de Infraestructura, y Secretaria General Regional, y en uso de las atribuciones Conferidas al despacho por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 00128-2004/GOB. REG. TUMBES-P, del



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

TEC. ADM. II ALBERTO SISIFREDO PEÑA GARCIA
JEFE DE UNIDAD DE TRÁMITE DOCUMENTARIO

RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

N° 00000171 -2015/GOB. REG. TUMBES-GRI-GR.

Tumbes, 09 JUL 2015

27.02.04 sobre delegación de funciones a la Gerencia Regional de Infraestructura y la Resolución Ejecutiva Regional N° 181-2004/GOB. REG. TUMBES-P, del 19.03.04, sobre visación de Resoluciones Gerenciales Regionales;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2015, de la Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones, que forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Tecnología de la Información de la Oficina Regional de Administración para su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional Tumbes, Dirección Regional Sectorial de Transportes y Comunicaciones, Gerencia Regional de Infraestructura, Área de Asuntos Legales de la Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Sub Gerencia de Desarrollo Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
Ing. LUIS HAROLD AVILA SILVA
GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
C/O N° 76903



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



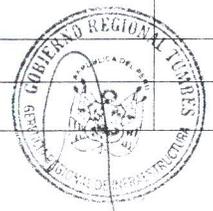
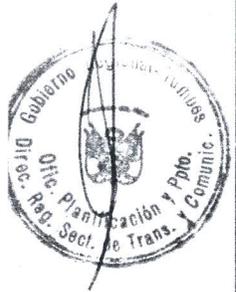
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

LUGAR : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 500003 -GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R.	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
DIRECCION REGIONAL	Fortalecer los grupos ejecucionales del sector con capacitacion que actualice sus conocimientos y habilidades	Promover la participacion del personal en foros y eventos de capacitacion	100	Direccion y control de los sistemas administrativos del ambito de su competencia	1.068.293,00	1.372.160,00			Acción Adm	12	Reuniones periodicas con las areas de apoyo funcional y de linea bajo su direccion.
				Supervisa la ejecucion del mantenimiento de las carreteras de la red de caminos departamentales.					Expediente	8	Coordinacion con la Direccion de Caminos para realizar mantenimiento de las carreteras
				Participa en las actividades del Comité Binacional Frontera					Acuerdos	6	Reunion con autoridades de transportes de Ecuador.
				Participa en la reunion Binacional de Transporte Transfronterizo					Memorando	2	Coordinar con Administracion para la designacion del comité.
				Supervisa el otorgamiento de licencias de Transportes Terrestre.							otorgamiento de licencias de transportes terrestre.
				Presenta al Gobierno Regional Expedientes Tecnicos de carreteras de la red de caminos departamentales como adicional					Expediente Tecnico	5	Coordinar con la Direccion de Caminos la elaboracion de expedientes tecnicos adicionales
				Designar al comité de Selección de adquisición de Bienes y Servicios					Informe	6	Elaborar informe del estado situacion de las alcantarillas puentes y tramos de las carreteras.
				Supervisa la ejecucion del mantenimiento de las Estaciones de radio y Television del CPACC de la Region Tumbes y dispone la priorizacion de los proyectos en Telecomunicaciones					Informe	22	Elabora Informe del Mantenimiento de la Estacion de Radio y Television de la Estacion y prueba respectiva
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO				Recepcion, registro y distribucion de la documentacion presentada a la DRTC.					Document	1500	Recibir documentos y colocar su sello con respectivo registro.
				Elaboracion de los Record por tiempo de servicio solicitado					Document	14	Certificar a traves de la revision de las planillas el record de los servidores
				Entrega de pases a usuarios que por distintos motivos ingresan					Pase	2850	Orientar al usuario la ubicacion de la dependencia a visitar
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL				Acción de Control N° 2-3835-2015-001					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-002					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-003					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-004					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-005					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-006					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-007					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-008					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control
				Actividad de Control N° 2-3835-2015-009					Informe	1	Revisar la informacion de acuerdo a la accion de control





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



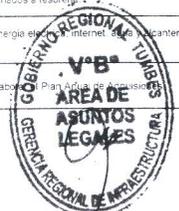
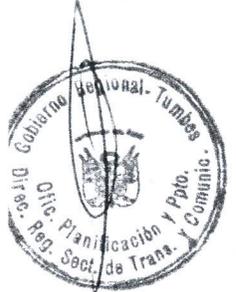
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 5000003 - GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 16 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
OFICINA DE ASESORIA LEGAL				Atención de procesos judiciales					Expediente	48	Agilizar dentro del plazo legal la documentación de los procesos judiciales que tiene la entidad
				Elaboración de Recursos Administrativos					Escrito	120	Emitir opinión de acuerdo a la petición del usuario
				Emisión de Dictámenes					Expediente	100	Analizar expedientes
				Emisión de Informes					Informe	600	Analizar expedientes
OFICINA DE PLANIF. Y PPTO.				Proyección de Resoluciones					Resoluc	180	Analizar expedientes
				Programación y formulación presupuestal 2016					Informe		Aplicar la directiva de programación y formulación del presupuesto para el siguiente periodo
				Realizar las notas modificatorias y la priorización de específicas del gasto					Memo	136	A través del modulo presupuestal realizar las habilitaciones a las partidas deficiarias
				Certificación Presupuestal de compromisos					Informe	1165	A través del modulo presupuestal realizar la certificación de presupuesto al área que solicitada
				Información de PEAS					Informe		Elaborar el formato 6 con las plazas laborales ocupadas en la entidad
				Conciliación y Cierre Presupuestal 2015					Informe		Aplicar la directiva de ejecución y cierre presupuestal
				Devengar los compromisos para Ampliación de Calendario					Informe		Solicitar a Administración área de tesorería a ampliación de calendario
				Inclusión de saldo de balance de RDR y credito suplementario					Informe		Solicitar al área de contabilidad el saldo al 31/12 de RDR para solicitar su incorporación al pliego
				Elaboración del POI					Informe	1	Coordinar con todas las áreas de la entidad a fin de definir las actividad que van a desarrollarse
				Evaluación semestral del POI					Informe	1	Coordinar con todas las áreas el avance de sus actividades realizadas
OFICINA ADMINISTRACION				Elaboración del PER					Informe	1	Coordinar con los organos de línea la incorporación de las actividades trascendentes a realizar a corto y largo plazo
				Actualización del RDF y MDF					Informe	1	Incorporar nuevas áreas con sus respectivas funciones
				Actualización del MAPRO					Informe	1	Incorporar las áreas y su respectivo trámite
				Actualización del Tupa					Informe	1	Incorporar los nuevos procedimientos, su base legal y costo de acuerdo a la UIT
				Verificación y seguimiento de Implantación de Recomendaciones de OCI					Informe	10	Coordinar con las áreas la implementación recomendadas por el OCI
				Control de los Sistemas Administrativos					Informe	36	Reunión con los diferentes sistemas para que apliquen estrictamente las normas de su dependencia
				Realización de arcos de caja inopinados a tesorería					Memorando	9	Ejecutar inopinadas acciones de arqueo a caja
				Subavisar que los suministros de energía eléctrica en internet sean canalizado sean optimos y de seguridad					Memorando	12	Supervisar el optimo estado de los servicios
				Coordinar los requerimientos para elaboración del Plan Anual de Inversión					Memorando	1	Solicitar al área de presupuesto el P.A. aprobado





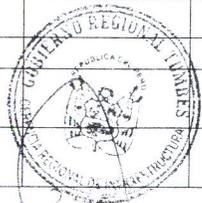
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 5000003 -GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	C.A.V.O.	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
UNIDAD DE CONTABILIDAD				Control de la ejecución de gastos por fuentes de financiamiento de acuerdo a disponibilidad presupuestales.					Lb.	12	Realizar las hojas de trabajo de acuerdo a la información efectuada en el mes.
				Generación e impresión de los libros auxiliares y libros principales					Lb.	6	Se efectuará en cada cierre del periodo y se imprimen al final de cada periodo.
				Elaboración de libros electrónicos - SUNAT					Registro	12	Elaboración de registro de compras y ventas SUNAT en el programa de libros electrónicos.
				Registro de fase de devengado en el SIAF					Hoja Trab	726	Determinar las adquisiciones de bienes y servicios ejecutando en su respectiva fuente de financiamiento.
				Elaboración de Estados Financieros y presupuestales					Notas	4	Elaboración de estados financieros y presupuestales y análisis de cuentas.
				Elaboración de las notas a los estados financieros					Registro	96	Análisis de los estados financieros.
				Elaboración del PDT-821 IGV-Renta mensual.					Registro	12	Ingresar la información de las ventas y las compras realizadas en el mes.
				Elaboración de PDT-600 Planilla Electrónica mensual.					Registro	12	Ingresar la información de las planillas del mes.
				Análisis de Cuentas					Hoja Trab	12	Verificar mediante el análisis las operaciones de las cuentas.
				Conciliaciones Bancarias Mensual					Hoja Trab	12	Determinar mediante los extractos bancarios los saldos en libros auxiliares.
				Realizar arbores inopinados de caja chica					Informe	6	Validar el cumplimiento de la Directiva de ejecución de gasto menudos.
UNIDAD DE TESORERIA				Percepción y recaudación de fondos públicos.					Acción	6	Atender el pago que realizan los usuarios por los servicios.
				Deposito de fondos públicos					Formato	146	Depositar el dinero recaudado dentro del plazo de 24 horas.
				Registro administrativo de los ingresos en el SIAF-SP.					Registro	151	Revisión de la información e ingresaría en el SIAF.
				Registro administrativo del gasto grado en el SIAF-SP					Registro	1074	Revisión de la información e ingresaría en el SIAF.
				Pago de obligaciones (Laborales, Terceristas y Proveedores)					Acción	6	Revisión de la planilla de pago, calculo de tributos y comprobante de pago.
				Registro de Libros Auxiliares por fuente de financiamiento					Libro	12	Actualización diaria
				Elaboración de conciliaciones bancarias por fuentes de financiamiento.					conc.banc	12	Revisión y análisis de estados de cuenta bancarios.
				Cociliaciones de Cuentas de enlace via internet					Registro	12	Procesar la información en Módulo y conciliar con los estados Bancarios.
				Programación y ampliación de calendario de pagos mensual					Registro	12	Elaborar el desagregado a nivel específica y por tipo de flujo. Y remitir en el plazo.
				Verificación, validación y custodia de cartas fianzas					carta	1	Revisión de cartas fianzas emitida por la banca financiera autorizada.
UNIDAD DE PERSONAL				Elaboración del proyecto Presupuesto Analítico de Personal					Informe	0	Elaborar de acuerdo al CAP el presupuesto analítico de personal.
				Elaboración de Planillas de Pensionistas		499.214.00			Planillas	12	Elaborar mensualmente las planillas de los 48 pensionistas.
				Elaboración de Planillas Únicas de Personal Regional Honorarios y Obreros Pensionistas Contratados					Planillas	12	Revisión de las tarjetas de control y elaborar la planilla de acuerdo a la asistencia y el nivel remunerativo.





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



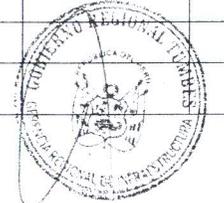
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 9000003 -GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O.	R.D.R.	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
				Elaboración de Planillas de Incentivos Laborales					Planillas	12	Revisión de las tarjetas de control y elaborar la planilla de acuerdo a la asistencia y el nivel remunerativo.
				Reconocimiento del beneficio por cumplir 25 y 30 años de servicio					Informe	5	Elaborar el reconocimiento a través de la respectiva resolución.
				Elaboración de Planillas para el pago de aportes a las AFP					Planillas	72	Determinar los trabajadores sujetos a AFP y hacer el respectivo cálculo de acuerdo a la planilla.
				Sustentar los requerimiento de secelo y luto					Informe	1	Atender a través de la partida de defunción el reconocimiento y emitir la respectiva resolución.
				Sustentar el requerimiento de la CTS del trabajador al cumplir 70 años de edad					Informe	2	Revisar y reconocer a través de resolución el tiempo de servicio del trabajador.
				Elaboración de Ordenes Compra					Unidad	150	Atención de los requerimiento de adquisición de bienes de las diferentes áreas.
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS				Elaboración de Ordenes Servicio						350	Atención de los requerimientos de servicios de las diferentes áreas.
				Elaboración de contratos alquiler de equipo					Unidad	5	Atender al usuario de acuerdo al tarifario.
				Mantenimiento preventivo de activos fijos					Doc	1	Verificar el estado de situacional de los bienes de activo fijo y realizar las reparaciones necesarias.
				inventario de existencias físicas de almacén					Doc	1	Realizar toma de inventario físico de existencias de almacén.
				Adquisición de Bienes Capital					Unidad	1	Atender los requerimientos por las diferentes áreas y realizar el proceso de adjudicación.
				Emisión pedidos comprobantes de salida					Unidad	21	Ingreso de bienes y distribución al área de acuerdo a requerimiento.
				Mantenimiento de vehículos y maquinaria pesada					Unidad	18	Abastecer con repuestos y lubricante para el mantenimiento mensual.
				inventario activo físicos en general de la institución					Informe	1	Realizar toma de inventario físico de existencias de almacén y corroborar con la cuenta individual de bienes por área.
				Conciliación de movimiento contable de almacén (ingreso y salida)					Unidad	90	Coordinar con contabilidad cada mes sobre los ingresos y salidas de almacén.
				Proceso de almacenamiento, recepción, verificación, control de registro y custodia de bienes que ingresan a almacén					Unidad	90	Verificar que los bienes recibidos se encuentren de acuerdo a los requerimientos solicitados.
				Plan de adquisiciones 2015					Documento	1	Recepción de los requerimientos de todas las áreas y seleccionarias de acuerdo al PIA.
				ingreso por donaciones					Informe	1	Realizar toma de inventario físico de existencias de bienes recibidos en donación.
				Verificación de vehículos que ingresan al depósito oficial					Documento	90	Verificar los vehículos ingresados de acuerdo al acta de constatación.
				Verificar que los suministros de energía eléctrica estén debidamente autorizados y registrados					Informe	2	Verificar que los servicios sean permanentes y de calidad.





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



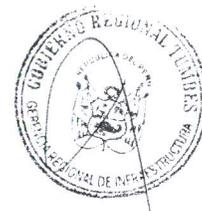
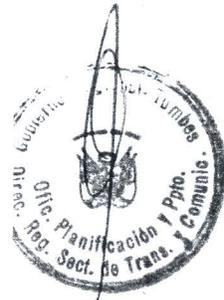
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 PROGRAMA : 0061 REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
 ACTIVIDAD : 5001447 MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL PAVIMENTADA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0065 VIAS DEPARTAMENTALES

00003171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. DE MED.	CANTIDAD	
DIRECCION EJECUTIVA DE CAMINOS	Garantizar la transitabilidad en toda la Red Vial Departamental de la region Tumbes dando prioridad a los puntos vulnerables.	Asignar los recursos oportunos y necesarios para dar mantenimiento a las carreteras de la region.	100	Elaboracion de Informes Tecnicos					Docum.	20	Informes respecto al estado de transitabilidad y de avances valorizados
				Apoyo a comunidades y AA-HH con personal tecnico y maquinaria					Docum.	12	Verificar la necesidad en los AA-HH para brindarle el apoyo adecuado.
				Autorizaciones para rotura de calzada					Docum.	6	Para cruce de tuberias de agua alcantarillado y otros en la calzada
SUB DIRECCION DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA				Elaborar expedientes tecnicos					Docum.	8	Elaborar los expedientes tecnicos de mantenimiento vial e inversion
				Estudio de trafico					Docum.	4	Asignar la brigada y realizar las mediciones de superficie de rodadura bermas y alcantarillas.
				Apoyo en el Elaboración de Documentos de preinversion					Docum.	4	Elaboración de perfiles y prefactibilidad apoyando en ingeniería a la Unidad Formuladora
SUB DIRECCION DE RESIDENCIA N° 1				Mantenimiento periodico RVDP. II Mantenimiento Rutinario RVDP III Mantenimiento Rutinario RVDP. IV Mantenimiento Periodico RVDP	1.585.106,00				Km.	80	Mantenimientos Periodicos y Rutinarios programados en el año de la red vial departamental de Tumbes.
				inspección de red vial					Doc	12	Determinar el estado situacional de los puentes, alcantarillas, badenes y superficie de rodadura, para el informe respectivo.
				Mantenimiento de infraestructura (oficinas y otros)					M2	300	Asignar recursos para el mantenimiento de las oficinas y zonas de parqueo de la DRSTC.
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO	ok			Mantenimiento y reparacion de maquinaria	289.301,00				Maquina	6	Efectuar los mantenimientos programados y reponer algunas unidades





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



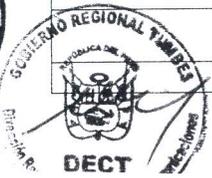
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 PROGRAMA : 0061 REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
 ACTIVIDAD : 5001487 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0069 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. DE MED.	CANTIDAD	
DIRECCION EJECUTIVA DE CIRCULACION TERRESTRE				Disponer las Acciones de Control en coordinación con la PNP	256.240.00				Documento	98	Oficiar a la PNP la Ejecución de Operativos Conjuntos con los Inspectores del Sector
				Reuniones de trabajo con Operadores del Transporte Terrestre Regional					Documento	12	Oficiar a los Operadores del Servicio del Transporte la reunión de Trabajo
				Reuniones de Trabajo con Autoridades de Ecuador y Perú sobre transporte Transfronterizo					Documento	4	Oficiar a las Autoridades Homologas del Ecuador
				Derivar los Expedientes presentados a las Sub Direcciones que Correspondan					Documento	360	Supervisar que las Jefaturas cumplan en tramitar en el plazo de ley
				Disponer la Supervisión de los Terminales Terrestres					Formato	12	Emitir Memorando Disponiendo la Supervisión de Terminales
				Disponer la Torna de Exámenes de Acuerdo a la Norma Legal vigente					Formato	1700	Mediante Memorando disponer el cumplimiento de la Normatividad
				Disponer que los Vehículos Internados al D.O.V. Cumplan con lo establecido en el TUPA					Formato	60	Mediante Memorando disponer que los Vehículos Internados cumplan lo dispuesto por el TUPA
				Ejecutar el Plan del Comité Regional de Seguridad Vial en conjunto con la PNP, Educación y Municipalidades					Formato	12	Oficiar a las Autoridades la Ejecución de las Actividades del CORESEVI
				Otorgar las Autorizaciones a los Servicios de Transporte Terrestre de Ambito Regional						40	Emitir el Resolutive Correspondiente de Autorización
				Ejecutar los Operativos de Control y Fiscalización del Transporte Terrestre	63.003.00	127.840.00			Formato	96	Disponer a los Inspectores la Ejecución de los Operativos conjunto con la PNP.
SUB DIRECCIONES DE TRANSPORTES				Evaluar los Expedientes Presentados en las diferentes modalidades de Servicio de Transporte (Público Turístico Mercancías, trabajadores) por Renovación o Incremento					Formato	360	Emitir los Informes de Conformidad o de Observación de los Expedientes Presentados
				Evaluar los Expedientes en la Modalidad del Servicio de Transporte Transfronterizo convenio Binacional Ecuador - Perú					Documento	24	Emitir los Informes de Conformidad o de Observación de los Expedientes Presentados
				Realizar Cursos de Capacitación a Conductores de Vehículos Mayores y Menores					Documento	8	Coordinar y Asegurar los Expositores, logística y Difusión del Evento
				Otorgar Permiso Eventual para el tránsito a la Republica del Ecuador					Formato	10	Emitir los Informes de Conformidad o de Observación de los Expedientes Presentados
SUB DIRECCION DE LICENCIAS DE CONDUCIR				Otorgar Permiso Eventual para Circular a otras Regiones del país					Formato	10	Emitir los Informes de Conformidad o de Observación de los Expedientes Presentados
				Expedir original de licencias de conducir A1	120.933.00				Formato	1700	Atender solicitud de trámite
				Recategorización de Licencias de Conducir A1/a, A1/b, A1/a, A1/b y A1/c					Formato	1800	Atender solicitud de trámite
				Revalidación A1, A1/a, A1/b, A1/a, A1/b y A1/c					Formato	1181	Atender solicitud de trámite
				Duplicado A1, A1/a, A1/b, A1/a, A1/b y A1/c					Formato	90	Atender solicitud de trámite
				Record de Conductor					Documento	20	Atender solicitud de trámite
				Rectificación de generales de ley					Documento	20	Atender solicitud de modificación
DIRECCION REG. TRANSPORTES				Renuncia de Titulares de Licencia de Conducir					Documento	10	Atender solicitud de renuncia de usuario
				Sanción de Conductores					Documento	60	Aplicar la sanción de acuerdo a la petición de la autoridad competente
				Emitir de la Generación de conducir					Documento	4881	Imprimir Licencias Validadas



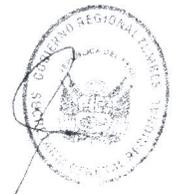
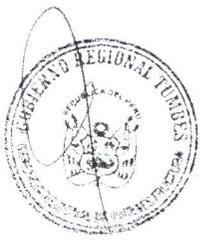
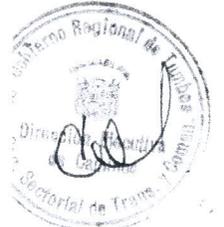
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE - TUMBES
 PROGRAMA : 0009 - COMUNICACIONES
 ACTIVIDAD : 9002 - TELECOMUNICACIONES
 FUNCIÓN : 5000942 - MANTENIMIENTO DE COMUNICACIONES
 GRUPO FUNCIONAL : 5000942 - MANTENIMIENTO DEL SISTEMA COMUNICACIONES

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. DE MED.	CANTIDAD	
DIRECCION EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES	Elaborar proyectos viables de comunicaciones que permita incorporar e integrar a las comunidades mas alejadas mediante la tecnología de la información	Ejecutar los proyectos viables de comunicaciones con los recursos asignados en forma oportuna	10	Proponer proyectos de normas referentes a telecomunicaciones		277,229.00			Documentos	1	Reunión de trabajo con la Gerencia de presupuesto y Planificación del GRT, para asignación presupuestal
	Regular los servicios de telecomunicaciones de acuerdo a la normatividad.	Implementar mecanismos que permita el buen uso de los servicios de telecomunicaciones	20	Elaborar perfiles de pre inversión pública en telecomunicaciones					Perfil de Proyecto	2	Elaborar dos perfiles de inversión pública en telecomunicaciones.
	Garantizar la sostenibilidad de los proyectos ejecutados por el MTC.	Efectuar el mantenimiento y monitoreo de los 23 sistemas de Tv. Transferidos en el ámbito regional.	20	Promoción de Servicio de Telecomunicaciones					Perfil de Proyecto	4	Difundir los Proyectos de ejecución en el Ambito Regional.
			20	Elaboración de convenios de telecomunicaciones públicas y privadas.					Perfil de Proyecto	2	Aprobar y Suscribir convenios interinstitucionales para el fortalecimiento de la telecomunicaciones en la Región.
				Constatación de Operatividad de las empresas de radiodifusión					Actividades	5	Coordinar con MTC la verificación y ubicación de estaciones legales
				Realizar inspecciones conjuntas con el personal del MTC.					Actividades	4	Apoyar en los Operativos al MTC para combatir la informalidad.
				Verificación de Anunciantes de publicidad, por comercialización de Equipos de telecomunicaciones.					Actividades	4	Validar Homologación de Equipos de Telecomunicaciones.
				Verificación del Cese de operaciones de empresas de radiodifusión.					Actividades	12	Coordinar con MTC la culminación de Cese de la radio.
				Seguimiento a las Empresas de telecomunicaciones en el inicio de sus operaciones.					Actividades	12	Monitorear la frecuencia sin interferencia el inicio de las operaciones.
				Recepción de denuncias de los servicios de telecomunicaciones					Actividades	12	Atender las denuncias y levantar acta de verificación.
			Reparación y Mantenimiento de Antenas de Tv. Baja Frecuencia.					Actividades	10	Ejecutar el mantenimiento y monitorear su funcionamiento.	
					3,906,090.00	1,777,229.00					



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

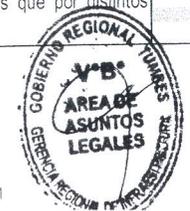
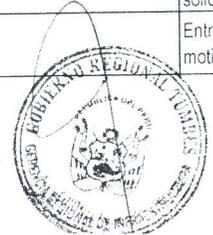
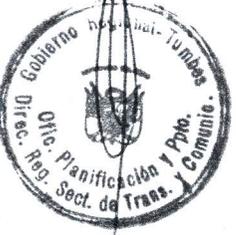
PLIEGO
UNIDAD EJECUTORA
PROGRAMA
ACTIVIDAD
FUNCION
GRUPO FUNCIONAL

: 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
: 200 TRANSPORTE -TUMBES
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 15 TRANSPORTE
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES														
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.			
DIRECCION REGIONAL	Direcciona y controla los sistemas administrativos del ambito de su competencia.															
	Supervisa la ejecución del mantenimiento de las carreteras de la red de caminos departamentales.															
	Participa en las actividades del Comité Binacional de Frontera.															
	Participar en la Reunión Binacional del Transporte Transfronterizo.															
	Supervisa el otorgamiento de Licencias de Transporte Terrestre.															
	Presenta al G.R. Expedientes Técnicos de Carreteras de la Red de Caminos Departamentales como Adicional.															
	Designar al comité de Selección de Adquisición de Bienes y Servicios															
	Supervisa la Ejecución del Mantenimiento de las Estaciones de radio y Televisión del CPACC de la Región Tumbes y Dispone la Priorización de los proyectos en Telecomunicaciones.															
UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO	Recepción, registro y distribución de la documentación presentada a la DRTC.															
	Elaboración de los Record por tiempo de servicio solicitado.															
	Entrega de pases a usuarios que por distintos motivos ingresan															



15



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Acción de Control N° 2-3835-2015-001													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-001-002													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-001: Atención de encargos de Controloria General													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-002: Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y de procesos Judiciales.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-003: Gestión Administrativa de la Oficina del OCI.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-004: Formulación del Plan Anual de Control.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-005: Informe de Cumplimiento del Plan Anual de Control.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-006: Informe de medidas de asuteridad.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-007: capacitación de personal del OCI.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-008: Evaluación de Denuncias.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-009: Arqueos.													
	Actividad de Control N° 2-3835-2015-012: El Titular cumple con remitir la relación de obligados a presentar "Declaración Jurada de Ingresos, Bienes y Rentas"													



14

Copia fiel del Original



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



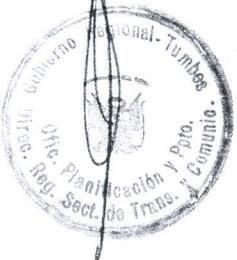
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCION : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
OFICINA DE ASESORIA LEGAL	Atención de procesos judiciales DRSTC.													
	Elaboración de recursos administrativos													
	Emisión de dictámenes													
	Emisión de informes													
	Proyección de resoluciones													
OFICINA DE PLANIF. Y PPTO.	Programación y formulación presupuestal 2016													
	Realizar las notas modificatorias y la priorización de específicas del gasto.													
	Certificación Presupuestal de Compromisos.													
	Información de PEAS.													
	Conciliación y Cierre Presupuestal 2015													
	Devengar los compromisos para Ampliación de Calendario.													
	Inclusión de saldo de balance de RDR y credito suplementario													
	Elaboración del POI													
	Evaluación semestral del POI													
	Elaboración del PER													
Actualización del ROF y MOF														
Actualización del MAPRO														





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

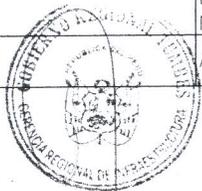
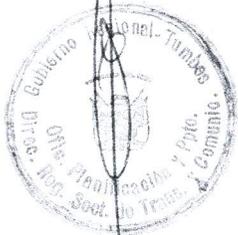
PLIEGO
UNIDAD EJECUTORA
PROGRAMA
ACTIVIDAD
FUNCIÓN
GRUPO FUNCIONAL

: 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
: 200 TRANSPORTE -TUMBES
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 15 TRANSPORTE
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
OFICINA ADMINISTRACION	Actualización del Tupa													
	Verificación y seguimiento de Implantacion de Recomendaciones de OCI.													
	Control de los Sistemas Administrativos													
	Realización de arqueo de caja inopinados a tesoreria.													
UNIDAD DE CONTABILIDAD	Supervisar que los suministros de energia electrica, internet, agua y alcantarillado sean permanentes, optimos y de salubridad.													
	Coordinar los requerimientos para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones.													
	Control de la Ejecución de Gastos por Fte.fto. De acuerdo a disponibilidad presupuestal.													
	Generación e impresión de los libros auxiliares y libros principales.													
	Elaboración de Libros Electronicos - SUNAT													
	Registro de Fase de Devengado en el SIAF													
	Elaboración de Estados Financieros y Presupuestales.													
	Elaboración de las notas a los estados financieros													
	Elaboración de PDT-621 IGV-Renta Mensual													
	Elaboración de PDT- 600 Pila Electronica Mensual.													
Analisis de Cuentas														



Copia fiel del Original



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

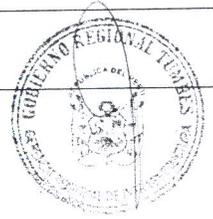
PLIEGO
UNIDAD EJECUTORA
PROGRAMA
ACTIVIDAD
FUNCIÓN
GRUPO FUNCIONAL

: 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
: 200 TRANSPORTE -TUMBES
: 9001 ACCIONES CENTRALES
: 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
: 15 TRANSPORTE
: 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES														
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.			
	Conciliaciones Bancarias Mensual															
	Realizar Arqueos Inopinados de Caja Chica.															
UNIDAD DE TESORERIA	Percepción y recaudación de fondos públicos															
	Depósito de fondos públicos.															
	Registro administrativo de los ingresos en el SIAF-SP.															
	Registro administrativo del gasto girado en el SIAF-SP.															
	Pago de obligaciones (Laborales, Tributarias y Proveedores)															
	Registro de Libros Auxiliares por fte.fto.															
	Elaboración de conciliaciones bancarias por fte.fto.															
	Conciliaciones de cuentas de enlace via Internet															
	Programación y ampliación de calendario de pagos mensual															
	Verificación, validación y custodia de las cartas fianzas															
UNIDAD DE PERSONAL	Elaboración del proyecto Presupuesto Analítico de Personal.															
	Elaboración Planillas de Pensionistas															
	Elaboración de Planillas Unicas de Pago del Personal Nombrado, Obreros Permanentes y Contratados															





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



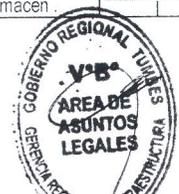
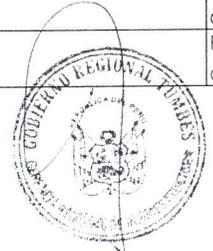
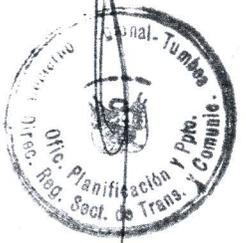
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES														
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.			
	Elaboración de Planillas de Incentivos Laborales															
	Reconocimiento del beneficio por cumplir 25 y 30 años de servicio															
	Elaboración de Planillas para el pago de aportes a las AFP															
	Sustentar los requerimientos de sepelio y luto.															
	Sustentar el requerimiento de la CTS del trabajador al cumplir 70 años de edad.															
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	Elaboración de Ordenes Compra y Servicio															
	Elaboración de contratos alquiler de maquinaria.															
	Mantenimiento preventivo de activos fijos.															
	Inventario de existencias físicas de almacén															
	Adquisición de Bienes Capital															
	Emisión pedidos comprobantes de salida															
	Mantenimiento de vehículos oficiales y maquinaria pesada															
	Inventario activos físicos en general de la Institución.															
	Conciliación de información con el área de contabilidad de los movimientos de almacén.															
	Recepción, verificación, control de registro y custodia de bienes que ingresan a almacén.															



10



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



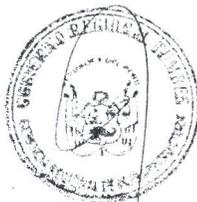
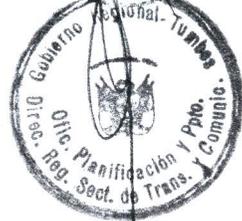
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 9001 ACCIONES CENTRALES
 ACTIVIDAD : 6000003 GESTION ADMINISTRATIVA
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0008 ASESORAMIENTO Y APOYO

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
	Elaboración de Plan de Adquisiciones 2015													
	Control fisico de donaciones													
	Vigilancia de vehiculos que ingresan al depósito oficial													
	Vigilar que los Suministros de Energia Electrica,Internet, Agua y Alcantarillado sean permanentes optimos y de calidad.													





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

10 9 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 0061 REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
 ACTIVIDAD : 6001447 MANTENIMIENTO PERIODICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL PAVIMENTADA
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0065 VIAS DEPARTAMENTALES

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
DIRECCION EJECUTIVA DE CAMINOS	Elaboración de Informes Tecnicos													
	Apoyo a comunidades y AA.HH. con personal técnico y equipo mecánico													
	Autorizaciones para rotura de calzada.													
SUB DIRECCIÓN DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA	Elaborar expedientes técnicos													
	Estudio de tráfico.													
	Apoyo en la Elaboración de Proyectos de Inversión													
SUB DIRECCIÓN DE RESIDENCIA N° 1	I)Mantenimiento Periodico de la RVDP, II) Mantenimiento Rutinario de la RVDP, III).Mnatenimiento Rutinario de la RVDNP, IV. Mantenimiento Periodico de la RVDNP.													
	Inspección de Red Vial													
	Mantenimiento de Infraestructura (Oficinas y Otros)													
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO	Mantenimiento y Reparación de Maquinaria													





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES

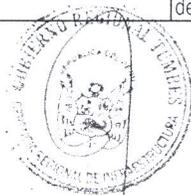
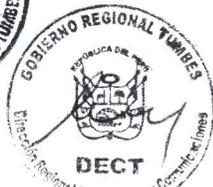


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 0061 REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
 ACTIVIDAD : 6001487 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0069 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE



UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
DIRECCION EJECUTIVA DE CIRCULACION TERRESTRE	Disponer las Acciones de Control en coordinación de la PNP:													
	Reuniones de Trabajo con los Operadores del Transporte Terrestre Regional.													
	Reuniones de Trabajo con Autoridades de Ecuador y Perú sobre transporte Transfronterizo.													
	Derivar los Expedientes presentados a las Sub Direcciones que correspondan.													
	Disponer las Supervisión de los Terminales Terrestres.													
	Disponer la Toma de Exámenes de acuerdo a la norma Legale Vigente.													
	Disponer que los Vehículos Internados al D.O.V. cumplan con lo establecido en el TUPA.													
	Ejecutar el Plan del Comité Regional de Seguridad Vial en conjunto con la PNP, Educación y Municipalidades.													
	Otorgar las Autorizaciones a los Servicio de Transporte Terrestre de Ámbito Regional.													
SUB DIRECCIÓN DE TRANSPORTES	Ejecutar los Operativos de Control y Fiscalización del Transporte Terrestre.													



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

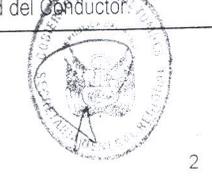
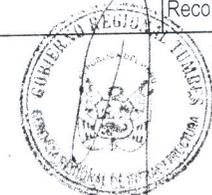
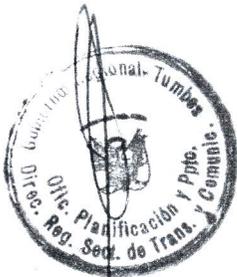
PLIEGO
UNIDAD EJECUTORA
PROGRAMA
ACTIVIDAD
FUNCIÓN
GRUPO FUNCIONAL

: 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
: 200 TRANSPORTE -TUMBES
: 0061 REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
: 6001487 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES
: 15 TRANSPORTE
: 0069 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES															
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.				
	Evaluar los Expedientes presentados en las diferentes Modalidades de Servicio de Transporte (Publico, Privado, Turístico, Mercancias, Trabajadores) Por Renovación o Incremento.																
	Evaluar los Expedientes presentados en la Modalidades de Servicio de Transporte Transfronterizo Convenio Binacional Ecuador - Perú.																
	Realizar Cursos de Capacitación a Conductores de Vehiculos Mayores y Menores.																
	Otorgar Permiso eventual para el Transito Vehicular en la Republica del Ecuador.																
	Otorgar Permiso Eventual para el Transito Vehicular en Otras Regiones del País.																
SUB DIRECCIÓN DE LICENCIAS DE CONDUCIR	Expedir original de licencias de conducir A1.																
	Recategorización A2a, A2B, A3a, A3b y A3c.																
	Revalidación A1, A2a, A2B, A3a, A3b y A3c.																
	Duplicado A1, A2a, A2B, A3a, A3b y A3c.																
	Record del Conductor																



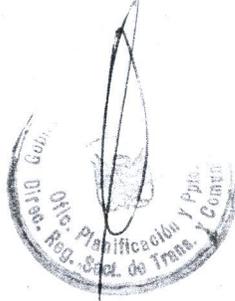
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

00000171

09 JUL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 PROGRAMA : 0061 REDUCCIÓN DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTES
 ACTIVIDAD : 6001487 CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD VIAL A CONDUCTORES INFRACTORES
 FUNCIÓN : 15 TRANSPORTE
 GRUPO FUNCIONAL : 0069 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES											
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
	Rectificación de generales de ley.												
	Renuncia de Titularidad de Lic. C.												
	Sanción de Conductores.												
	Emisión de Licencias de Conducir												





DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



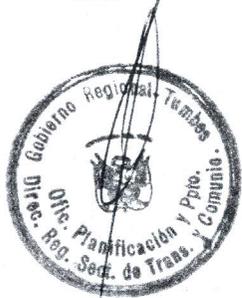
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 FUNCIÓN : 0009 - COMUNICACIONES
 PROGRAMA FUNCIONAL : 9002- TELECOMUNICACIONES
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 6000942 MANTENIMIENTO DE COMUNICACIONES
 UNIDAD ORGANICA : 6000942 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE COMUNICACIONES

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
DIRECCION EJECUTIVA DE TELECOMUNICACIONES	Proponer Proyectos de Normas Referentes a Telecomunicaciones													
	Elaborar perfiles de pre inversión pública en telecomunicaciones													
	Promoción de Servicio de Telecomunicaciones													
	Elaboración de convenios de telecomunicaciones públicas y privadas.													
	Constatación de Operatividad de las empresas de radiodifusión													
	Realizar inspecciones conjuntas con el personal del MTC.													
	Verificación de Anunciantes de publicidad, por comercialización de Equipos de telecomunicaciones.													
	Verificación del Cese de operaciones de empresas de radiodifusión.													
	Seguimiento a las Empresas de telecomunicaciones en el inicio de sus operaciones													



Copia fiel del Original



DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE TUMBES



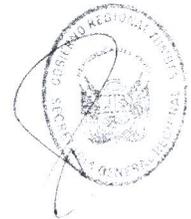
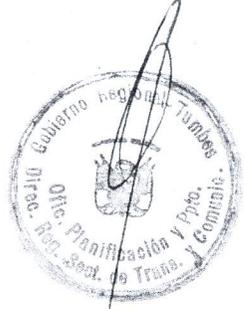
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL TUMBES
 UNIDAD EJECUTORA : 200 TRANSPORTE -TUMBES
 FUNCIÓN : 0009 - COMUNICACIONES
 PROGRAMA FUNCIONAL : 9002- TELECOMUNICACIONES
 SUB PROGRAMA FUNCIONAL : 6000942 MANTENIMIENTO DE COMUNICACIONES
 UNIDAD ORGANICA : 6000942 MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE COMUNICACIONES

00000171

09 JUL 2015

UNIDAD ORGANICA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES												
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY	JUN.	JUL.	AGO	SET.	OCT.	NOV.	DIC.	
	Recepción de denuncias de los servicios de telecomunicaciones													
	Reparación y Mantenimiento de Antenas de Tv. Baja Frecuencia.													



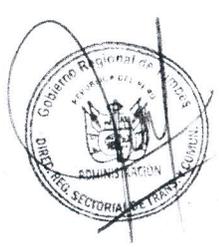
MARCO PRESUPUESTAL Vs DEVENGADO - 2015
DEL MES DE ENERO A ABRIL
(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 461 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
EJECUTORA : 200 REGION TUMBES-TRANSPORTES [000938]

00000171

09 JUL 2015

PRG	CATEGORIA GENERICA	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL DEVENGADOS (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
0061	REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD VIAL EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE TERRESTRE						
RECURSOS ORDINARIOS							
5	GASTOS CORRIENTES	1,966,279	2,809,411	4,775,690	298,852.01	4,476,837.99	6.26
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	548,489	0	548,489	229,042.52	319,446.48	41.76
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,417,790	2,809,411	4,227,201	69,809.49	4,157,391.51	1.65
6	GASTOS DE CAPITAL	0	34,000	34,000	0.00	34,000.00	0.00
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	34,000	34,000	0.00	34,000.00	0.00
RCIAL FTE	1	1,966,279	2,843,411	4,809,690	298,852.01	4,510,837.99	6.21
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
5	GASTOS CORRIENTES	127,840	0	127,840	4,767.70	123,072.30	3.73
2.3	BIENES Y SERVICIOS	127,840	0	127,840	4,767.70	123,072.30	3.73
RCIAL FTE	2	127,840	0	127,840	4,767.70	123,072.30	3.73
JB TOTAL PROGRAMA		2,094,119	2,843,411	4,937,530	303,619.71	4,633,910.29	6.15
9001	ACCIONES CENTRALES						
RECURSOS ORDINARIOS							
5	GASTOS CORRIENTES	1,068,293	0	1,068,293	259,932.91	808,360.09	24.33
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	666,171	0	666,171	134,991.04	531,179.96	20.26
2.3	BIENES Y SERVICIOS	375,622	0	375,622	122,658.04	252,963.96	32.65
2.5	OTROS GASTOS	26,500	0	26,500	2,283.83	24,216.17	8.62
RCIAL FTE	1	1,068,293	0	1,068,293	259,932.91	808,360.09	24.33
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
5	GASTOS CORRIENTES	1,341,304	-54,166	1,287,138	135,795.79	1,151,342.21	10.55
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,017,261	-54,166	963,095	118,089.79	845,005.21	12.26
2.5	OTROS GASTOS	324,043	0	324,043	17,706.00	306,337.00	5.46
6	GASTOS DE CAPITAL	30,856	0	30,856	4,830.10	26,025.90	15.65
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,856	0	30,856	4,830.10	26,025.90	15.65
RCIAL FTE	2	1,372,160	-54,166	1,317,994	140,625.89	1,177,368.11	10.67
JB TOTAL PROGRAMA		2,440,453	-54,166	2,386,287	400,558.80	1,985,728.20	16.79
9002	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS						
RECURSOS ORDINARIOS							
5	GASTOS CORRIENTES	858,558	12,960	871,518	307,532.97	563,985.03	35.29
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	337,568	0	337,568	138,417.13	199,150.87	41.00
2.2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	520,990	12,960	533,950	169,115.84	364,834.16	31.67
RCIAL FTE	1	858,558	12,960	871,518	307,532.97	563,985.03	35.29
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
5	GASTOS CORRIENTES	0	209,792	209,792	0.00	209,792.00	0.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS	0	209,792	209,792	0.00	209,792.00	0.00
6	GASTOS DE CAPITAL	0	121,603	121,603	0.00	121,603.00	0.00
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	121,603	121,603	0.00	121,603.00	0.00
RCIAL FTE	2	0	331,395	331,395	0.00	331,395.00	0.00
JB TOTAL PROGRAMA		858,558	344,355	1,202,913	307,532.97	895,380.03	25.57
TOTAL EJECUTORA		5,393,130	3,133,600	8,526,730	1,011,711.48	7,515,018.52	11.87



MARCO PRESUPUESTAL Vs DEVENGADO - 2015
DEL MES DE ENERO A ABRIL
 (EN NUEVOS SOLES)

10 9 JUL 2015

PLIEGO: 461 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES
 EJECUTORA: 200 REGION TUMBES-TRANSPORTES [000938]

00000171

PRG	CATEGORIA GENERICA	PIA	MODIF. PPTALES.	PIM (a)	TOTAL DEVENGADOS (b)	SALDO (a - b)	% AVANCE (b / a)
	RESUMEN ...						
	TOTAL FUENTE 1	3,893,130.00	2,856,371.00	6,749,501.00	866,317.89	5,883,183.11	12.84
	TOTAL FUENTE 2	1,500,000.00	277,229.00	1,777,229.00	145,393.59	1,631,835.41	8.18
	TOTAL	5,393,130.00	3,133,600.00	8,526,730.00	1,011,711.48	7,515,018.52	11.87

