



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL

00000279
N° -2016/GOB.REG.TUMBES- GRDS-GR

Tumbes, 08 SEP 2016

VISTOS:

El Informe N° 027-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRDS-SGDSH-RML, de fecha 02 de Agosto 2016, Informe N° 127-2016/GOB.REG.TUMBES-DRTPE-DR, del 26 de Julio del 2016; donde alcanza la evaluación del primer semestre del Plan Operativo Institucional 2016, de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo normado en el literal h) del artículo 21° de la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece: Que una de las atribuciones de la Presidencia Regional es "Aprobar las Normas Reglamentarias de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional"; y en los artículos 2°, 9° y 10° menciona que los Gobiernos Regionales tienen la autonomía, económica y administrativa en asuntos de su competencia, así como la aprobación de su organización interna y presupuesto.

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 000089-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR, de fecha 30 de Marzo 2016 se ha aprobado la Directiva N° 005-2016/GOB. REG. TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, denominada: "PROCEDIMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN PRESENTACIÓN, SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y MONITOREO DE LOS PLANES OPERATIVOS INSTITUCIONALES - POI EN EL GOBIERNO REGIONAL TUMBES" y Direcciones Regionales en forma semestral, con la finalidad de medir el avance cuantitativo de las Unidades Orgánica que conforman el Pliego del Gobierno Regional Tumbes.

Que, el Presupuesto constituye el instrumento de gestión del estado, que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en su Plan Operativo Institucional (POI) y este Plan Operativo Institucional es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada una de las entidades, que forman parte del Sector Público y refleja los ingresos que financian dichos gastos; es necesario que

Copia fiel del Original





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL

**00000279
Nº -2016/GOB.REG.TUMBES- GRDS-GR**

Tumbes, 08 SEP 2016

Original

las unidades orgánicas que conforman el pliego del Gobierno Regional Tumbes, evalúen sus actividades, si están acorde con el presupuesto asignado, si cumplen las metas presupuestarias; evaluándose las actividades de la Dirección Regional de Educación, en forma cuantitativa, el cual se anexa, encontrándose CONFORME a la Directiva mencionada en el segundo párrafo del presente informe, por lo que se solicita que se derive a la Gerencia Regional de Desarrollo Social, para su revisión y aprobación respectiva.

Que, mediante proveído insertado en el dorso del Informe Nº 027-2016/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRDS-SGDSH-RML, de fecha 02 de Agosto 2016, el Sub Gerente de Desarrollo Social y Humano manifiesta, que de acuerdo a lo informado se debe proyectar la Resolución respectiva de aprobación.

Que, es necesario que la **EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016** Primer Semestre de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Tumbes; sea aprobada con el acto resolutivo correspondiente.

Que, estando a lo informado y Contando con la visación de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Asesoría Jurídica, Secretaria General Regional del Gobierno Regional de Tumbes y de conformidad con lo dispuesto por Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley 27902, y en uso de las atribuciones conferidas al despacho por la Resolución Ejecutiva Regional Nº 0276-2015/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 03 de Agosto del 2015, que aprueba la Directiva Nº 001-2015/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGDI, denominada "**DESCONCENTRACION DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES**"

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: APROBAR, LA EVALUACION DE ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2016, de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Tumbes; cuyo expediente consta de 12 folios;



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL

00000279

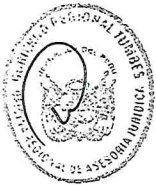
Nº -2016/GOB.REG.TUMBES- GRDS-GR

Tumbes, 08 SEP 2016

ARTICULO SEGUNDO: NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Tecnología de la Información de la Oficina de Administración, para su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional Tumbes, Sub Gerencia de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Secretaria General Regional, y Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Tumbes.

Regístrase, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Prof. M. A. ...
Gerencia Regional de Desarrollo Social



Copia fiel del Original

Copia fiel del Original

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO TUMBES



EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PRIMER SEMESTRE

AÑO 2016

00000279

10.8 SEP 2016

UNIDAD ORGÁNICA O DEPENDENCIA	TAREAS PROGRAMADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		MAYOR A 100%	MENOR A 100%	IGUAL A 100%	NO EJECUTADA		
DIRECCIÓN	Supervisar la elaboración y difusión de información en materia de trabajo y promoción del empleo		100%			G. Vasquez Castilla	
	Celebración de contratos, convenios y otros actos administrativos a nivel institucional		10%			G. Vasquez Castilla	
	Coordinar y supervisar la promoción de mecanismos de prevención y solución de conflictos laborales		60%			G. Vasquez Castilla	
	Implementación de Unidades Orgánicas					G. Vasquez Castilla	
	Presentar el plan Operativo Institucional y presupuesto anual			100%		G. Vasquez Castilla	
	Realizar el Inventario Físico Anual			100%		Rosa E. López A.	
	Acciones Administrativas de Tesorería, Administración, Personal, Abastecimiento,			100%		Rosa E. López A.	
	Comprobantes de depósito por pagos de Registros de Contratos y Libros		60%			Rosa E. López A.	
	Elaboración y actualización de Instrumentos de Gestión ROF, MOF, CAP, MAPRO, POI y otros.		80%			Rosa E. López A.	
	Elaboración Planillas de Remuneraciones			60%		Rosa E. López A.	
Elaboración Planillas de Incentivo Laboral			60%		Rosa E. López A.		
Elaboración Planillas de Bonificación Especial			60%		Rosa E. López A.		
Pago 9% Essalud Personal Activo			60%		Rosa E. López A.		



Copia fiel del Original

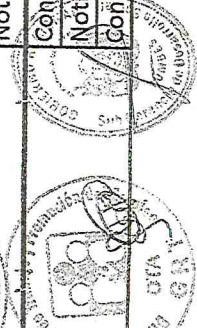
00000279

08 SEP 2016

OFICINA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Elaboración Planillas de AFP				60%	Rosa E. López A.	
Elaboración de Nóminas Personal CAS				60%	Rosa E. López A.	
Elaboración de Nóminas Personal CAS				60%	Rosa E. López A.	
Elaboración Planillas AFP, Personal CAS				60%	Rosa E. López A.	
Elaboración del Plan anual de Adquisiciones 2015				0%	Rosa E. López A.	
Actualización Legajos de Personal				100%	Rosa E. López A.	
Programac. y formulación del presupuesto anual				100%	Rosa E. López A.	
Programación mensual y trimestral de gastos				100%	Rosa E. López A.	
Elaborac. y trámite de los calendarios compromisos				100%	Rosa E. López A.	
Formalizaciones y modificaciones presupuestar.				100%	Rosa E. López A.	
Atención Fondo de Caja Chica			80%		Rosa E. López A.	
Resoluciones en segunda instancia			5%		C. Espino Aranda	
Autos de Segunda Instancia			8%		C. Espino Aranda	
Decretos				0%	C. Espino Aranda	
Supervisión de las áreas a su cargo.			25%		C. Espino Aranda	
- Actas					C. Espino Aranda	
- Memorandos					C. Espino Aranda	
Emisión Informes Legales			7%		C. Espino Aranda	
Designación del Presidente Arbitral a falta de acuerdo de partes.				0%	C. Espino Aranda	
Declaración de Huelga (con requisitos, imprevidentes, verificación de materialización de la huelga declarada ilegales)				0%	C. Espino Aranda	No se han presentado incidencias.
Inscripción de Registro de Sindicatos			20%		C. Espino Aranda	
Notificaciones de Resoluciones			7%		C. Espino Aranda	
Conciliación			22%		A. Fariñas Panta.	
Notificaciones a Proveídos			50%		A. Fariñas Panta.	
Consultas a Trabajador			50%		A. Fariñas Panta.	

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS



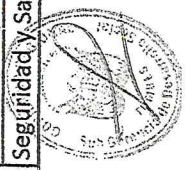
02

Copia fiel del Original

00000279 - 08 SEP 2016

Consultas a Empleador				50%		A. Fariás Panta.
Audiencia de Conciliación				50%		A. Fariás Panta.
Constancia de Asistencia de una parte				50%		A. Fariás Panta.
Liquidaciones				40%		A. Fariás Panta.
Asesoría en Defensa Legal y Gratuita				50%		A. Fariás Panta.
Solicitud de copias certificadas de expedientes				20%		A. Fariás Panta.
Negociaciones Colectivas						
Inicio de Negociación Colectiva					0%	A. Fariás Panta.
a) Nivel Empresa					0%	A. Fariás Panta.
Recepción de copia pliego					0%	A. Fariás Panta.
Presentación del pliego					0%	A. Fariás Panta.
Prosección del trámite					0%	A. Fariás Panta.
b) Nivel de Rama de Actividad o Gremio					0%	A. Fariás Panta.
Presentación del pliego					0%	A. Fariás Panta.
Registro de Acuerdos, Pactos o Convenios de Trabajo			100%			A. Fariás Panta.
Registros Generales						
Registro de Contratos sujetos a Modalidad			100%			A. Fariás Panta.
Registro Coht. Trabajo Personal extranjero				15%		A. Fariás Panta.
Registro Coht. Trabajo a Tiempo parcial				64%		A. Fariás Panta.
Registro Coht. Reg. Exportac. No Tradic.				12%		A. Fariás Panta.
Elaboración de Liquidación de CTS				75%		A. Fariás Panta.
Aprobac. Libro de Actas del Comité Seguridad e Higiene				20%		A. Fariás Panta.
Aprobación Del Reglamento Interno de Higiene				20%		A. Fariás Panta.
Seguridad Ocupacional				20%		A. Fariás Panta.
Autorización de Libro Planillas de Pago				5%		A. Fariás Panta.
Hojas sueltas				1%		A. Fariás Panta.
Inscripción de Registro de Sindicatos				0%		A. Fariás Panta.
Registro de Junta Directiva y/o modificac.				20%		A. Fariás Panta.
Registro de entidades empl. Que desarrollan actividades de alto riesgo.				0%		A. Fariás Panta.
Aprobac. Reglamento Interno de Trabajo				2%		A. Fariás Panta.
Activaciones Inspectivas de Investigación en las micro empresas :						
Trabajo Infantil				29%		Wilber Yacila B.
Informalidad Laboral				71%		Wilber Yacila B.
Seguridad y Salud en el Trabajo				97%		Wilber Yacila B.

SUB DIRECCIÓN DE DEFENSA GRATUITA, ASESORÍA AL TRABAJADOR, NEGOCIACIONES COLECTIVAS Y REGISTROS GENERALES



027

03000279

10 00 SEP 2016

Copia fiel del Original

Actuaciones Inspectivas de Orientación									
Informalidad Laboral									Wilber Yacila B.
Seguridad y Salud en el Trabajo									Wilber Yacila B.
Actuaciones Inspectivas por Denuncias									0%
Procedimientos Administrativos									Wilber Yacila B.
Proveído Cierre expedientes									Wilber Yacila B.
Proveído inicio procedimiento Sancionador									Wilber Yacila B.
Actas de Infracción									Wilber Yacila B.
Proveído relevo inspector									0%
Proveído convalidación materias									0%
Cédulas de notificación									Wilber Yacila B.
Resoluciones Sub Directorales									Wilber Yacila B.
Proveído de Apelación									Wilber Yacila B.
Informes Actuaciones Inspectivas									Wilber Yacila B.
Supervisión de las áreas a su cargo									0%
Emite proveídos									0%
1. Ventanilla Única de Promoción del Empleo									
- Colocados									Nelly Niño V.
Talleres Asesoría Búsqueda Empleo ABE									Nelly Niño V.
2. Servicio de Orientación Vocacional e Información Ocupacional -SOVIO									
Participación de alumnos 4to y 5to Secundaria									Nelly Niño V.
3. Vinculación Laboral									Andrés Farias
4. Acercamiento Empresarial									Andrés Farias
5. Programá de Modalidades Formativas									
Talleres (estudiantes y empresas)									Carlos Espino A.
5.1 Del Aprendizaje									
a. Con predominio en la empresa									Carlos Espino A.
b. Con predominio o C.F.P. práctica pre prof.									0%
5.2 Práctica Profesional									Carlos Espino A.
5.3 Capacitación Laboral Juvenil.									Carlos Espino A.
5.4 De la Pasantía									Carlos Espino A.
a. Pasantía en la empresa									Carlos Espino A.
b. Pasantía Docentes y Catedráticos									Carlos Espino A.

SUB DIRECCIÓN DE
INSPECCIÓN EN EL
TRABAJO

00000279

08 SEP 2016

Copia fiel del Original

Plan Regional de Capacitación para la Inserción Laboral					100%				
Realizar eventos de capacitación									
Realización de Talleres			50%						
Difusión Radial y Televisiva			50%						
Notas de Prensa			50%						
Visitas a Instituciones			50%						
Difusión Radial y Televisiva						0%	M. Mogollón R		
Elaboración y distribución de trípticos							M. Mogollón R		Se distribuyeron trípticos
Promover operativos en el ejercicio de la libertad de trabajo, prevención y erradicación del trabajo forzoso y trabajo infantil, y Seguridad y salud en el Trabajo		110%					M. Mogollón R		
Acciones de promoción sobre igualdad de oportunidades y no discriminación (Protección madre gestante, menor edad y personas c/ discapacidad).			50%				M. Mogollón R		Acciones realizadas en coordinación con G.R., pro Gobernabilidad y MIMP.
Promover campañas de orientación, asistencia técnica, información y difusión de la normativa sobre los derechos de los niños, as, y adolescentes, derechos fundamentales y de la SST			50%				M. Mogollón R		Se ha avanzado en promover campañas a favor de niños, niñas y adolescentes
Emitir opinión técnica especializada y absolución de consultas sobre derechos fundamentales del trabajador							M. Mogollón R		
Autorización instrumentos de gestión, uso de equipos a presión y Reglamentos de SST que contribuyen a la prevención de riesgos laborales.						0%	M. Mogollón R		
Autorización de trabajo para adolescentes.							M. Mogollón R		
Autorizar Reglamento de seguridad y salud para prevenir los riesgos laborales.			25%				M. Mogollón R		

CAPACITACIÓN LABORAL



DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES Y DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

