



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

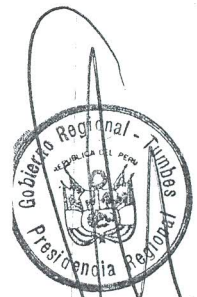
Nº 000111 -2013/GOB.REG.TUMBES-P

Tumbes, 07 MAR 2013

VISTO: El Memorando Nº 353-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-OCI de fecha 08 de noviembre 2012; Informe Nº 015-2013/GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES-OREDECI-JO de fecha 14 de enero 2013; Informe Nº 132-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-ORECI y C.F.B de fecha 01 de octubre 2012; Nota de Coordinación Nº 84-2012/GOB.REG.TUMBES-GGR-ORAJ de fecha 11 de diciembre 2012; Nota de Coordinación Nº 435-2012/GOB.REG.TUMBES-GGR-SGR-SG de fecha 28 de noviembre 2012; Informe Nº 001-2013/GOB.REG.TUMBES-GRPPAT-SGPE-AACV de fecha 14 de enero 2013; Informe Nº 486-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGPPTO-SG de fecha 14 de setiembre 2012; Informe Nº 010-2013/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, de fecha 06 de febrero 2013; Informe Nº 163-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-SGPI de fecha 02 de setiembre 2012; Informe Nº 039-2013/GOB.REG.TUMBES-GRDS-SGDSH.SG de fecha 06 de febrero 2013, Informe Nº 232-2012/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRDS-OREDISH de fecha 10 de diciembre 2012; Informe Nº 82-2012/GOB.REG.TUMBES-GRG-GRDS-SPS de fecha 04 de octubre 2012; Informe Nº 337-2012/GOB.REG.TUMBES-GRDS-SGDSH-UAS-DA de fecha 16 de noviembre 2012; Memorando Nº 009-2013/GRT-GRRNyGMA-GR de fecha 17 de enero 2013; Informe Nº 062-2012/GOB.REG.TUMBES-GRRNGMA-SGSDN de fecha 22 de noviembre 2012; Memorando Nº 1654-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-G de fecha 09 de noviembre 2012; Memorando Nº 1322-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-G de fecha 18 de setiembre 2012; Nota de Coordinación Nº 072-2012/GRT-GGR-GRDE-GR de fecha 23 de noviembre 2012 ; Informe Nº 004-2013/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-ORA-ORH de fecha 16 de enero 2013; Informe Nº 148-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-ORA-OC de fecha 28 de noviembre 2012; Informe Nº 239-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-ORA-OLSA-UADQ de fecha 05 de diciembre 2012; Informe Nº 001-2013/GOB.REG.TUMBES-ORA-OBSC de fecha 15 de enero 2013; e Informe Nº 255-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-ORA-OTI de fecha 04 de diciembre 2012, concierne a las actividades a desarrollar en el presente año que deben ser consignadas en el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013 de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo normado en el literal h) del artículo 21º de la Ley Nº 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece: Que una de las atribuciones de la Presidencia Regional es Aprobar las Normas Reglamentarias de Organización y Funciones de las Dependencias Administrativas del Gobierno Regional; y en los artículos 2º, 9º y 10º Menciona que los Gobiernos Regionales tienen la autonomía económica y administrativa en asuntos de su competencia, así como la aprobación de su organización interna y presupuesto.



252



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° **000111 -2013/GOB.REG.TUMBES-P**

10 7 MAR 2013

Que, mediante Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Ley N° 28411 establece en el Capítulo III Artículo 8° - 8.1 Que el Presupuesto constituye el instrumento de la gestión del estado que permite a las entidades lograr sus objetivos y metas contenidas en el Plan Operativo Institucional (POI).

Que, el Plan Operativo Institucional es una expresión cuantificada, conjunta y sistemática de los gastos a atender durante el año fiscal, por cada uno de los Organos y Unidades Orgánicas que forman parte del Gobierno Regional Tumbes y refleja los ingresos que financian dichos gastos y que va a permitir ejercer una función directiva y una toma de decisiones en forma racional, coherente, oportuna en el marco de la eficiencia y eficacia, alineado al Plan Estratégico Institucional.

Que, para elaborar el Plan Operativo Institucional, se debe tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Asamblea Nacional (PEDN), Los Planes Estratégicos Sectoriales, Multianuales (PESEM) el Plan de Desarrollo Regional Concertado (PDRC).

Que, el Plan Operativo Institucional refleja las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para el año fiscal correspondiente y constituye, instrumento administrativo que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho periodo, así como la oportunidad de su ejecución a nivel de cada dependencia orgánica.

Que, mediante los documentos: MEMORANDO MULTIPLE N° 054-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 24 de agosto 2012, NOTA DE COORDINACIÓN N° 012-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 09 de noviembre 2012, NOTA DE COORDINACIÓN N° 013-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 09 de noviembre 2012, MEMORANDO MÚLTIPLE N° 065-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 09 de noviembre 2012, NOTA DE COORDINACIÓN N° 015-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 27 de noviembre 2012, NOTA DE COORDINACIÓN N° 016-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 27 de noviembre 2012 y MEMORANDO N° 686-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR de fecha 27 de noviembre 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, solicitó a las Unidades Orgánicas de la Sede del Gobierno Regional Tumbes la Formulación de Actividades 2013.

En virtud a lo dispuesto en el considerando, las Unidades Orgánicas que posteriormente se detallan, remitieron oportunamente la Formulación de sus Actividades correspondientes al año 2013, siendo estas las siguientes:



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° 000111 -2013/GOB.REG.TUMBES-P

07 MAR 2013

- 1.-Oficina Regional de Control Institucional
- 2.-Oficina Regional de Defensa Civil
- 3.-Oficina Regional de Cooperación Internacional y Coordinación con el Fondo Binacional
- 4.-Oficina Regional de Asesoría Jurídica
- 5.-Oficina de Secretaría General Regional
- 6.-GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACODICIONAMIENTO TERRITORIAL:
 - 6.1Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico
 - 6.2Sub Gerencia de Presupuesto
 - 6.3Sub Gerencia de Desarrollo Institucional
 - 6.4Sub Gerencia de Programación e Inversiones
- 7.-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL:
 - 7.1 Programa de Asistencia Social – PAS
 - 7.2 Unidad de Apoyo Social "San Martín de Porres"
 - 7.3Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano
 - 7.4Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad
- 8.-GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:
 - 8.1Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional
- 9.-GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA:
 - 9.1Sub Gerencia de Obras
 - 9.2Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
- 10.-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO:
 - 10.1Sub Gerencia de Servicios Productivos
 - 10.2Sub Gerencia de Promoción de Inversiones
- 11.-OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN:
 - 11.1Oficina de Contabilidad
 - 11.2.-Oficina de Bienestar Social y Capacitación
 - 11.3Oficina de Tecnología de la Información
 - 11.4OFICINA DE RECURSOS HUMANOS:
 - .Unidad de Escalafón
 - .Unidad de Planillas
- 11.5OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES:
 - .Responsable de Transportes y Talleres
 - .Responsable de Control Patrimonial
 - .Responsable de Almacén Central
 - .Responsable de Adquisiciones
 - .Responsable de Servicios Generales



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

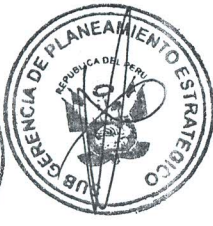
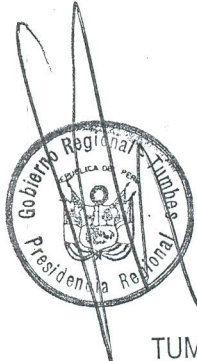
N° 000111 -2013/GOB.REG.TUMBES-P '07 MAR 2013

Que, con Informe N° 015-2013/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG, de fecha 19 de febrero 2013 la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, alcanza el Proyecto denominado Plan Operativo Institucional 2013 de esta Sede del Gobierno Regional, que contiene los siguientes capítulos: Rol Institucional, Diagnóstico Situacional, Objetivos Estratégicos; asimismo cabe hacer mención que las siguientes Unidades Orgánicas no cumplieron con presentar la Formulación de sus Actividades 2013:

- 1.- Gerencia Regional de Infraestructura:
 - 1.1 Sub Gerencia de Liquidaciones
- 2.- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial:
 - 2.1 Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial
- 3.- Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
 - 3.1 Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente
- 4.- Oficina Regional de Administración:
 - 4.1 Oficina de Tesorería
 - 4.2 Oficina de Equipo Mecánico y Transportes
- 5.- Procuraduría Pública Regional
- 6.- Oficina Regional de Comunicaciones

Por lo EXPUESTO, es necesario que el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL – POI 2013 de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, sea aprobado con el acto resolutivo pertinente expedido por el titular del Pliego del Gobierno Regional Tumbes; y

Contando con las visaciones de la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Oficina Regional de Asesoría Jurídica, Secretaría General Regional y Gerencia General Regional.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

N° **000111** -2013/GOB.REG.TUMBES-P

07 MAR 2013

Y en uso de las atribuciones conferidas a la Presidencia Regional, en virtud de lo normado al respecto en la Ley de Gobiernos Regionales N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902, Ley N° 28013, Ley N° 28926, Ley N° 28961, Ley N° 28968 y la Ley N° 29053.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2013, DE LA SEDE DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, que forma parte de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, a la Oficina Regional de Administración de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, para que emita las acciones administrativas disciplinarias correspondientes a las siguientes Unidades Orgánicas que no han cumplido con presentar la Formulación de sus Actividades 2013, asimismo **DISPONER,** bajo responsabilidad, la Supervisión y Monitoreo de las Actividades programadas en el presente año 2013 a los jefes inmediatos superiores de cada Unidad Orgánica.

Unidades Orgánicas que no cumplieron con presentar las actividades del 2013:

- 1.- Gerencia Regional de Infraestructura:
 - 1.1 Sub Gerencia de Liquidaciones
- 2.- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial:
 - 2.1 Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial
- 3.- Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente
 - 3.1 Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente
- 4.- Oficina Regional de Administración:
 - 4.1 Oficina de Tesorería
 - 4.2 Oficina de Equipo Mecánico y Transportes
- 5.- Procuraduría Pública Regional
- 6.- Oficina Regional de Comunicaciones



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL

Nº 000111 -2013/GOB.REG.TUMBES-P

07 MAR 2013

ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR, la presente resolución a la Oficina de Tecnología de la Información de la Oficina Regional de Administración, para su publicación en el Portal Web del Gobierno Regional Tumbes, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Sub Gerencia de Desarrollo Institucional y Secretaría General Regional..

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese

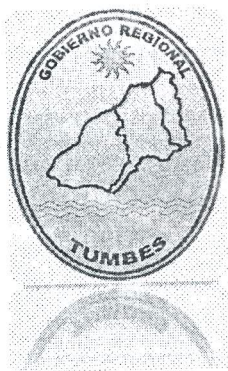


Gobierno Regional de Tumbes
[Signature]
Gerardo Fidel Vinas Dioses
PRESIDENTE REGIONAL



252

000111



GOBIERNO REGIONAL TUMBES

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI 2013

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO
TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**



Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2013

Sub Gerencia de Desarrollo Institucional

ESQUEMA DE CONTENIDO

Introducción

I. ROL INSTITUCIONAL

- 1.1. Visión Institucional de futuro
- 1.2. Misión Institucional

II. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

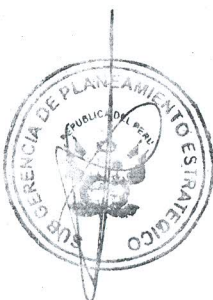
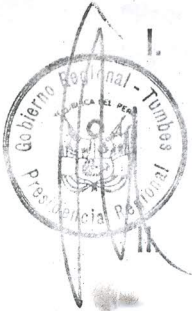
III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES

IV. OBJETIVOS ESTRATEGICOS ESPECIFICOS

ESTRUCTURA ORGÁNICA GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

VI. PROGRAMACIÓN DE Acciones: Diagrama de GANTT

- 6.1. Actividades por Unidades Orgánicas
- 6.2. Programas y Proyectos.





INTRODUCCION


El presente documento denominado: "Plan Operativo Institucional 2013- SEDE Gobierno Regional Tumbes" ha sido elaborado por la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, en concordancia con la Directiva N° 006-2010/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GRPPAT-SGDI-SG - "Procedimientos para la Formulación, Presentación, Supervisión, Evaluación y Monitoreo de los Planes Operativos Institucionales - POI en el Pliego del Gobierno Regional Tumbes", aprobada mediante RESOLUCION EJECUTIVA REGIONAL N° 001281-2010/GOB.REG.TUMBES-P, de fecha 20 de Diciembre del 2010.

Para la elaboración del presente documento se ha considerado como marco normativo las siguientes normas: i) El artículo 1° del Decreto Supremo 034-82-PCM que establece como una obligación para los organismos de la Administración Pública de nivel central formular, ampliar, ordenar y autorizar políticas de Gestión Institucional y Plan Operativo Institucional para Orientar su Gestión Administrativa". ii) inciso 71.1 del artículo 71° de la ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de presupuesto, establece que para elaborar los planes operativos Institucionales, debe tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertado.

Por esta razón, el Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que interrelaciona los objetivos de la planificación estratégica con la ejecución, para permitir pasar del "que" al detalle de los "como", que orienten la asignación de los recursos. La planificación operativa debería identificar las acciones y los recursos necesarios para transformar los insumos en productos con el fin de obtener objetivos específicos y resultados concretos, para ello debe ofrecer información detallada sobre todas y cada una de las acciones a ser desarrolladas, fijando las metas y objetivos específicos y mensurables que deben ser alcanzados por cada una de las áreas funcionales de la entidad y las personas que forman parte de la organización, estableciendo claramente las responsabilidades, los plazos de ejecución y el presupuesto necesario para alcanzarlo.

El presente documento se debió elaborar en el mes de diciembre del año próximo pasado para iniciar el presente año ejecutando las actividades y proyectos programados desde el mes de enero. Por lo que resulta que para el presente año se le asigna como función elaborar el Plan Operativo Institucional - 2013 a la Sub Gerencia de Desarrollo Institucional, iniciando dicha formulación en el mes de agosto 2012, solicitando mediante el Memorando Múltiple N° 054-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 24 de agosto 2012 a todas las Unidades Orgánicas la programación de sus actividades que, relazarían para el Ejercicio Presupuestal 2013, Nota de Coordinación N° 012-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 09 de noviembre 2012, Nota de Coordinación N° 013-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 09 de noviembre 2012 y Memorando N° 686-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 27 de noviembre 2012., debo de indicar que dicho documento no surtió los efectos esperados que algunas oficinas cumplieron con remitir la





información solicitada, hecho que nos obligó a reiterar mediante el Memorando Múltiple N° 065-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 09 de noviembre 2012, Nota de Coordinación N° 015-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, de fecha 27 de noviembre 2012 y Nota de Coordinación N° 016-2012/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRPPAT-GR, fecha 27 de noviembre 2012: Como el Plan Operativo Institucional es un instrumento de gestión que contiene las actividades que realizarán las diferentes Unidades Orgánicas y como no se puede seguir postergando su aprobación nos hemos visto en la inferiosa necesidad de tramitar su aprobación sin la información de las siguientes Unidades Orgánicas: Sub Gerencia de Liquidaciones, Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial, Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente, Oficina de Tesorería, Oficina de Equipo Mecánico y Transportes, Procuraduría Pública Regional y Oficina Regional de Comunicaciones, que hasta la fecha no cumplen con remitir dicha información, las mismas que a continuación se detalla:

1.- Gerencia Regional de Infraestructura:

1.1 Sub Gerencia de Liquidaciones

2.- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial:

2.1 Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial

3.- Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente

3.1 Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente

4.- Oficina Regional de Administración:

4.1 Oficina de Tesorería

4.2 Oficina de Equipo Mecánico y Transportes

5.- Procuraduría Pública Regional

6.- Oficina Regional de Comunicaciones

El presente documento consta de seis capítulos. Los cinco primeros capítulos son tomados del Plan Estratégico Institucional 2007-2010 del Gobierno Regional Tumbes, el primer capítulo trata sobre el rol institucional y corresponde a la etapa filosófica del planeamiento estratégico es decir recoge la misión y visión del Plan Estratégico Institucional, el segundo capítulo trata sobre el diagnóstico situacional de las diferentes gerencias, Oficinas Regionales que conforman la Sede del gobierno regional realizando un análisis de las mismas, el tercer capítulo recoge los objetivos estratégicos Generales, el cuarto capítulo está referido a los objetivos estratégicos específicos y en el quinto capítulo se consigna la Estructura Orgánica de la institución. El sexto capítulo recoge las actividades programadas para ser realizadas en el presente año por cada una de las unidades orgánicas que integran las diferentes gerencias, Oficinas Regionales del Gobierno Regional Tumbes, así mismo consigna todos los programas y proyectos a ser ejecutados.





I. ROE INSTITUCIONAL.

1.1 VISION INSTITUCIONAL DE FUTURO

La visión para la Región Tumbes que orienta la estrategia del Gobierno Regional es la siguiente:

Queremos que, en nuestra Región se fortalezcan y consoliden nuestras raíces ancestrales y culturales, buscando para todos los tumbesinos la revaloración de nuestra identidad cultural regional.

Anhelamos ser una región en la que exista una sociedad plenamente democratizada, con igualdad de oportunidades, justicia social con instituciones de alta calidad, donde los derechos políticos y sociales y el poder se han descentralizado.

Queremos ser una sociedad que practica una cultura de valores como son la transparencia y participación política, económica y social.

Deseamos también ser una región con un elevado y creciente nivel de desarrollo humano, habitada por una población que ama la paz que vive de manera amistosa con la naturaleza, con la República del Ecuador, y que se integra con las demás regiones de la Macro Región Norte del Perú e, internamente, con los Distritos y Provincias de Tumbes.

Queremos ser también una Región económicamente competitiva, con actividades económicas productivas eficientes, sobre bases modernas y capaces de integrarse al mundo globalizado

1.2 MISION INSTITUCIONAL.

La misión del Gobierno Regional de Tumbes es la siguiente:

Gobernar en democracia la Región Tumbes para alcanzar su desarrollo sostenible.

CARACTERIZACION INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL

Uno de los retos principales, para el desarrollo de la Región Tumbes es el de consolidar el proceso de descentralización que tenga que ver con la autonomía administrativa, económica, política y la transferencia de funciones y/o competencias de los ministerios para el éxito del proceso de descentralización y la participación del Tumbesino en el proceso de desarrollo integral y sostenido. Esto se traduce en la siguiente problemática general:

- Proceso de descentralización con incumplimiento de plazos y lenta transferencia de competencias y sin respeto al principio de subsidiaridad, existiendo resistencias naturales y un frágil desarrollo de la institucionalidad regional.
- Limitada capacidad de gestión, propiciando pasividad en la toma de decisiones, en la ejecución de planes, programas y proyectos de corto, mediano y largo plazo que orienten el desarrollo de los diferentes sectores de manera integral, notándose una clara desarticulación de la institución con agentes del sector productivo.





- Limitada difusión de los instrumentos de gestión y de planificación del desarrollo de parte de la institución.
- Débil Concertación y participación de la sociedad civil para hacer uso optimo de los recursos asignados al Gobierno Regional y Local.
- Escasa oportunidad de capacitación del recurso humano de las instituciones públicas que conforman el Gobierno Regional de Tumbes por falta de financiamiento del Plan de Desarrollo de Capacidades Humanas.

A continuación algunos problemas específicos de Unidades Orgánicas:

CONSEJO REGIONAL

- Problema Presupuestario para el funcionamiento de la Secretaría del Consejo Regional, no permitiendo contar con asesores para apoyar el desempeño de las funciones y atribuciones que la Ley y el ROF establece, así como las que se sean delegadas.

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

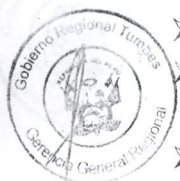
- Insuficiente asignación de presupuesto para el cumplimiento de las actividades funcionales diarias.
- Escasa asignación de presupuesto para ejecución de proyectos en materia ambiental.
- Falta de contratación de profesionales con especializaciones en gestión ambiental, que desempeñen permanentemente las funciones establecidas de esta Gerencia Regional.
- Mal estado de equipos de cómputo, por falta de actualización de programas de antivirus.
- Falta de participación de los representantes de las Municipalidades Distritales y Direcciones Regionales en las reuniones de la Comisión Ambiental Regional.

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

- Demora en la elaboración de expedientes técnicos, lo que conlleva a retraso en la ejecución de las obras, debido a que no se pueden realizar las convocatorias en el tiempo adecuado.
- Demora en la aprobación de adicionales, conlleva a la paralización de las obras, ampliaciones de plazo que irrogan gastos generales.

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL.

- Poco interés de algunas Unidades Orgánicas en la presentación de información tales como: Formulación de Actividades del POI, Evaluación de Actividades del POI, Procedimientos del MAPRO, etc.
- Falta de Planificadores.
- Falta de financiamiento para habilitar presupuestalmente el cargo previsto de Sub Gerente de Programación e Inversiones y los demás cargos previstos (Ing. Civil, Arq. y Téc. Adm.)






ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL:

- La OCI no cuenta con un presupuesto que le posibilite atender la demanda de Control Gubernamental de la Entidad, demanda actualmente embalsada y cuantificada supera los 400'000,00 de nuevos soles.
- Regularmente vienen asignando al OCI un presupuesto mínimo, presupuesto que tan solo cubre los costos del personal permanente (4 trabajadores) y la adquisición de algunos bienes, así como la contratación de uno que otro servicio, pero que no cubre, el mínimo de gastos operativos.
- Actualmente la OCI cuenta con TRES (03) auditores permanentes y CUATRO (04) contratados por la modalidad de CAS, con los cuales haciendo los mejores esfuerzos, dada la complejidad de los casos, en un año se puede ejecutar un máximo de CUATRO (04) acciones de control posterior, consecuentemente la demanda de control gubernamental de la Entidad no es atendida debidamente y su embalse es progresivo.
- El OCI por mandato de la Ley debe conservar, custodiar y tener siempre disponible, por DIEZ (10) años todo documento que se genere en el mismo OCI o que se recepcione, ello obliga a contar con un ambiente adecuado y apropiado para tales fines.




OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES



Crecimiento sostenido (mediante la inversión privada y pública en actividades generadoras de empleos) y sostenible (respeto al medio ambiente), de los bienes transables y no transables que produce la región a través del incremento de la producción y productividad que permita generar excedente de producción para transformarlo generando valor agregado y empleo digno.

Reducción drástica y efectiva de la pobreza, desnutrición, mortalidad infantil y analfabetismo que aseguren una mejora en el índice de desarrollo humano a través del acceso universal a la educación de calidad, salud integral y reducción de los déficits de los servicios básicos como: agua potable, alcantarillado y luz eléctrica para una vida saludable del poblador tumbesino, en un ambiente de calidad, seguridad e igualdad de oportunidades económicas, sociales y políticas. Así mismo combatir la discriminación por razones de inequidad entre hombres y mujeres, origen étnico, raza, edad, credo o discapacidad; privilegiando los grupos en extrema pobreza, excluidos y vulnerables.



Institucionalizar la gestión ambiental para proteger la diversidad biológica, facilitar el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, asegurar la protección ambiental y promover centros poblados y ciudades sostenibles; lo cual ayudara a mejorar la calidad de vida, especialmente de la población más vulnerable de la región.

Consolidar una región integrada, solidaria, democrática, con valores éticos y morales, libre de todo tipo de violencia, respetuosa de su diversidad cultural, con una visión de futuro ampliamente compartida que conduzca a la superación individual y colectiva del poblador tumbesino.



IV. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECIFICOS

1.- Fortalecer el aparato productivo regional a través de la inversión en capacidades humanas, desarrollo científico y tecnológico y la cooperación entre empresas e instituciones de educación superior.

2.- Formular, evaluar y ejecutar proyectos de inversión pública de impacto regional que mejoren y/o amplíen la infraestructura económica con el objetivo de incrementar la rentabilidad de la inversión privada con el propósito de estimularla y atraerla.

Liderar una simplificación administrativa a nivel regional, eficaz y continuo que elimine las barreras y/o obstáculos de acceso al mercado e incentive la formalización de la pequeña y microempresa.

4.- Apoyar la expansión de la frontera agrícola y el incremento de la producción agropecuaria y acuícola, poniendo especial énfasis en la productividad, la transformación y la exportación con valor agregado

5.- Desarrollar una cultura turística que conlleve a incrementar la oferta turística y a brindar seguridad al visitante fortaleciendo las instituciones vinculadas a esta actividad.

6.- Extracción y producción sostenida de los recursos hidrobiológicos marinos y continentales, en función a la biomasa, preservación de los ecosistemas y respeto al medio ambiente mediante una regulación y control de la extracción de recursos hidrobiológicos con la aplicación del sistema de seguimiento satelital a toda la flota pesquera.

7.- Promover el consumo de pescado mejorando la infraestructura de comercialización, añadiendo valor agregado a la producción artesanal, ejecutando programas de abastecimiento artesanal, incluyendo el proveniente de la pesca industrial, y realizando campañas de promoción de las especies en abundancia y de temporada, así como desarrollando actividades de educación al consumidor.

Orientar un mayor porcentaje del presupuesto regional, hacia la inversión social en educación, salud y saneamiento básico (agua y alcantarillado) con el propósito de reducir la brecha de necesidades básicas insatisfechas.

Fomentar el desarrollo institucional, la eficiencia, la equidad y la transparencia de la gestión pública en el uso de los recursos en general y especialmente en aquellos orientados a programas de reducción de la pobreza, propiciando el concurso y la vigilancia de la sociedad civil.

10.- Garantizar el acceso universal a una educación inicial que asegure una educación de calidad que elimine la brecha entre la educación pública y la privada así como el desarrollo integral de la salud, nutrición y estimulación temprana adecuada a los niños de cero a cinco años.



- 11.- Afianzar la educación primaria y secundaria, ampliando y mejorando la infraestructura, el equipamiento con medios y materiales educativos, con el diseño de una curricula acorde con las necesidades de la región, y con la capacitación permanente de los docentes que fomenta una cultura de prevención de la drogadicción, pandillaje y violencia juvenil en las escuelas y colegios de la región.
 - 12.- Promover la prevención y el control de enfermedades, trasmisibles, crónico-degenerativas, emergentes y re emergentes así como la maternidad saludable ofreciendo servicios de planificación familiar, con libre elección de los métodos anticonceptivos.
 - 13.- Desarrollar una política intensa y sostenida de capacitación oportuna y adecuada de los recursos humanos involucrados en las acciones de salud para asegurar la calidad de la atención a la población.
 - 14.- Promover el ordenamiento territorial, el manejo de cuencas, bosques y zonas marino costeras, así como la recuperación de ambientes degradados, considerando la vulnerabilidad del medio ambiente
 - 15.- Promover y evaluar permanentemente el uso eficiente, la preservación y conservación del suelo, subsuelo, agua y aire, evitando las externalidades ambientales negativas.
 - 16.- Desarrollar la pesca artesanal y la acuicultura, en forma coherente con la protección de los ecosistemas, tanto marítimos como de los manglares.
 - 17.- Promover el turismo ecológico, de playa, arqueológico, vivencial y gastronómico; incentivando la inversión tanto pública como privada y asegurando la sostenibilidad social y ambiental.
 - 18.- Promover la instalación y desarrollo de actividades económicas de acuerdo a una zonificación económica ecológica, evitando pérdidas debidas a desastres o desbordes de ríos y/o quebradas.
- Promover el desarrollo agrario, auspiciando cédulas de cultivo de mayor valor agregado con demanda exportadora y velando por la biodiversidad propia de la región.
- 20.- Consolidar una administración pública regional eficiente, promotora, transparente, moderna, participativa que lidere el desarrollo económico, social y sostenible de la región.
- Promover a los funcionarios públicos a que orienten su gestión hacia el logro de las metas establecidas así mismo capacitarlos permanentemente en el desarrollo de habilidades y capacidades para un mejor desempeño de sus funciones y servicio a la población.
- 22.- Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto mediano y largo plazo; así como indicadores de medición.
 - 23.- Fomentar el dialogo, la participación ciudadana y la concertación entre todas las organizaciones, tanto políticas como de la sociedad civil, en base a la tolerancia, la afirmación de las coincidencias y el respeto a las diferencias, garantizando las libertades de pensamiento y de propuesta.



- 24.- Impulsar actividades, proyectos y políticas regionales orientadas a prevenir, disuadir sancionar y eliminar aquellas conductas y prácticas sociales que pongan en peligro la tranquilidad, integridad o libertad de las personas así como la propiedad pública y privada.
- 25.- Capacitar al Personal de la Sede del Gobierno Regional Tumbes en cumplimiento a la Ley Marco de Modernización del Estado Ley N° 27658.

V. ESTRUCTURA ORGANICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES.

01. Órgano Normativo y Fiscalizador

- Consejo Regional
- Secretaria del Consejo Regional

02. Órganos de Alta Dirección:

- 02.1. Presidencia Regional
 02.1.1. Vicepresidencia Regional
- 02.2. Gerencia General Regional

03. Órganos Consultivos:

- 03.1. Agencia de Fomento a la Inversión Descentralizada.
- 03.2. Consejo Regional de Competitividad
- 03.3. Consejo de Coordinación Regional
- 03.4. Comité Regional de Defensa Civil
- 03.5. Instituto Regional de la Juventud y la Mujer.
- 03.6. Consejo Regional de Salud.

04. Órgano de Control Institucional:

- 04.1. Oficina de Control Institucional

05. Órgano de Defensa Judicial Regional

- 05.1. Procuraduría Pública Regional

06. Órganos de Asesoramiento:

- 06.1. Oficina Regional de Defensa Civil
- 06.2. Agencia Regional de Cooperación Internacional y Fomento de las Inversiones (ARCI).
- 06.3. Oficina Regional de Asesoría Jurídica
- 06.4. Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial:
- 06.4.1. Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico
- 06.4.2. Sub Gerencia de Presupuesto
- 06.4.3. Sub Gerencia de Programación e Inversiones
- 06.4.4. Sub Gerencia de Desarrollo Institucional
- 06.4.5. Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial



07. Órganos de Apoyo:

- 07.1. Oficina Regional de Comunicaciones
- 07.2. Secretaria General Regional
- 07.3. Oficina Regional de Administración:
 - 07.3.1. Oficina de Recursos Humanos
 - 07.3.2. Oficina de Tesorería
 - 07.3.3. Oficina de Contabilidad
 - 07.3.4. Oficina de Logística y Servicios Auxiliares
 - 07.3.5. Oficina de Bienestar Social y Capacitación
 - 07.3.6. Oficina de Tecnología de la Información
 - 07.3.7. Oficina de Equipo Mecánico y Transportes.

Órganos de Línea:

- 08.1. Gerencia Regional de Infraestructura:
 - 07.1.1. Sub Gerencia de Estudios
 - 07.1.2. Sub Gerencia de Obras
 - 07.1.3. Sub Gerencia de Superv., Liquidación y Transferencia de Obras.
- 08.2. Gerencia Regional de Desarrollo Económico:
 - 07.2.1 Sub Gerencia de Servicios Productivos
 - 07.2.2 Sub Gerencia de Promoción de Inversiones
- 08.3. Gerencia Regional de Desarrollo Social:
 - 07.3.1 Sub Gerencia de Desarrollo Social y Humano
 - 07.3.2 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
- 08.4. Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente:
 - 08.4.1. Sub Gerencia de Recursos Naturales y Medio Ambiente
 - 08.4.2. Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional.

Órganos Desconcentrados.

- 09.1. Oficina de Archivo Regional
- 09.2. Direcciones Regionales Sectoriales:
- 09.3. Empresas Regionales
- 09.4. Programas y/o Proyectos Regionales.

PROGRAMACIÓN DE Acciones: Diagrama de GANTT

6.1. Actividades por Unidades Orgánicas





03. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

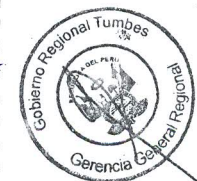
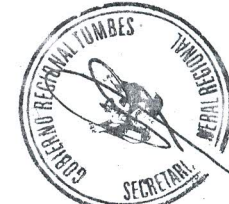
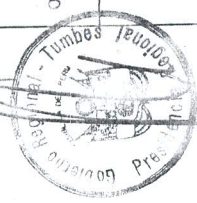
03.1 OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

03.1 OFICINA REGIONAL DE CONTROL INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA / TRABAJO A REALIZAR
					R.O.	R.D.R.	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina Regional de Control Institucional	Gestionar adecuadamente el presupuesto institucional del Gobierno Regional en función al Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional, Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes del Gobierno Regional Tumbes, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones; así como el logro de sus resultados, mediante la ejecución de labores de control	60%	Ejecutar las acciones de control programadas en el Plan Anual de Control 2013, con códigos n° 2-5353-2013-001, 2-5353-2013-002 y 2-5353-2013-003	354,200.00				Informe	3	Planificación, ejecución y elaboración de informes
								informes	29		
							Oficios	48			
							Formatos	2			
			40%	Ejecutar las actividades de control programadas en el Plan Anual de Control, con códigos n° 2-5353-2013-001 al 2-5353-2013-017	235,077.00				Encargos	1	Planificación, ejecución y elaboración de informes, formatos y oficios.
TOTAL S/:					589,277.00					125	





05. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

05.1 OFICINA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

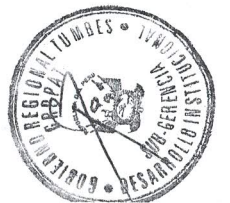
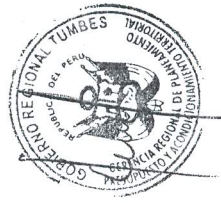
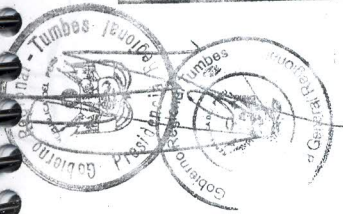
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

05.1 OFICINA REGIONAL DE DEFENSA CIVIL

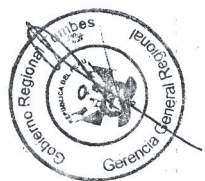
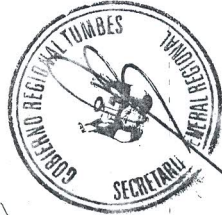
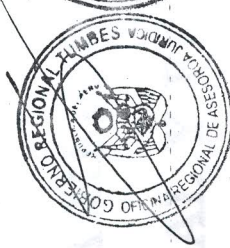
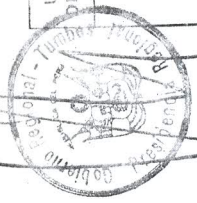
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	C.S.C	OTROS	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	
				Elaboración, ejecución, Monitoreo y seguimiento del Plan Regional de Gestión de Riesgo de Desastres 2012-2014	X				Plan e Informe	3	
				Elaboración Y Aprobación de los Planes de contingencia Y Planes Operativos de Preparación, Respuesta y Rehabilitación	X				Plan	6	
				Ejecución, Monitoreo y Evaluación del Plan Regional de Educación comunitaria en gestión de Riesgos 2012-2014	X				Eventos	12	
				Elaboración, Aprobación Y Ejecución de Estimaciones de Riesgo.	X				Resolución e Informe	12	
				Ejecución de las Inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil de detalle y multidisciplinarias			X		Resolución e Informe	24	
				Vistas de Inspecciones de Defensa Civil (MDC)	X				Formatos	24	
				Promoción y Supervisión de la Ejecución de Simulacros y Simulaciones.	X				Informes	4	
				Actualización de inventario de los Recursos movilizables de la Región para atención de emergencias y desastres	X				Informes	1	
				Administración Almacén Regional de Ayuda Humanitaria, Monitoreo, seguimiento y supervisión de los almacenes adelantados de su jurisdicción	X		X		Informes	7	
				Mantenimiento de equipos de Bombeo	X		X		Motobomba	24	
				Mantenimiento y antenas y equipo de radio.	X				Equipos	2	
				Aprobación de la Constitución del consejo consultivo Científico Tecnológico Tumbes-CCCTT.	X				Resolución e Informe	1	
				Promoción y Gestión de la actualización e incorporación de otros proyectos del programa de ciudades sostenibles en la Región.					Proyecto	4	X
				Formulación de PIPs para el programa de prevención ante peligros de lluvias intensas, de inundación y erosión hídrica, entre otros.					PIP	24	X

Implementación - Fortalecimiento de Capacidades de Defensa Civil para la prevención y Atención de Emergencia.

Oficina Regional de Defensa Civil



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	C.S.C	OTROS	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD		
				Actualización del perfil de Proyectos de inversión pública sobre Sistema de Alerta Temprana	X					PIP	1	
				Formulación del programa de entrenamiento de Brigadas Especiales de la Sede Regional y todas las Direcciones Regionales	X					Informes	1	
				Promoción de la implementación y equipamiento del nuevo local del COER Tumbes					X	Informes	4	
				Registro en el SNPAD (Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastre)	X					Documentos	50	
				Liquidación de Actividades Ejecutadas Proyectos y Obras de Prevención para elector.	X					Documentos	24	
TOTAL S/:											228	





05. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

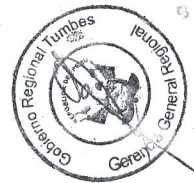
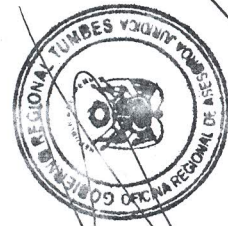
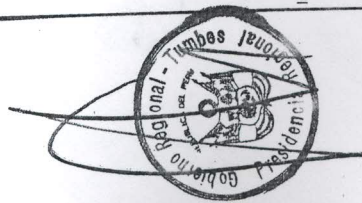
**05.2 AGENCIA REGIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA
INTERNACIONAL Y FOMENTO DE LAS INVERSIONES DE
TUMBES - ARCIT**

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

05.2 AGENCIA REGIONAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL Y FOMENTO DE LAS INVERSIONES DE TUMBES - ARCIT

UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		
Agencia Regional de Cooperación Técnica Internacional y Fomento de las Inversiones de Tumbes - ARCIT		001 Complementar los recursos del Gobierno Regional con los fondos provenientes de la Cooperación Internacional, orientados a proyectos de inversión que permitan mejorar las condiciones de la población pobre.		Promover la participación de los agentes cooperantes internacionales en la ejecución de proyectos de inversión pública.						Reuniones técnicas, acuerdos, compromisos y convocatorias.	5	Promover la participación de los agentes cooperantes en la ejecución de 05 proyectos.
		002 Acompañar el proceso de formulación brindando asistencia técnica a las Unidades Formuladoras con la finalidad de agilizar la evaluación proyectos de inversión pública hasta alcanzar su aprobación y de corresponder la asignación de viabilidad.		Difundir a las Unidades Orgánicas internas del Gobierno Regional y al sector privado los procedimientos y normas administrativas que establece la cooperación internacional en la solicitud, aprobación, ejecución y supervisión de los proyectos de inversión pública.						Informes Técnico	5	Evaluar y aprobar de 05 expedientes de ONG's, Supervisar proyectos en ejecución, Coordinar con Entidades para la presentación de la declaración anual de rendición de cuentas de los recursos utilizados de la cooperación internacional no reembolsable.
		003 Trabajar coordinadamente con las Unidades Ejecutoras con la finalidad de propiciar una adecuada gestión en la fase de inversión.		Gestionar la celebración de acuerdos e colaboración interinstitucional (Convenios y otros) en materia de fomento de la inversión privada con las Entidades Públicas							Documento Técnico de acuerdos.	5
TOTAL S/.					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		15	





05. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

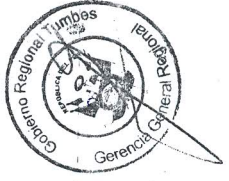
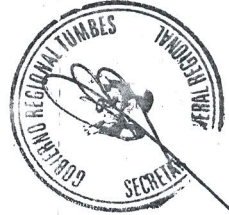
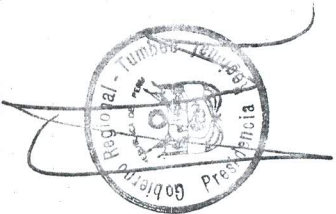
05.3 OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

05.3 OFICINA REGIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA

UNIDAD ORGANICA	ESTRATEGICO O	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina Regional de Asesoría Jurídica	Brindar Asesoramiento al Gobierno Regional, en Temáticas Jurídicas y Legales	Simplificar los Procedimientos Administrativos a nivel Regional, Local y Sectorial		Elaboración de Resoluciones Ejecutivas Regionales					R.O.R	1000	Formular los Proyectos de Resolución para resolver recursos de apelación.
				Elaboración de Resoluciones Carrenciales					R.O.C.R	500	
				Elaboración de Informes Técnicos Legales					Informes	1000	Emitir Informes Legales sobre temas que solicite la Alta Dirección y las diferentes Oficinas del Gobierno Regional de Tumbes y Direcciones a su cargo.
				Elaboración de Convenios Internacionales					Convenios	2	
TOTAL										2502	



05. ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

**05.4 GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

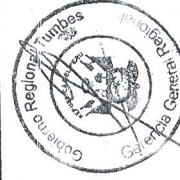
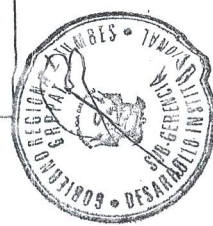
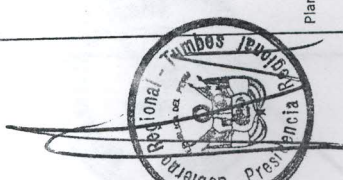


SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

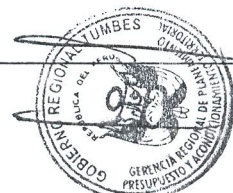
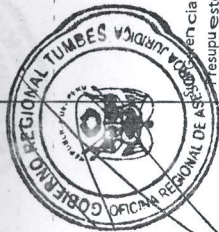
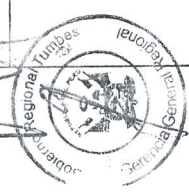
05.4.1 SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

UNIDAD ORGANIZACIONAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA		CANTIDAD
Su Gerencia de Planeamiento Estratégico	Impulsar el fortalecimiento de un sistema regional de planeamiento estratégico sectorial e institucional, con una clara fijación de objetivos y metas a corto mediano y largo plazo; así como indicadores de medición regional.	Elaborar, formular y difundir información sobre el estado del gasto e inversiones para una mayor transparencia de la gestión.	30%	Elaborar Memoria año 2012 GRT.					Documento	1	Elaborar la Memoria del GRT del año 2012.
				Elaboración de Informe Anual del GRT					Informe	1	Elaborar el Informe Anual del GRT del 2012
				Actualización del Reglamento e Informe de Audiencia Pública.					Documento	2	Sistematización de las Audiencias Públicas.
				Informe y Modificaciones del Programa de Inversiones 2012.					Informe	300	Realizar modificaciones del programa de inversiones.
				Actualización del Plan de Desarrollo Concertado en la Región Tumbes 2013 - 2021.					Documento	1	Actualización del Plan de Desarrollo Regional Concertado.
				Elaborar el Presupuesto Participativo 2013.					Documento	1	El Presupuesto Participativo en coordinación con los agentes participantes regionales.
				Elaboración del Diagnóstico Regional.					Documento	1	Actualización del Diagnóstico Regional.
				Actualización del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2015.					Documento	1	Actualización del Plan Estratégico Institucional 2012 - 2015
				Formulación de Proyectos de Inversión Pública					Perfiles	40	Identificación y Formulación de Estudios de Inversión Pública: Perfiles, Prefactibilidad y Factibilidad.
				Registro PIP.					Perfiles	40	Registro de los Proyectos de Inversión Pública en el Banco de Proyectos.
TOTAL \$/.										388	

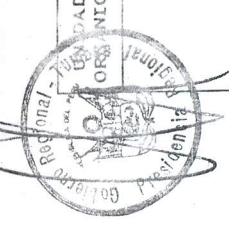
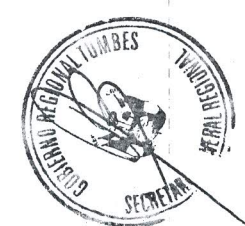
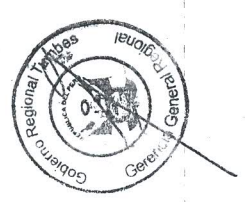


SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO

OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA UNIDAD DE MEDIDA	TAREA/TRABAJO A REALIZAR
				R.O	R.D.R	CANON OTROS		
Gestionar adecuadamente el Presupuesto Institucional del Gobierno Regional en función al Plan Estratégico, Plan Operativo Institucional, Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	Formular y Programar el Presupuesto Institucional a nivel de Pliego		Presentación de la copia de la Resolución que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).				1	Remisión del documento a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y la Contraloría General de la República.
			Remisión del Reporte Analítico del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).				Documento	Remisión del documento a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República.
			Actualización de la programación de Compromisos Anual (PCA) en forma trimestral.				Documento	Recepción de la programación de la PCA de las Unidades Ejecutoras, a través del SIAF
			Conciliación del Marco Presupuestal Anual 2012.				Documento	Recepción y revisión de información de las Oficinas de Tesorería y Contabilidad, en lo que se refiere a los Ingresos y Gastos.
			Conciliación del Marco Presupuestal I Semestre Año 2013.				Documento	Recepción y revisión de información de las Oficinas de Tesorería y Contabilidad, en lo que se refiere a los Ingresos y Gastos.
			Presentación de las copias de las Resoluciones que aprueban Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Institucional.				Documento	Remisión del documento a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República.
			Presentación de las copias de las Resoluciones que aprueban Modificaciones Presupuestarias de Habilitaciones y Anulaciones, entre Unidades Ejecutoras.				Documento	Remisión del documento a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República.
			Aprobación de Modificaciones Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora.				Documento	Remisión del documento a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República.
			Presentación de la copia de las Resoluciones de Modificaciones Presupuestales dentro de una Unidad Ejecutora.				Documento	Remisión del documento a la Dirección General del Presupuesto Público, Contraloría Pública de la Nación y a la Contraloría General de la República.
			Formulación de Presupuesto Institucional.				Documento	Consolidación de los Presupuestos de Ingresos y Gastos de las Unidades Ejecutoras.
			Formulación de Demandas Adicionales del Pliego.				Documento	Consolidación de las Demandas Adicionales de las Unidades Ejecutoras.
			Aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) año 2014.				Documento	Formulación de Oficio para sustentar el Proyecto de Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) ante el Consejo Regional.

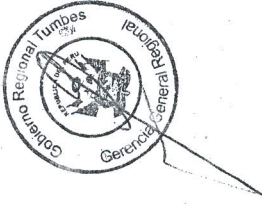
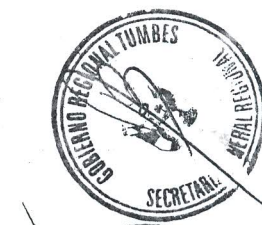
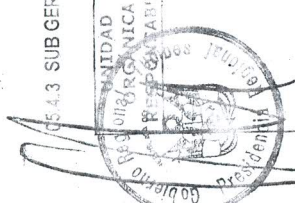


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD		
				Evaluación de la Ejecución Presupuestal del Pliego 461 Gobierno Regional del Departamento de Tumbes y procesar la información referente a la Programación de Inversiones Ejercicio Presupuestal 2012.						Documento	1	Recepción de Información de las Unidades Ejecutoras a través del SIAF y formular oficio para el envío a la Dirección General del Presupuesto Público.
				Evaluación del I Semestre de la Ejecución Presupuestal del Pliego 461 Gobierno Regional del Departamento de Tumbes y procesar la información referente a la Programación de Inversiones Ejercicio Presupuestal 2013.						Documento	1	Recepción de Información de las Unidades Ejecutoras a través del SIAF y formular oficio para el envío a la Dirección General del Presupuesto Público.
TOTAL \$/.											60	



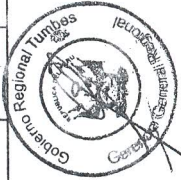
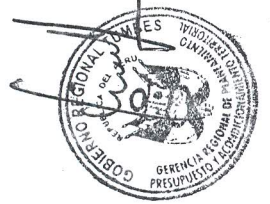
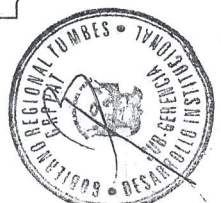
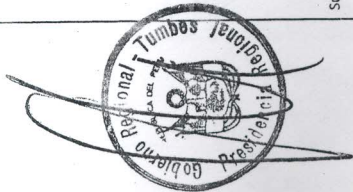
05.4.3 SUB GERENCIA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

UNIDAD ORGANICA PRESUPUESTARIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR		
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA		CANTIDAD	
Sub Gerencia de Programación e Inversiones	Dinamiza la gestión de proyectos en la fase de pre inversión, prevaleciendo la optimización del gasto público.	001 Elevar la capacidad técnica de la OPI y de las Unidades Formuladoras del GST a través de capacitación permanente.	32%	Promover la Asistencia Técnica de las Unidades Formuladoras y Ejecutoras.					Reuniones Técnicas	5	Promover 05 eventos de asistencia técnica para las Unidades Formuladoras y ejecutoras con el personal de la OPI del Gobierno Regional de Tumbes.	
		002 Acompañar el proceso de formulación brindando asistencia técnica a las Unidades Formuladoras con la finalidad de agilizar la evaluación proyectos de inversión pública hasta alcanzar su aprobación y de corresponder la asignación de viabilidad.	35%	Aprobar, verificar y declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.	361,616.00					Informes, Informes Técnicos, Formatos D.SNIP	50	1. Revisar 50 Planes de Trabajo y/o términos de referencia. 2. Evaluar 50 estudios de preinversión a nivel de factibilidad. 3. Evaluar los estudios de preinversión a nivel de factibilidad. 4. Actualizar permanentemente el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública. 5. Verificación de viabilidad.
		003 Trabajar coordinadamente con las Unidades Ejecutoras con la finalidad de propiciar una adecuada gestión en la fase de inversión.	33%	Priorización de Proyectos, según la Directiva del SNIP 2011 Art. 26						Formatos 21, Informes	11	Verificación y seguimiento de los proyectos de inversión pública de impacto priorizados del Gobierno Regional Tumbes.
					0.00	0.00	0.00	0.00		66		



05.-4.4 SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Desarrollo Institucional	Diseñar los Instrumentos Institucionales de nivel organizacional de gestión y de dirección o normativa adecuándola a sus necesidades a fin de garantizar una gestión eficiente y eficaz	Conducir las Actividades Técnicas del Sistema de Racionalización, en los Órganos y Unidades Orgánicas del Pliego del Gobierno Regional Tumbes.	100%	Formulación del Manual de Procedimientos - Mapa de la Sede del Gobierno Regional Tumbes	5,000.00				Documento	1	Designaciones de representantes por cada Unidad Orgánica de la Sede del Gobierno Regional Tumbes. Capacitar para la Elaboración e Identificación de procesos y procedimientos
				Formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos - TUPA de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.	2,000.00				Documento	1	Designaciones de representantes por cada Unidad Orgánica. Capacitar para la elaboración del TUPA de acuerdo al actual dispositivo legal.
				Evaluación de Actividades del Plan Operativo Institucional del año Fiscal de la Sede del Gobierno Regional.					Documento	2	Requerimiento de las actividades semestrales a cada Unidad Orgánica de la Sede del GRT.
				Formulación de Directivas, Reglamentos, Instructivos y otros de necesidad Institucional.					Documento	10	Presentación de propuestas para validación en lo que corresponda.
				Supervisar, asesorar y monitorear en la Formulación de los Instrumentos de Gestión de la Sede y a nivel de Pliego.					Actas	12	Elaboración de actas de supervisión.
				Actualizar Directivas, Reglamentos, Instructivos y otros de necesidad Institucional					Documento	20	Información de dispositivos legales. Coordinaciones con las Unidades Orgánicas.
				Implementación de las Unidades de Gestión Educativa (Documentos de Gestión)	5,000.00				Talleres	1	Reunión de trabajo para la formulación de los documentos de gestión (talleres).
				Actualización de los Documentos de Gestión de las UGELES.							
				Reestructuración de los documentos de Gestión a nivel de Pliego del Gobierno Regional Tumbes	10,000.00				Talleres	2	Invitaciones, Coordinar refrigerios, consolidar información para exposición.
				TOTAL S/:					22,000.00		





06. ÓRGANOS DE APOYO

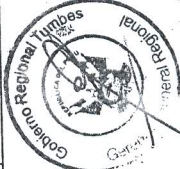
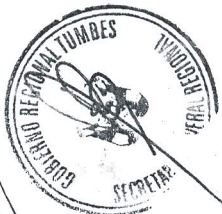
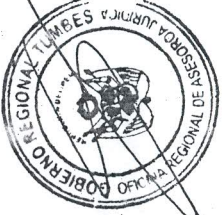
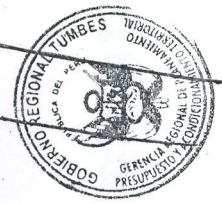
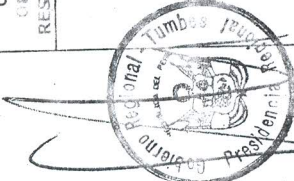
06.2 SECRETARÍA GENERAL REGIONAL

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

06.2 SECRETARÍA GENERAL REGIONAL

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
SECRETARÍA GENERAL REGIONAL	Lograr llevar a cabo el proceso de formulación, registro, notificación, custodia, preservación y administración de los documentos que se generan y reciben en la entidad en el cumplimiento de las disposiciones establecidas por ley y los reglamentos internos del Pliego Gobierno Regional Tumbes, asimismo, proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la ley de transparencia ya acceso a la información pública.	Administrar satisfactoriamente la documentación interna y externa de la entidad en el cumplimiento de las disposiciones establecidas por ley y los reglamentos internos del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	2.2	Formular el Plan Anual de Trabajo de la Unidad orgánica y sus dependencias.	0.00	0.00	0.00	0.00	Documentos	1	Elaborar los documentos para realizar un trabajo organizado y programado.
				Formular, registrar, numerar y notificar todos los documentos oficiales de la entidad	0.00	0.00	0.00	0.00	Documentos	6000	comunicación oportuna, eficiente y eficaz de nuestra entidad con las demás entidades públicas y privadas del Gobierno Regional, local y nacional.
				Efectuar la recepción, el registrar y dar el trámite debido a los documentos externos de la entidad.	0.00	0.00	0.00	0.00	Documentos y registros	14000	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
				Efectuar el archivo, preservación y custodia de todos los documentos de la entidad	0.00	0.00	0.00	0.00	Documentos y registros	6000	Ordenar y ubicar debidamente los documentos de la entidad.
				proporcionar la información que solicitan los administrados dentro del marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	0.00	0.00	0.00	0.00	Documentos	700	Brindar la atención oportuna eficiente y eficaz a los administrados del Pliego GRT.
			2.6	efectuar la supervisión y evaluación de actividades de las áreas de la unidad orgánica	0.00	0.00	0.00	Documentos y actas	4	Administración eficiente con atención optima al administrado.	
TOTAL S/.					0.00	0.00	0.00	0.00		26705	





06. ÓRGANOS DE APOYO

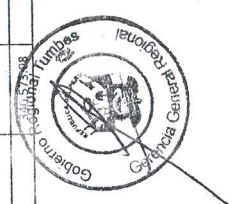
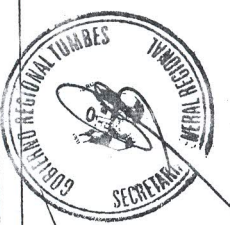
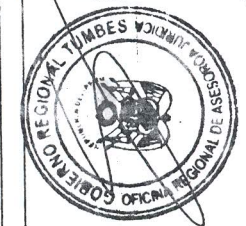
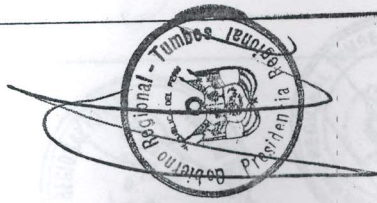
06.3 OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

06.1. OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

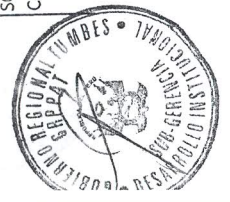
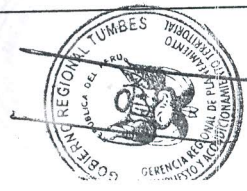
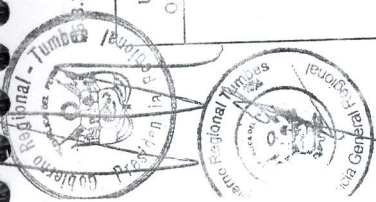
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA OBRA ACCION ACTIVIDAD Y/O PROYECTO
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDICION	
OH	Impulsar y modernizar el sistema de personal para cumplir con los objetivos y normas establecidas de personal	Organizar la Gestión de la Entidad, a través de un correcto accionar de los Funcionarios y Servidores Públicos para que efectúen una eficiente y transparente labor y apliquen las Normas vigentes, con la finalidad de lograr una eficiente labor de sus funciones.	100%	Elaborar informes técnicos sobre Beneficios, bonificaciones como Pensiones, vacaciones (truncas), subsidios, devengados, imprecedencia y otros.				Informe	250	Formular informe
				Emisión de Resoluciones varias				Resolución	120	Proyec. Resoluciones
				Consolidar el record de asistencia del personal nombrado y contratado (faltas y tardanzas y otros) para elaborar el parte de asistencia para el pago de sus remuneraciones.				Informe		Formular informe
				Registro de sobre vacaciones y licencias varias.				Record	300	Tarjetas
				Inscribir documentación en los legajos del personal activo, cesante, funcionarios y contratados de la Sede del Gobierno Regional Tumbes, para tenerlos actualizados.				Legajo	300	Anexar documentación
				Llevar un registro de funcionarios y directivos de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.				Registro	1	Registro funcionarios
				Elaborar papeletas de aviso vacacional de acuerdo a la resolución de aprobación anual.				Papeletas	164	Elaborar papeletas
								Documento		Gestionar ante el Consejo Regional la aprobación del Plan Regional de Desarrollo de Capacidades
				Elaboración y Aprobación del Plan Regional de Desarrollo de Capacidades.	340,573.08			Documento	1	Reuniones con las Unidades Orgánicas. Coordinar con los agentes Cooperantes.
				Elaboración de Planilla Unica de Pagos del Personal nombrado, pensionista y Obrero.				Planillas	800	Formular Planillas
				Elaboración de Planillas Electronicas de aportes pensionarios - AFPs				Planillas Informe	48 800	Presentación de Planillas Formular Informes
				Elaboración de Informes Tecnicos				Remuneraciones	1	Ingreso de Conceptos Remunerativos
				Elaboración de Boletas de Pago del Personal				Boletas	9700	Elaboración de Boletas
				Nombrado, Pensionista, Contratado y Obrero				Registro	12	Elaboración y Presentación de PDT
				Ingreso de Datos en el Modulo de Control de Pago de Planillas de Trabajadores de la Sede Central				Registro	24	Ingreso de Datos
Descargo de las Liquidaciones Pre-Judiciales de las AFPs				Informe	24	Descargo de Información				
Elaboración de Cuadros de provisiones de Beneficios Sociales				Datos	1	Datos de Trabajadores				
Archivo, Conservación y Encuadernado de las Planillas				Archivo	30	Anexar Documentación				
TOTAL S/:										



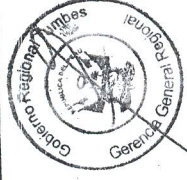
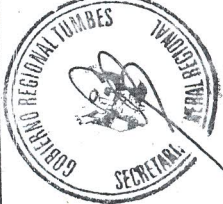
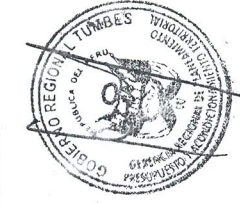
3 OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREAS/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	ROR	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA		CANTIDAD
			30%	Elaboración del Plan Regional de Bienestar Social y que nos permita encontrar la esencia en el sentido de mutua pertenencia entre nuestra Institución y el Factor Humano	10,000.00				Documento	1	Elaborar el Plan Regional de Bienestar Social
		* Implementar los planes y programas de capacitación y Beneficios Sociales.	20%	Elaborar el plan de Capacitación Regional que fomente la aplicación de estrategias y procesos en el ámbito laboral que contribuyan al desarrollo del potencial personal de los trabajadores que genere actitudes favorables frente al servicio público y al mejoramiento continuo de nuestra Institución.	100,000.00				Documento	1	* Encuestar a los trabajadores con respecto a su necesidad de capacitación. * Procesar los datos de capacitación del personal Nominado y Contratado. * Implementar el Plan Regional de capacidades del Pliego Gobierno Regional Tumbes, orientándonos a la calidad total y camino a la excelencia, donde el Factor Humano se asume como la herramienta esencial para marcar diferencias competitivas y asegurar la permanencia exitosa.
		Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	40%	Diagnostico de las capacitaciones de los servidores del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	63,000.00				Documento	10	Recopilar y procesar información en las Direcciones Regionales de Agricultura, Educación, Trabajo y Promoción del Empleo, Comercio Exterior y Turismo, Vivienda Construcción y Saneamiento, Transportes y Comunicaciones, Energía y Minas, Salud, Producción, Hospital Jumo.

OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL Y CAPACITACIÓN



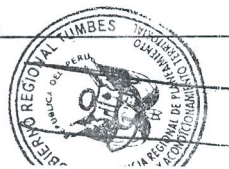
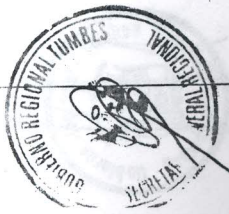
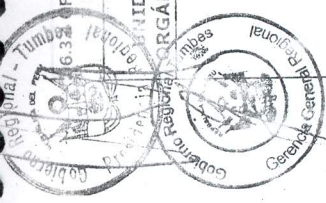
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA UNID. MEDIDA			TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD		
		Coordinar los beneficios sociales y contractuales del personal, conjuntamente con la coordinación Administrativa de Recursos Humanos.	10%	Programas de Salud (Física y Mental)		20,000.00				Documento	1	Elaborar fichas sociológicas coordinar con las instituciones pertinentes para programar los programas de Salud.
		Llevar control de las Licencias de los trabajadores del Gobierno Regional Tumbes.		Elaborar base de datos para el control de Licencias		5,000.00				Documento	1	Coordinaciones con la Oficina de Tecnología de la Información para implementar la base de datos para el control de Licencias de los Trabajadores del Pliego Gobierno Regional.
		Promover y coordinar actividades culturales, deportivas y recreacionales para los trabajadores y sus familias, de acuerdo con las políticas del Gobierno Regional Tumbes.	30%	Estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del trabajador y su familia, para mejorar sus niveles de salud, recreación y cultura.		30,000.00				Documento	2	Elaborar proyectos de actividades recreativas, cultural y deportivas
	Velar por la adecuada aplicación de las normas generales específicas de nivel de dirección o normativo, con el propósito de mejorar la calidad de vida de los trabajadores o trabajadoras del Pliego Gobierno Regional Tumbes.	Asesorar a las dependencias del Gobierno Regional Tumbes, sobre los trámites relacionados con la gestión de la oficina.	20%	Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brindan ESSALUD. Asesoramiento en lo que respecta a los beneficios y/o servicios que brinda el SIS.						Documento	40	Coordinaciones permanentes con las Instituciones de ESSALUD y HAJAMO.
		Coordinar políticas que garanticen al personal las condiciones de seguridad, salubridad y bienestar en un medio ambiente de trabajo adecuado y propicio para el ejercicio de sus facultades físicas y mentales.	50%	Implementar métodos que permitan garantizar el ambiente propicio para el trabajador del Pliego Gobierno Regional.		30,000.00				Documento	2	Supervisar el buen funcionamiento del comedor Institucional.
					65,000.00	195,000.00						



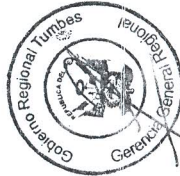
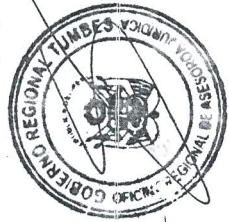
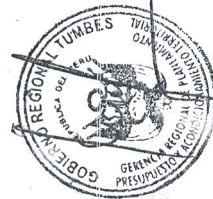
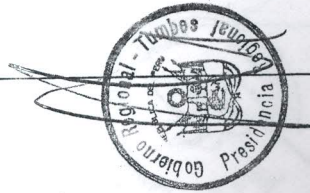
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O.	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. MEDICAD	CANTIDAD	
Gobierno Regional - Tumbes	Simplificar procedimientos administrativos a nivel de sede regional.	Brindar una eficiente gestión documentaria.	13	Implementación de un sistema web de trámite documentario.	50,000				Sistema	1	Análisis de la plataforma tecnológica a utilizar. Propuesta de compra de la plataforma tecnológica necesaria para funcionamiento y operatividad del sistema. Instalación y configuración de un sistema de
		Realizar el inventario físico de equipos de cómputo de la sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	5	Inventario físico de equipos de cómputo de la sede principal del Gobierno Regional de Tumbes.	300				Documento	1	Laboración del cronograma de ejecución. Toma de inventario. Procesamiento de la información.
Gobierno Regional - Tumbes	Mejorar el desarrollo de las funciones administrativas relacionadas principalmente con las capacidades humanas de los trabajadores del pliego y el buen servicio a los usuarios de la región.		10	Mantenimiento de los sistemas de información regional.	36,000				Acción	12	Soporte y mantenimiento del Sistema de Control de Asistencia. Soporte y mantenimiento del Sistema de Conciliación Financiera. Soporte y mantenimiento del Sistema de Agenda Regional. Soporte y mantenimiento del Sistema de
			5	Administración de la Base de Datos de la Gestión Regional.	36,000				Backup	365	Formular un plan de mantenimiento preventivo. Mantenimiento correctivo y preventivo de las Pc's.
Gobierno Regional - Tumbes			10	Mantenimiento de la infraestructura informática del Gobierno Regional.	30,000				Informe Actas de conformidad	350	Mantenimiento preventivo y correctivo de los servidores. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicaciones y red.
			15	Diseño, desarrollo e implementación de un sistema de Recursos Humanos y Planillas.	25,000				Sistema	1	Análisis de requerimientos. Diseño, desarrollo e implementación del sistema.
Gobierno Regional - Tumbes			5	Diseño, desarrollo e implementación de un sistema web de proveedores.	16,000				Sistema	1	Análisis de requerimientos. Diseño, desarrollo e implementación del sistema.
			5	Diseño, desarrollo e implementación de un sistema de abastecimiento.	16,000				Sistema	1	Análisis de requerimientos. Diseño, desarrollo e implementación del sistema.
Gobierno Regional - Tumbes			5	Desarrollo e implementación de sistemas de información.	10,000				Sistema	1	Diseño, desarrollo e implementación del sistema.
			5	Desarrollo e implementación de sistemas de información.	10,000				Sistema	1	Diseño, desarrollo e implementación del sistema.





OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

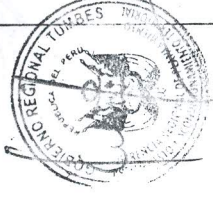
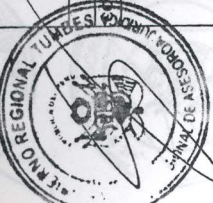
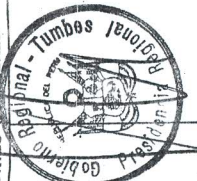


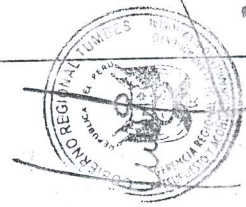
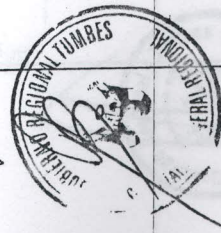
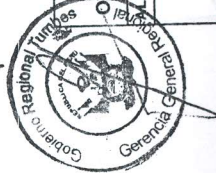
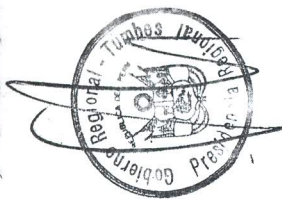
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR		
					R.O.	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA		CANTIDAD	
	Mejorar el desarrollo de las funciones administrativas relacionadas principalmente con las capacidades humanas de los trabajadores del pliego y el buen servicio a los usuarios de la región.	Implementar un Sistema Mensajería Instantánea, el cual permite realizar conversaciones mediante pestañas con los compañeros de trabajo, transferencias de archivos, conferencias y llamadas de voz.	3	Implementación de un Sistema de Mensajería Institucional y correo institucional.	6,000				Sistema	1	Mejora de los sistemas de comunicaciones.	
		Adecuarse a las disposiciones de legalidad del software utilizado en la sede.	5	Adquisición de licencias de antivirus corporativos para las diferentes áreas.	45,000				Unidad	300	Compra de licencias corporativas de antivirus tanto para estaciones de trabajo y servidores.	
		Lograr el compromiso inmediato de los servidores públicos en materia de Tecnologías de la Información en el Gobierno Regional Tumbes.	5	Adquisición de licencias corporativas de software de oficina para las diferentes áreas.	150,000				Unidad	300	Compra de licencias corporativas de antivirus tanto para estaciones de trabajo y servidores.	
		Generar oportunidades de desarrollo de capacidades del recurso humano en el gobierno regional.	6	Conformación del Grupo Estratégico de Tecnologías de la Información (GETI) del Gobierno Regional Tumbes.	1,000				Documento	1	Programar reuniones.	
		Generar oportunidades de desarrollo de capacidades del recurso humano en el gobierno regional.	8	Capacitación a personal de OTI en software de Administración de Servidores windows, linux.	35,000				Certificado de capacitación	6	Realizar un Plan de Capacitación que permita brindar, al personal del área de informática, los conocimientos sobre tecnología de información de actualidad necesarios para la mejora continua y la innovación constante del área.	
					456,300	0.00	0.00	0.00				



06.3.5 OFICINA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

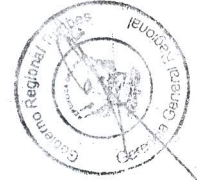
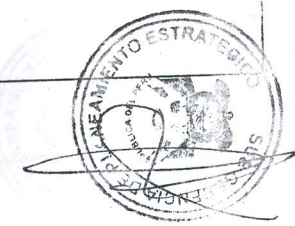
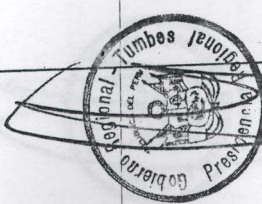
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TRABAJO A REALIZAR		
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			
 Gobierno Regional Tlaxcala SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	 Gobierno Regional Tlaxcala SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	Control Y Mantenimiento De Unidades Móviles Programación Y Abastecimiento De Combustible	100%	Velar por el mantenimiento de las unidades.					Informe	37	Realiza requerimiento de lubricantes y repuestos para operatividad		
				Estado de conservación de los vehículos.						Informe	37	Revisión periódica para verificar el estado de conservación de las unidades móviles	
				Revisión y supervisión de las unidades móviles							Informe	500	Elaborar reportes del estado situacional de los vehículos.
				Emisión de requerimiento y conformidades.							Informe	300	Elaborar requerimientos y conformidades del mantenimiento y reparación de los vehículos
				Programación de Abastecimiento de combustible.							Informe	37	Elaborar requerimientos periódicos del combustible
				Programación de unidades móviles							Autorización de salida(formato)	6000	llenado de formato para programación y salida de vehículos.
				Recepción, folio y ordenamiento de documentos.							Archivadores	10	Ordenamiento, registro de archivo de la documentación de la unidad de transporte
CONTROL PATRIMONIAL													
 Gobierno Regional Tlaxcala SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	 Gobierno Regional Tlaxcala SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS AUXILIARES	aplicar los procedimientos administrativos de los bienes de propiedad estatal conforme a las competencias correspondientes coordinar y realizar el planeamiento del registro, administración, disposición y control de los bienes ante la SEM	100%	Codificar, clasificar asignar los bienes patrimoniales de propiedad de la Sede del Gobierno Regional Tumbes.					Programa SIMI	800	Obtener información sobre los bienes patrimoniales mediante inventario, utilización de skiers para la codificación.		
				Inscribir cronológicamente en el registro por cuentas del activo fijo y cuentas de orden incorporadas.							Programa SIMI	900	Ingreso de información al SIMI. Para obtener los códigos patrimoniales de los bienes adquiridos.
				Elaborar los cargos personales por asignación de bienes en uso y los inventarios.							Formato	600	Utilización de formatos de cargos personales por asignación de bienes en uso, a cada trabajador usuario.
				Verificar físicamente insitu los bienes patrimoniales clasificados en el activo fijo bienes de despreciables y equipo auxiliar asignado.							Inventario	7000	Trabajo realizado por la comisión de inventario patrimonial con el apoyo de un equipo técnico el mismo que se realiza oficina por oficina y en forma física.
				Emitir directivas internas. Informe técnico legal para el alta, baja y disposición final de los bienes.							Informe	6	Elaboración de proyectos, con propuestas para la aprobación de directivas internas para la institución, de acuerdo a la normatividad vigente.



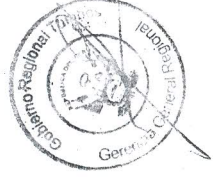
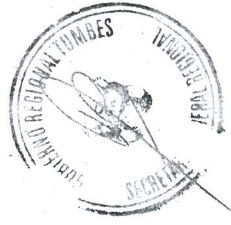
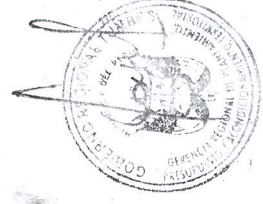
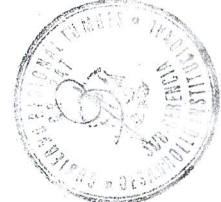
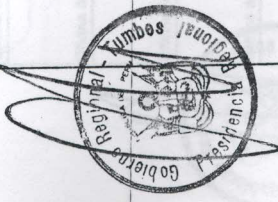


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TRABAJO A REALIZAR
				RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
ALMACEN CENTRAL										
										Trabajo que se realizan con la propuesta de bienes patrimoniales que son datos de alta y baja respectivamente, así como las donaciones y transferencias
									10	Resolucion Informes
									2	Oficios/ Informes
										Informacion que se presentan a mas tardar el 31 de marzo de cada año.
				10.00	5.00	10.00	5.00		30	unidad
	Elaboracion de kardex digital	Controlar Oficialmente, los bienes ingresados (material por funcionamiento y proyectos de inversion)								Elaboracion de Kardex Digital
	control y actualizacion de kardex	colocar un control ordenado del material por cada orden de compra	100%	2,000.00	500.00	500.00	1,000.00		4000	unidad
		resumen de ordenes de compra (poliza) e inventario								Actualizacion de kardex
	consolidacion de ordenes de compra de ingreso y salida de bienes	verificar el destino de los materiales entregados en los almacenes de las diferentes obras por administracion directa		800.00	350.00	350.00			1500	unidad
	Visitar periodicamente los proyectos en ejecucion	tener actualizadas las existencias de almacén								consolidacion de ordenes de compra mensualmente
	Elaboracion de inventario fisico de almacén	mantener la equidad de las existencias de almacén		10.00		10.60			20	unidad
										verificar materiales de obra
				3.00					3	unidad
										realizar inventario del primer y segundo semestre
				20.00					20	unidad
										conciliacion de informacion con la oficina de contabilidad

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
ADQUISICIONES											
	Realizar convocatoria del proceso de selección	llevar a cabo los procesos de selección de fuera efectiva con las especificaciones técnicas requeridas por el area usuaria		Adquisición de bienes					contrato	2	Elaborar el estudio de posibilidades que ofrece el mercado de acuerdo especificaciones técnicas mínimo solicitados por el area usuaria y publicación de los procesos
	Eficacia del servicio	contar con un servicio eficiente en la entrega	100%	Contratación de servicios					contrato	3	Recopilar información del servicio
	Elaborar y cumplir el plan anual de contrataciones	Mantener una base de datos actualizada de acuerdo a las modificaciones remitidas al area.		Servicio de courier					unidad	1	Monitoreo con el servicio a realizar
	elaborar y cumplir el plan anual de contrataciones	Mantener una base de datos actualizada de acuerdo a las modificaciones remitidas al area.		Servicio de publicidad					unidad	30	Coordinaciones con el proveedor del servicio
				Actualización del PAC					unidad	550	Emitir información al OSCE
				Actualización de contratos en el SEACE					unidad	30	Ingresar los contratos en el SEACE

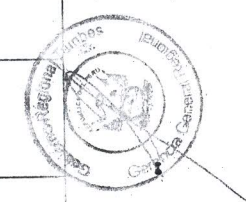
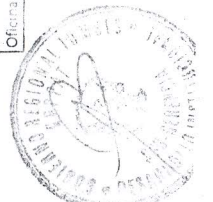


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
SERVICIOS GENERALES											
	Elaborar y cumplir el plan anual de contrataciones	Realizar el consolidado del cuadro de necesidades remitidas por las areas usuarias.		Consolidado de requerimiento							Solicitar el cuadro de necesidades a las areas de la sede de Gobierno Regional Tumbes, Publicar el cuadro en el portal de SEACE
	Tramitar de manera eficiente los documentos	verificar la documentacion		Elaboracion de ordenes de servicios				unidad	2500		Anexar las cotizaciones, revisar la documentacion y constatar en el sistema SIAF la disponibilidad Presupuestal correspondiente, al derivar a las oficinas correspondientes.
		verificar la documentacion	100%	Elaboracion de ordenes de compra				unidades	2000		Anexar las cotizaciones, revisar la documentacion y constatar en el sistema SIAF la disponibilidad Presupuestal correspondiente, al derivar a las oficinas correspondientes.
		Control, suministro de materiales de limpieza		Liquidacion de ordenes de servicios				Ordenes de servicio	4000		Previa face Salf del compromiso
	Control, supervision y suministro de materiales para el mantenimiento y	control de pagos de servicios basicos		Emission de informes y conformidades				Informes	200		Tramite de pago por servicios ejecutados
				Entrega de comprobantes para el pago de los servicios basicos				Facturas Formato	70		Recepcionar Facturas, elaborar informes
TOTAL S/.					2,843.00	855.00	870.00		1,005.00		

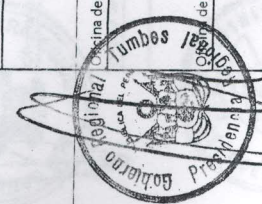


06.36 OFICINA DE CONTABILIDAD

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	C.S.C	OTROS	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina de Contabilidad				Balance de comprobación a Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Balance de comprobación Enero a Diciembre 2012					Documentos	11	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Balance Constructivo al 31 de Diciembre del 20012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-1 Balance General de Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-1 Balance General de Enero a Diciembre del 2012					Documentos	11	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-2 Estado de Gestión de Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-2 Estado de Gestión de Enero a Diciembre 2012					Documentos	11	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-3 Estados de cambio en el patrimonio neto al 31 Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				F-4 Estados de Flujos de Efectivo al 31 de Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF2 Inmuebles Maquinaria y Equipo al 31 de Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF2A Infraestructura Publica al 31 de Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF2 Depreciación, Amortamiento y Acumulada al 31 de Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF3 Otros Cuentas del Activo al 31 de Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información

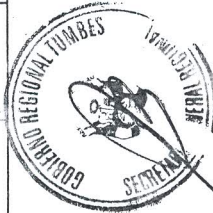
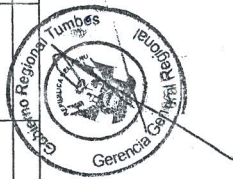
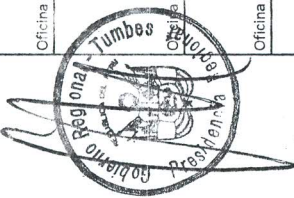


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	C.S.C	OTROS	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	
Oficina de Contabilidad				AF5 Previsión para Beneficios Sociales al 31 de Diciembre del 2012.					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF7 Hacienda Nacional Adicional al 31 de Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF9 Movimiento de Fondos de Sub Ctas Ctes del Tesoro Publico a Dic. 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad	Simplificar procedimientos administrativos para cumplir con el aspecto contable a nivel de pliego del Gobierno Regional Tumbes	Organizar y fortalecer las Oficinas y Direcciones de Inmersar para el cumplimiento de los objetivos	100%	AF10 Declaración Jurada al 31 Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF11 Relación de Funcionarios autorizados a firmar los EEF Y ptal. al 31 Dic. 2012.					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF12 Transferencias Corrientes recibidas al 31 Dic. 2012.					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				AF13 Transferencias Corrientes otorgadas al 31 Dic. 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				EP1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos Diciembre 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				EP1 Estado de Ejecución del Presup. de Ingresos y Gastos Enero a Diciembre 2012					Documentos	11	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				EP2 Estado de Fuentes y Uso de Fondos al 31 Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Notas a los Estados Financieros al 31 Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Libro Diario (procesamiento anual) 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	C.S.C	OTROS	UNID. DE MEDIDA		CANTIDAD
Oficina de Contabilidad				Libro Mayor (procesamiento anual) 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Libro de Inventarios y Balances (procesamiento o anual) al 31 Diciembre del 2012					Documentos	1	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Atreos de Caja sorpresivo 2012					Informes	12	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Ejecución del Calendario de compromisos de Enero a Junio del 2013					Documentos	12	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Ejecución de gastos SIAF-SP de Enero a Diciembre del 2013					Informes	12	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad				Libro de Compra y Ventas de Enero a Diciembre 2013					Documentos	12	Presentar Oficios, Coordinación y reuniones constante con los responsables de formular la información
Oficina de Contabilidad										115	

TOTAL S/.





07. ÓRGANOS DE LÍNEA

07.1 GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

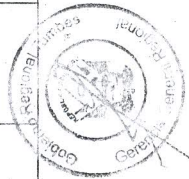
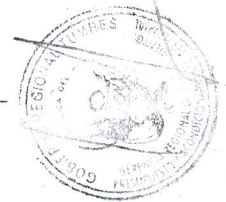
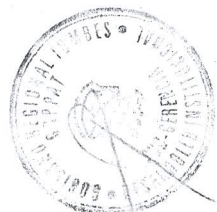
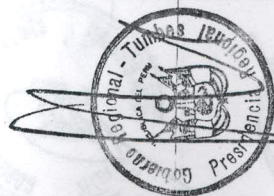
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

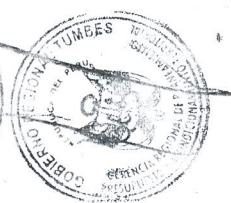
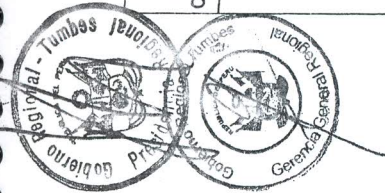
07.1.1 SUB GERENCIA DE ESTUDIOS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
		1. Planificar y Coordinar oportunamente con la Sub Gerencia de Planeamiento Estratégico y Sub Gerencia de Presupuesto que los Expedientes a elaborar se		PROTECCIÓN DE PUENTE, RIBERAS Y AMPLIACIÓN DE CAJA HIDRAULICA DEL SECTOR FRANCOIS.	7,589,454.96			Proyecto	1	Los Expedientes están contemplados en el Programa de Inversiones 2012 de Financiamiento, en el Pliego: 461 Gobierno Regional de Tumbes, Presupuesto Institucional de Apertura 2011.
				CONSTRUCCIÓN DEFENSA RIBERENA DE LA QUEBRADA PEDREGAL, SECTORES AA.HH EL BOSQUE, 12 DE SETIEMBRE Y LAS MALVINAS.	1,928,781.09			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL CANAL PRINCIPAL DEL SECTOR DE RIEGO PAMPA GRANDE PROGRESIVA 1+000-2+720 DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES.	1,481,192.04			Proyecto	01	
				INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DE LAS VIVIENDAS DEL SECTOR CASERIO CARDALITOS DISTRITO DE PAMPAS DE HOSPITAL PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	1,525,281.00			Proyecto	01	
				CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE COMEDORES ESCOLARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIO DE LA REGIÓN TUMBES.			6,042,764.48	Proyecto	01	


Integrar Una Cadena de Grupo de personas para Produccion de Expedientes Técnicos.

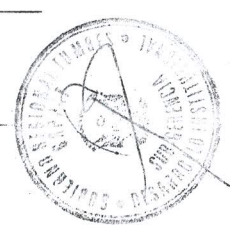
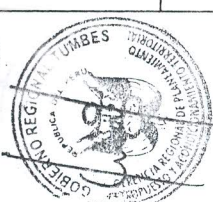
2. Elaboración del expediente técnico de acuerdo a las Normas Técnicas, Reglamentos de Construcción, Edificaciones, Metrados y Normas Complementarias del Sector que corresponda según el tipo de Proyecto de acuerdo a los Dispositivos Legales Vigentes.


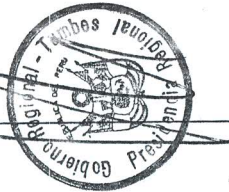


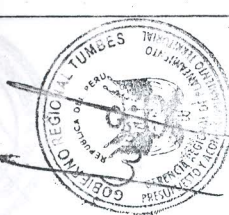

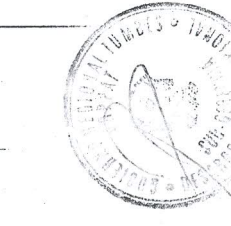
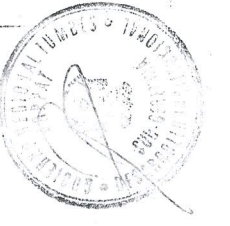


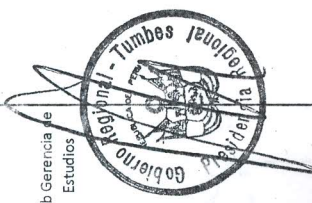


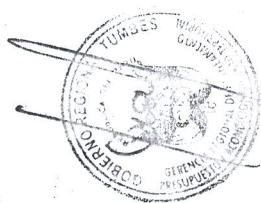
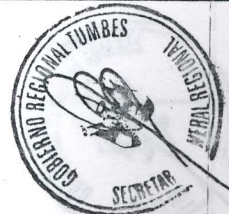
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Estudios	Proveer nuevos Avances de Expedientes Técnicos.	<p>3.-Determinar acciones de trabajo de avance físico de Elaboración de Expedientes Técnicos elaborado por cada Técnico y Gestión de los Expedientes Técnicos para su Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Estudio de suelos, Metrados, Valor Referencial, Análisis de Precios Unitarios, Fórmula Polinómica, Desconsolidado de Gastos Generales, Cronograma de Desembolso, Diagrama de Barras (GANIT), Planos, Formato SNIP.</p>	100%	AMPLIACION DEL SERVICIO DE PROTECCION DE VIVIENDAS EN LE DREN COLECTOR DE LA QUEBRADA PEDREGAL EN EL DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	784,124.00			Proyecto	01	Los Projectistas obedecen al Cronograma de Avance Físico de las Actividades Desarrolladas para culminar el Expediente Técnico, Previa evaluación de la Jefatura, contempladas en la Periodicidad del envío de la información.
				MEJORAMIENTO DEL DRENAJE PLUVIAL DE LA SEGUNDA CUADRA DE LA CALLE PETROPERU BARRIO EL TABLAZO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	639,186.00			Proyecto	01	
				INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION DE LAS VIVIENDAS DE LA LOCALIDAD DE PECHICAL, DISTRITO DE SAN JACINTO PROVINCIA DE TUMBES.	904,653.00			Proyecto	01	
				ENCAUZAMIENTO DE LA QUEBRADA EL GRILLO DEL SECTOR LOS PINOS - BOCAPAN EN EL DISTRITO DE ZORRITOS - PROVINCIA CONTRALMIANTE VILLAR DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES.	372,426.59			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL CANAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES Y BOCATOMA LA VENA REGION TUMBES		10,716,37.00		Proyecto	01	

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
 Gobierno Regional Tumbes Gerencia Regional	Capacidades de para generar competitividad en la	4.- Participar u opinar sobre las Modalidades de Formulación de Estudios y Proyectos para un mejor control y toma de decisiones. Definir los Sistemas de Contratación de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado	96	MEJORAMIENTO DEL DREN PLUVIAL CALLE EMANUEL EN EL BARRIO PACIFICO ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	S/224,081.00			Proyecto	01	
				REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA FRONTERIZA, LOCALIDAD LOMA SAAVEDRA-AGUAS VERDES, EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES.	3,717,187.31			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA No 020 HILARIO CARRASCO VINCES-DISTRITO DE CORRALES - TUMBES.	3,657,012.00			Proyecto	01	
				INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DEL NUEVO HOSPITAL NIVEL II 2 JOSE ALFREDO MENDOZA OLAVARIA DISTRITO DE TUMBES PROVINCIA DE TUMBES.	1,068,238.00			Proyecto	01	
				AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INICIAL No 016 SAGRADO CORAZON DE JESUS LA CRUZ BARRIO 03 DE OCTUBRE	964,068.18			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL COLISEO PALACIO DE LOS DEPORTES EN EL SECTOR NUEVO TUMBES PROVINCIA TUMBES DEPARTAMENTO TUMBES.	3,092,813.00			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DE LA VIA DE ACCESO A LOS SECTORES DE PRODUCCION AGRICOLA LOS ROSILLOS Y LOS MALVALES DEL DISTRITO DE CORRALES DE LA PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES.	355,212.34			Proyecto	01	



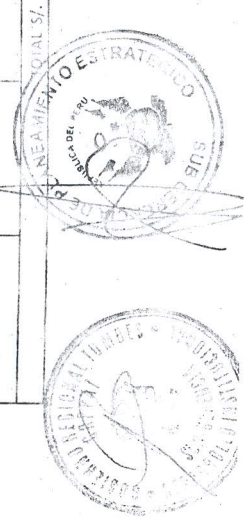
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	
		5.- Revisar en forma detalladamente los documentos, Resoluciones, Convenios y Contratos remitidos de la Sub Gerencia de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Obras para poder dar visto.		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL CENTRO DE EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA No 017 MAXIMILIANO MORAN ARCAAYA DEL SISTRITO SAN JUAN DE LA VIRGEN	1,594,722.00			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO IRRIGACION BRUJAS ALTAS E INSTALACION DE UN SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR FUNDO LAS PALOMAS DISTRITO DE SAN JUAN DE LA VIRGEN TUMBES.	5,292,012.00			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE LA PRODUCCION DE TUMBES.	2,554,983.00			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA REGIONAL (COER) PARA LA GESTION DE RIESGO Y DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DE TUMBES REGION TUMBES.	1,036,798.00			Proyecto	01	
		6.- Emitir informes solicitando a Asesoría Legal para emisión de la Resolución correspondiente de aprobación del Expediente Técnico.		MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO IRRIGACION BRUJAS ALTA E INSTALACION DE UN SISTEMA DE RIEGO EN EL SECTOR FUNDO LAS PALOMAS DISTRITO DE SAN JUAN DE LA VIRGEN PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	5,292,012.00			Proyecto	01	
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA BULO OLIVERA PAREDES DEL DISTRITO DE TUMBES - PROVINCIA TUMBES - REGION TUMBES	9,652,977.00			Proyecto	01	

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		
Sub Gerencia de Estudios 			100%	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LAS AREAS EXTERIORES DEL ESTADIO MARISCAL CACERES DE LA CIUDAD DE TUMBES, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES	3,914,123.00			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL Y VIGILANCIA DE LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE LA PRODUCCION DE TUMBES.	2,554,983.00			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LAS CALLES: LAS AMERICAS, PASAJE LOS RUBIES, AV. SAN MARTIN, AV. LAS CIENCIAS, JIRON AYACUCHO, JR. LOS CLAVELES Y PASAJE MAFALDA LAMA DEL SECTOR NUEVO TUMBES PROVINCIA TUMBES.	6,953,552.20			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL URBANA DEL AA.HH BUENA VISTA DEL DISTRITO DE CORRALES - TUMBES.	5,410,612.00			Proyecto	01		
				DEFENSA RIBERENA EN EL RIO TUMBES SECTOR HUAQUILLAS TUMBES PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE TUMBES.	4,405,071.71			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO Y DESARROLLO TURISTICO DEL MALECON DE ZORRITOS PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR TUMBES	21,559,562.08			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DEL COLEGIO NACIONAL MARIA MAFALDA LAMA DE LAMAS COD. MOD. 0570648 COD. LOCAL 4509068 - DISTRITO DE TUMBES	691,196.00			Proyecto	01		
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL CENTRO DE EDUCACION TECNICA PRODUCTIVA N° 005 EL TABLAZO CORRALES DE LA REGION TUMBES.	1,312,906.00			Proyecto	01		
				AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL BARRIO LA SMERCEDES PROVINCIA DE TUMBES - TUMBES.	745,156.00			Proyecto	01		
	TOTAL S/.					24,722,007.16	86,345,125.34	6,942,764.48		32	



07.1.2. SUB GERENCIA DE OBRAS

UNIDAD ORGANICA RESPONSABLE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD		
												Gestionar, coordinar y ejecutar las entregas de terreno y los trámites respectivos para los adelantos, de tal manera que la obra no tenga atraso en la fecha de inicio.
												Tramitar las valorizaciones de las Obras según el cronograma valorizado de Obras para la buena culminación de esta.
												Realizar coordinaciones, e informar para que las obras no se paraliceen.
												Llevar un registro y control de acciones, acontecimientos y hechos durante la ejecución de las obras.
				Control de Ejecución Física de Obras					Informes	12		Evaluar que el personal profesional sea calificado y cumpla con los perfiles necesarios para la correcta ejecución de Obras.
												Verificar que se cumpla el cronograma programado de avance de obras.
			100%									Cumplimiento de las normas establecidas en el Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y Normas Suppletorias.
		Realizar el proceso de Ejecución e Inspección de Obras consideradas en el Programa de Inversiones para el Ejercicio 2013										Coordinar con los Residentes de Obras para la elaboración y evaluación de los requerimientos de bienes y servicios, tareas de personal Obrero y otras acciones que requiera la obra.
				Control de Ejecución Financiera de Obras					Informes	12		Coordinar con los inspectores, Supervisores externos para la elaboración y evaluación de las valorizaciones y avances de la Obra.
				Culminación de Obras de Ejercicios anteriores					Obra	23		Hacer un seguimiento, registro y control de la documentación generada por los avances, valorizaciones y estado situacional de las Obras.
				Liquidación Técnica de Obras					Obra	23		Que el Inspector verifique la culminación de los trabajos y solicite la recepción de la Obra.
												Tramitar la Liquidación Técnica final del Contrato presentada por el Contratista dentro de los plazos de Ley.
										70		





07. ÓRGANOS DE LÍNEA

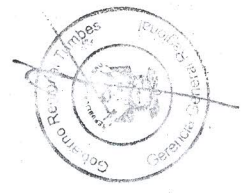
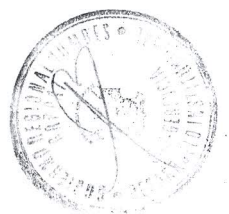
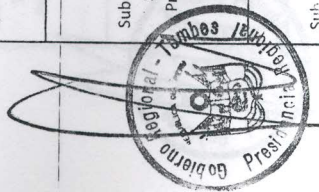
**07.2 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO**

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

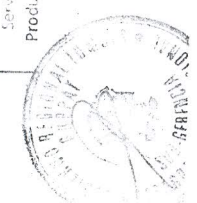
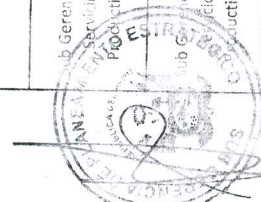
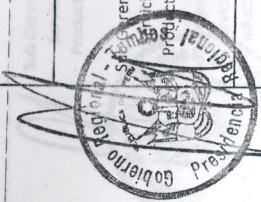
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

07.2.1 SUB GERENCIA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS

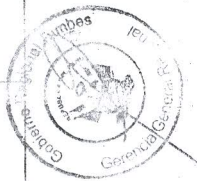
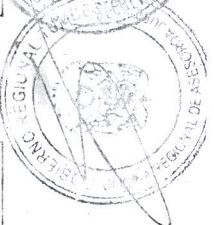
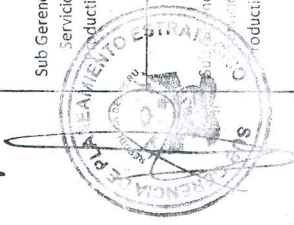
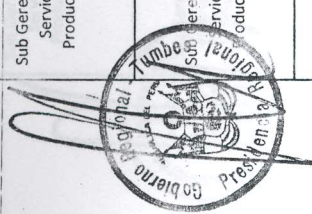
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD		CANTIDAD
Sub Gerencia de Servicios Productivos	Consiste en la visitas de campo para la fortalecimiento de las capacidades técnicas de los productores, por cada uno de los 5 cultivos y 2 crianzas pecuarias	Incrementar el nivel de competitividad y rentabilidad de los pequeños productores agrarios y ganaderos de la Región Tumbes		Capacitación y Asistencia Técnica para Mejorar la Competitividad de las Cadenas Productivas de los Productores Agrarios y Ganaderos de la Región Tumbes			2,992,239.66		Proyecto	1	7 Organizaciones agrarias de la región Tumbes fortalecidas, formalizadas y constituidas (5 de cultivos y 2 de pecuarios). 1 padrón de proveedores de servicios agrarios de la región Tumbes. 1 padrón de proveedores de bienes de consumo agrarios de la
Sub Gerencia de Servicios Productivos	Proteccion de Previos Agrícolas, Produccion e Infraestructura Hidraulica en el Sector el Palmer	Proteccion contra la erosion en la Rivera del Rio, Proteccion de la Infraestructura Hidraulica, Recuperar la capacitacion Hidraulica del Rio.		Encimado de Ribera, Enrocado y Descolmatacion del Rio Sector el Palmer-Provincia de Tumbes"			994,024.22		Obra	1	Construccion de 125 ml. De dique enrocado en su cara humeda. Ampliacion Hidraulica en 280 de caja de Rio.
Sub Gerencia de Servicios Productivos		Construccion de 02 diques enrocado en una longitud total de 1.47 Km.		Intalacion de los Servicios de Proteccion Marifgen Derecha del Rio Tumbes Sector Captacion Puerto el Cura-Pampagrande del Distrito, Provincia y region Tumbes"			9,143,843.19		Obra	1	Construccion de 02 diques enrocado en una longitud total de 1.47 Km.
Sub Gerencia de Servicios Productivos				"Construcción De Empacadora Norma Global Gap" Centro Poblado De Cerro Blanco-Distrito De San Juan De La Virgen Provincia De Tumbes Región Tumbes			299,306.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				"Construcción De Empacadora Norma Global Gap" En El Caserio Urcos Centro Poblado De Malval Distrito De Corrales, Provincia Tumbes Región Tumbes			299,306.00		Obra	1	



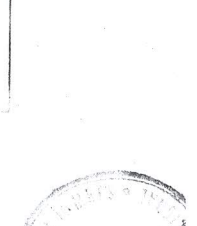
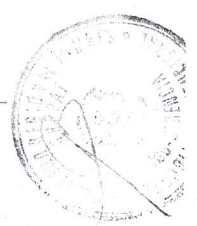
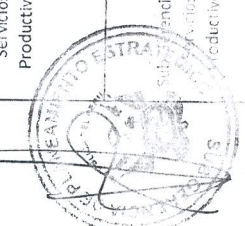
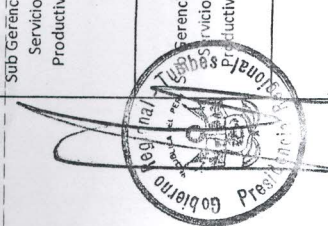
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				"Construcción De Empacadora Norma Global Gap" En El Sector Dos Bocas Centro Poblado Uña De Gato, Distrito De Papayal, Provincia Zarumilla Región Tumbes		299,306.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				"Construcción De Empacadora Norma Global Gap" Sector La Zurdas Centro Poblado Tacna Libre, Distrito De Casitas Provincia De Contralmirante Villar Basión, Tumbes		253,321.40		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				"Construcción De Empacadora Norma Global Gap" En El Sector Baldarrago, Distrito De Papayal, Provincia De Zarumilla Región Tumbes		299,306.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento De La Producción Y Comercialización De Ciruela Roja (Prunus Domestica), En La Provincia De Zarumilla De La Región Tumbes		1,190,124.92		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Fortalecimiento De Capacidades Para Elevar El Rendimiento Productivo De Ganado Porcino En La Región Tumbes		503,531.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Fortalecimiento Del Proceso Productivo De Ganado Caprino-Ovino En La Provincia De Tumbes		651,241.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Construcción De Una Planta Procesadora De Limón - Planta Selecciónadora Empacadora De Limón Construcción De Parque Industrial De Limón Tumbes		2,500,000.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos						34,376,977.18		Obra	1	

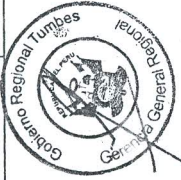
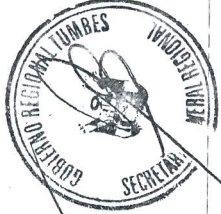
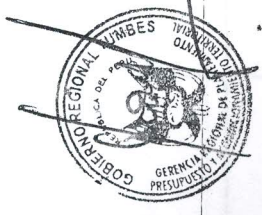
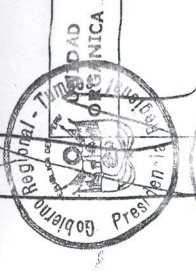


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDICIDAD	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Servicios Productivos			100%	Mejoramiento De Los Caminos De Irrigación De La Margen Izquierda Del Río Tumbes Sub-Sectores La Cruz, Malval Y Plateros La Peña, En La Provincia De Tumbes			7,132,302.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento De La Infraestructura E Implementación De La Planta Procesadora De Harina Y Derivados Del Plátano En Cerro Blanco, Distrito San Juan De La Virgen - Provincia De Tumbes Y Departamento De Tumbes			1,220,000.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento Y Rehabilitación Del Sistema De Conducción De La Irrigación Brujas Altas En El Distrito De San Juan De La Virgen -Tumbes			1,906,328.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Construcción De Dique Y Descolmatación De Caja Hidráulica Del Río Zarumilla - Sector Lechugal; Distrito De Papayal			3,482,169.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Construcción De Dique Y Descolmatación De La Caja Hidráulica Del Río Zarumilla Sector El Huaco, Distrito De Papayal			1,858,290.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Construcción De Varaderos En Las Calizas De Puerto Pizarro, La Cruz, Zorritos; Acapulco Y Caneles De Punta Sal - Provincia De Tumbes			4,892,015.00		Obra	1	



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Construcción De Pozos Tubulares E Instalación Del Sistema De Riego En El Sector La Turumilla, Distrito Y Provincia De Zarumilla, Departamento De Tumbes			1,339,519.69		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento Del Sistema De Captación Y Conducción De La Irrigación Becerra Belén			1,261,142.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento De La Captación Del Recurso Hídrico En El Sector Agrícola El Huaco, Centro Poblado La Palma			66,139.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				Mejoramiento De Los Sistemas De Riego En Los Sectores El Gran Cejibo La Coja Pozo 36 Y Pozo Los Linares Los Noriega, Distrito De Papayal, Provincia De Zarumilla Dpto De Tumbes			159,525.00		Proyecto	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CAPTACIÓN Y CONDUCCIÓN DE LA IRRIGACIÓN BECERRA BELEN			1,391,441.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				MEJORAMIENTO DE LOS CANALES DE IRRIGACIÓN DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES SUB-SECTORES LA CRUZ, MALVAL Y PLATEROS LA PEÑA, EN LA PROVINCIA DE TUMBES			12,189,131.00		Obra	1	
Sub Gerencia de Servicios Productivos				MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RIEGO DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES, REVESTIMIENTO DEL CANAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO TUMBES			1,225,213.00		Obra	1	

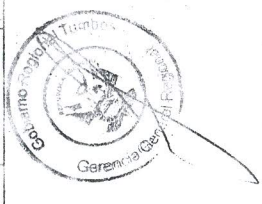
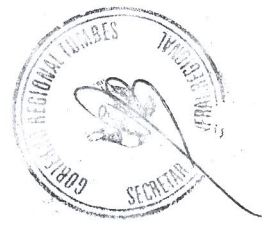
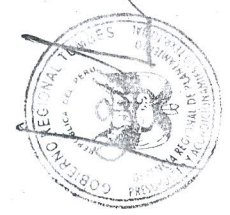
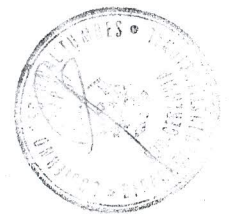
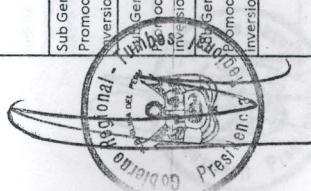




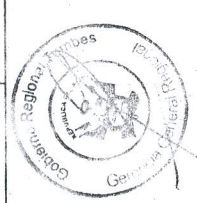
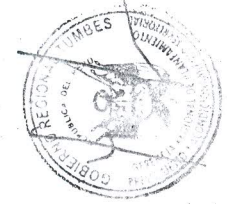
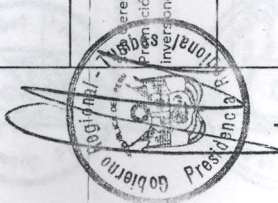
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
				RO	RDR	CANON	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD	
			Electrificación De Pozo Simtubular Y Mejoramiento De La Infraestructura De Riego De Lechugal Alto-Sectores 1 Y 2 Distrito De Papayal, Provincia De Zarumilla Y Departamento De Tumbes	0.00	0.00	182,770.00	Obra	1	
TOTAL S/.				0.00	0.00	92,108,511.26		27	

07.2.2. SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE INVERSIONES

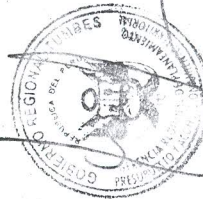
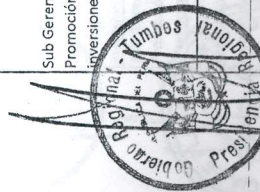
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Brindar las Condiciones de Infraestructura para impulsar el Turismo en nuestra Región			Construcción del Malecón Turístico de playas y manglares - sector la Chepa, distrito de Corrales, Provincia Y Región Tumbes.	10'000,000,00			Proyecto	1	Construcción de Infraestructura del Malecon Turístico
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Mejoramiento de los caminos de acceso hacia los parajes de la Región de Tumbes.	10'000,000,00			Proyecto	1	Realizar el mejoramiento de las vias de acceso: a las diferentes zonas como son Tutumo, Quebrada Faical, Rica Playa, la Angostura, Caminos del Inca, los Pozos, Cerro el Barco.
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Mejoramiento y recuperación de las áreas silvestres de la Región.	5'000,000,00			Proyecto	1	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Mantenimiento de la Infraestructura Turística y Arqueológica de la Región de Tumbes.			500,000,00	Actividad	1	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Promoción y comercialización de los principales productos de la Región de Tumbes.			500,000,00	Actividad	1	Realización de 5 Ferias de los diferentes sectores productivos.
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Proveer de nuevas tecnologías a los Sectores.	Incrementar el nivel de competitividad y rentabilidad de los productores agrarios de la Región Tumbes.		Programa Subsectorial de Riego Tecnificado.	5'692,500,00			Proyecto	1	Capacitación Tecnológica e implementación de los sistema de riego tecnificado de los diferentes cultivos exportables de la Región.
	Lograr producir y exportar productos con mayor valor agregado bajo canones de sostenibilidad.	Actualizar la normatividad regional que permita simplificar y agilizar los procedimientos para el acceso y el buen uso de los recursos.		Promoción de la inversión.			300,000,00	Actividad	1	Realizar actividades coordinadas y priorizadas con todos los actores sectoriales para aprovechar las nuevas tendencias del comercio internacional. Identificar e implementar las políticas públicas impartidas por la gestión



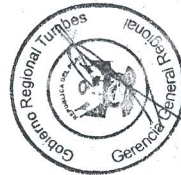
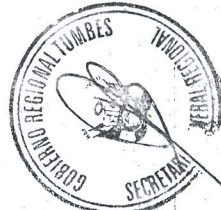
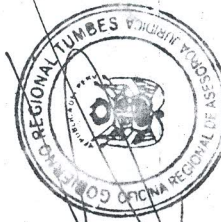
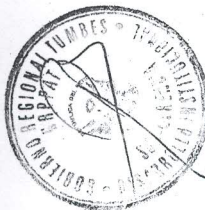
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Lograr capacidades de gestión para generar competitividad en la Región de Tumbes.	Concertar con las Instituciones Públicas, Privadas y Académicas, la ejecución de acciones conjuntas en la adopción de procesos productivos innovables.		Elaboración del Plan de Promoción de las Inversiones.			500,000.00	Mesas de Trabajo	24	Capacitar al personal técnico administrativo y profesional en materia de inversiones y comercio exterior. Convocar mesas de trabajo con los actores involucrados y comprometidos en proponer políticas públicas que favorezca la competitividad.
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Concientizar y sensibilizar de la cultura turística en beneficio de los visitantes.	Promover a través de los operadores Turísticos los recursos y atractivos de la Región, además capacitar en los diferentes procedimientos y reglas para la atención y calidad en el servicio.		Fortalecimiento de la Cultura Turística en los prestadores de servicios turísticos de la Región Tumbes.			100,000.00	Actividad	1	Eventos de capacitación en cultura turística, en procedimientos y reglas de calidad del servicio
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Fortalecimiento de capacidades a los productores: agrarios para el uso racional del Recurso hídrico en el manejo de arroz.			1'000,000.00	Proyecto	1	Capacitar a los productores de arroz en el uso racional del agua. - Realizar un Control de los insectos vectores en la salud pública.
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Integrar Cadenas Productivas Hacia La Articulación Empresarial	Lograr hacer competitivos a los pequeños y medianos empresarios en la Región de Tumbes		Promoción del desarrollo económico y social de la Región Tumbes.			300,000.00	Talleres	24.00	Capacitar, sensibilización, motivar y organizar actores económicos sociales como elementos dinámico de la región. Elaborar y ejecutar Expedientes Técnicos a través del fondo PROCOMPTE y AGROIDEAS. Implementar la operatividad de la Agencia de fomento de la Inversión Privada en Tumbes



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	C/NO	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Construcción del centro interpretativo Rica Playa del distrito de San Jacinto - Tumbes.	539,058.00			Proyecto	1	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Recuperación y puesta en valor del Complejo Arqueológico del centro poblado de Rica Playa del Distrito de San Jacinto - Tumbes.	1'153,314.00			Proyecto	1	
Sub Gerencia de Promoción de inversiones	Lograr introducir cultivos de agroexportación para la reconversión del cultivo de arroz con la ampliación de la frontera agrícola en la Región Tumbes y proveer de nuevas tecnologías a los productores agrarios.	Lograr hacer una Región competitiva y rentable de los productores agrarios de la Región Tumbes con cultivos de agroexportación para reconversión del cultivo de arroz con la ampliación de la frontera Agrícola en la Región Tumbes.		"Proyecto piloto de reconversión productiva del cultivo de arroz en la Región de Tumbes".	3'500,500.00			Proyecto	1	Sensibilización y difusión del proyecto con la implementación de 25 has de cultivos para la reconversión del cultivo de arroz por cultivos de exportación con la ampliación de la frontera agrícola en la región Tumbes
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Mejoramiento de las Plantas de Procesamiento Artesanal.	1'500,000.00			Proyecto	1	Mejorar las infraestructura de las plantas de procesamiento artesanal como son de Canoas de punta sal, Zorritos, Puerto Pizarro, Acapulco
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Fortalecimiento del Turismo en la Región de Tumbes.	350,000.00			Proyecto	1	Colocacion de casetas informacion turisticas
Sub Gerencia de Promoción de inversiones				Mejoramiento de la producción de la artesanía de la Región de Tumbes.	1'200,000.00			Proyecto	1	La creación de un centro de innovación tecnológica para mejorar la producción de los artesanos de la región de tumbes



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CANON	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD		
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Fortalecimiento y capacitación de la pesca artesanal en la Región de Tumbes.			600,000.00	Proyecto	1	Talleres de capacitación y equipamiento de los pescadores de la Región de Tumbes	
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Mantenimiento y Equipamiento de la Planta de Soya en la Región de Tumbes.	1'500,000.00			Proyecto	1	Puesta en Marcha de la Planta de Soya a través del equipamiento y mejoramiento de las instalaciones	
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Delimitación del perímetro del terreno del futuro parque Industrial Fronterizo de la Región de Tumbes.			300,000.00	Actividad	1	Colocación de Hitos de cimientos en el todo el Perímetro	
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Construcción de una Planta procesadora de Limón.	1'500,000.00			Proyecto	1		
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Mejoramiento de la Infraestructura e Implementación de la comercialización del mango.	700,000.00			Proyecto	1		
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Mejoramiento de la comercialización de la ciruela.	800,000.00			Proyecto	1		
Sub Gerencia de Promoción de Inversiones				Mejoramiento de la Infraestructura e Implementación de la comercialización de mermeladas con frutas de la Región.	800,000.00			Proyecto	1		
TOTAL \$/.					2,650,000.00		1,400,000.00			70	





07. ÓRGANOS DE LÍNEA

07.3 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

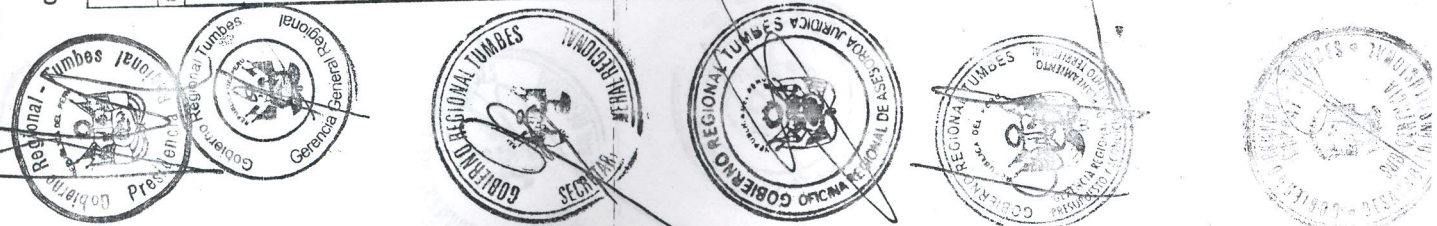
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

07.3.1 SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

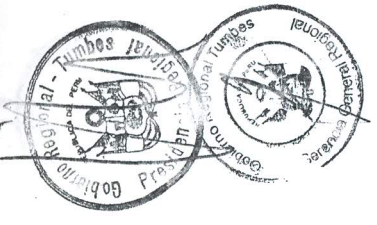
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA		CANTIDAD
	PROGRAMA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN ZONAS DE FRONTERA NORTE REPUBLICA DEL PERU										
	Desarrollar la planificación de corto, mediano y largo plazo sobre el uso del recurso hídrico para el consumo humano	Atender a 1,970 familias de escasos recursos económicos del ámbito de la Región de Tumbes que no cuentan con agua potable	100%	Traslado de agua potable a través de los camiones Cisternas a zonas que no cuentan con el servicio de Agua.	20,000.00				M ³	15552	
		Dar Funcionabilidad al Proyecto a través de los camiones Cisternas para atender a las personas que no cuentan con el servicio de Agua.	100%	Contratación de personal (01 coordinador, 01 Chofer de Camión Cisterna, para ejecución del programa Abastecimiento de Agua Potable en Zonas de Frontera Norte República del Perú	36,000.00				Unidad	4	

CONVENIO DE GESTION GOBIERNO REGIONAL - MIMIDES

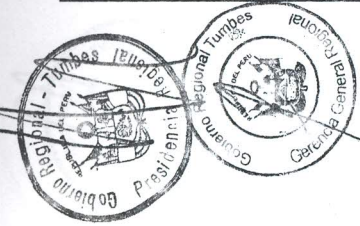
	Registro Implementados	100%	Entrega de fichas de inscripción a las diferentes organizaciones de personas adultas mayores, personas con discapacidad, instituciones que brindan un servicio a la comunidad, defensorías del niño, niña, adolescente y voluntarios	500.00					Unidad	5	
	Reuniones técnicas con el equipo técnico de las diferentes direcciones del gobierno regional para la elaboración del Plan Regional de Población	100%	Talleres de formulación y evaluación del programa regional de población.	5,000.00					Unid.	6	
	Plan Operativo del Consejo Regional de la Mujer	100%	Reuniones técnicas para la formulación del Plan Operativo del Consejo Regional de la Mujer.	600.00					Unid.	3	
	Sensibilización de autoridades en la temática de cultura de paz	100%	Talleres con autoridades en temas de cultura de paz	600.00					Unidad	3	



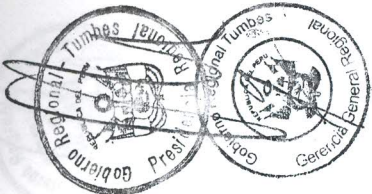
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA		CANTIDAD
		Estrechar lazos de amistad entre los países hermanos	100%	Encuentro binacional para promover la cultura de paz	1,000.00				Unidad	1	
PROGRAMA DE ERRADICACION Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL EN LA REGION TUMBES											
		Aprobación de 01 proyecto u actividad	100%	Formulación de Proyecto u actividad destinado a la erradicación y prevención de la violencia familiar y sexual en la Región Tumbes	5,000.00				Unidad	1	
		Capacitación de 02 funcionarios en elaboración de Plan Regional de Prevención de la Violencia Contra la Mujer	100%	Taller de capacitación con funcionarios del Gobierno Regional de Tumbes en elaboración de Plan Regional de Prevención de la Violencia Familiar y Sexual en concordancia con la política nacional	300.00				Taller	1	
		Reglamento del CRMLCVES aprobado	100%	Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones del Comité Regional Multisectorial de Lucha Contra la Violencia Familiar y Sexual	300.00				Unidad	1	
		Conformación de 03 Comités Provinciales de Lucha Contra la Violencia Familiar y Sexual	100%	Reuniones técnicas para la conformación de Comités Provinciales de Lucha Contra la Violencia Familiar y Sexual	600.00				Reuniones	6	
		Planes Operativos de los comités provinciales aprobados	100%	Reuniones técnicas para elaboración de planes operativos de los comités provinciales	600.00				Reuniones	6	
		Fortalecimiento de capacidades de los 03 Comités Provinciales	100%	Talleres de capacitación a los Comités Provinciales en temas referentes a la prevención de la Violencia Familiar y Sexual	3,000.00				Taller	3	
		01 Diagnóstico situacional de la violencia contra la mujer	100%	Contratación de consultoría para elaboración de diagnóstico situacional de la violencia familiar contra la mujer en la Región Tumbes		12,000.00			Consultoría	1	
		01 Plan Regional de Lucha contra la violencia hacia la mujer	100%	Conformación del comité y reuniones técnicas para elaboración del Plan Regional de Lucha Contra la Violencia en la Mujer		600.00			Consultoría	6	

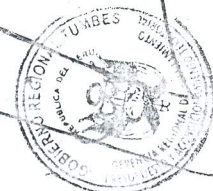
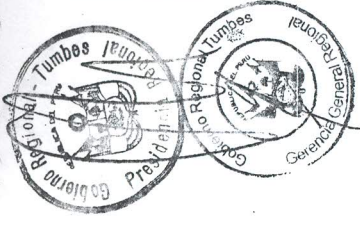


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO					META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD		
		50 Servidores de salud capacitados en temas de atención a pacientes víctimas de violencia familiar y sexual	100%	Talleres de aprendizaje dirigido a servidores de salud	400.00					Talleres	2	
		50 tutores de nivel inicial y primaria capacitados en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	100%	Talleres de aprendizaje dirigido a tutores del nivel inicial y primaria	400.00					Talleres	2	
		150 mujeres capacitadas en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	100%	Talleres de aprendizaje dirigido a mujeres integrantes de comedores populares, vasos de leche y otros programas.	400.00					Talleres	2	
		50 personas integrantes de comités de seguridad ciudadana capacitados en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	100%	Talleres de aprendizaje dirigido a comités de seguridad ciudadana	400.00					Talleres	2	
		01 spot televisivos difundido	100%	Difusión de spot televisivos en temas de prevención de la violencia familiar y sexual	600.00					Programa	1	
		Concientización de la población de las tres provincias de la Región Tumbes	100%	Ferias informativas sobre prevención de la violencia familiar y sexual	1,500.00					Unidad	3	
			100%	Talleres de sensibilización contra la violencia familiar y sexual en asociaciones de familiales	800.00					Unid.	3	
			100%	Curso de capacitación de 50 promotoras de salud en prevención de la violencia familiar y sexual	2,500.00					Unid.	3	
			100%	Concurso regional de niños escolar contra la violencia familiar y sexual y por la cultura de paz	800.00					Unid.	3	

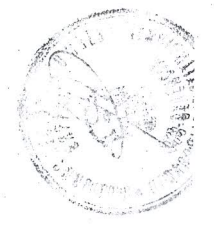
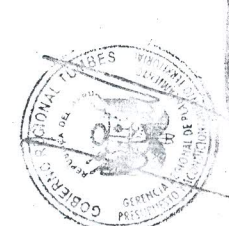
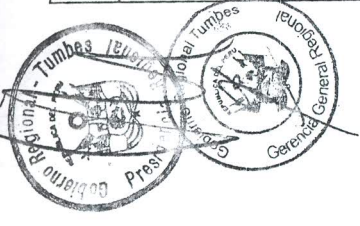


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	
			100%	Curso de capacitación a operadores de justicia en violencia familiar y sexual.	1,500.00			Unid.	3	
		Concientización de la población de las tres provincias de la Región Tumbes	100%	Pasacalle para la prevención de la violencia familiar y sexual en la Región Tumbes	2,000.00			Pasacalle	1	
PROGRAMA ADULTOS MAYORES										
		Plan operativo de las personas adultas mayores en la Región Tumbes	100%	Reuniones técnicas con la Red del Adulto Mayor para la elaboración del Plan Operativo 2012 de las personas adultas mayores.	600.00			Reuniones	6	
		Sensibilización a alcaldes y funcionarios de las 13 municipalidades distritales de la región tumbes.	100%	Talleres de sensibilización para la creación de centros integrales de atención al adulto mayor en los distritos de la región tumbes.	3,900.00			Talleres	13	
		socialización de las PAM	100%	Encuentro Regional de las PAM		10,000.00		Encuentro	1	
PROGRAMA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES										
		Implementación del Plan Regional de Acción por los Niños, Niñas y Adolescentes de la Región Tumbes	100%	Reuniones técnicas del equipo técnico del PRANNAT con la red del niñas, niños y adolescente para la ejecución de actividades inmersas en dicho plan	600.00			Reuniones	6	
		Fortalecimiento de la función preventiva y promocial de las defensorías municipales DEMUNA, a través de la información, educación y comunicación dirigida a la población de la región tumbes.	100%	Ferias, talleres, campañas,	6,000.00				6	





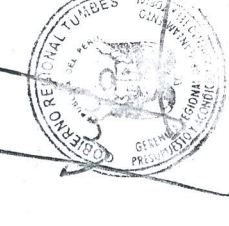
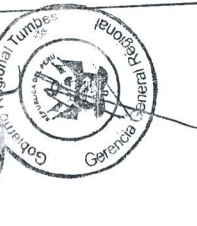
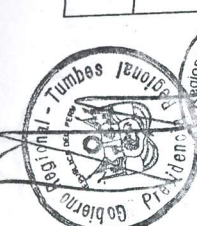
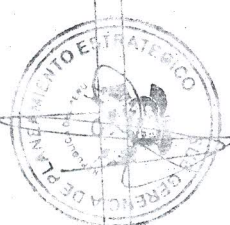
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL VIH - SIDA EN LA REGION TUMBES		Involucramiento de autoridades en el trabajo de la COREMUSA, así como fortalecer a sus miembros integrantes y coordinar reuniones con nuestros similares y pasantías a otras regiones.	100%	Reuniones técnicas de sensibilización política con autoridades de la región (4 regional y 2 nacional)	7,000.00				Reuniones	6	
		Promover los estilos de vida saludables para mejorar las condiciones de vida de las personas afectadas y público en general en relación al VIH/Sida, TBC y Malaria con la participación efectiva de las instituciones involucradas en la COREMUSA Tumbes y otros aliados.	100%	Talleres de capacitación dirigidos a población general por distritos.	3,000.00				Talleres	3	
		Promover Políticas binacionales a favor de la lucha contra el sida.	100%	Trabajo binacional Peru y Ecuador a favor de la Lucha contra el Sida, dirigido a autoridades.	3,000.00				Encuentro	1	
		sensibilización multiseccional por el día internacional de la lucha contra el VIH/Sida	100%	exposiciones, charlas, pasacalle, etc a favor de la Lucha contra el Sida,	6,000.00					1	
CONSEJO REGIONAL DE LA MUJER.											
		210 Mujeres líderes de la Región Tumbes.	100%	Talleres descentralizados de capacitación en temas de seguridad personal, autoestima, comunicación y manejo de conflictos, dirigido a mujeres líderes de la región Tumbes	900.00				Talleres	3	



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	
VOLUNTARIADO		Mujeres destacadas de manera descentralizada	100%	Condecoración a la Mujer destacada de la Región de Tumbes 2013.	5,000.00				Actividad	1	
		Jovenes voluntarios de la región tumbes sensibilizados en apoyo a la solución de la problemática regional	100%	3 talleres de capacitaciones	1,300.00				Talleres	3	
RED DESCENTRALIZADA MULTISECTORIAL CONTRA LA TRATA DE PERSONAS EN TUMBES											
		Trabajadores de la Gerencia Regional de Desarrollo Social reciben capacitación y asistencia técnica por parte del MIMDES.	100%	Talleres de capacitación y Asistencia Técnica en temas de Trata de Personas con fines de explotación Sexual por parte del Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social - mimdes.	5,000.00				Talleres	2	
		100 personas capacitadas	100%	Talleres de capacitación en temas de Trata de Personas, dirigidos a diferentes autoridades públicas y privadas de la Región Tumbes.	1,000.00				Talleres	1	
		Autoridades binacionales capacitadas en temas de Trata de Personas.	100%	Encuentro binacional de autoridades públicas y privadas de Tumbes y Machala	2,500.00				Encuentro	1	
		01 Instituciones Educativa por Distritos	100%	Taller de sensibilización dirigido a docentes alumnos de nivel primaria y secundaria en temas de trata de personas	1,200.00				Talleres	3	
EN MATERIA DE SALUD											
		Monitorizar el cumplimiento del plan operativo y monitoreo de objetivos de programas y proyectos de la DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES	100%	Reuniones de coordinación para evaluar cumplimiento de metas de los planes operativos, programas y proyectos	300.00				Reuniones	3	

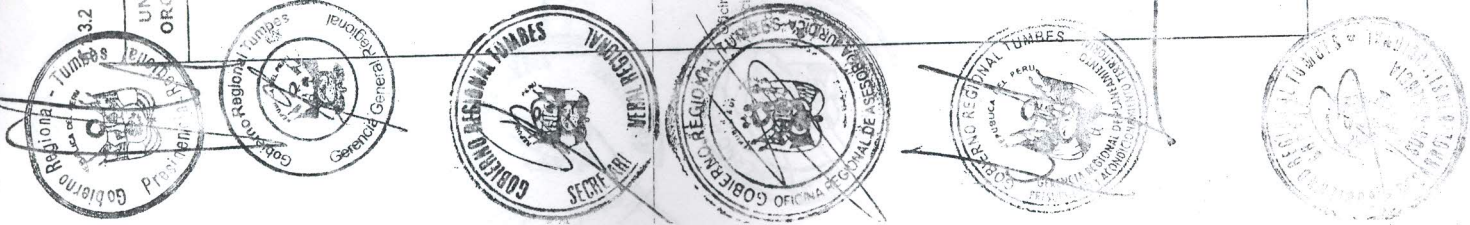





UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	
		Monitorizar el cumplimiento del plan operativo y monitoreo de cumplimiento de objetivos de programas y proyectos de la DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TUMBES.	100%	Reuniones de coordinación para evaluar el cumplimiento de metas de los planes operativos, programas y proyectos	300.00			Reuniones	3	
EN MATERIA DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO										
		Monitorizar el cumplimiento del plan operativo y monitoreo de cumplimiento de objetivos de programas y proyectos de la DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO.	100%	Reuniones de coordinación para evaluar el cumplimiento de metas de los planes operativos, programas y proyectos	300.00			Reuniones	3	
EN MATERIA DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO										
		Monitorizar el cumplimiento del plan operativo y monitoreo de cumplimiento de objetivos de programas y proyectos de la DIRECCION DE VIVIENDA Y SANEAMIENTO.	100%	Reuniones de coordinación para evaluar el cumplimiento de metas de los planes operativos, programas y proyectos	300.00			Reuniones	3	
UNIDAD DE APOYO SOCIAL CUNA JARDIN SAN MARTIN DE PORRES										
		Monitorizar el cumplimiento del plan operativo y monitoreo de cumplimiento de objetivos de programas y proyectos de la UNIDAD DE APOYO SOCIAL CUNA JARDIN SAN MARTIN DE PORRES	100%	Reuniones de coordinación para evaluar el cumplimiento de metas de los planes operativos, programas y proyectos	300.00			Reuniones	3	
					83.600.00					0
TOTAL \$/					83.600.00					



3.2 OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

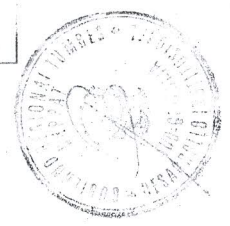
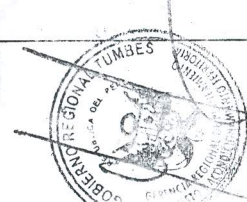
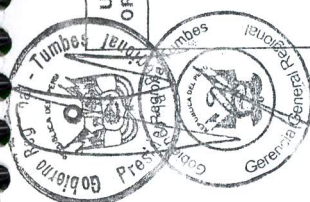
UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTRO			
	Formular y proponer políticas, normas, procedimientos y estrategias que promuevan el ejercicio de los derechos, integración y desarrollo inclusivo de las personas con discapacidad y supervisar su cumplimiento en los sectores de su competencia.	Promover el cumplimiento de la Ley 27050 y 29992		Convenio con las Municipalidades Prov. de la Región Tumbes. Acerca del correcto trato en el transporte de las Personas con Discapacidad	5,000.00				Talleres	2	Gestión Institucional
	Implementación del Sistema de Seguimiento de las Políticas Sociales sobre Discapacidad.	Supervisión, Monitoreo y Fortalecimiento de los OMAPEDS de los Gobiernos Provinciales y Distritales de la Región Tumbes.		Asistencia Técnica, Capacitación, fortalecimiento y correcto funcionamiento de las OMAPEDS y personal de los Gobiernos-locales a nivel de la Región	6,000.00				Capacitaciones	12	Gestión Institucional
	Promover, fortalecer, conducir, evaluar y supervisar el proceso asociativo y monitorear las actividades, proyectos y programas sociales que se ejecutan dentro del ámbito de su competencia.	Creación y fortalecimiento de Asociaciones de Discapacidad tomando en cuenta las Recomendaciones del Consultor.		1. Asesoramiento y conformación de Asociaciones de PcD. a nivel de la Región. 2. Fortalecimiento de capacidades de Asociados en Organismos de Discapacidad.	12,000.00				Actas de constitución	30	Gestión Superior Institucional
	Mejorar las Capacidades de la Población para que Participen en el Proceso de Desarrollo Social y económico de la Región	Actualización del sistema de Registro y Base de datos de las Personas con Discapacidad		Registro Técnico de las Personas con Discapacidad	12,000.00				Personas debidamente registradas	23,000	Gestión Institucional
		Impartir una cultura de paz y solidaridad entre la comunidad, sectores involucrados (Municipalidades, Colegios, Direcciones Regionales) y las Personas con Discapacidad de la Región		Campañas de sensibilización	30,000.00				Campañas	3	Gestión Institucional



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA			TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTRO	Actividades			
 Gobierno Regional Tumbes Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad	Mejorar las Capacidades de la Población para que Participen en el Proceso de Desarrollo Social y económico de la Región	Fomentar el Deporte en las Personas con Discapacidad		Organización de torneos, implementación y promoción de eventos deportivos para las Personas con Discapacidad	30,000.00				Actividades			Gestión Institucional
		Realizar acuerdos estratégicos entre instituciones públicas para la promoción del deporte en la Persona con Discapacidad		Promover el uso de Instalaciones Deportivas para las Personas con Discapacidad	1,000.00					Acuerdo	1	
 Gobierno Regional Tumbes Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad	Mejorar las Capacidades de la Población para que Participen en el Proceso de Desarrollo Social y económico de la Región	Promocionar la Fecha del 16 de Octubre de las Personas con Discapacidad		Organización y Conducción de Eventos	20,000.00				Evento	1		Gestión Institucional
		Inserción sociocultural de las Personas con discapacidades		Eventos educativos orientados al aprendizaje de lenguaje de señas peruano, para la inclusión del Colectivo de Personas Audio - impedidas	27,000.00				Cursos	3		Gestión Institucional
		Realizar alianzas estratégicas entre Gobierno Regional Tumbes y entidades involucradas en el rubro ortopédicas u otros		Lograr que las Personas con Discapacidad, accedan a Aparatos Ortopédicos u otros al alcance de su economía	10,000.00					Convenios	3	
 Gobierno Regional Tumbes Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad	Mejorar las Capacidades de la Población para que Participen en el Proceso de Desarrollo Social y Económico de la Región	Difusión y Sensibilización Sobre Donación de Sillas de Ruedas y Asesoramiento Sobre Ley de Discapacidad		Campaña donación de sillas de ruedas	10,000.00				Actas de entrega	50		Gestión Superior Institucional
		Mejorar las condiciones de los Centros de Recreación y atención Públicos para que genere mejor calidad de vida para las personas con Discapacidad		Alianza Estratégica con los Gobiernos Locales para el mejoramiento de los Espacios de Recreación y de Uso Público para las Personas con Discapacidad acorde a las normas de accesibilidad vigentes.					Títulos de propiedad	2		Solicitar al Min. de Agricultura 5 Ha. de Terreno para el Fundamentamiento del Centro Recreacional de la Pcd y of. OREDIS

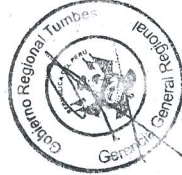
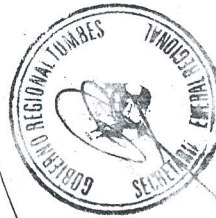
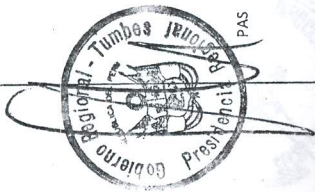


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					RO	RDR	CANON	OTRO			
	Mejorar las Capacidades de la Población para que Participen en el Proceso de Desarrollo Social y Económico de la Región	Formulación del plan Especifico de Crecimiento y Desarrollo de las PcD.		Priorización de Programas - Proyectos	250,000.00				Proyecto	1	Gestión Superior Institucional
	Participar en los Acuerdos que se realizan con diferentes instituciones de bienestar y ayuda social nacional e internacional; y, crear mecanismos para aliviar y tratar de erradicar la situación de pobreza del discapacitado.	Lograr en las autoridades y población en general una adecuada participación en el proceso de desarrollo del Programa Piloto "Tumbes Accesible" Ordenanza Regional 004-2012.GOB.REG.TUMBE S-CR		Priorización en el proceso de desarrollo del Programa Piloto "Tumbes Accesible"	25,000.00				Acuerdos	12	Gestión Superior Institucional
Oficina Regional de Atención a la Persona con Discapacidad		Generar normas y políticas en favor de las PcD.		Acuerdo del Consejo Regional					Norma publicada	1	Gestión Superior Institucional
	Canalizar fondo público para generar la bolsa de promoción de las actividades sociales y económicas que desarrollan las Personas con Discapacidad	Adquisición del servicio de asistencia psicológica y neurológica. Adquisición del Servicio Educativo Especial por Demanda. Adquisición del servicio de neurociencia aplicada a la pedagogía para PcD.		Implementación del modelo inclusivo de asistencia social productiva ley organica de regionalización. Art. 60	25,000.00		2,474,402.00		Proyecto	2	Gestión Superior Institucional
	Formular y proponer estrategias que promuevan el ejercicio de los derechos, integración y desarrollo inclusivo de las PcD.	Implementar la OREDIS y sus Unidades Orgánicas.		1. Infraestructura - Local. 2. Equipamiento. 3. Reparación ambulancia. 4. SS.HH. 5. Ventilación.	25,000.00				Actividad	5	Gestión Institucional
TOTALS:					483,000.00	0.70	0.00	2,474,402.00		23.12	



PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL - PAS

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R.	CANON	OTROS	UNID. MEDIDA	CANTIDAD	
	Contribuir a reducir los índices de pobreza en la población de la región Tumbes, a través de desarrollo de actividades	Promover los servicios sociales para la población de escasos recursos		1.- Acciones Cívicas 1.1 Campañas Médicas 1.2 Fortalecimiento de Capacidades	261,672.00				Campañas Talleres	36 12	
		Fortalecer con vitaminas a la niñez de la región Tumbes, que se encuentre en situación vulnerable		2.- Fortalecimiento a la niñez 2.1 Festividades 2.2 Fortalecimiento de Capacidades	31,560.00				Campañas Talleres	4 12	
	Incrementar el conocimiento de un estilo saludable de vida, para el usuario y su familia	Lograr cambios en los funcionarios y/o usuarios frente a la actual cultura de salud. Mediante la metodología de "aprender haciendo" abrir una visión en los usuarios para que ellos mismos realicen su auto examen		3.- Fortalecimiento de la Proyección Social del Gobierno Regional de Tumbes hacia la Comunidad Mediante Ferias de Salud			162,315.77		Semestre	1	
		Supervisión, monitoreo y evaluación de las acciones programadas.		4.- Programa de Apoyo Social - PAS 4.1 Supervisión, monitoreo y evaluación.	273,696.00				Informes	24	
TOTAL S/.					566,928.00			162,315.77		89	





07. ÓRGANOS DE LÍNEA

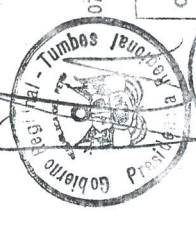
**07.4 GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y
GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

SEDE GOBIERNO REGIONAL TUMBES

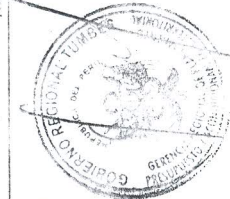
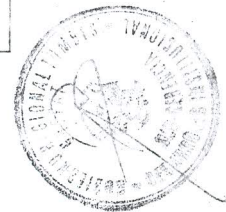
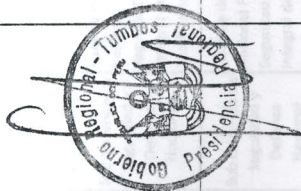
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
SUB GERENCIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

07.4 GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA OBRA ACCION ACTIVIDAD Y/O PROYECTO	
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDICION		CANTIDAD
	Concientización de la normatividad ambiental, nacional, regional a nivel sectorial y de los Gobiernos	Actualización de la página web del SIAR	15%	Fortalecimiento e Implementación del Sistema de Información Ambiental Región de Tumbes.	30,000.00			563,000	Visitas a la Pag. Web	3,000	Promover y difundir la normatividad ambiental, nacional, regional a nivel sectorial y de los Gobiernos Locales; actualización de la página web del SIAR, desarrollo de boletín regional y eventos.
					28,000.00				Actas/Informes	12	Supervisión y control del cumplimiento de la normatividad ambiental y sobre uso de los recursos naturales a nivel regional.
					25,000.00				Documentos actualizados	5	Evaluación y actualización de los instrumentos de gestión ambiental, en coordinación con la CAR Tumbes.
					40,000.00				Documentos elaborados	3	Elaboración, evaluación y aprobación de la estrategia regional de Cambio Climático; Diversidad Biológica, Desertificación y Sequía y Lucha contra la Tala.
						60,000.00			Informes Técnicos	6	Promover la creación de Unidades Ambientales y fortalecer su funcionamiento en las Direcciones Regionales, Gobiernos Locales y no gubernamentales.
	Cumplimiento de la normatividad ambiental y sobre uso de los recursos naturales a nivel regional	Control del cumplimiento de la normatividad ambiental en la región Tumbes.	20%	Fortalecimiento e Implementación del Sistema Regional de Gestión Ambiental de Tumbes	15,000.00				Plan	3	Monitoreo y supervisión de los Planes Integrales de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos (PIGARS)
					250,000.00				Documento, Informes	12	Monitoreo e implementación de medidas correctivas para la reducción de la contaminación ambiental en la Región Tumbes.
									Perfil Expediente Técnico	1	Actualización de los diagnósticos ambientales para la reducción de la contaminación de las Cuencas Hidrográficas de la Región Tumbes.
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente									Documentos/Informes	12	Diseño, creación e implementación de la Unidad de Normas y Políticas en materia ambiental Regional.
									Documentos/Informes	12	Diseño, creación e implementación de la Unidad de Formulación, Evaluación y Fiscalización Ambiental Regional.
									Documentos	1	Desarrollo del PEIA

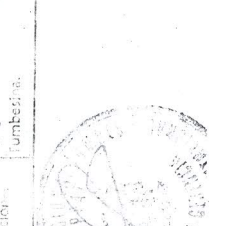
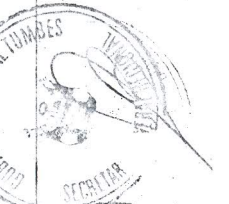
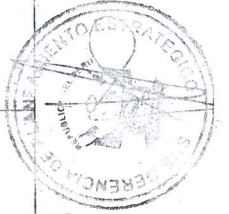
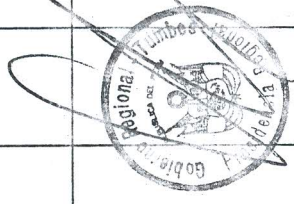


UNIDAD ORGANICA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA OBRA ACCION ACTIVIDAD Y/O PROYECTO
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD DE MEDICION	CANTIDAD	
					30,000.00		50,000.00		Documento	1	Desarrollo de la Comisión Integral de Recursos Hídricos y Consejo de Cuenca Regional.
	Validación del documento base de la ZEE-ZMC	Participación de la ZEE-ZMC	15%	Desarrollar la ZEE en la Región Tumbes	35,000.00			Informes Técnicos	4	4	Participación de la ZEE y Validación del Documento Base de la Zonificación Ecológica-Económica-ZEE-ZMC.
					90,000.00			Documento	S/M	S/M	Fortalecimiento del Sistema Regional de Áreas de conservación
							2,500,000.00	Expediente Técnico	3	3	Elaborar y gestionar la aprobación de los Expedientes Técnicos de las Áreas de Conservación propuestas.
							200,000.00	Perfil Elaborado	4	4	Elaborar y ejecutar proyectos productivos en el ACR creada.
							1,000,000.00	Documentos de Gestión	3	3	Gestionar, elaborar e implementar los instrumentos de gestión del ACR Angostura - Faical.
			20%	Fortalecimiento del sistema regional de áreas de conservación de Tumbes				Proyecto Nivel de Perfil	1	1	Fortalecimiento Institucional de la Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente para la Gestión de las Áreas de Conservación Regional en Tumbes.
	Diversificación de la producción y manejo sostenible del área de conservación Regional la Angostura Faical y su zona de amortiguamiento.	Gestionar, elaborar e implementar los instrumentos de gestión del ACR Angostura Faical.					2,600,000.00	Proyecto Nivel de Perfil	1	1	Diversificación de la Producción y manejo sostenible del área de conservación Regional la Angostura Faical y su zona de amortiguamiento.
	Ejecutar el Programa de Manejo Integral de la ZMC-Tumbes.	Diseñar el programa de Manejo Integral de la ZMC Tumbes.	15%	Programa Regional de manejo integrado de recursos de la Zona Marino Costera	500,000.00			Programas y Documentos	1	1	Promover y diseñar el Programa de Manejo Integral de la ZONA MARINA COSTERA - Tumbes.
	Ejecutar el Programa Nor Bosque	Actualizar el Plan Regional Nor Bosque	15%	Implementación del Programa Norbosque	265,000.00		5,000,000.00	Proyecto	1	1	Desarrollo del Plan Regional Nor Bosque
	Aprobación de 48 PIP a través del SNIP	Elaboración y Formulación de 48 PIP a través del SNIP	100%	Elaboración de Proyectos Ambientales y otros	23,000.00			Proyectos-Nivel Perfil	48	48	Elaboración y Formulación de PIP en material ambiental y otros.
TOTAL S/.					865,000.00	560,000.00	16,800,000.00				563,000

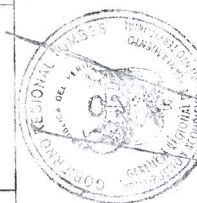
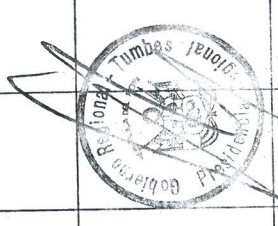


07.4.2 SUB GERENCIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO			META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Crear Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral y sostenible de la población Tumbesina mediante la organización del Consejo Regional	Implementar un Consejo Regional capaz de asumir funciones interactuantes de acuerdo a la realidad local y nacional.	100	Concertar y promover la instalación de ORGANISMO REGIONAL del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional en la Región Tumbes, a través del Gobierno Regional y este a la organización de las Oficinas de Seguridad y Defensa Nacional en las Municipalidades y Sectores Públicos de la Región.	15,000.00			Doc.	1	Reuniones mensuales para fomentar un Plan Estratégico Y requerir al Consejo Nacional la Instalación de éste estamento regional.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Participación interinstitucional y fomento de compromisos sociales.	100%	Instalar y fortalecer el Consejo Regional de Seguridad y Defensa Nacional.	10,000.00			Evento	3	De la aprobación del Consejo Nacional se oriente inmediatamente la instalación y juramentación de éste Consejo en la Región.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Contar con un instrumento de información capaz de tomar decisiones en acciones a favor de la población.	100	Formulación, aprobación y ejecución del Plan Regional de Seguridad y Defensa Nacional y el Plan del Consejo Regional.	14,000.00			Doc.	2	Reuniones con los diferentes Alcaldes Provinciales y Distritales de la Región de Tumbes.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Establecer con los diagnósticos opciones estratégicas de acuerdo a la necesidad social.	80	Elaboración de diagnóstico socio económico y político de la Región Tumbes.	10,000.00			Doc. Cov. Unt.	13	En coordinación con personal interdisciplinario, establecer reuniones de coordinación y análisis.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Adiestramiento y sencibilización de la población en tareas de seguridad y Defensa Nacional, especialmente de investigación.	100	Programa de Capacitación y Difusión de la Doctrina de Seguridad y Defensa Nacional, para los trabajadores de la Sub Gerencia a fin de fortalecerlos y proyectarlos en el ámbito regional, entre los que se considera el Sector Educación y Universitario.	10,000.00			Evento	8	Programar reuniones de tratamientos en seguridad y Defensa Nacional de todos los organismos e instrumentos que brindan atención por el rol que brindan en la sociedad.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Fomentar la instalación de personas u oficinas de acuerdo a la capacidad institucional, que contribuya a que sus funciones estén acorde a la seguridad y Defensa Nacional.	100%	Promover la creación de Oficinas de Defensa Nacional, en Instituciones Municipales, Direcciones Regionales e Instituciones Descentralizadas.	10,000.00			Doc.	12	Que los jefes de Organismos Estatales y Direcciones Sectoriales se comprometan a admitir el compromiso por obligatoriedad legal de la creación de una Oficina o función.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Elevar la cultura de seguridad en el sistema del Gobierno Regional.	100	Difusión y Capacitación del Sistema de Seguridad y Defensa Nacional en las Instituciones Municipales y Municipalidades.	15,000.00			Evento	10	Programar cursos internos e intersectoriales para conocimiento y argumentos de los aspectos importantes operativos que conforman el Sistema de Defensa Nacional.



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Mantener coordinación estrecha e integrada entre la Policía Nacional, Municipalidades, Gobierno Regional, Ejército Peruano, Ministerio del Interior y Ministerio de Defensa.	100	Elaboración y ejecución de Proyectos de Inversión Pública relacionado para el Fortalecimiento, Control y Supervisión de la Seguridad e Identidad Nacional, especialmente del Órgano responsable que es la Policía Nacional del Perú.	800,000.00				Exp. Téc.	5	Mantener las estrategias de atención, mediante la constante elaboración de proyectos, planes para fortalecer la integración e identidad nacional.
Sub Gerencia de Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la Población Tumbesina.	Fomentar en los Jóvenes el significado de la seguridad y la Defensa Nacional para proteger la seguridad y proyección de sus visiones de futuros técnicos como profesionales.	100	Difusión de la Doctrina de Defensa Nacional en Centros Educativos, Primarios, Secundarios y las Universidades Públicas y Privadas por categorías social estructural.	15,000.00				Evento	8	Cursos de capacitación a los profesores y alumnos sobre el sistema de Defensa Nacional
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Que el comité Regional apruebe el Plan de Seguridad para su difusión y operatividad.	100%	Elaborar, aprobar y ejecutar el Plan de Seguridad Interna del Gobierno Regional Tumbes.	4,000.00				Doc.	1	Reuniones de Trabajo
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Promover que los estamentos Distritales y Provinciales, alcancen periódicamente sus informaciones para tener la visión de reducción o incremento de la pobreza.	80	Informar periódicamente a las instancias correspondientes de la Región, sobre análisis social, políticas y proyecciones que permitan disminuir los niveles de pobreza e inclusión social de la población tumbesina, a través de la programación de obras y proyectos.	4,000.00				Doc.	10	Se les alcanzará formatos específicos, para que la información sea homogénea y con poder de asumir compromisos.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema de Defensa Nacional Fortalecida en Seguridad y Desarrollo Integral de la población Tumbesina.	Realizar convenios y compromisos para cumplimiento de metas establecidas en el Plan Regional, como el caso de Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	100	Promover cursos de capacitación de Defensa Nacional y Defensa Civil, Medio Ambiente previo convenio con la Universidad Nacional de Tumbes, para la formación y proyección de jóvenes a ser Brigadistas Universitarios del Sistema.	10,000.00				Evento	4	Establecer compromisos y responsabilidades interinstitucionales para el desarrollo de eventos, previo convenio o acuerdos pre concertados.
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema Regional de Seguridad Ciudadana Implementado y Fortalecido.	Alcanzar los Planes de Seguridad Ciudadana con su aprobación pertinente, la ejecución será positiva.	100	Formular, aprobar el Plan del Sistema Regional de Seguridad Ciudadana para el año 2013.	3,000.00				Evento	1	Reuniones de Compromisos y responsabilidades a desarrollar con las Instituciones del Sistema, a fin de elaborar los Planes de Seguridad Ciudadana Provinciales para su consideración en el Plan Regional.



UNIDAD ORGANICA	OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	PESO RELATIVO %	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PRESUPUESTO				META OPERATIVA		TAREA/TRABAJO A REALIZAR	
					R.O	R.D.R	CANON	OTROS	UNIDAD MEDIDAD	CANTIDAD		
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema Regional de Seguridad Ciudadana Implementado y Fortalecido.	Fomentar la integración de los Sectores o filiales de las Direcciones importantes de la zona, para comprometer su accionar en el sistema.	100%	Dinamizar y fortalecer a los Comités de Seguridad Ciudadana organizados de la Región Tumbes para la Tranquilidad poblacional.			200,000.00		Doc.	13	Reuniones de capacitación y adiestramiento en los Comités.	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema Regional de Seguridad Ciudadana Implementado y Fortalecido.	Se está elaborando para el mes de marzo el Plan Regional de Seguridad, previo a los informes Provinciales que están alcanzando.	100	Elaboración y ejecución del Plan de Acción del 2013 del Sistema de Seguridad Ciudadana, a nivel Regional.	10,000.00				Doc.	1	Desde el mes de diciembre 2011, se está requiriendo dicha información para sustento del Regional.	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema Regional de Seguridad Ciudadana Implementado y Fortalecido	Se ha concertado con instancias internacionales el apoyo en Seguridad Ciudadana, como es el caso con PNUD.	100	Promover con la Cooperación Técnica Internacional la ejecución de Proyectos Fortalecimiento e Implementación de Seguridad Ciudadana.				2'500,000.00	Exp. Téc.	2	Se realizan reuniones de información y tratamiento para el apoyo en las acciones de seguridad ciudadana, en el aspecto de Cooperación Internacional.	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Sistema Regional de Seguridad Ciudadana Implementado y Fortalecido	Se tiene como metas establecer programas de motivación y sensibilidad humana para eficiente participación de la ciudadanía	100%	Formular y ejecutar Proyectos de Inversión Pública para el Fortalecimiento de Seguridad Ciudadana a nivel de organización e implementación de móviles que garanticen la participación de los ciudadanos en las diferentes organizaciones que intervienen.			1'500,000.00		Exp. Téc.	3	Reuniones conjuntas con la Policía Nacional, las Municipalidades, con los Comités de Autodefensa, Juntas Vecinales, etc; para obtener la integración del Sistema de Seguridad.	
Sub Gerencia de Seguridad y Defensa Nacional	Fortalecer el Comité Regional de Movilización que logra una participación efectiva de las Instituciones en caso de desastres y/o conflictos.	Implementar estructuralmente un programa con el comité de Movilización, para el fomento de su proyección en el Gobierno Regional.	100	Instalación, organización y funcionamiento mediante un Plan de Acción del Comité Regional de Movilización, especificado por provincias y distritos en coordinación con el Ministerio de Defensa para casos de conflictos y desastres naturales.	2,500.00				Evento	3	Realizar reuniones de trabajo, que posibilite elaborar los planes para el fortalecimiento del Comité Regional, quedando por cumplir con las Municipalidades provinciales y Distritales, en su organización y capacitación extensivas.	
TOTALS/					922,500.00	0.00	210,000.00	2'500,000.00			100	

